

Instructivo para la liquidación y pago
de trámites ambientales en línea

Permiso o Autorización para Aprovechamiento Forestal de Árboles Aislados



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



Si usted es usuario nuevo:

Cree su usuario y contraseña ingresando a <https://www.secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app>

Luego, haz clic en la opción 'Registro nuevo usuario' y diligencie los datos que le pide el sistema.

The image shows two web forms. On the left is the 'Ingreso' (Login) form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and buttons for 'Ingresar', 'Recuperar contraseña', 'Registro nuevo usuario', and 'Ingresar con firma digital'. A green arrow points to the 'Registro nuevo usuario' button. On the right is the 'Registro' form titled 'REGISTRO USUARIO'. It contains several required fields marked with an asterisk: 'Tipo de persona' (dropdown), 'Número de documento', 'Dirección', 'Dirección de notificación', 'Correo electrónico', and 'Teléfono'. Below these are fields for 'País', 'Localidad', 'Departamento', 'UPZ', 'Ciudad', and 'Barrio'. There is also a checkbox for 'Desea notificación electrónica'. At the bottom, there are fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña', followed by a CAPTCHA image showing the text 'Q22yd' and a 'Registrar' button. A large red circle is drawn around the 'Registro' form.

Una vez se registre, en máximo 24 horas le llegará un mensaje de confirmación a la dirección de correo electrónico que suministró. A continuación, ingrese con su usuario y contraseña asignados e inicie su trámite siguiendo los pasos siguientes.

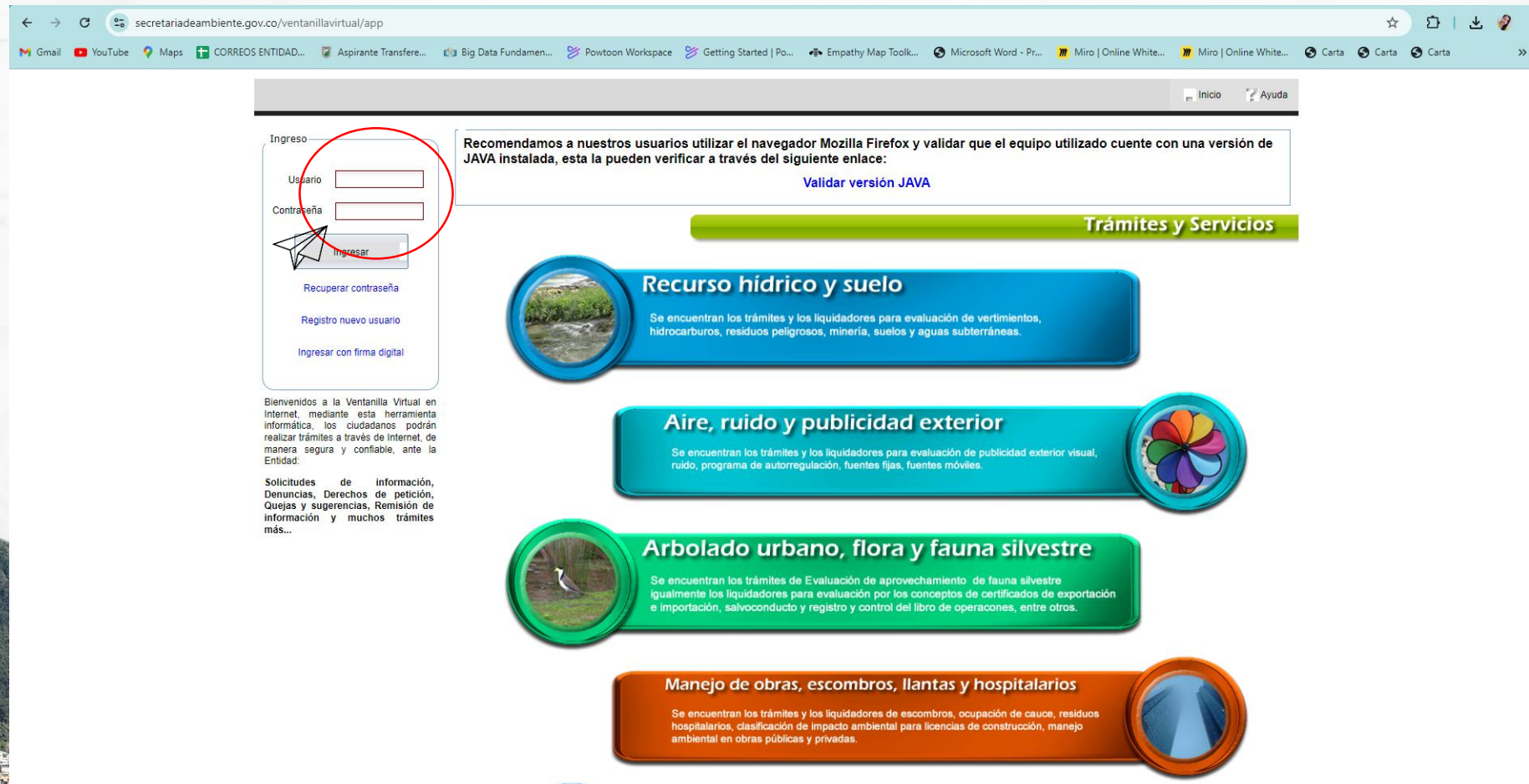
Si usted NO recuerda su contraseña:

Haz clic en recuperar contraseña e ingrese el número de documento de identificación. Luego, haz clic en recuperar contraseña. La contraseña se le enviará al correo electrónico registrado.

The image shows two web forms. On the left is the 'Ingreso' form, with a green arrow pointing to the 'Recuperar contraseña' link. On the right is the 'Recuperar contraseña' form. It has a field for 'Número de documento (nombre de usuario)' with the value '1012152111'. Below this, a message states: 'El sistema de Ventanilla Virtual de la Secretaría Distrital de Ambiente enviará al correo electrónico digitado, la nueva contraseña para su inicio de sesión. Si olvidó la contraseña para iniciar sesión en la Ventanilla Virtual, digite a continuación el número de documento usado cuando efectuó el registro:'. At the bottom is a 'Recuperar contraseña' button. A green arrow points to this button.

Si usted **NO** es usuario nuevo y recuerda su contraseña, continúe con los siguientes pasos de la página:

1. Ingrese a la ventanilla virtual con su usuario y contraseña en <https://www.secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app>



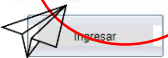
secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app

Inicio Ayuda

Ingreso

Usuario

Contraseña

 Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

[Registro nuevo usuario](#)

[Ingresar con firma digital](#)

Bienvenidos a la Ventanilla Virtual en Internet, mediante esta herramienta informática, los ciudadanos podrán realizar trámites a través de Internet, de manera segura y confiable, ante la Entidad.

Solicitudes de información, Denuncias, Derechos de petición, Quejas y sugerencias, Remisión de información y muchos trámites más...

Recomendamos a nuestros usuarios utilizar el navegador Mozilla Firefox y validar que el equipo utilizado cuente con una versión de JAVA instalada, esta la pueden verificar a través del siguiente enlace:

[Validar versión JAVA](#)

Trámites y Servicios

Recurso hídrico y suelo

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

Aire, ruido y publicidad exterior

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de publicidad exterior visual, ruido, programa de autorregulación, fuentes fijas, fuentes móviles.

Arbolado urbano, flora y fauna silvestre

Se encuentran los trámites de Evaluación de aprovechamiento de fauna silvestre igualmente los liquidadores para evaluación por los conceptos de certificados de exportación e importación, salvoconducto y registro y control del libro de operaciones, entre otros.

Manejo de obras, escombros, llantas y hospitalarios

Se encuentran los trámites y los liquidadores de escombros, ocupación de cauce, residuos hospitalarios, clasificación de impacto ambiental para licencias de construcción, manejo ambiental en obras públicas y privadas.

2. Haz clic en el banner arbolado urbano, flora y fauna silvestre.

**Recurso hídrico y suelo**

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

**Aire, ruido y publicidad exterior**

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de publicidad exterior visual, ruido, programa de autorregulación, fuentes fijas, fuentes móviles.

**Arbolado urbano, flora y fauna silvestre**

Se encuentran los trámites de Evaluación de aprovechamiento de fauna silvestre igualmente los liquidadores para evaluación por los conceptos de certificados de exportación e importación, salvoconducto y registro y control del libro de operaciones, entre otros.

**Manejo de obras, escombros, llantas y hospitalarios**

Se encuentran los trámites y los liquidadores de escombros, ocupación de cauce, residuos hospitalarios, clasificación de impacto ambiental para licencias de construcción, manejo ambiental en obras públicas y privadas.

**Silvicultura, flora y fauna silvestre**

☐ Liquidador de costos por expedición de salvoconducto de fauna

☐ Liquidador de costos por expedición de salvoconducto de flora

☐ Liquidador de servicios por evaluación de intervención del arbolado urbano

☐ Liquidador de servicios por seguimiento de intervención del arbolado urbano

☐ Liquidador del servicio de evaluación registro del libro de operaciones

☐ Liquidador por evaluación de solicitudes de otorgamiento, modificación o renovación de permisos

☒ Liquidador por servicio de evaluación para el permiso de aprovechamiento forestal

☐ Verificación Imp/Exp Flora CITES - NO CITES

3. Haz clic en la opción liquidador por servicio de evaluación para el permiso de aprovechamiento forestal.

4. Haz clic en el botón 'siguiente' 2 veces.



CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA

Inicio Ayuda Salir

Pasos

1. Diligenciar los datos del formulario

2. Resumen de la información diligenciada

3. Datos de confirmación del trámite

En ejecución (4 / 8)

Pendientes (0)

Todos los trámites

Cancelar Guardar

Anterior **Siguiente**

POR FAVOR DAR DOBLE CLIC EN EL BOTON DE SIGUIENTE PARA VANZAR LA ACTIVIDAD.

Bienvenido aqui podras crear el servicio de liquidación de la expedición de salvoconducto

wf_01_inicio_in_salvo

5. Seleccione de la lista desplegable si la intervención es para un área < menor o > mayor a una hectárea.

POR FAVOR DAR CLICK DOS VECES EN EL BOTON SIGUIENTE PARA AVANZAR LA ACTIVIDAD

Datos a liquidar

* Nombre del tercero

CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA

* Correo electronico

claudia7martinez@gmail.com

* Seleccione el tipo de trámite.

<1HA

>1HA

* Identificacion

52934355

* Telefono

7107973 - 7109163

* Valor total por tipo de tramite

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

6. Gastos de inversión

ÚNICAMENTE aplica para infraestructura. NO APLICA para predios públicos de uso publico, emergencia, manejo y planes de poda. De acuerdo a lo anterior, si para el desarrollo del proyecto se debe adquirir un predio, debe relacionar el costo total asociado a la compra del mismo en pesos. **De no ser así, este valor debe dejarlo en \$0.**

ÚNICAMENTE aplica para infraestructura. NO APLICA para predios públicos de uso publico, emergencia, manejo y planes de poda. De acuerdo a lo anterior, relacione el costo total en pesos de la inversión realizada en todas las fases de maduración del proyecto hasta el momento de su construcción. **De no ser así, este valor debe dejarlo en \$0.**

ÚNICAMENTE aplica para infraestructura. De acuerdo a lo anterior, relacione el costo total invertido en compra o arrendamiento de las maquinarias y/o equipo para el desarrollo del proyecto o actividad. **De no ser así, este valor debe dejarlo en \$0.**

Si es para Manejo o planes de poda:
Indique el costo total del montaje, puesta en marcha y operación de la maquinaria requerida para la ejecución de las actividades silviculturales solicitadas, ejemplos: chipeadora, cosechadores, maquinas giratorias forestales, transportadores forestales, tractor, procesadoras, cargadores, orugas u otros.

Si es para Infraestructura: Indique el costo total del montaje, puesta en marcha y operación de la maquinaria requerida para la ejecución del proyecto en todas sus fases hasta el momento de la construcción.

GASTOS DE INVERSION	
* La adquisición del predio objeto del proyecto, de acuerdo con el avalúo catastral.	\$ 5400800
* Obras civiles ¿ diseño y construcción	\$ 30000000
* Adquisición y alquiler de maquinaria y equipo utilizados en las obras civiles	\$ 45000000
* El montaje de equipos	\$ 20000000
* La interventoría de la construcción de las obras civiles y del montaje de los equipos	\$ 25000000
* La ejecución del plan de manejo ambiental	\$ 8000000
* Valor análisis y/o estudios de laboratorio de calidad ambiental	\$ 4000000
* Constitución de servidumbres	\$ 28000000
* Otros bienes e inversiones relacionados con la actividad objeto de evaluación y/o seguimiento ambiental	\$ 21000000
* TOTAL GASTOS DE INVERSION	\$ 186400800

6. Gastos de inversión

ÚNICAMENTE aplica para infraestructura. De acuerdo a lo anterior, relacione el costo total del la interventoría requerida para el montaje, puesta en marcha y operación de la maquinaria requerida para la ejecución del proyecto en todas sus fases hasta el momento de la construcción.

Este ítem NO APLICA. Deje en \$0 el valor.

Este ítem NO APLICA. Deje en \$0 el valor.

GASTOS DE INVERSION	
* La adquisición del predio objeto del proyecto, de acuerdo con el avalúo catastral.	\$ 5400800
* Obras civiles ¿ diseño y construcción	\$ 30000000
* Adquisición y alquiler de maquinaria y equipo utilizados en las obras civiles	\$ 45000000
* El montaje de equipos	\$ 20000000
* La interventoría de la construcción de las obras civiles y del montaje de los equipos	\$ 25000000
* La ejecución del plan de manejo ambiental	\$0
* Valor análisis y/o estudios de laboratorio de calidad ambiental	\$0
* Constitución de servidumbres	\$ 28000000
* Otros bienes e inversiones relacionados con la actividad objeto de evaluación y/o seguimiento ambiental	\$ 21000000
* TOTAL GASTOS DE INVERSION	
	\$ 186400800

ÚNICAMENTE aplica para infraestructura. Si el proyecto, obra o actividad requiere la constitución, tramite o imposición de una servidumbre relacione los costos asociados a la gestión de la misma.

ÚNICAMENTE aplica para infraestructura. Relacione el valor asociado a todas las actividades no contempladas en los ítems anteriores asociadas con el proyecto o actividad, que deban considerarse para la evaluación.

7. Gastos de operación

7. Gastos de operación

* Valor de las materias primas.

\$0

* Mano de obra utilizada para la Administración, operación y mantenimiento de la actividad objeto de cobro.

* Arrendamientos, servicios públicos, seguros y otros gastos generados en la ejecución de la actividad objeto de cobro.

* Mantenimiento, reparación y/o reposición de equipos, instrumentos y/o elementos requeridos.

* Desmantelamiento.

* Todos los demás costos y gastos de operación que permiten la obtención de beneficios económicos para el propietario

* TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN

Este ítem NO APLICA. Deje en \$0 el valor.

Si es para Manejo: relacione el Costo total del personal contratado para la ejecución de las actividades silviculturales a ejecutar

Si es para Planes de Poda: Relacione el costo total del personal contratado para la ejecución de las actividades silviculturales a ejecutar.

Si es para Infraestructura: Relacione el Costo total del personal contratado para la ejecución de la fase de ejecución para el desarrollo de las actividades silviculturales

Únicamente aplica para Infraestructura: Relacione el valor asociado a todas las actividades no contempladas en las casillas anteriormente relacionadas, asociados al proyecto o actividad que deban considerarse para la evaluación.

Para Emergencia éste ítem NO APLICA.

Únicamente aplica para infraestructura: Es la suma de los valores de pago de arriendos, servicios públicos, seguros y otros gastos que se generen durante el proyecto, obra o actividad.

NO APLICA para emergencia.

Si es para Manejo: Si durante la ejecución de las actividades silviculturales requiere Mantenimiento, reparación, reposición de equipos, maquinarias ó herramientas, relacione el valor total de la inversión.

Si es para Planes de Poda: Relacione el valor total de la inversión en las actividades silviculturales que requirieron mantenimiento, reparación, reposición de equipos, maquinarias ó herramientas,

Si es para Infraestructura: Relacione el valor total de la inversión en las actividades mantenimiento, reparación, reposición de equipos, maquinarias ó herramientas, relacione el valor total de la inversión.

Únicamente aplica para infraestructura: Relacione el costo de las demoliciones parciales o totales, derribo o destrucción de elementos o infraestructura.

WEB_02_FORM_LIQ_EVAL_DCA

WF_FORM_SOL_LIQ_DCA_EVAL

Anterior

Siguiente

Haz clic 2 veces en 'siguiente'.

6. Si va a pagar por PSE, acepte términos y condiciones y haz clic en el óvalo azul.

CLAUDIA JHOVANA MARTÍNEZ MANCERA

Editar perfil

Pasos

1.

Diligenciar los datos del formulario

2.

Resumen de la información diligenciada

3.

Datos de confirmación del trámite

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RECIBO

Generar Recibo

IMPRIMIR RESUMEN

Generar Resumen

PAGO PSE

La persona que va a realizar el pago es diferente a la que aparece como comprador

Aceptar

Términos y condiciones

Valor a pagar

\$ 115.448

pse

Preguntas Frecuentes

ef_03_imprimir_recibo_pago

Salvo Imprimir recibo de pago o pago electronico

Cancelar

Anterior

Siguiente

7. Si por el contrario desea imprimir el recibo y pagar en banco, haz clic en generar recibo.

Pasos

- Diligenciar los datos del formulario**
- Resumen de la información diligenciada
- Datos de confirmación del trámite

POR FAVOR DAR DOBLE CLIC EN EL BOTON DE SIGUIENTE PARA VANZAR LA ACTIVIDAD.

[Inicio](#)

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RESUMEN

PAGO PSE

☐ La persona que

Valor a pagar

Preguntas Frecuentes

Generar Recibo

Generar Resumen

ACTIVA BANCOS EXPOSICION SALVOCONDUCTO

Knowledge page 1 of 2

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 30 - Bogotá DC
PISO: 370808 / FAX: 377600
www.ambientebogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

NOMBRE O RAZON SOCIAL: CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA	
IDENTIFICACION	92904355
DIRECCION:	Cd. 38 SUR No. 68 A. - 81
TELEFONO:	7107993 - 7109163
CONCEPTO A PAGAR:	E-08-827 SALVO CONDUCTO UNICO NAL MOV/ESPEC DIV BIOLOGICA-EVALUACION
N° ACTO OFICIAL:	RESOLUCION 1072 / 2018
TOTAL A PAGAR:	\$ 115,448
FECHA DE VENCIMIENTO:	31/12/2024

Nota: Del valor total cobrado, \$5,208 corresponden al costo del papel, el valor restante corresponde al costo de la visita de evaluación.

Forma de pago: Cheque: ☐ Efectivo: ☒
(Cheque girado a nombre de la Dirección Distrital de Tesorería)

PAGAR EN BANCO DE OCCIDENTE

(4157F0720260511B02012819556881300011544809502041231)

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 30 - Bogotá DC
PISO: 370808 / FAX: 377600
www.ambientebogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

Aceptar

En ejecución (5 / 9)

Pendientes (0)

Todos los trámites

Salvo_Imprimir recibo de pago o pago electronico

✖ Cancelar

◀ Anterior

▶ Siguiente

wf_53_imprimir_recibo_pago

8. Para imprimir su recibo haz clic en la flecha 'export report', seleccione formato PDF y haz clic en 'ok'.

CLAUDIA JHOVANA MARTÍNEZ MANCERA Editar perfil Inicio

Pasos

1. Diligenciar los datos del formulario
2. Resumen de la información diligenciada
3. Datos de confirmación del trámite

FACTURA BANCOS EXPEDICION SALVOCONDUCTO

Showing page 1 of 2 Go to page:

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38 - Bogotá DC
PBX: 3778899 / FAX: 3778930
www.ambientebogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

NOMBRE O RAZON SOCIAL: CLAUDIA JHOVANA MARTÍNEZ MANCERA

IDENTIFICACION

DIRECCION:

TELEFONO:

CONCEPTO A PAGAR

N°ACTO OFICIAL:

TOTAL A PAGAR:

Nota: Del valor total de evaluación.

Forma de pago: Cheque girado a non PAGAR EN BANCO D

Export Report

Export Format: PDF

Pages: All pages

Fit To: Auto

OK Cancel

(415)7707202605011(8020)126196358861(3900)115448(900)241231

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38 - Bogotá DC
PBX: 3778899 / FAX: 3778930
www.ambientebogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

Aceptar

En ejecución (5 / 9)

Pendientes (0)

Todos los trámites

Finalmente, el sistema descargará su recibo de pago, el cual debe imprimir en láser y pagar en el Banco de Occidente. Al finalizar, el sistema le informará que la información fue procesada exitosamente.

La información fue procesada exitosamente

Imprimir Guardar

Secretaría Distrital de Ambiente
VENTANILLA VIRTUAL

Actividad Salvo_Imprimir recibo de pago o pago electronico

Número de radicación 2024ER173038

Fecha inicio 2024-08-15 09:51:23

Fecha fin 2024-08-15 10:30:04

Trámite Liquidador de costos por expedición de salvoconducto de flora

Salvo_Imprimir recibo de pago o pago electronico

Cancelar Anterior Siguiente

Nota: no olvide adjuntar el soporte de pago del recibo a la documentación para solicitar el trámite.