

INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBSECRETARÍA GENERAL
ATENCIÓN AL CIUDADANO – PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES
DICIEMBRE 2024

Resumen - Solicitudes de Información:	Total
Número de solicitudes recibidas:	7
Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad:	0
Tiempo promedio de respuesta (días hábiles):	10
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información:	0

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respues ta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso inform ación
1	Dirección de Control Ambiental	"Solicitud copia expediente sancionatorio SDA-08-2015- [REDACTED] - Conjunto Residencial [REDACTED] PH"	26/12/2024	-	6	TERMINOS VAN HASTA 12/12/2024	-	-
2	Dirección de Control Ambiental	"radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-05-2014- [REDACTED] (4 tomos)"	12/12/2024	26/12/2024	10	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
3	Dirección de Control Ambiental	"Solicitud copia de documentos."	12/12/2024	26/12/2024	10	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
4	Dirección de Control Ambiental	"Buenos días, El presente es para solicitar la copia del expediente virtual con N° SDA-08-2019- [REDACTED] a nombre de la empresa Partes y Complementos Plásticos S.A.S Muchas gracias."	12/12/2024	26/12/2024	10	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
5	Dirección de Control Ambiental	"En atención al radicado de la referencia me permito informar que CD adjuntado no contiene ninguna información de los expedientes SDA-08-2022- [REDACTED] y SDA-06-2022- [REDACTED] (9 tomos), al abrir los archivos dice: ARCHIVO SIN LECTURA O SE CAMBIO DE DOMINIO, por ende, solicito de su	9/12/2024	23/12/2024	11	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respues ta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso información
		<i>amabilidad adjuntando los archivos por este medio, ... Agradezco una pronta respuesta."</i>						
6	Dirección de Control Ambiental	<i>"... Solicitud expedientes inversiones [REDACTED] ..."</i>	4/12/2024	18/12/2024	11	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
7	Dirección de Control Ambiental	<i>"... solicitud copia de resoluciones..."</i>	3/12/2024	16/12/2024	10	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO

Los oficios relacionados en el cuadro anterior se pueden visualizar para su conocimiento.

Elaboró: Salomón Gutiérrez Roa
Revisó y Aprobó: Ana Milena Gual Diazgranados



Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Solicitud copia expediente sancionatorio SDA-08-2015- [REDACTED] - Conjunto Residencial [REDACTED] PH

3 mensajes

[REDACTED]@gmail.com>
Para: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Cc: [REDACTED]@gmail.com

23 de diciembre de 2024, 14:01

Buenos días:

De la manera más atenta solicito su colaboración para la obtención de la copia del expediente SDA-08-2015- [REDACTED] del Conjunto Residencial [REDACTED] se adjunta la representación legal de la alcaldía de suba.

Agradezco de antemano la atención prestada,

Cordialmente,



Gerente

Celular: 300 [REDACTED] Fijo: 8 [REDACTED]



PERSONERIA ACTUALIZADA FECHA MAS RECIENTE (1).pdf
101K

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: [REDACTED]@gmail.com>
Cc: [REDACTED]@gmail.com

24 de diciembre de 2024, 10:07

Cordial saludo.

Señor peticionario, por favor informe el número del documento de quien realiza la radicación.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Para nosotros es importante conocer su percepción frente nuestro servicio DE RADICACIÓN/ASESORÍA Y/O LIQUIDACIÓN brindado por este medio, agradecemos responder la siguiente encuesta <https://forms.gle/xTGaVMWby8FkutJX8>

Recuerde que una vez ya realizada la radicación por este medio, NO es necesario que la realice a través de ningún canal adicional ya que el aplicativo utilizado es el mismo y puede generar duplicidad en la información.

*Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>

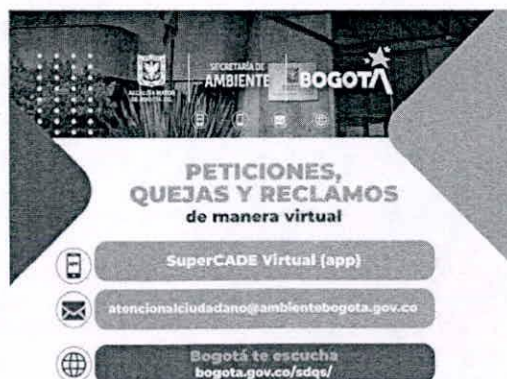


GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 3778899



[El texto citado está oculto]

@gmail.com>

24 de diciembre de 2024, 15:10

Para: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buenas Tardes,

Estos son los datos del representante legal del Conjunto Residencial [REDACTED] PH NIT [REDACTED]

[REDACTED] CC 8 [REDACTED]

Cordialmente,



Gerente

Celular: 300 [REDACTED] Fijo: 8 [REDACTED]

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

 SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	GESTIÓN DOCUMENTAL	
	Solicitud Copias de Documentos	
	Código: PA06-PR03-F5	Versión: 2

- Diligencie este formato, firmelo y entréguelo al funcionario que lo está atendiendo. Espere en sala mientras le emite el recibo de pago. El servidor le devolverá el formato con el recibo de pago, el cual debe cancelar en un término de cinco (5) días.
- Una vez haya pagado el recibo radique el original junto con la solicitud.
- La entrega de la información a particulares será gratuita siempre que la información solicitada repose en formato electrónico o digital y el peticionario proporcione o suministre el medio tecnológico respectivo o su correo electrónico. Si este es su caso, infórmele al servidor que le está atendiendo para que le indique los pasos a seguir.
- Cuando estén listas las copias, la entidad le informará a su correo electrónico o a la dirección indicada por Usted, para que pase a retiralas en ventanilla de atención al ciudadano. Tenga en cuenta que si Usted no se acerca a recoger las copias, la entidad entenderá que ya no las necesita y realizará la eliminación de las mismas, dado que no tiene espacio físico para almacenar y custodiar tales documentos por término indefinido.

SERVIDOR DE VENTANILLA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: De acuerdo con la información solicitada por el usuario, asigne la solicitud a la dependencia que genera o administra la información a reproducir.

Indique en el siguiente espacio la dependencia a la cual le asignó el trámite en FOREST.

Trámite asignado a:

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Punto de Atención: Sede Principal

2024, ER 1 folios 1 Anexo:

Destinatario: DCA

Hora: 12/12/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social: <u>[Redacted]</u>		No. CC / CE / NIT: <u>[Redacted]</u>	
Dirección de Correspondencia: <u>TV [Redacted]</u>		Teléfono Fijo: <u>[Redacted]</u>	Celular: <u>[Redacted]</u>
Barrio: <u>[Redacted]</u>		Localidad: <u>Fontibon</u>	
Correo Electrónico: <u>[Redacted] com.co</u>		Esta solicitud la hace en calidad de?	
¿Autoriza que le envíen a este correo los documentos solicitados, que se encuentren en medio digital? ☒ Si ☐ No <u>Y</u> que le informen por esta vía cuando las copias estén listas para que se acerque a retirarlas? ☒ Si ☐ No <u>Y</u>		☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica ☐ Apoderado ☒ Autorizado	

2. RELACIÓN DE EXPEDIENTES PERMISIVOS O SANCCIONATORIOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA

Indique número expediente, cantidad total de folios a copiar por expediente, número del folio dentro del expediente. Cuando se trate de planos, indique el tamaño: 1/8, 1/4, 1/2 o 1 pliego.

No. <u>05-201 [Redacted]</u>	Cantidad de folios <u> </u> Especifique los números de los folios a copiar: <u>TODO</u>	Cantidad de planos <u> </u> Tamaño <u> </u> Cantidad de CD's <u> </u> DVD's <u> </u>
No. <u> </u>	Cantidad de folios <u> </u> Especifique los números de los folios a copiar: <u> </u>	Cantidad de planos <u> </u> Tamaño <u> </u> Cantidad de CD's <u> </u> DVD's <u> </u>
No. <u> </u>	Cantidad de folios <u> </u> Especifique los números de los folios a copiar: <u> </u>	Cantidad de planos <u> </u> Tamaño <u> </u> Cantidad de CD's <u> </u> DVD's <u> </u>

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA DIFERENTES A EXPEDIENTES PERMISIVOS Y/O SANCIONATORIOS

(Marque con una "X" el tipo de documento y diligencie los datos que se solicitan)

Radica ☐ Concepto / Inform ☐ Acta ☐ No. <u> </u> Fecha <u> </u> Plano ☐ ¿Cuántos? <u> </u> Tamaño <u> </u>
Temática: <u> </u> ¿Se encuentra en el sistema? Si ☐ No ☐ Cantidad de folios a copiar <u> </u>
Radica ☐ Concepto / Inform ☐ Acta ☐ No. <u> </u> Fecha <u> </u> Plano ☐ ¿Cuántos? <u> </u> Tamaño <u> </u>
Temática: <u> </u> ¿Se encuentra en el sistema? Si ☐ No ☐ Cantidad de folios a copiar <u> </u>
Radica ☐ Concepto / Inform ☐ Acta ☐ No. <u> </u> Fecha <u> </u> Plano ☐ ¿Cuántos? <u> </u> Tamaño <u> </u>
Temática: <u> </u> ¿Se encuentra en el sistema? Si ☐ No ☐ Cantidad de folios a copiar <u> </u>
Radica ☐ Concepto / Inform ☐ Acta ☐ No. <u> </u> Fecha <u> </u> Plano ☐ ¿Cuántos? <u> </u> Tamaño <u> </u>
Temática: <u> </u> ¿Se encuentra en el sistema? Si ☐ No ☐ Cantidad de folios a copiar <u> </u>

Radica ☐ Concepto / Informe ☐ Acta ☐ No. _____ Fecha _____ Plano ☐ ¿cuántos? _____ Tamaño _____ Temática: _____ ¿Se encuentra en el sistema? Si ☐ No ☐ Cantidad de folios a copiar _____					
4. RELACIÓN TOTAL DE COPIAS SOLICITADAS	Tome la información que diligenció en los recuadros anteriores, sume y registre el total de copias que necesita por cada tipo de formato. Tenga en cuenta que cada renglón corresponde a un tipo de formato diferente	Tipo de formato en el que necesita	Valor Unitario Copias	Cantidad Copias	Valor Total Copias
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/8 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/4 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/2 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1 pliego			
		CD			
		DVD			
		TOTAL A PAGAR			
DATOS DEL RECIBO DE PAGO					
(Señor usuario, registre en este espacio los datos del recibo de pago)					
NÚMERO			FECHA EXPEDICIÓN		
OBSERVACIONES					
Cordialmente, Firma del Solicitante CC / CE / NIT No. _____					
5. CONSTANCIA DE ENTREGA DE COPIAS GRATUITAS AL SOLICITANTE					
(Espacio para diligenciar por la Secretaría Distrital de Ambiente)					
Yo _____, identificado(a) con CC / CE / NIT No. _____, doy fe que he recibido copia en formato electrónico o magnético, de los siguientes documentos (relacione los radicados y números de los documentos recibidos): _____ _____ _____					
Que para tal fin proporcioné (marque con una X el tipo de medio tecnológico utilizado para entregar la copia de los documentos) el(los) siguiente(s) medio(s) tecnológico(s): USB _____, CD _____, DVD _____, Disco Extraíble _____, Correo Electrónico _____ En constancia firmamos hoy _____ del mes de _____ del año _____.					
QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS		QUIEN ENTREGA LOS DOCUMENTOS			
Firma: _____		Firma: _____			
Nombre: _____		Nombre: _____			
CC / CE / NIT No. _____		Contrato No. _____ año _____			

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
1	Adopción. Se crea para articular las actividades del procedimiento Administración de Expedientes de la DCA con la gestión documental.	Radicado 2020IE110155 del 03 de julio de 2020
2	Se elimina los valores de cada tipo de formato de copia ajustado con la Resolución 0043 de 2022 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente"	Radicado No. 2022IE119600 del 19 de mayo del 2022

Bogotá D.C.

Señor

[REDACTED]
[REDACTED]@ [REDACTED].com.co

Tv. [REDACTED]

Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicado 2024ER [REDACTED] Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-05- [REDACTED] (4 tomos); me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-05- [REDACTED] (.zip)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO



Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

SOLICITUD COPIA CONCEPTO TÉCNICO

1 mensaje

Daniela Soto Castrillon <daniela.soto@pcplasticos.com>

11 de diciembre de 2024, 11:55

Para: "atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co" <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buenos días,

El presente es para solicitar la copia del concepto técnico virtual con N° [REDACTED] con fecha 05/02/2019 a nombre de la empresa [REDACTED]
[REDACTED].A.S

Muchas gracias.

[REDACTED]
Analista ambiental

(+57) [REDACTED]

Km 3 [REDACTED]

[REDACTED].com



Recuerda que por cada tonelada de papel que se recicla, se evita la tala de 18 árboles. No imprimas este e-mail si no es necesario

La información contenida en este correo y sus anexos es confidencial y/o privada. Solo puede ser utilizada por la persona o empresa a la cual está dirigida. Si Usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este correo es prohibida y sancionada por la ley. Si por error recibe este correo, por favor reenviarlo al remitente de Partes y Complementos Plásticos S.A.S y/o elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. La respuesta a este correo con el envío de información personal, propia o de terceros, implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento de datos personales que realice Partes y Complementos Plásticos S.A.S conforme a las finalidades contenidas en la política de protección de datos personales publicada en www.pcplasticos.com, en la cual se detallan entre otros aspectos, los derechos que le asisten como titular de información para realizar consultas, peticiones o reclamos relacionados con el tratamiento de información por parte de Partes y Complementos Plásticos S.A.S

Bogotá D.C.

Señora

Analista ambiental

.com

S.A.S

Km 3

Risaralda

Referencia: Respuesta a Radicado 2024ER261301. Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del Concepto Técnico No. de 2019, el cual fue acogido por el Auto No. de 2023; me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica de los citados documentos.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Lo mencionado

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

Aprobó: *GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

SOLICITUD EXPEDIENTE VIRTUAL

Daniela Soto Castrillon <daniela.soto@pcplasticos.com>

11 de diciembre de 2024, 11:51

Para: "atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co" <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Buenos días,

El presente es para solicitar la copia del expediente virtual con N° SDA-08-2[REDACTED] a nombre de la empresa [REDACTED] S.A.S

Muchas gracias.

[REDACTED]
Analista ambiental

(+5[REDACTED])

Km 3 [REDACTED]

[REDACTED].com

**Recuerda que por cada tonelada de papel que se recicla, se evita la tala de 18 árboles. No imprimas este e-mail si no es necesario**

La información contenida en este correo y sus anexos es confidencial y/o privada. Solo puede ser utilizada por la persona o empresa a la cual está dirigida. Si Usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este correo es prohibida y sancionada por la ley. Si por error recibe este correo, por favor reenviarlo al remitente de Partes y Complementos Plasticos S.A.S y/o elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. La respuesta a este correo con el envío de información personal, propia o de terceros, implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento de datos personales que realice Partes y Complementos Plasticos S.A.S conforme a las finalidades contenidas en la política de protección de datos personales publicada en www.pcplasticos.com, en la cual se detallan entre otros aspectos, los derechos que le asisten como titular de información para realizar consultas, peticiones o reclamos relacionados con el tratamiento de información por parte de Partes y Complementos Plasticos S.A.S

Bogotá D.C.

Señora

[REDACTED]
Analista ambiental

[REDACTED].com

[REDACTED] S.A.S

Km 3 Vía [REDACTED]
Risaralda

Referencia: Respuesta a Radicado 2024E-[REDACTED] Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-08-2-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-2-[REDACTED].pdf)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN



SECRETARÍA DE **AMBIENTE**

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





donkan Dd <donkan.grajales@gmail.com>

Fwd: CD SIN LECTURA RADICADO 2024E [REDACTED] COPIA DE DOCUMENTOS

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para [REDACTED]@gmail.com

9 de diciembre de 2024, 10:21 a.m.

GESTIONAR 09/12/2024

*Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>

SECRETARÍA DE
AMBIENTE**GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 3778899



----- Forwarded message -----

De: [REDACTED]@gmail.com>

Date: vie, 6 dic 2024 a las 9:50

Subject: CD SIN LECTURA RADICADO 2024E [REDACTED] COPIA DE DOCUMENTOS

To: <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>, <defensajudicial@ambientebogota.gov.co>

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia me permito informar que CD adjuntado no contiene ninguna información de los expedientes SDA-08-[REDACTED] y SDA-06-[REDACTED] (9 tomos), al abrir los archivos dice: **ARCHIVO SIN LECTURA O SE CAMBIO DE DOMINIO**, por ende, solicito de su amabilidad adjuntando los archivos por este medio, dado que el CD no contiene o no deja visualizar la información solicitada,

Agradezco una pronta respuesta.

Cordialmente,

Proyectos y Asesorías
[REDACTED]

Para efectos de notificación y envío de comunicaciones se reciben a través del correo [REDACTED]@gmail.com al número de teléfono 31 [REDACTED]

ACUSESE RECIBIDO



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

Bogotá D.C.

Señor

Proyectos, SAS
@hotmail.com; @Gmail.com
Carrera 7
Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicado 2024E Solicitud reenvió de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita el reenvío de los documentos solicitados mediante radicado 2024ER, el cual se dio respuesta con el radicado 2024EE del día 02 de diciembre de 2024, en donde se requería copia de los expedientes SDA-08-20 y SDA-06- (9 tomos); me permito informar que como anexo a la presente respuesta se reenvía copia electrónica de los citados documentos.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: 2024ER Proyectos (.zip)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO



Jesus Romero <geografo.opel@gmail.com>

Fwd: Solicitud expedientes inversiones [REDACTED]

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: [REDACTED]@gmail.com

4 de diciembre de 2024, 7:00 a.m.

GESTIONAR 04/12/2024

*Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>

SECRETARÍA DE
AMBIENTE**GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 3778899



----- Forwarded message -----

De: [REDACTED]@hotmail.com>

Date: mar, 3 dic 2024 a las 13:04

Subject: Solicitud expedientes [REDACTED]

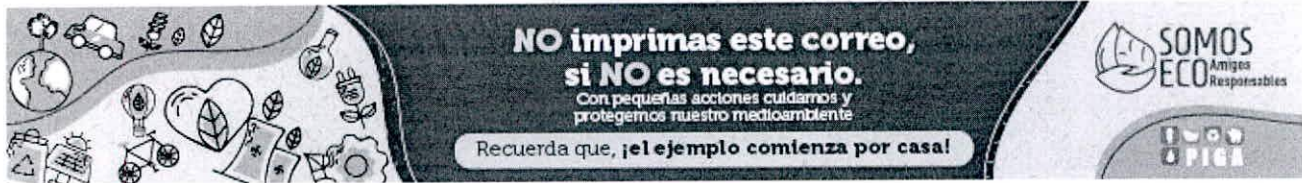
To: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>, [REDACTED]@gmail.com>, [REDACTED]com.co <[REDACTED]com.co>

Buena Tarde,

Cordial saludo,

Enviamos solicitud de documentos para recibir copia de expedientes **SDA-08-** [REDACTED]
[REDACTED] y **SDA-05-19** [REDACTED] de la estación [REDACTED], Inversiones
[REDACTED] s.a.s.

Agradecemos su colaboración y pronta respuesta.



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

 **solicitud expedientes SDA.pdf**
1256K

Bogotá D.C.

Señores

[REDACTED] SAS

[REDACTED].com.co

Av. Calle [REDACTED]

Ciudad [REDACTED]

Referencia: Respuesta a Radicado 2024ER [REDACTED] Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia de los expedientes SDA-08-[REDACTED] y SDA-05-[REDACTED] (3 tomos); me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica de los citados documentos.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: EXP. [REDACTED] SAS (.zip)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

3.12.2024

QUEJA:	Acción de dar a conocer a las autoridades conductas irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público. (15 DÍAS)
RECLAMO:	Noticia que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un bien o servicio. (15 DÍAS)
SUGERENCIA:	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública. (15 DÍAS)
SOLICITUD DE INFORMACIÓN:	Facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. (10 DÍAS)
CONSULTA:	Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones. (30 DÍAS)
SOLICITUD DE COPIA:	Facultad que tienen las personas de formular consultas y obtener acceso a la información sobre las actuaciones en general, derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. (10 DÍAS)
DERECHO DE PETICIÓN INTERÉS GENERAL:	Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. (15 DÍAS)
DERECHO DE PETICIÓN INTERÉS PARTICULAR:	Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. (15 DÍAS)
DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	Constituye un acto ciudadano individual y organizacional consciente, de alerta sobre un presunto hecho de corrupción, con la expectativa de que la autoridad responda y tome las medidas adecuadas

SI	
NO	

Nota: Recuerde que la respuesta a peticiones anónimas se darán a través de la página web de la entidad por un término de 5 días, ya que no se cuentan con datos de contacto para su notificación.

 SECRETARÍA DE AMBIENTE	BOGOTÁ		SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
			Recepción de PQRSFD	
	Código: PA09-PR04-F9		Versión: 1	

Datos del solicitante en caso de no ser una Petición anónima:

Nombre Completo:					
Documento de Identidad:	Nit	C.C.	C.E	T.I	No. [redacted]
Física:	Calle [redacted]				
Dirección electrónica:	[redacted] @gmail.com				
Localidad:	SOSA.				
Teléfono:	300 [redacted]				

Canal por el cual radica su PQRSFD

PRESENCIAL	☒
VIRTUAL	☐
TELEFÓNICO	☐

Objeto de la petición

Solicitan copia de las resoluciones. <u>Derecho de Petición</u> solicito respetuosamente se sirvan expedir copias de la resolución N° [redacted] de 2017 Aclarada por la resolución N° [redacted] de 2023. SDA 08 2 [redacted] [redacted] @gmail.com

  	SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
	Recepción de PQRSFD	
	Código: PA09-PR04-F9	Versión: 1

No de Folios de los documentos que soportan la petición
(En caso de ser requeridos)



Firma del peticionario

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado No. 2023EE315590 del 31 de diciembre del 2023.

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Grupo Servicio a la Ciudadanía Cargo: Contratista Fecha: Noviembre 2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 31 de diciembre del 2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 31 de diciembre del 2023

Bogotá D.C.

Señor

[REDACTED]
[REDACTED]@gmail.com

Calle [REDACTED]

Ciudad [REDACTED]

Referencia: Respuesta a Radicado 2024ER2[REDACTED] Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia de las resoluciones No.0[REDACTED] de 2017 y No. [REDACTED] de 2023, los cuales reposan en el expediente SDA-08-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica de los citados documentos.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Resolución No. [REDACTED] de 2017 (.pdf)
Resolución No. [REDACTED] de 2023 (.pdf)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN



**SECRETARÍA DE
AMBIENTE**

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

