

INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
SUBSECRETARÍA GENERAL
ATENCIÓN AL CIUDADANO – PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES
NOVIEMBRE 2024

Resumen - Solicitudes de Información:	Total
Número de solicitudes recibidas:	8
Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad:	0
Tiempo promedio de respuesta (días hábiles):	9
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información:	0

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respues ta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso inform ación
1	Dirección de Control Ambiental	"... me permito solicitar copia de los siguientes documentos que hacen parte del expediente que la Secretaria Distrital de Ambiente posee en relación con la [REDACTED] NIT [REDACTED] 9. 1. Informe de la visita técnica realizada por la Secretaria de Ambiente el día 6 de enero de 2021 a las instalaciones de la [REDACTED] 2. Copia del Concepto Técnico No. [REDACTED] del 6 de noviembre de 2021. 3. Informe de la visita técnica realizada por la Secretaria de Ambiente el día 21 de julio de 2022 a las instalaciones de la [REDACTED] 4. Copia del Concepto Técnico No. [REDACTED] del 14 de abril de 2023 5. Copia de los documentos soporte del proceso sancionatorio de [REDACTED]	28/11/2024	-	3	TERMINOS VAN HASTA 12/12/2024	-	-

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respues ta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso información
		<i>carácter ambiental, que se encuentran contenidos en el expediente SDA-08-20</i>						
2	Dirección de Control Ambiental	SOLICITA COPIA EXPEDIENTE	22/11/2024	-	7	TERMINOS VAN HASTA 06/12/2024	-	-
3	Dirección de Control Ambiental	DERECHO DE PETICIÓN - SOLICITUD DE COPIAS EXPEDIENTE SDA - 08-2017-	19/11/2024	2/12/2024	10	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
4	Dirección de Control Ambiental	SOLICITA COPIA VISITA TECNICA REALIZADA	15/11/2024	29/11/2024	11	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
5	Dirección de Control Ambiental	"... me permito solicitar amablemente copia digital de los expedientes SDA - 08- Y DM 05- a nombre de la empresa S EN C identificada con NIT -3, con el fin de revisar las actuaciones técnicas, requerimientos y respuestas de los mismos a partir del año 2011 hasta la fecha..."	13/11/2024	26/11/2024	10	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
6	Dirección de Control Ambiental	Solicitud copia de expediente SDA-08-20-	12/11/2024	26/11/2024	11	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO
7	Dirección de Control Ambiental	"... Por medio de la presente solicitamos y agradecemos desde la empresa SAS identificada con NIT -0, ubicada en la Calle que puedan compartirnos el documento y concepto técnico número *2022EE: CT 0 vía correo electrónico a nuestras	9/11/2024	26/11/2024	11	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO

Peti ción	Dependencia	Asunto	Fecha Inicial	Fecha Finalización	Tiempo Respues ta (días hábiles)	Estado Petición	Solicitud Traslado a otra entidad	Se negó acceso inform ación
		<i>direcciones de notificación registradas..."</i>						
8	Dirección de Control Ambiental	<i>"... Solicitud copia de expediente SDA-08-2010- 2645..."</i>	8/11/2024	26/11/2024	12	Solucionado – por respuesta definitiva	NO	NO

Los oficios relacionados en el cuadro anterior se pueden visualizar para su conocimiento.

Elaboró: Salomón Gutiérrez Roa
Revisó y Aprobó: Ana Milena Gual Diazgranados

[REDACTED]

Oficio No. JAC [REDACTED]

Bogotá D.C., 26 de noviembre de 2024

Señora
ADRIANA SOTO CARREÑO
Secretaria Distrital de Ambiente
Ciudad

Asunto: Derecho de Petición investigación Sociedad [REDACTED]
[REDACTED] NIT [REDACTED]-9
Radicado No. 2024EE [REDACTED] del 2024-10-18

Apreciada Señora:

En mi calidad de Representante Legal y Presidente de la Junta de Acción Comunal de [REDACTED], de manera atenta, me permito solicitar copia de los siguientes documentos que hacen parte del expediente que la Secretaria Distrital de Ambiente posee en relación con la SOCIEDAD [REDACTED] NIT [REDACTED]-9.

1. Informe de la visita técnica realizada por la Secretaria de Ambiente el día 6 de enero de 2021 a las instalaciones de la [REDACTED]
2. Copia del Concepto Técnico No. [REDACTED] del 6 de noviembre de 2021.
3. Informe de la visita técnica realizada por la Secretaria de Ambiente el día 21 de julio de 2022 a las instalaciones de la Sociedad [REDACTED] S.A.S.
4. Copia del Concepto Técnico No. [REDACTED] del 14 de abril de 2023
5. Copia de los documentos soporte del proceso sancionatorio de carácter ambiental, que se encuentran contenidos en el expediente SDA-08-2 [REDACTED]

Lo anterior, en concordancia con el proceso que estamos llevando a cabo como comunidad afectada, por la contaminación de olores ofensivos en la salud y la calidad de vida de los residentes del Barrio Quintas del Sur.

[REDACTED]



A este respecto, solicito nos indiquen el costo de las fotocopias de los documentos aquí señalados, en caso de ser necesario, y la forma de pago de las mismas.

Para cualquier información respecto de esta solicitud, les solicito contactarse con la Señora [REDACTED] Delegada de la Junta de Acción Comunal, al celular y WhatsApp [REDACTED], en la Calle [REDACTED] o nuestro correo electrónico [REDACTED]@gmail.com.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo,

[REDACTED]
Presidente Junta de Acción Comunal [REDACTED]

[REDACTED]

GESTIÓN DOCUMENTAL																																																																																									
Solicitud Copias de Documentos																																																																																									
 SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	Código: PA06-PR03-F5 Versión: 2																																																																																								
1. Diligencie este formato, firmelo y entréguelo al funcionario que lo está atendiendo. Espere en sala mientras le emite el recibo de pago. El servidor le devolverá el formato con el recibo de pago, el cual debe cancelar en un término de cinco (5) días. 2. Una vez haya pagado el recibo radique el original junto con la solicitud. 3. La entrega de la información a particulares será gratuita siempre que la información solicitada repose en formato electrónico o digital y el peticionario proporcione o suministre el medio tecnológico respectivo o su correo electrónico. Si este es su caso, infórmele al servidor que le está atendiendo para que le indique los pasos a seguir. 4. Cuando estén listas las copias, la entidad le informará a su correo electrónico o a la dirección indicada por Usted, para que pase a retiralas en ventanilla de atención al ciudadano. Tenga en cuenta que si Usted no se acerca a recoger las copias, la entidad entenderá que ya no las necesita y realizará la eliminación de las mismas, dado que no tiene espacio físico para almacenar y custodiar tales documentos por término indefinido.																																																																																									
SERVIDOR DE VENTANILLA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: De acuerdo con la información solicitada por el usuario, asigne la solicitud a la dependencia que genera o administra la información a reproducir. Indique en el siguiente espacio la dependencia a la cual le asignó el trámite en FOREST. Trámite asignado a: SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Punto de Atención: <u>Principal</u> RD: <u>2024</u> ER: <u>2</u> Folios: <u>2</u> Origen: <u>22/11/24</u> Destinatario: <u>11.57 am</u> Fecha: <u>22/11/24</u> No. CC/CE/NE: <u>8</u>																																																																																									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE Nombre y Apellidos / Razón Social: <u>Diagonal</u> Dirección de Correspondencia: <u>Diagonal</u> Barrio: <u>Ciudad Universitaria</u> Localidad: <u>Teusaquillo</u> Correo Electrónico: <u>gov.co</u> Esta solicitud la hace en calidad de? Persona Natural ☐ Persona Jurídica ☐ Apoderado ☐ Autorizado ☐ ¿Autoriza que le envíen a este correo los documentos solicitados, que se encuentren en medio digital Si ☒ No ☐ y que le informen por esta vía cuando las copias estén listas para que se acerque a retiraras? Si ☐ No ☐																																																																																									
2. RELACIÓN DE EXPEDIENTES PERMISIVOS O SANCIONATORIOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA Indique número expediente, cantidad total de folios a copiar por expediente, número del folio dentro del expediente. Cuando se trate de planos, indique el tamaño: 1/8, 1/4, 1/2 o 1 pliego. <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Cantidad de folios</th><th>Cantidad de planos</th><th>Tamaño</th></tr></thead><tbody><tr><td>No. <u>06-2006-</u></td><td>Cantidad de folios <u>todos</u></td><td>Cantidad de planos</td><td>Tamaño</td></tr><tr><td></td><td>Especifique los números de los folios a copiar:</td><td>Cantidad de CD's</td><td>DVD's</td></tr><tr><td>No.</td><td>Cantidad de folios</td><td>Cantidad de planos</td><td>Tamaño</td></tr><tr><td></td><td>Especifique los números de los folios a copiar:</td><td>Cantidad de CD's</td><td>DVD's</td></tr><tr><td>No.</td><td>Cantidad de folios</td><td>Cantidad de planos</td><td>Tamaño</td></tr><tr><td></td><td>Especifique los números de los folios a copiar:</td><td>Cantidad de CD's</td><td>DVD's</td></tr></tbody></table>		No.	Cantidad de folios	Cantidad de planos	Tamaño	No. <u>06-2006-</u>	Cantidad de folios <u>todos</u>	Cantidad de planos	Tamaño		Especifique los números de los folios a copiar:	Cantidad de CD's	DVD's	No.	Cantidad de folios	Cantidad de planos	Tamaño		Especifique los números de los folios a copiar:	Cantidad de CD's	DVD's	No.	Cantidad de folios	Cantidad de planos	Tamaño		Especifique los números de los folios a copiar:	Cantidad de CD's	DVD's																																																												
No.	Cantidad de folios	Cantidad de planos	Tamaño																																																																																						
No. <u>06-2006-</u>	Cantidad de folios <u>todos</u>	Cantidad de planos	Tamaño																																																																																						
	Especifique los números de los folios a copiar:	Cantidad de CD's	DVD's																																																																																						
No.	Cantidad de folios	Cantidad de planos	Tamaño																																																																																						
	Especifique los números de los folios a copiar:	Cantidad de CD's	DVD's																																																																																						
No.	Cantidad de folios	Cantidad de planos	Tamaño																																																																																						
	Especifique los números de los folios a copiar:	Cantidad de CD's	DVD's																																																																																						
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS QUE REQUIERE COPIA DIFERENTES A EXPEDIENTES PERMISIVOS Y/O SANCIONATORIOS (Marque con una "X" el tipo de documento y diligencie los datos que se solicitan) <table border="1"><thead><tr><th>Radica</th><th>Concepto / Informe</th><th>Acta</th><th>No.</th><th>Fecha</th><th>Plano</th><th>¿cuántos?</th><th>Tamaño</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar</td></tr></tbody></table>		Radica	Concepto / Informe	Acta	No.	Fecha	Plano	¿cuántos?	Tamaño									Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar							
Radica	Concepto / Informe	Acta	No.	Fecha	Plano	¿cuántos?	Tamaño																																																																																		
Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																																																																																									
Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																																																																																									
Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																																																																																									
Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																																																																																									
Temática: ¿Se encuentra en el sistema? Si No Cantidad de folios a copiar																																																																																									

4. RELACIÓN TOTAL DE COPIAS SOLICITADAS		Tipo de formato en el que necesita	Valor Unitario Copias	Cantidad Copias	Valor Total Copias
Tome la información que diligenció en los recuadros anteriores, sume y registre el total de copias que necesita por cada tipo de formato. Tenga en cuenta que cada renglón corresponde a un tipo de formato diferente		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, B/N			
		Fotocopia a una cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotocopia doble cara, tamaño carta u oficio, a color			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/8 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/4 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1/2 pliego			
		Fotoplano en blanco y negro, tamaño 1 pliego			
		CD			
		DVD			
TOTAL A PAGAR					
DATOS DEL RECIBO DE PAGO (Señor usuario, registre en este espacio los datos del recibo de pago)					
NÚMERO			FECHA EXPEDICIÓN		
OBSERVACIONES					
Cordialmente,  Firma del Solicitante ☒ CC / CE / NIT No. 					
5. CONSTANCIA DE ENTREGA DE COPIAS GRATUITAS AL SOLICITANTE (Espacio para diligenciar por la Secretaría Distrital de Ambiente)					
Yo _____, identificado(a) con CC / CE / NIT No. _____, doy fe que he recibido copia en formato electrónico o magnético, de los siguientes documentos (relacione los radicados y números de los documentos recibidos): _____ _____ _____ Que para tal fin proporcioné (marque con una X el tipo de medio tecnológico utilizado para entregar la copia de los documentos) el(los) siguiente(s) medio(s) tecnológico(s): USB _____, CD _____, DVD _____, Disco Extraíble _____, Correo Electrónico _____. En constancia firmamos hoy _____ del mes de _____ del año _____.					
QUIEN RECIBE LOS DOCUMENTOS			QUIEN ENTREGA LOS DOCUMENTOS		
Firma: _____			Firma: _____		
Nombre: _____			Nombre: _____		
CC / CE / NIT No. _____			Contrato No. _____ año _____		

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
1	Adopción. Se crea para articular las actividades del procedimiento Administración de Expedientes de la DCA con la gestión documental.	Radicado 2020IE110155 del 03 de julio de 2020
2	Se elimina los valores de cada tipo de formato de copia ajustado con la Resolución 0043 de 2022 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente"	Radicado No. 2022IE119600 del 19 de mayo del 2022.

Bogotá D.C.

19 de noviembre 2024.

Señores.

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

**REFERENCIA: DERECHO DE PETICIÓN - SOLICITUD DE COPIAS
EXPEDIENTE SDA – 08-2 [REDACTED]**

Cordial saludo.

En ejercicio del *artículo 23 de la Constitución Política de Colombia* y de la *Ley 1755 de 2015* me dirijo de manera respetuosa ante su Despacho con el fin de solicitar:

1. Copia de expediente SDA – 08-2 [REDACTED], proceso sancionatorio del cual soy sujeto investigado.

Esta solicitud la realizo con el fin de que esta información me sea suministrada de manera urgente, pues, cuento con diez (10) días hábiles para preparar mi defensa y presentar ante la administración la respectiva diligencia de descargos.

Es importante destacar que el día lunes 18 de noviembre 2024, me notifique de manera personal, sin embargo, por la hora en la que me presente (04:00 pm) el respectivo funcionario que contaba con el expediente en físico ya no estaba prestando sus servicios, razón por la cual solicito que me sea enviado a mi correo electrónico el cual dejare a continuación, o, me lo alleguen de forma física, pues, por mi trabajo me es imposible presentarme nuevamente a la sede administrativa.

De ante mano agradezco la labor prestada y espero una pronta respuesta.

Atentamente:

C.C. [REDACTED] de Bogotá D.C.

DIRECCION: Calle [REDACTED]

TELEFONO: 31 [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]@gmail.com

Bogotá D.C.

Señor

[REDACTED]
[REDACTED]@gmail.com
Calle [REDACTED]
Ciudad [REDACTED]

Referencia: Respuesta a Radicado 2024E [REDACTED] Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del expediente SDA-08-2017-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-[REDACTED].pdf

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

 SECRETARÍA DE AMBIENTE	SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
	Recepción de PQRSFD	
	Código: PA09-PR04-F9	Versión: 1

FECHA:	15/11/2024
--------	------------

Tipo de Peticiones

QUEJA:	Acción de dar a conocer a las autoridades conductas irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público. (15 DÍAS)
RECLAMO:	Noticia que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un bien o servicio. (15 DÍAS)
SUGERENCIA:	Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública. (15 DÍAS)
SOLICITUD DE INFORMACIÓN:	Facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. (10 DÍAS)
CONSULTA:	Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones. (30 DÍAS)
SOLICITUD DE COPIA:	Facultad que tienen las personas de formular consultas y obtener acceso a la información sobre las actuaciones en general, derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. (10 DÍAS)
DERECHO DE PETICIÓN INTERÉS GENERAL:	Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. (15 DÍAS)
DERECHO DE PETICIÓN INTERÉS PARTICULAR:	Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. (15 DÍAS)
DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN:	Constituye un acto ciudadano individual y organizacional consciente, de alerta sobre un presunto hecho de corrupción, con la expectativa de que la autoridad responda y tome las medidas adecuadas

Desea que su petición sea anónima:

SI	
NO	X

Nota: Recuerde que la respuesta a peticiones anónimas se darán a través de la página web de la entidad por un término de 5 días, ya que no se cuentan con datos de contacto para su notificación.

 SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
	Recepción de PQRSFD	
	Código: PA09-PR04-F9	Versión: 1

Datos del solicitante en caso de no ser una Petición anónima:

Nombre Completo:	[REDACTED]						
Documento de Identidad:	<table border="1"> <tr> <td>Nit</td> <td>C. &</td> <td>C.E</td> <td>T.I</td> <td>No.</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table>	Nit	C. &	C.E	T.I	No.	[REDACTED]
Nit	C. &	C.E	T.I	No.	[REDACTED]		
Física:	Crg [REDACTED]						
Dirección electrónica:	[REDACTED].con						
Localidad:	Fontibón						
Teléfono:	30 [REDACTED]						

Canal por el cual radica su PQRSFD

PRESENCIAL	☒
VIRTUAL	☐
TELEFONICO	☐

Objeto de la petición

ASUNTO: Solicitud de información Yo [REDACTED] identificado con cc. [REDACTED], solicito amablemente copia del concepto técnico de la visita realizada el 27/06/2024 a las instalaciones de la empresa [REDACTED] S.A.S. con NIT [REDACTED] -B con dirección crg [REDACTED] Fontibón - materializado por la profesional encargada [REDACTED] Gracias ATT [REDACTED] cel: [REDACTED] cc: [REDACTED]	
--	--

 SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
	Recepción de PQRSFD	
	Código: PA09-PR04-F9	Versión: 1

No de Folios de los documentos que soportan la petición
(En caso de ser requeridos)



Firma del peticionario

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE			
Punto de Atención:	CADE CAD		
2024 ER:	Folios:	3	Anexos: 0
Origen:	S.A.S		
Destino:	Hidrico		
Asunto:	PQR		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado No. 2023EE315590 del 31 de diciembre del 2023.

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Grupo Servicio a la Ciudadanía Cargo: Contratista Fecha: Noviembre 2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 31 de diciembre del 2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 31 de diciembre del 2023

Bogotá D.C.

Señor

[REDACTED]
[REDACTED].com; [REDACTED].com

Av. Cra 68 D 17 A 10
Ciudad

Referencia: Respuesta Radicado 2024-[REDACTED]. Derecho de Petición.

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia del concepto técnico de la visita realizada el 21/06/2024 a las instalaciones de la empresa [REDACTED] SAS con Nit. [REDACTED]-8 con dirección Cra [REDACTED] de la localidad de Fontibón.

Con relación a la solicitud nos permitimos informar que, al tratarse de un concepto técnico es un documento que sirve de insumo o elemento preparatorio documental, previo a la adopción de una decisión de la administración y, por lo tanto, no son una actuación administrativa definitiva, pues están sujetos a deliberación, ampliación, complementación, ajuste o descarte al interior de la Autoridad Ambiental.

Por lo anterior, aun cuando el mismo se encuentre suscrito, pero no ha sido inmerso en la cadena argumentativa de un acto administrativo, expedido por la Autoridad Ambiental y haya sido notificado, no vincula, no compromete, NO contiene una decisión emanada de la autoridad administrativa, NO es un acto administrativo y, por tanto, **NO** es susceptible de ser notificado y no goza de publicidad, en los términos establecidos en el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

Por lo expuesto previamente, es necesario precisar que su petición de información se refiere a conceptos técnicos que no toman una decisión, no son susceptibles de ser notificados y tampoco de ser publicados.

Sin otro particular, esta Entidad se despiden sin antes manifestar la permanente disposición para atenderle

Atentamente,





SECRETARÍA DE
AMBIENTE

GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Proyectó: HÉCTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HÉCTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





Bogotá 13 de noviembre de 2024

Señores
SECRETARIA DE AMBIENTE
BOGOTA



Por medio de la presente me permito solicitar amablemente copia digital de los expedientes SDA - 08-20[REDACTED] Y DM 05-[REDACTED] a nombre de la empresa [REDACTED] CIA S EN C identificada con NIT [REDACTED]-3, con el fin de revisar las actuaciones técnicas, requerimientos y respuestas de los mismos a partir del año 2011 hasta la fecha.

Agradecemos su atención y gestión a la presente.



Co



Representante Legal



NIT
Calle
PBX: C
www.i



Bogotá D.C.

Señores

[REDACTED] Y CIA. S EN C.

[REDACTED]@outlook.com; [REDACTED]com.co

Calle 1 [REDACTED]

Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicado 2024E-[REDACTED] Solicitud copia de documentos.

Cordial saludo

En atención al radicado de la referencia con el cual solicita copia de los expedientes SDA-08-20-[REDACTED] y DM-[REDACTED] me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica de los citados documentos.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción y fotocopiado de la información de carácter público que reposa en la Secretaría Distrital de Ambiente." pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-201-[REDACTED].pdf)
Expediente DM-05-2006-[REDACTED].pdf)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





yair fuentes <yf692785@gmail.com>

Fwd: PQR Solicitud copia de expediente SDA-08-2

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: yf692785@gmail.com

8 de noviembre de 2024, 10:28

GESTIONAR 08/11/2024

*Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>

SECRETARÍA DE
AMBIENTE**GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 3778899



----- Forwarded message -----

De: [redacted] <[redacted]@ambientebogota.gov.co>

Date: vie, 8 nov 2024 a las 10:05

Subject: PQR Solicitud copia de expediente SDA-08-2

To: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

Cc: [redacted] <[redacted]@ambientebogota.gov.co>

SDA

Buenas tardes,

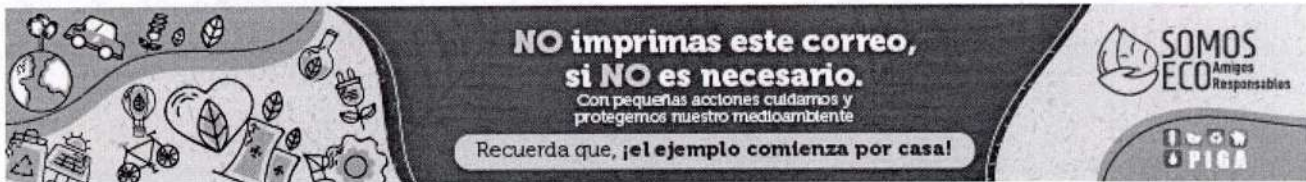
Por medio de la presente PQR solicito se nos comparta la copia del expediente SDA-08-2010-
[REDACTED] ya que en la revisión en sitio ejecutada el día 6 de noviembre de 2024 informan en
ventanilla que no se encuentra la carpeta en físico ya que esta en Archivo Central.

Quedo atenta, muchas gracias.

Analista Gestión Ambiental

Email: [REDACTED] com

Contacto 3



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

Bogotá D.C.

Señora

Analista Gestión Ambiental

com; .com

Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicados 2024ER: y 2024ER: . Derecho de Petición

Cordial saludo,

En atención a los radicados de la referencia, los cuales tienen la misma petición, con el cual solicita "se nos comparta la copia del expediente SDA-08-2 ya que en la revisión en sitio ejecutada el día 6 de noviembre de 2024 informan en ventanilla que no se encuentra la carpeta en físico ya que está en Archivo Central.", me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la *Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente"*, pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaria y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08-20 .pdf)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN
Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN



**SECRETARÍA DE
AMBIENTE**

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





Bogotá D.C., 08 de noviembre de 2024.

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE -SDA

Dirección de Control Ambiental.

Cuidad

Asunto: Solicitud de documento con concepto técnico de [REDACTED]

Respetados señores, cordial saludo.

Por medio de la presente solicitamos y agradecemos desde la empresa [REDACTED] SAS identificada con NIT [REDACTED] 0, ubicada en la Calle [REDACTED], que puedan compartimos el documento y concepto técnico número *2022 [REDACTED] CT [REDACTED] vía correo electrónico a nuestras direcciones de notificación registradas. Lo anterior sustentado en que por situaciones externas no contamos con este y nos interesa hacer revisión y seguimiento.

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse con:

[REDACTED]
Tel: 30 [REDACTED]

[REDACTED]
Tel: 3 [REDACTED]

[REDACTED]

Profesional Ambiental

Nit: [REDACTED]-0



Bogotá D.C.

Señoras

[REDACTED].com

[REDACTED].com

Calle [REDACTED]

Ciudad [REDACTED]

Referencia: Respuesta al radicado 2024 [REDACTED] del 8 de noviembre de 2024

Cordial saludo,

En respuesta al radicado de la referencia, mediante el cual solicita copia del **Concepto Técnico No. [REDACTED] del 25 de julio de 2022**, nos permitimos informarle que, es necesario que dicha solicitud sea allegada por el representante legal o quien haga sus veces de la sociedad [REDACTED] **S.A.S.** con NIT. [REDACTED] - 0 para poder remitir la información mencionada.

Igualmente, nos permitimos informar que dicho documento se encuentra registrado bajo el radicado No. 2022IE186932, en el expediente **SDA-0 [REDACTED]** el cual puede ser consultado en las instalaciones físicas de la Secretaría Distrital de Ambiente, en la Avenida Caracas No. 54 - 38, de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 5:00 pm., jornada continua.

Por lo anterior, hemos dado respuesta en los términos del Artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, reiterando nuestra permanente disposición para atenderle.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL



SECRETARÍA DE **AMBIENTE**

(Anexos)

Proyectó: ANGIE CATALINA AVENDAÑO CARRERO
Revisó: ANDREA ALVAREZ FORERO

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia





yair fuentes <yf692785@gmail.com>

Fwd: PQR Solicitud copia de expediente SDA-

1 mensaje

Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>
Para: yf692785@gmail.com

8 de noviembre de 2024, 10:28

GESTIONAR 08/11/2024

*Sus datos personales suministrados en el presente correo serán tratados de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>

SECRETARÍA DE
AMBIENTE**GRUPO DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

Secretaría Distrital de Ambiente

Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 3778899



----- Forwarded message -----

De: [redacted] .com>

Date: vie, 8 nov 2024 a las 10:05

Subject: PQR Solicitud copia de expediente SDA-08-[redacted]

To: Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>

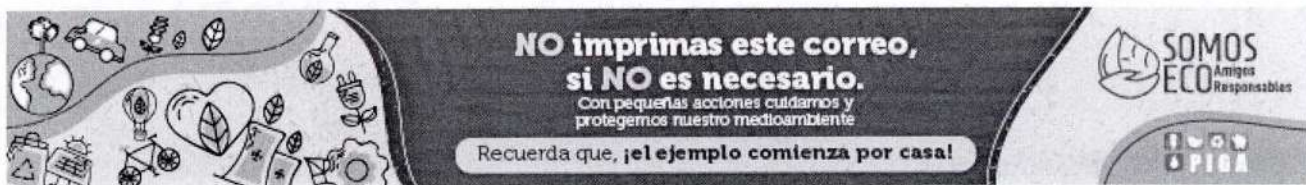
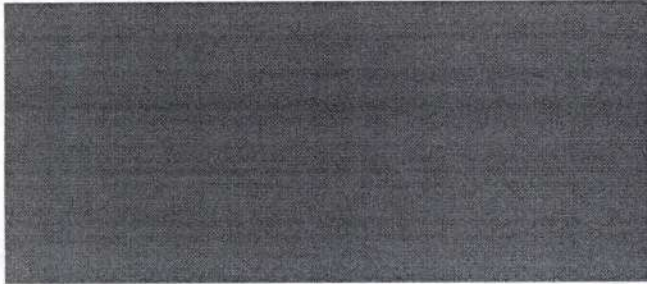
Cc: [redacted] .com>

SDA

Buenas tardes,

Por medio de la presente PQR solicito se nos comparta la copia del expediente SDA-08-2010-[REDACTED] ya que en la revisión en sitio ejecutada el día 6 de noviembre de 2024 informan en ventanilla que no se encuentra la carpeta en físico ya que esta en Archivo Central.

Quedo atenta, muchas gracias.



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría Distrital de Ambiente no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

La Secretaría Distrital de Ambiente te invita a visitar los siguientes enlaces:

Observatorio Ambiental de Bogotá: <https://oab.ambientebogota.gov.co/>

Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá: <https://www.orarbo.gov.co/>

Visor Geográfico Ambiental de Bogotá: <https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/>

Sede electrónica de la Secretaría Distrital de Ambiente: <https://ambientebogota.gov.co/>

Bogotá D.C.

Señora

Analista Gestión Ambiental

Ciudad

Referencia: Respuesta a Radicados 2024E y 2024. Derecho de Petición

Cordial saludo,

En atención a los radicados de la referencia, los cuales tienen la misma petición, con el cual solicita "se nos comparta la copia del expediente SDA-08- ya que en la revisión en sitio ejecutada el día 6 de noviembre de 2024 informan en ventanilla que no se encuentra la carpeta en físico ya que está en Archivo Central.", me permito informar que como anexo a la presente respuesta se adjunta copia electrónica del citado documento.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero de la *Resolución 00668 de 2024 "Por la cual se establecen los costos de reproducción de la información pública solicitada por particulares a la Secretaría Distrital de Ambiente"*, pues dado que las anteriores actuaciones reposan en el sistema de información Forest de la entidad, los documentos remitidos no tendrán costo para el peticionario.

Esperamos así, haber atendido la solicitud elevada ante esta secretaría y en el caso en que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL

Anexos: Expediente SDA-08- (pdf)

Proyectó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN

Revisó: HECTOR ALEJANDRO DUARTE GUZMAN



SECRETARÍA DE
AMBIENTE

Aprobó: GLADYS EMILIA RODRIGUEZ PARDO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

