

**INFORME DE GESTIÓN  
COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA SECTOR AMBIENTE.  
SEGUNDO TRIMESTRE 2025**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA SECTOR AMBIENTE.

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 2019

**NORMAS:** Decreto 139 de 2017, Resolución 233 de 2018

**ASISTENTES:**

| Sector   | Entidad u Organismo                                                  | Cargo                         | Rol | Sesiones en las que participaron |            |       |       |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|----------------------------------|------------|-------|-------|-------|
|          |                                                                      |                               |     | Fecha                            | Fecha      | Fecha | Fecha | Total |
| AMBIENTE | Secretaría Distrital de Ambiente                                     | Director Legal Ambiental      | P-S | 21/02/2025                       | 29/05/2025 |       |       |       |
|          | Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático - IDIGER | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I   | 21/02/2025                       | 29/05/2025 |       |       |       |
|          | Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal - IDPYBA        | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I   | 21/02/2025                       | 29/05/2025 |       |       |       |
|          | Jardín Botánico de Bogotá - JBB                                      | Jefe Oficina Asesora Jurídica | I   | 21/02/2025                       | 29/05/2025 |       |       |       |
|          | Secretaría Jurídica Distrital                                        | Subsecretaría                 | IP  | 21/02/2025                       | 29/05/2025 |       |       |       |

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS**

**SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 2/4**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0/0**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica, Función asignada a la Dirección de Planeación Sistema Información Ambiental de la Secretaria Distrital de Ambiente.:

Normas de creación: Sí \_\_\_\_\_

Reglamento interno: Sí \_\_\_\_\_

Actas con sus anexos: Sí \_\_\_\_\_

Informe de gestión: Sí x \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

| FUNCIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |            |       |       |       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha                                             | Fecha      | Fecha | Fecha | Fecha | Se abordó<br>Sí / No |
| 1. Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 2. Analizar y decidir respecto de asuntos que tengan alto impacto en el sector.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21/02/2025                                        | -0-        |       |       |       |                      |
| 3. Informar al Comité Jurídico Distrital las decisiones adoptadas por el Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica, a través del presidente.                                                                                                                                                                                                             | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 4. Aplicar las políticas y lineamientos que, en materia de contratación estatal, gestión judicial. Representación judicial y extrajudicial, gestión disciplinaria Distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de la información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital. | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 5. Analizar los temas de impacto jurídico del sector y unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital, de ser el caso.                                                                                                                                                                                               | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 6. Expedir su propio reglamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21/02/2025                                        | -0-        |       |       |       |                      |
| <b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |            |       |       |       |                      |
| 1. Programar anualmente las sesiones ordinarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21/02/2025                                        | -0-        |       |       |       |                      |
| 2. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 3. Suscribir el informe de gestión de la instancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 4. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.                                                                                                                                                                                                                                             | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |
| 5. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por sus integrantes, si así se requiere.                                                                                                                                                                                                  | 21/02/2025                                        | -0-        |       |       |       |                      |
| 7. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.                                                                                                                                                                                                                                                            | 21/02/2025                                        | 29/05/2025 |       |       |       |                      |

## SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

Para el segundo trimestre se ha cumplido a cabalidad con lo proyectado y acordado en la instancia de manera coordinada con cada entidad como se puede evidenciar.

| MAYO                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2° Sesión ordinaria</b> | Tema a tratar en el orden del día:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se coordinó con la Secretaría Jurídica, Distrital la presentación de la asesoría de la Dirección de Gestión Judicial, y la Subdirección de Doctrina Distrital sobre los temas que se adelantaron en el comité de la segunda sesión. |
|                            | <p>Jueves 29 de Mayo de 2025, se adelantó la segunda sesión ordinaria de manera <b>Virtual</b> en el enlace: <a href="https://drive.google.com/file/d/1xJjZuLxPbKUsoUjv_xw2ErR9x2pjyMic/view">https://drive.google.com/file/d/1xJjZuLxPbKUsoUjv_xw2ErR9x2pjyMic/view</a></p> <p>La sesión se adelantó de manera virtual debido a las marchas programadas para el día de hoy, con respaldo desde el Gobierno nacional.</p> | <p>· Lectura y aprobación del orden del día, instalación del Comité a cargo del Doctor: Jorge Luis Gómez Cure, director Legal de la Secretaría Distrital de Ambiente- presidente del Comité.</p> <p>· Sensibilización sobre las ventajas de la mediación, Importancia del mecanismo y de los MASC, presentación a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital- Dirección de Gestión Judicial; Doctora: Sandra Lisete Novoa Dueña. slnovoad@secretariajuridica.gov.co (30 mins + 10 mins preguntas y feedback).</p> <p>·Sensibilización sobre la importancia del fortalecimiento de la participación ciudadana en el ciclo de gobernanza regulatoria del Distrito Capital a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital – Subdirección de Doctrina Distrital; Doctores: Lina Marcela Melo Rodríguez/</p> |                                                                                                                                                                                                                                     |

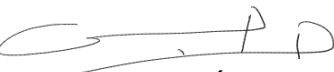
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>lmmelor@secretariajuridica.gov.co e Iván Mantilla Chaparro imantillac@secretariajuridica.gov.co (30 mins + 10 mins preguntas y feedback).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Verificación de cumplimiento de compromisos vigencia 2024, Inventario Normativo Decreto Único Sectorial y cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital 360. Informe del estado actual del Decreto Único del Sector Ambiente, compromisos del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción (MGJA), vigencia 2024-2025.</li><li>· Propositiones y varios.</li></ul> <p><u>Revisión de compromisos</u><br/>Alimentación de la carpeta drive para la Segunda sesión ordinaria</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

La presente instancia está funcionando acorde con las normas vigentes, la reunión se citó en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo 01 de 2019, inicialmente de manera presencial, sin embargo dados los acontecimientos de la realidad nacional se adelantó la sesión del comité de manera virtual, se realizó la presentación sobre las ventajas de la mediación, Importancia del mecanismo y de los MASC, presentación a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital- Dirección de Gestión Judicial; y sobre la importancia del fortalecimiento de la participación ciudadana en el ciclo de gobernanza regulatoria del Distrito Capital a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital – a cargo de la Subdirección de Doctrina Distrital.

Se construyó en la mesa de trabajo con los directores jurídicos miembros del comité, el seguimiento y Verificación de cumplimiento de compromisos vigencia 2025, Inventario Normativo Decreto Único Sectorial y cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital 360. Informe del estado actual del Decreto Único del Sector Ambiente, compromisos del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción (MGJA), vigencia 2024-2025.

En la próxima sesión ordinaria proyectada para el 22 de Agosto de la anualidad, se evaluarán los Lineamientos de litigio estratégico en problemáticas identificadas como lo es las demandas presentadas en contra del sector, adicional se orientará la construcción del DUS del sector ambiente.



**JORGE LUIS GOMÉZ CURE**  
Director Legal Ambiental- Secretaría Distrital de Ambiente  
Presidente y Secretario Técnica- Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica.

Proyectó: Beatriz Eugenia Cardona Arteaga.  
Profesional Universitario grado 18  
Revisó: Jorge Luis Gómez Cure-

