

# Instructivo para la liquidación y pago de trámites ambientales en línea

## Licenciamiento ambiental - Residuos o desechos peligrosos

## Si usted es usuario nuevo:

Cree su usuario y contraseña ingresando a <https://www.secretariadeambiente.gov.co/ventanilavirtual/app>

Luego, haz clic en la opción 'Registro nuevo usuario' y diligencie los datos que le pide el sistema.

**Ingreso**

Usuario

Contraseña

Ingresar

Recuperar contraseña

**Registro nuevo usuario**

Ingresar con firma digital

**Registro**

**REGISTRO USUARIO**

\* Tipo de persona

Número de documento

\* Dirección

Dirección de notificación

\* Correo electrónico

\* Teléfono

País  Localidad

Departamento  UPZ

Ciudad  Barrio

Desea notificación electrónica

\* Contraseña

Confirmar contraseña

\* Texto de la imagen

Registrarse

Una vez se registre, en máximo 24 horas le llegará un mensaje de confirmación a la dirección de correo electrónico que suministró. A continuación, ingrese con su usuario y contraseña asignados e inicie su trámite siguiendo los pasos de la siguiente página.

## Si usted NO recuerda su contraseña:

Haz clic en recuperar contraseña e ingrese el número de documento de identificación. Luego, haz clic en recuperar contraseña. La contraseña se le enviará al correo electrónico registrado.

**Ingreso**

Usuario

Contraseña

Ingresar

**Recuperar contraseña**

Registro nuevo usuario

Ingresar con firma digital

Número de documento (nombre de usuario)

El sistema de Ventanilla Virtual de la Secretaría Distrital de Ambiente enviará al correo electrónico digitado, la nueva contraseña para su inicio de sesión.

Si olvidó la contraseña para iniciar sesión en la Ventanilla Virtual, digite a continuación el número de documento usado cuando efectuó el registro.

Recuperar contraseña

Si usted **NO** es usuario nuevo y recuerda su contraseña, continúe con los pasos de la siguiente página:

1. Ingrese a la ventanilla virtual con su usuario y contraseña en <https://www.secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app>

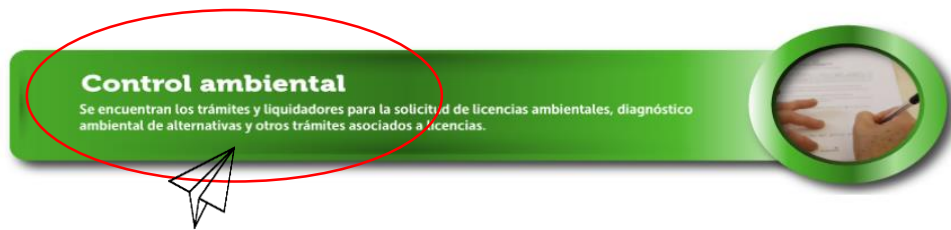
The screenshot shows a web browser window with the URL [secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app](https://www.secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app). The page features a navigation bar with 'Inicio' and 'Ayuda' links. On the left, there is a login section with a paper airplane icon, a red circle highlighting the login area, and a form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Ingresar' button, and links for 'Recuperar contraseña', 'Registro nuevo usuario', and 'Ingresar con firma digital'. Below the login form is a welcome message: 'Bienvenidos a la Ventanilla Virtual en Internet, mediante esta herramienta informática, los ciudadanos podrán realizar trámites a través de Internet, de manera segura y confiable, ante la Entidad.' and a list of services: 'Solicitudes de información, Denuncias, Derechos de petición, Quejas y sugerencias, Remisión de información y muchos trámites más...'. The main content area has a green header 'Trámites y Servicios' and four service cards: 1. 'Recurso hídrico y suelo' (blue) with a landscape image, describing permits for water, hydrocarbons, and waste. 2. 'Aire, ruido y publicidad exterior' (teal) with a colorful flower icon, describing permits for visual advertising and noise. 3. 'Arbolado urbano, flora y fauna silvestre' (green) with a bird icon, describing permits for wildlife and urban forestry. 4. 'Manejo de obras, escombros, llantas y hospitalarios' (orange) with a road icon, describing permits for construction and waste management.

## 2. Haz clic en el banner 'Control ambiental'.



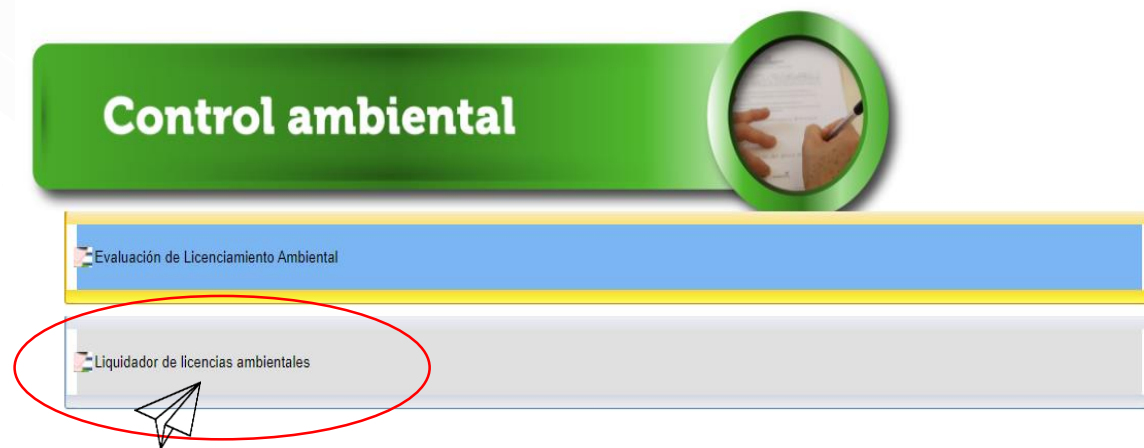
**Participación, Educación y Localidades**

Se encuentran los trámites de solicitud de acciones de educación ambiental tales como: charlas, conversatorios, talleres, foros, recorridos de interpretación ambiental, encuentros ambientales, así como solicitud de caminatas ecológicas.



**Control ambiental**

Se encuentran los trámites y liquidadores para la solicitud de licencias ambientales, diagnóstico ambiental de alternativas y otros trámites asociados a licencias.



**Control ambiental**

- Evaluación de Licenciamiento Ambiental
- Liquidador de licencias ambientales

## 3. Haz clic en la opción 'Liquidador de licencias ambientales'.



## 4. Haz clic en el botón 'siguiente' 2 veces.

CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA [Editar perfil](#) Inicio ? Ayuda Salir

Cancelar Guardar Anterior **Siguiente**

**POR FAVOR DAR CLICK DOS VECES EN EL BOTON SIGUIENTE PARA AVANZAR LA ACTIVIDAD**


**BIENVENIDO**

**Liquidador para los tramites de evaluación de la DCA**

WT\_WEB\_01\_INICIO\_LIQ\_EVAL\_DCA

En ejecución ( 10 / 15 )  
Pendientes ( 0 )  
Todos los trámites

Liquidador de licencias ambientales



**POR FAVOR DAR CLICK DOS VECES EN EL BOTON SIGUIENTE PARA AVANZAR LA ACTIVIDAD**

Datos a liquidar

* Nombre del tercero Maria Camila Hernandez	* Identificación 51241111
* Correo electrónico Camila.hernandez@Outlook.com	* Teléfono 51241111
* Seleccione el tipo de trámite. Licencia ambiental - Residuos o desechos peligrosos	* Valor total por tipo de trámite \$ 13749694


**Objeto o actividad. En caso de no tener, seleccionar 0**

DE OPERACION

las materias primas.

Licencia ambiental - Residuos o desechos peligrosos

obra utilizada para la Administración, operación



5. Seleccione la opción 'Licencia ambiental - Residuos o desechos peligrosos', de la lista desplegable.



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

BOGOTÁ



# Gastos de inversión

Ingrese el valor del predio donde se realizará el proyecto, obra o actividad, **únicamente** si la persona natural o jurídica **es propietario**.

Ingrese el valor de las actividades de construcción durante las diferentes etapas del proyecto, obra o actividad, **solo si le aplica**.

Si usted requiere de actividades de construcción en cualquiera de las etapas del proyecto, obra o actividad, diligencie el valor del alquiler de maquinaria y equipos. **De no ser así, este valor no le aplica y debe dejarlo en \$0.**

Es el valor de las inversiones realizada para la adecuación del predio e inversiones de capital realizadas en el proyecto, obra o actividad que no están descritas en las anteriores casillas. Si no le aplica **debe dejarlo en \$0.**

GASTOS DE INVERSION	
* La adquisición del predio objeto del proyecto, de acuerdo con el avalúo catastral.	\$ 5400800
* Obras civiles ¿ diseño y construcción	\$ 30000000
* Adquisición y alquiler de maquinaria y equipo utilizados en las obras civiles	\$ 45000000
* El montaje de equipos	\$ 20000000
* La interventoría de la construcción de las obras civiles y del montaje de los equipos	\$ 25000000
* La ejecución del plan de manejo ambiental	\$ 8000000
* Valor análisis y/o estudios de laboratorio de calidad ambiental	\$ 4000000
* Constitución de servidumbres	\$ 28000000
* Otros bienes e inversiones relacionados con la actividad objeto de evaluación y/o seguimiento ambiental	\$ 21000000
<b>* TOTAL GASTOS DE INVERSION</b>	<b>\$ 186400800</b>

Si usted requiere de montaje de equipos en las etapas del proyecto, obra o actividad, diligencie el valor del montaje. **De no ser así, este valor no le aplica y debe dejarlo en \$0.**

Ingrese el valor de la interventoría si se requieren actividades de construcción durante las diferentes etapas del proyecto, obra o actividad. **De no ser así, este valor no le aplica y debe dejarlo en \$0.**

Si es para seguimiento, ingrese el valor de la ejecución del Plan de Manejo Ambiental. **Si es para evaluación este valor no le aplica y debe dejarlo en \$0.**

Si se requiere análisis o estudios de laboratorio, ingrese el valor de los mismos. Si no lo requiere **debe dejarlo en \$0.**

Aplica si existe la figura de servidumbre. Si no le aplica **debe dejarlo en \$0.**

# Gastos de operación

Es el valor de las materias primas utilizadas durante las diferentes etapas del proyecto.

Es la suma de los honorarios que se pagan al total de los empleados durante el proyecto, obra o actividad.

Es la suma de los valores de pago de arriendos, servicios públicos, seguros y otros gastos que se generen durante el proyecto, obra o actividad.

GASTOS DE OPERACION

\* Valor de las materias primas.

\* Mano de obra utilizada para la Administración, operación y mantenimiento de la actividad objeto de cobro.

\* Arrendamientos, servicios públicos, seguros y otros gastos generados en la ejecución de la actividad objeto de cobro.

\* Mantenimiento, reparación y/o reposición de equipos, instrumentos y/o elementos requeridos.

\* Desmantelamiento.

\* Todos los demás costos y gastos de operación que permiten la obtención de beneficios económicos para el propietario

**\* TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN**

Es la suma de los valores por mantenimiento de la maquinaria usada durante el proyecto, obra o actividad.

Únicamente aplica si el proyecto, obra o actividad, se encuentra en etapa de desmantelamiento, de lo contrario debe dejarse en \$0.

Otros costos / gastos de operación realizadas por proyecto, obra o actividad que no están descritas en las anteriores casillas.

WF\_FORM\_SOL\_LIQ\_DCA\_EVAL

Cancelar

WEB\_02\_FORM\_LIQ\_EVAL\_DCA

Anterior

Siguiente



Haz clic 2 veces en 'siguiente'.

8. Si va a pagar por PSE acepte términos y condiciones y haz clic en el óvalo azul.

CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA [Editar perfil](#) Inicio

Pasos

- Diligenciar los datos del formulario
- Resumen de la información diligenciada
- Datos de confirmación del trámite

POR FAVOR DAR DOBLE CLIC EN EL BOTON DE SIGUIENTE PARA VANZAR LA ACTIVIDAD.

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RESUMEN

PAGO PSE

La persona que va a realizar el pago es diferente a la que aparece como comprador

Acepto [Términos y condiciones](#)

Valor a pagar \$ 115.448

PSE

[Preguntas Frecuentes](#)

En ejecución ( 5 / 9 )

Pendientes ( 0 )

Todos los trámites

Salvo\_Imprimir recibo de pago o pago electronico

9. Si por el contrario desea imprimir el recibo y pagar en banco, haz clic en generar recibo.

CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA [Editar perfil](#) Inicio

Pasos

- Diligenciar los datos del formulario
- Resumen de la información diligenciada
- Datos de confirmación del trámite

POR FAVOR DAR DOBLE CLIC EN EL BOTON DE SIGUIENTE PARA VANZAR LA ACTIVIDAD.

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RECIBO

IMPRIMIR RESUMEN

PAGO PSE

La persona que va a realizar el pago es diferente a la que aparece como comprador

Acepto [Términos y condiciones](#)

Valor a pagar \$ 115.448

PSE

[Preguntas Frecuentes](#)

En ejecución ( 5 / 9 )

Pendientes ( 0 )

Todos los trámites

Salvo\_Imprimir recibo de pago o pago electronico

ACTURA BANCOS EXPEDICION SALVOCONDICATO

Showing page 1 of 2

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54 - 38, Bogotá DC  
P.BX. 3778889 FAX: 3778820  
www.ambientobogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA
IDENTIFICACION:	92934355
DIRECCION:	CL 38 SUR No. 88A - 81
TELEFONO:	7120922 - 7100953
CONCEPTO A PAGAR:	E-08-827 SALVO CONDUC UNICO NAL MOV ESPEC DIV BIOLÓGICA EVALUACION
N° ACTO OFICIAL:	RESOLUCION 1072 / 2019
TOTAL A PAGAR:	\$ 115.448
FECHA DE VENCIMIENTO:	Dec 31, 2024

Nota: Del valor total cobrado, \$5.208 corresponden al costo del papel, el valor restante corresponde al costo de la visita de evaluación.

Forma de pago: Cheque  Efectivo   
Cheque girado a nombre de la Dirección Distrital de Tesorería

PAGAR EN BANCO DE OCCIDENTE

(41507022020550110501125196368811500115448)9020241231

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54 - 38, Bogotá DC  
P.BX. 3778889 FAX: 3778820  
www.ambientobogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM



**10.** Para imprimir su recibo haz clic en la flecha 'export report', seleccione el formato PDF y haz clic en 'ok'.

CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA Editar perfil Inicio

Pasos

1. Diligenciar los datos del formulario
2. Resumen de la información diligenciada
3. Datos de confirmación del trámite

FACTURA BANCOS EXPEDICION SALVOCONDUCTO

Showing page 1 of 2 Go to page:

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54 - 38 - Bogotá DC  
PBX: 3778999 / FAX: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

NOMBRE O RAZON SOCIAL: CLAUDIA JHOVANNA MARTÍNEZ MANCERA

IDENTIFICACION

DIRECCION:

TELEFONO:

CONCEPTO A PAGAR

N°ACTO OFICIAL:

TOTAL A PAGAR:

Nota: Del valor total c de evaluación.

Forma de pago: Chec (Cheque girado a non PAGAR EN BANCO D

Export Report

Export Format: PDF  
Excel 2003  
Excel 2007  
PDF  
Word 2003  
Word 2007

Pages: All pages  
( Enter page number(s) and/or page range(s). For example: 1-6 or 1,3,6 )

Fit To: Auto Actual size Fit to whole page

OK Cancel

(415)7707202605011(8020)126196358861(3900)115448(96)241231

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54 - 38 - Bogotá DC  
PBX: 3778999 / FAX: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co

Fecha: Aug 15, 2024, 10:15 AM

En ejecución ( 5 / 9 )  
Pendientes ( 0 )  
Todos los trámites

Aceptar

Finalmente, el sistema descargará su recibo de pago, el cual debe imprimir a láser y pagar en el Banco de Occidente.

Al finalizar, el sistema le informará que la información fue procesada exitosamente.

La información fue procesada exitosamente

Imprimir Guardar

Secretaría Distrital de Ambiente  
VENTANILLA VIRTUAL

Actividad Salvo\_Imprimir recibo de pago o pago electronico

Número de radicación 2024ER173038

Fecha inicio 2024-08-15 09:51:23

Fecha fin 2024-08-15 10:30:04

Trámite Liquidador de costos por expedición de salvoconducto de flora

Salvo\_Imprimir recibo de pago o pago electronico

Cancelar Anterior Siguiete

**Nota:** no olvide adjuntar el soporte de pago del recibo a la documentación para solicitar el trámite.



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

