

 <p>ALCALDIA MAJOR DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE</p>  <p>BOGOTÁ</p>	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <hr/> <p>Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025</p>
--	--

PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE
INFORMACIÓN AMBIENTAL

Versión Inicial: marzo 2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025
---	---

1. CONTENIDO

1. CONTENIDO	2
2. ÍNDICE DE TABLAS	3
3. INTRODUCCIÓN	4
4.1 OBJETIVO GENERAL	5
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
4.2.1 Conocer el estado de la infraestructura física instalada de la SDA y el alcance para su correcto funcionamiento.	5
4.2.2 Establecer una secuencia metodológica para atender mantenimientos preventivos y correctivos (Ruta de mantenimiento) de los bienes muebles e inmuebles constitutivos de la infraestructura, definiendo acciones periódicas que aseguren su adecuado funcionamiento, siempre y cuando se cuente con las condiciones contractuales y presupuestales adecuadas	5
4.2.3 Prolongar la vida útil de la infraestructura de la Entidad, previniendo daños y mitigando el deterioro, mediante la implementación de acciones preventivas.	5
5. ALCANCE	5
6. MANTENIMIENTO	7
6.1 TIPOS DE MANTENIMIENTO	8
6.1.1 Mantenimiento Predictivo.....	8
6.1.2 Mantenimiento Preventivo	9
6.1.3 Mantenimiento Correctivo.....	9
6.1.4 Mantenimiento realizado por la Entidad.....	10
6.1.5 Mantenimiento subcontratado a un Especialista o a un tercero.	10
6.2 CLASIFICACIÓN.....	10
6.2.1 ASEO GENERAL Y MANTENIMIENTO	11
6.2.2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.....	12
6.2.3 Guías y Manuales.....	31
6.3 MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	31
6.3.2 Mantenimiento Correctivo.....	33

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

6.4 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.....	34
6.5 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES.....	41

2. ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Relación de SEDES de la Secretaría Distrital de Ambiente	5
Tabla 2 Programación anual del mantenimiento y aseo general.....	12
Tabla 3 Recursos asignados al equipo de mantenimiento directo de la SDA, 2025. GRUPO RECURSOS FISICOS.....	13
Tabla 4. Guía de programación de mantenimiento general de infraestructura física	14
Tabla 5. Programación anual del mantenimiento general de Sedes de la SDA, con personal de mantenimiento vinculado	24
Tabla 6 Programación anual del mantenimiento general de Sedes de la SDA, por proceso de contratación 2025.....	29
Tabla 7. Relación de vehículos adscritos a la SDA	31
Tabla 8 Programación anual del mantenimiento de Vehículos	32
Tabla 9 Programación mantenimiento 2025 de Infraestructura de Tecnología.	34
Tabla 10 Programación anual del mantenimiento de Aplicaciones.	42

	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <hr/> <p>Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025</p>
---	--

3. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Mantenimiento 2025 de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) establece una guía detallada para la gestión eficiente y sistemática de las actividades y procedimientos destinados a mantener las instalaciones y equipos en óptimas condiciones de uso y funcionamiento. Este plan busca garantizar que se cumplan los estándares de estética, salubridad, seguridad, y control presupuestal, permitiendo el desarrollo continuo y eficaz de las funciones y servicios bajo la responsabilidad de la SDA.

El plan abarca una diversidad de elementos que conforman los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad, abordando tanto los problemas existentes como aquellos que podrían surgir de manera imprevista, como en casos de emergencias. Su enfoque de mantenimiento es integral y abarca todos los componentes de las edificaciones, asegurando que su funcionalidad esté alineada con la misión de la SDA.

La correcta implementación de este plan permitirá a la Entidad optimizar el tiempo en la identificación de fallas, ya sea por mal uso o desgaste natural, y minimizar los costos operativos. La ejecución periódica y sistemática de los mantenimientos no solo favorece la eficiencia operativa, sino que también ofrece beneficios directos a usuarios y colaboradores, ayudando a detectar fallas prematuras en infraestructuras que podrían comprometer la seguridad e integridad de las instalaciones. Además, todas las intervenciones se llevarán a cabo siguiendo procedimientos técnicos que garanticen la calidad, y en cumplimiento con las normativas contractuales vigentes aplicables a la SDA.

La ejecución del plan dependerá de la capacidad de la Entidad para conformar un equipo de profesionales o técnicos que gestionen la contratación externa de las intervenciones al inicio de cada vigencia, seguido de la adjudicación y puesta en marcha de los contratos correspondientes.

El monitoreo constante y seguimiento del plan de mantenimiento permite a la Entidad mantener un control riguroso sobre el estado de sus bienes, los consumos energéticos, y la frecuencia de las intervenciones. Esto no solo previene la degradación de los activos, sino que también permite optimizar recursos y mejorar la administración de estos, asegurando un control más efectivo de todas las actividades de mantenimiento.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar un plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo sobre la infraestructura propiedad de la Secretaría Distrital de Ambiente.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

4.2.1 Conocer el estado de la infraestructura física instalada de la SDA y el alcance para su correcto funcionamiento.

4.2.2 Establecer una secuencia metodológica para atender mantenimientos preventivos y correctivos (Ruta de mantenimiento) de los bienes muebles e inmuebles constitutivos de la infraestructura, definiendo acciones periódicas que aseguren su adecuado funcionamiento, siempre y cuando se cuente con las condiciones contractuales y presupuestales adecuadas.

4.2.3 Prolongar la vida útil de la infraestructura de la Entidad, previniendo daños y mitigando el deterioro, mediante la implementación de acciones preventivas.

5. ALCANCE

El Plan de Mantenimiento incluye intervenciones en cualquiera de las sedes relacionadas en la Tabla 1. Relación de Sedes de la Secretaría Distrital de Ambiente, de acuerdo con las necesidades identificadas:

Tabla 1 Relación de SEDES de la Secretaría Distrital de Ambiente

N°	SEDE	UBICACIÓN
1	Sede Principal	Av. Caracas No. 54 – 38
2	Archivo Central	Carrera 20C N° 76-50
3	Oficina de enlace SDA en Terminal de transporte aéreo El Dorado	Avenida Calle 16 N° 99-00
4	Oficina de enlace SDA en Terminal de transporte terrestre Salitre	Diagonal 23 N° 69-60
5	Centro de Recepción y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre CAVFFS	Calle 64 N° 128-10
6	Aula Ambiental de la Cantera Soratama	Carrera 2 Este No 166 A-42
8	Aula Ambiental Parque Mirador de Los Nevados	Carrera 87 A N° 145-50 (Suba)

SECRETARÍA DE
AMBIENTE

BOGOTÁ

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
de la Infraestructura Física 2025

N°	SEDE	UBICACIÓN
9	Parque Ecológico Distrital de Humedal Santa María del Lago – Aula Ambiental	Cr 73 A No 77-01 (Engativá) / Carrera 76 N° 75B-02
10	Aula Ambiental Parque Ecológico Distrital de Montaña Entre Nubes	Carrera 3 Este No 50-00 Sur
11	Humedal Córdoba	Calle 117, 59-1/ a 59-57
12	Aula Ambiental Parque Ecológico Distrital de Montaña Entre Nubes - Sector Mirador de Juan Rey	calle 72a bis 13-21 este
13	Super CADE (5) a. Sede Central - Cra. 30 N° 25 - 90 b. Bosa - Cra 77 J N° 63 - 53 c. Engativá – Cra 113 B N° 66-54 d. Américas – Calle 8 Sur N° 71 D - 20 e. Suba – Calle 145 N° 103B-90	Varios
14	CADE (2) a. Fontibón – Diagonal 16 N° 104-51 b. Toberín – Kr 25 N° 169 -62	Varios
15	Parque Empresarial Urapanes (Fuentes Móviles) – Centro de Revisión Vehicular (CRV)	Calle 17 No. 132 - 18 Bodega 25
16	Redes de Monitoreo de Calidad de Aire de Bogotá - RMCAB a. UNIDAD MOVIL Avenida Carrera 7 con Calle 60 (Parque de los Hippies) b. MINAMBIENTE Calle 37 #8-40 (Ministerio de Ambiente) c. PUENTE ARANDA Calle 10 #65-28 (Altea Farma) d. KENNEDY Carrera 80 # 40-55 sur (Parque Cayetano Cañizares) e. GUAYMARAL Avenida Carrera 45 (Autopista Norte) #205-59 (Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito) f. USAQUEN Carrera 7B Bis # 132-11 (Universidad del Bosque) g. SUBA Carrera 111 #159A-61 (Clínica Corpas) h. BOLIVIA Avenida Calle 80 #121-98 (PTAR Salitre) i. CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO Calle 63#59 A-05 (Centro de alto rendimiento) j. FERIAS Avenida Calle 80 # 69Q-50 (Jumbo calle 80)	Varios

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	SEDE	UBICACIÓN
	k. TUNAL Carrera 24 #49-86 (Colegio INEM Tunal) l. JAZMIN Calle 1 D # 40 B 66 (Parque El Jazmín, entrada por Calle 1 G # 41 A 39) m. USME Cra. 11 # 65C – 50 Sur (Colegio Paulo Freire) n. PARQUE SAN CRISTOBAL Carrera 2 Este #12-78 Sur (Parque San Cristóbal) o. CARVAJAL AUTOPISTA SUR #63-40 (Planta Av. InBev) p. CIUDAD BOLIVAR Colegio CEDID Calle 70 Sur # 56 - 11 q. FONTIBON Carrera 104 # 20 C – 31 Unidad de servicios BOSTON) r. MOVIL FONTIBON Carrera 96G # 17B-49 (Estación de Policía de Fontibón) s. BOSA Diagonal 73 F Sur # 78 – 44 (Humedal de Tibanica) t. COLINA Avenida Boyacá # 142A - 55	

Fuente: SDA, 2025

6. MANTENIMIENTO.

Como definición general, el mantenimiento se refiere a las actividades o acciones que se realizan de manera rutinaria, regular o constante sobre un bien mueble o inmueble, equipo o elemento que para el caso de este documento se refiere a los componentes de la infraestructura física de la Secretaría Distrital de Ambiente, las cuales se enfocan en subsanar las deficiencias que puedan presentar ya sea por el deterioro, por el uso inadecuado o bien por causas externas (sol, lluvia, temperaturas, humedad ambiental, contaminación, rayos ultravioleta, etc.) que le afecten por su permanente exposición, para en cualquier caso, se mantengan condiciones favorables para su funcionamiento o su uso durante el periodo de vida útil esperado y por ende redundará en el bienestar físico del personal de los ocupantes.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025
---	---

6.1 TIPOS DE MANTENIMIENTO.

6.1.1 Mantenimiento Predictivo.

El mantenimiento predictivo es una técnica para pronosticar el punto futuro de falla de un componente de una máquina, de tal forma que dicho componente pueda reemplazarse, con base en un plan, justo antes de que falle. Así, el tiempo muerto del equipo se minimiza y el tiempo de vida del componente se maximiza.

En ese mismo sentido, el mantenimiento predictivo se enfoca en adelantarse a las fallas que puedan presentarse en la edificación para que deje de funcionar en condiciones óptimas, para este caso se requiere conocer y dominar los datos técnicos para garantizar un trabajo riguroso y objetivo con miras a realizar actividades de reparaciones de poco gasto.

Esta técnica supone la medición de diversos parámetros que muestren una relación predecible con el ciclo de vida del componente.

El uso del mantenimiento predictivo consiste en establecer, en primer lugar, una perspectiva histórica de la relación entre la variable seleccionada y la vida del componente. Esto se logra mediante la toma de lecturas (por ejemplo, la vibración de un cojinete) en intervalos periódicos hasta que el componente falle, esto hace que el análisis histórico sea innecesario en la mayoría de las aplicaciones.

Metodología de las inspecciones: Una vez determinada la factibilidad y conveniencia de realizar un mantenimiento predictivo a una máquina o unidad, el paso siguiente es determinar la o las variables físicas a controlar que sean indicativas de la condición de la máquina. El objetivo de esta parte es revisar en forma detallada las técnicas comúnmente usadas en el monitoreo según condición, de manera que sirvan de guía para su selección general. La finalidad del monitoreo es obtener una indicación de la condición (mecánica) o estado de salud de la máquina, de manera que pueda ser operada y mantenida con seguridad y economía.

Por monitoreo, se entendió en sus inicios, como la medición de una variable física que se considera representativa de la condición de la máquina y su comparación con valores que indican si la máquina está en buen estado o deteriorada. Con la actual automatización de estas técnicas, se ha extendido la acepción de la palabra monitoreo también a la adquisición, procesamiento y almacenamiento de datos. De acuerdo con los objetivos que se pretende alcanzar con el monitoreo de la condición de una máquina debe distinguirse entre vigilancia, protección, diagnóstico y pronóstico.

- **Vigilancia de máquinas.** Su objetivo es indicar cuándo existe un problema. Debe distinguir entre condición buena y mala, y si es mala indicar cuán mala es.
- **Protección de máquinas.** Su objetivo es evitar fallas catastróficas. Una máquina está protegida, si cuando los valores que indican su condición llegan a valores considerados peligrosos, la máquina se detiene automáticamente.
- **Diagnóstico de fallas.** Su objetivo es definir cuál es el problema específico. Pronóstico de vida la esperanza. Su objetivo es estimar cuánto tiempo más podría funcionar la máquina sin riesgo de una falla catastrófica.

	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <hr/> <p>Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025</p>
---	--

6.1.2 Mantenimiento Preventivo.

Es el mantenimiento que adelanta actividades que permitan mantener un nivel de servicio determinado en los equipos, programando las intervenciones de sus puntos vulnerables en el momento más oportuno. Suele tener un carácter sistemático, es decir, se interviene, aunque el equipo no haya dado ningún síntoma de tener un problema.

En el mismo sentido es el conjunto de acciones continuas para prever y garantizar el correcto funcionamiento normal, la eficiencia y buena presentación de los bienes tanto muebles como inmuebles que componen las edificaciones de la SDA, se orienta a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones, de sus áreas verdes y del mobiliario, reducir posibles daños, detectar fallos en su etapa inicial y poder proyectar corregirlas oportunamente, minimizando las intervenciones de carácter correctivo y disminuyendo los cargos adicionales en los recursos públicos por estos conceptos.

Debe responder a una programación periódica y sistemática para la revisión y verificación de las condiciones de la infraestructura y como mínimo deberá incluir frecuencia de inspección por área y responsables, se debe consolidar un registro de las actividades de inspección y mantenimiento.

El mantenimiento preventivo en la infraestructura física de los inmuebles a cargo de la SDA incluye la realización de reparaciones menores como pintura interior y exterior, cableado e instalaciones eléctricas generales, instalaciones hidro-sanitarias, limpieza y mantenimiento de cubiertas, impermeabilizaciones, filtraciones, canales y bajantes, enchapes o recubrimientos, vidrios, reemplazo de elementos fungibles (lámparas y focos), ajustes mecánicos (engrase de cerraduras, bisagras, revisión de equipos de ventilación, etc.), áreas verdes (poda de plantas), canchas, áreas exteriores. Debe realizarse en forma periódica para evitar daños, desperfectos y descomposturas.

Se estima que el mantenimiento preventivo cuesta una quinta parte del costo que se puede generar por un mantenimiento correctivo.

6.1.3 Mantenimiento Correctivo.

Es el conjunto de tareas destinadas a corregir los defectos que se van presentando en los distintos equipos y que son comunicados al departamento de mantenimiento por los usuarios de estos. Este documento es una guía que ayudará al usuario a saber exactamente qué se debe hacer en cada etapa del mantenimiento y así evitar demoras en el funcionamiento normal de la Secretaría. A su vez ayudará a la Coordinación de recursos físicos a reducir el tiempo que se invierte en estas actividades señalando exactamente lo que se tiene que hacer en cada etapa del mantenimiento en beneficio de la Secretaría Distrital de Ambiente.

En el caso de la infraestructura física, estas corresponden a las obras o intervenciones requeridas que permiten la corrección de daños en cada uno de los inmuebles, logrando el mejoramiento del funcionamiento del inmueble, entre las cuales se pueden encontrar reforzamientos, reparaciones, protección de estructuras, entre otras, debido a que estas perdieron su vida útil y los problemas ya son evidentes y pueden causar daños mayores tanto para la edificación como para sus ocupantes.

Dentro de estos mantenimientos se podrán ejecutar todas las actividades de construcción, remodelación, ampliaciones y adecuación que se autoricen y que permitan restituir el estado inicial de la edificación o el estado requerido para su funcionamiento.

	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <hr/> <p>Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025</p>
---	--

Este mantenimiento se realiza una vez ocurre el daño o falla, debido a que por su naturaleza no es posible identificarse con anterioridad y no es posible planificar en el tiempo, precisa de un alto nivel de control (ej. Bombas de presión para provisión de agua, Tanques reservorios de agua, Cisternas, Instalaciones eléctricas especiales, Exteriores, Reparaciones menores en cubiertas, entre los más comunes), presenta costos por reparación y repuestos no presupuestados.

6.1.4 Mantenimiento realizado por la Entidad.

La Entidad cuenta con personal vinculado para realizar los mantenimientos de carácter de reparaciones o adecuaciones locativas, que en general su alcance no se considera especializado y su ejecución depende del contrato vigente de suministro de materiales para desarrollarlas.

6.1.5 Mantenimiento subcontratado a un Especialista o a un tercero.

Cuando hablamos de un especialista, nos referimos a un individuo o empresa especializada en un equipo concreto, que puede ser el fabricante del equipo, el servicio técnico del importador, o una empresa que se ha especializado en un tipo concreto de intervenciones. En el caso de la Secretaría Distrital de Ambiente se requiere este tipo de contrataciones a un tercero cuando:

- No tenemos conocimientos suficientes
- No tenemos los medios físicos, humanos, etc., necesarios para adelantar la ejecución de la tarea o actividad que así se requiera.

Si se dan estas circunstancias, algunas o todas las tareas de mantenimiento son subcontratadas con empresas especializadas.

6.2 CLASIFICACIÓN.

La Secretaría Distrital de Ambiente consta con diversas instalaciones certificadas según la actual normativa. Dado que el presupuesto se asigna anualmente, en el mismo sentido se adelantan las contrataciones, teniendo en cuenta la especificidad de cada actividad y manteniendo la compatibilidad de las intervenciones con las condiciones existentes o instaladas para la proyección de los periodos a desarrollar el mantenimiento en cada caso.

	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025</p>
---	--

Dentro de la Secretaría Distrital de Ambiente se tienen identificados los siguientes mantenimientos:

- A. Aseo General y Mantenimiento
- B. Mantenimiento de Infraestructura Física (incluye Equipos)
- C. Mantenimiento de Vehículos
- D. Mantenimiento de Infraestructura de Tecnología
- E. Mantenimiento de Sistemas de información y Aplicaciones

A continuación, se detalla la proyección anual del mantenimiento en cada una de las clasificaciones mencionadas y se indican las actividades relevantes para tener en cuenta en cada caso para un correcto mantenimiento:

6.2.1 ASEO GENERAL Y MANTENIMIENTO

La Secretaría Distrital de Ambiente adelanta en las sedes, las siguientes actividades:

- Limpieza de todas las áreas que componen la edificación, como: oficinas, pasillos, salas de reunión, áreas de archivo, almacenaje, centro de documentación, bodegas, parqueaderos, plazoletas, pasillos, zonas comunes, cafeterías, ascensores, terrazas y sótanos y otras áreas comunes.
- Limpieza de todos los elementos que se encuentren en la edificación, como: sillas, puertas, ventanas, televisores, muebles, mesas, archivadores y limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes.
- Limpieza de huellas en cristales, puertas, ventanas, herrajes, pomos y vidrios interiores de las oficinas y demás espacios que componen la edificación.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
- Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, y papeleras. Cambio de bolsa plástica.
- Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
- Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.
- Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.
- Se realizan lavados generales en área perimetral, sótanos, rampas, aspirado y lavado de sillas, escritorios, tapetes, paredes.
- Limpieza de archivo.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Dichas actividades se encuentran previstas a desarrollarse de manera diaria por parte del equipo de aseo y limpieza contratado para tal fin.

Tabla 2 Programación anual del mantenimiento y aseo general.

MANTENIMIENTO	PERIODO DE MANTENIMIENTO	VALOR PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
Aseo de Instalaciones sedes administrativas y sedes ambientales	Mensual (Enero – Diciembre)	\$ 640.850.770	Planilla de Reporte	Gestión Administrativa- Profesional Universitario, Profesional Universitaria- Ecosistemas y Ruralidad.

Fuente: SDA, 2025

6.2.2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Las sedes y puntos de atención de la Secretaría Distrital de Ambiente presentan variedad de necesidades y requerimientos en términos constructivos, sin embargo, todas estas dentro de las condiciones regulares de intervención en un inmueble.

Para lo anterior se emite el cuadro general de mantenimientos para tener en cuenta anualmente, con el fin de prolongar la vida útil de las edificaciones, minimizar los mantenimientos correctivos y salvaguardar los recursos públicos.

Este mantenimiento se realiza de manera regular, conforme al requerimiento de cada área de la Entidad al grupo de Recursos Físicos de gestión administrativa, a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa, el cual cuenta con cuatro (4) técnicos / operarios que realizan la atención a daños menores y reparaciones y este personal se encuentra a cargo de dos (2) profesionales en Ingeniería Civil o Arquitectura.

Para el año 2025, se realizó la asignación del siguiente recurso, destinado a la contratación del personal requerido para atender las necesidades en materia de mantenimiento y reparación de la infraestructura física de la entidad:

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Tabla 3 Recursos asignados al equipo de mantenimiento directo de la SDA, 2025. GRUPO RECURSOS FISICOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	CARGO	RECURSO ANUAL ASIGNADO
Contratación Directa por prestación de servicios 2025	ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL, TÉCNICOS Y OPERARIOS	\$320.000.000

Fuente: SDA, 2025.

Las solicitudes de mantenimiento se manejan a través de un aplicativo al cual tienen acceso todas las personas vinculadas a la Entidad. En respuesta a las solicitudes elevadas, el profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura del equipo de Recursos Físicos coordina al equipo de técnicos para atender las novedades con prontitud. En caso de no presentarse ningún requerimiento o evento, se proyecta que sean realizados al menos una (1) inspección ocular mensual en la Sede Administrativa y una (1) trimestral en las demás sedes, en las que se pueda identificar cualquier novedad presentada y que la misma pueda ser atendida o corregida en el menor tiempo posible.

El tipo de intervenciones que se pueden encontrar en este nivel corresponden a las denominadas correcciones menores, reparaciones o adecuaciones locativas. A continuación, se presenta una Guía de posibles intervenciones a las que pueden estar sujetas las diferentes sedes de la Entidad, estas se realizarán y coordinarán con el área de Mantenimiento y algunos contratos suscritos con la entidad.

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Tabla 4. Guía de programación de mantenimiento general de infraestructura física

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
1	Sistemas de redes pluviales y techos, balcones y terrazas	Revisión de aparición de goteras, deformaciones de canales o bajantes, limahoyas, limatesas, aleros, cumbreras, faldones, lucarnas, lucernas o tragaluces y estancamientos de agua en canales (Especialmente en época de lluvias).
		Revisión general del estado de conservación del techo y red pluvial, revisar la cubierta, cunetas, canales o bajantes, limahoyas, limatesas, aleros, cumbreras, faldones, lucarnas, lucernas o tragaluces, bajantes pluviales, láminas o vidrios y anclajes constitutivos de la cubierta y las cajas de registro, se debe realizar una inspección antes de que comience la época lluviosa para realizar las intervenciones que se requieren para preparar la estructura y otra finalizando con el propósito de observar el desempeño de este.
		Renovación, sustitución o reposición de cunetas, bajantes, tejas, vidrios, policarbonatos, sifones, mallas y demás elementos constitutivos de la red de aguas lluvias y de los techos, balcones o terrazas.
		Repintado de tejas, tubería, mallas y demás elementos constitutivos de los sistemas de redes pluviales y techos.
		Inspección ocular del estado de impermeabilización de las áreas de techos, balcones y terrazas y revisión del estado de las tejas y de la estructura existente.
		Limpieza de los techos, balcones y terrazas, de las tejas y de la estructura de cubierta existente.
		Impermeabilización de techos, terrazas y balcones y de la estructura que lo compone cuando sea requerido.
2	Fachadas (interiores y exteriores)	Inspección ocular del estado de las fachadas de la edificación, de las marquesinas, rejas, ventanas y puertas, estructuras existentes.

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		<p>Limpieza general de las fachadas exteriores e interiores, incluye limpieza de marquesina de policarbonato, lavado de vidrios, sellado y reposición de siliconas en ventanas y puertas.</p>
		<p>Impermeabilización y protección de las fachadas exteriores e interiores de la edificación.</p>
		<p>Reposición de películas aislantes y protectoras en vidrios, cambio de mallas, reposición de elementos faltantes o deteriorados.</p>
3	Mamposterías rígidas y livianas (muros, paredes y acabados)	<p>Inspección ocular del estado general de conservación de los muros, cielo rasos, cornisas, salientes, pañetes, estucos, pinturas, revestimientos, enchapes, recubrimientos, y acabados en general, internos y externos de la edificación, incluye sistemas livianos de construcción, revisando la existencia de humedades, grietas o hendiduras, fisuras, deformaciones, desgaste, manchas, suciedad, deficiencias; así como la condición del acabado y de los remates, del repello, pañetes o estucos, revestimientos, enchapes y pintura (según sea el caso).</p>
		<p>Limpieza general de los muros, cielos rasos, divisiones interiores, cornisas, balcones o salientes, remates, acabados y demás que componen la edificación interna o externamente.</p>
		<p>Sustitución de elementos como láminas y/o paneles que presenten deterioro avanzado.</p>
		<p>Repintado de paredes de acuerdo con deterioro.</p>
4	Estructuras y elementos en concreto reforzado	<p>Revisar la resistencia del concreto y realizar la inspección de los recubrimientos del concreto. (Consultar a un experto).</p>
		<p>Revisión general del estado de conservación y resistencia de los diferentes elementos estructurales de concreto reforzado del edificio (columnas y vigas), de los elementos de recubrimiento, elementos dotacionales urbanos, etc., se revisa la aparición de fisuras, grietas, huecos, flechas, humedad, manchas, degradación química, suciedad, etc. (según sea el caso). En la mayoría de los casos se debe consultar a un</p>



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		experto sobre las patologías y sus causas y las intervenciones por realizar.
		Renovación de las juntas estructurales en las zonas de sellado que se encuentren deterioradas.
5	Carpinterías y elementos metálicos o en madera (barandas, rejas, etc.)	Revisar el estado de conservación y funcionamiento de las carpinterías metálicas o en madera, como archivadores, cajoneras, muebles de cocinas, etc., así como los elementos que los componen como rejas, barandas, bisagras, marcos de puertas, rieles, soportes, herrajes, chapas, hojas, verificando que no se encuentren desajustados o con faltantes. Verificar la solidez, los anclajes, las fijaciones, roturas, presencia de óxidos, etc.
		Limpieza general de las carpinterías metálicas y de maderas, de los elementos que lo integran.
		Repintado y protección de los elementos constitutivos de las carpinterías y elementos metálicos o de madera, en muebles, puertas y ventanas.
		Renovación, sustitución o reposición de carpinterías metálicas o de madera y de sus elementos constitutivos como vidrios, perfilería, mallas, angeos o similares, renovar el esmalte, barniz, etc.
		Revisión general del estado de conservación de los elementos móviles de las persianas enrollables.
		Limpieza general de las persianas y de los elementos que lo componen como las cintas, las guías, el tambor, la persiana, etc.
6	Pisos y acabados (vinilos, tabletas, etc.)	Revisión general del estado de conservación de los diferentes tipos de piso del edificio, así como el deterioro o faltantes de medias cañas o guarda escobas, sifones, canaletas, etc., se revisa la aparición de grietas, fisuras, huecos, despegues, desgaste, humedad, manchas, ralladuras, suciedad, etc. (según sea el caso).

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		<p>Limpieza general de los pisos internos y externos que componen la edificación, aspirar pisos alfombrados, encerar los pisos cerámicos, limpiar con agua a presión los pisos rugosos, de bloque o de cemento.</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de enchapes o acabados de pisos internos o externos que componen la edificación.</p>
7	Cielorrasos	<p>Revisión general del estado de conservación de los diferentes tipos de cielo rasos del edificio, se revisa la aparición de fisuras, huecos, láminas desacomodadas, pandeo, goteras, humedad, manchas, etc. (según sea el caso), así como el deterioro de las cornisas, estructura y otros acabados de este.</p> <p>Limpieza general de los cielos rasos y de la estructura visible.</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de las láminas que muestren deterioro avanzado.</p> <p>Repintado y protección de los elementos constitutivos de los cielos rasos existentes, teniendo en cuenta el cuidado de los elementos adicionales instalados como red de comunicación, red contra incendio, iluminación, sistemas de alarmas, etc.</p>
8	Sistema de redes y aparatos hidráulicos, contra incendio, de gas y sanitarios	<p>Revisión general del estado de conservación, funcionamiento y suministro de las redes hidrosanitarias (suministro de agua potable), de contra incendios y de gas, de los sistemas hidroneumáticos (bombas, tanques, etc.), tuberías, válvulas, anclajes y accesorios expuestos o visibles, cajas de inspección (incluye tapas y estructura que las componen) y desagües, torque (fuerza), comprobación de la apertura y cierre de las redes, el funcionamiento de la regulación y de las mediciones, verificar la capacidad efectiva de almacenamiento o depósito de agua. Identificar en cada caso si existen partes defectuosas, rotas o dañadas, fugas, desprendimientos, depósitos de agua, entre otros.</p> <p>Limpieza general de redes hidrosanitarias, contra incendio y de gas, vaciado y limpieza y desinfección de tanques, cajas de inspección, de registro, limpieza y mantenimiento de equipos, válvulas y bombas, accesorios y demás componentes. Incluye la limpieza de sedimentos en</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		<p>la red de suministro de agua potable, producidos por el líquido e incrustaciones internas de la red (Consultar un experto).</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de elementos dañados o deteriorados o faltantes (bombas, tuberías, válvulas reductoras de presión, llaves de paso, etc.) que estén afectando el buen funcionamiento de la red. Incluye la realización de pruebas, lubricación, cambio de empaques y demás que requiera el sistema.</p> <p>Realizar pruebas de estanqueidad, pruebas de presión y demás que se consideren necesarias y suficientes para el buen funcionamiento de la red y en general del sistema.</p>
9	Sistema de redes sanitarias y de desagües	<p>Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de los colectores, bajantes, cajas de registro, trampas de grasa, con el propósito de detectar fugas y roturas, revisar los anclajes y deterioro general.</p> <p>Limpieza general de la red sanitaria y de desagüe, las trampas de grasa y cajas de registro, de los desechos, hojas y demás elementos que lo afecten.</p> <p>Limpieza general de los tanques sépticos, drenajes, plantas de tratamiento de agua residual.</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de los sumideros, bajantes, tuberías y demás elementos deteriorados o dañados o faltantes.</p>
10	Mantenimiento de Tanques aguas lluvias y tratadas, aguas residuales y agua potable	<p>Realizar pruebas de estanqueidad, pruebas de presión y demás que se consideren necesarias y suficientes para el buen funcionamiento de la red y en general del sistema.</p> <p>Limpieza general y la desinfección de los tanques de aguas lluvias y tratadas, aguas residuales y de agua potable que compongan la edificación.</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		<p>Renovar, sustituir o reponer los tanques cuando estos hayan perdido su vida útil y el sistema de redes y sistemas hidrosanitarios, de lluvias y de desagües así lo requiera.</p> <p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos hidráulicos como bombas centrífugas, bombas sumergibles, válvulas, uniones roscadas, sistemas de presión (hydro flows, controles de nivel, presostatos)</p> <p>Realizar la impermeabilización de los tanques en mampostería o concreto que sean indispensables para el buen funcionamiento de la red o que estén generando fugas o filtraciones y pérdidas del líquido.</p>
11	Mantenimiento de grifería y cerámica sanitaria	<p>Revisar el estado general de conservación y funcionamiento de aparatos sanitarios, como inodoros, orinales, lavamanos, lavaplatos, fregaderos, así como de pocetas de aseo, tanques, sifones, griferías, espejos, portarrollos, toalleros y demás elementos, comprobar el funcionamiento de las piezas, inspeccionar el tanque de agua. Identificar suciedad, manchas, roturas, fugas, anclajes y deterioro general por uso.</p> <p>Limpieza general de aparatos sanitarios, accesorios y griferías.</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de elementos dañados o deteriorados o faltantes (tapas de inodoros, llaves de agua, llaves, espejos, push, etc.).</p>
12	Sistema de redes eléctricas (baja tensión), de iluminación, de comunicaciones (voz y datos), seguridad y sonido	<p>Revisar el estado general de conservación y funcionamiento de las redes eléctricas, de iluminación, de comunicaciones, de seguridad y sonido, evaluando el estado de tomacorrientes, interruptores, de luminarias LED o ahorradoras, bombillos ahorradores, estado de iluminación artificial fundida, rotas, estado de iluminación por fuera de condiciones de ahorro, estado de conexión a la línea de distribución principal y secundaria, continuidad en la red, tableros de distribución, conexiones expuestas a la intemperie o mal funcionamiento de las instaladas internas o externas, de las salidas de voz y datos, canaletas o ductos de cableado, estado del cable instalado aéreo y el que se encuentra en canaletas o ductos.</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		<p>Medir y verificar la carga instalada y las diferencias o variaciones de voltaje que puedan afectar el buen funcionamiento de la red, comprobar las intensidades nominales de la instalación en relación con la sección de los ductos y revisión del correcto funcionamiento de los mecanismos de protección de las líneas.</p> <p>Revisión del estado y funcionamiento de la red de puesta a tierra.</p> <p>Renovar, sustituir o reponer los tableros, cables, tomacorrientes, interruptores, luminarias, tubos, balastos, canaletas, ductos y demás elementos necesarios para el buen funcionamiento del sistema.</p> <p>Renovar, sustituir o reponer elementos ahorradores de energía eléctrica de acuerdo con los parámetros ambientales vigentes y a las condiciones instaladas.</p>
13	Mantenimiento de planta eléctrica de emergencia	Realizar los cambios de aceite, filtros de (aire, combustible y aceite), limpieza general y sustitución de partes o elementos dañados o deteriorados que puedan poner en riesgo el buen funcionamiento del equipo y de los elementos que lo componen.
14	Sistemas de transporte vertical - Ascensores	<p>Revisión general del estado de conservación y funcionamiento del área donde se ubican los elementos y de los elementos en sí mismos y de la totalidad de los elementos que lo componen.</p> <p>Limpieza general de las partes que se encuentran en uso permanente.</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de elementos dañados o faltantes que estén afectando el buen funcionamiento de los equipos de transporte vertical.</p>
15	Sistema de ventilación, climatización y calefacción mecánica (Equipos de aire acondicionado y de las estaciones de red de monitoreo de calidad del aire)	<p>Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de los aires acondicionados y de la totalidad de los elementos que los componen.</p> <p>Limpieza general de los aires acondicionados y de las partes que los componen</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		Renovación, sustitución o reposición de aires acondicionados, Revisión general de los sistemas de aires acondicionados, desmonte, renovación, sustitución y/o reposición de sistemas de aires acondicionados.
16	Sistema de ventilación, climatización y calefacción mecánica (Pisos radiantes). CAVRFFS	Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de la red de pisos radiantes, inspección de circuitos, tramos a la vista, comprobación de la inexistencia de fugas y condensaciones, verificación de la estanqueidad de las llaves de paso, estado de suciedad, vaciar los circuitos, cambio de adictivos, control y reajuste de caudales de circulación, homogenización de temperaturas en superficies radiantes, estado de bombas y válvulas, chequeo de sensores y de la totalidad de los elementos que los componen.
	Sistemas de Ventilación y Extracción Mecánica de Olores. CAVRFFS	Mantenimiento preventivo y correctivo, revisión general de extractores, reposición de correas, ventiladores, poleas y motores.
	Sistema de ventilación, climatización y calefacción mecánica (Pisos y paredes radiantes) CAVRFFS	<p>Limpieza general del sistema de calefacción y colectores solares</p> <p>Mantenimiento a sistema de calefacción, colectores solares calderines, bombas de presión, sensores, sistema electrónico de control, pantallas de monitoreo de temperatura, calderines de paso reforzado para las duchas en el CAVRFFS</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de elementos del sistema de pisos radiantes.</p>
17	Revisar el estado de conservación de infraestructura en temas como Carpinterías y elementos metálicos o en madera (barandas, rejas, etc.), Pisos y acabados (vinilos, tabletas, etc.), Cielorrasos, Sistema de redes y aparatos hidráulicos, Sistema de redes sanitarias y de desagües, Mantenimiento de grifería y cerámica sanitaria, Sistema de redes eléctricas (baja tensión), de iluminación y demás temas de mantenimiento que se	<p>Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de los sistemas, estructuras, áreas de funcionamiento del CAVRFFS.</p> <p>Renovación, sustitución o reposición de elementos en mal estado para garantizar el buen funcionamiento de los sistemas</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
	puedan presentar en el diario funcionamiento del CAVRFFS	
18	Sistema de detección, alarma y evacuación contra incendio (Extintores)	Renovación de cargas de extintores
19	Zonas verdes, jardines, terrazas y muros verdes	Deshierbe, limpieza y poda de material vegetal y de los sifones.
		Manejo fitosanitario, fertilización foliar y edáfica con abono orgánico
		Reposición de material vegetal
		Mantenimiento y ajuste de sistema de riego, sifones
20	Sistemas de energías renovables	Revisión general del sistema de energía renovable, sistema fotovoltaico y de captación y transformación de energía solar
21	Sistema de control de accesos (puertas automáticas, barreras y tornos)	Revisión general del estado de conservación y del funcionamiento de los sistemas existentes de control de accesos.
	Sistema de control de accesos (puertas automáticas, barreras y tornos)	Limpieza general de los sistemas existentes de control de accesos
22	Sistema de calderines y paneles solares de la sede CAVRFFS	Mantenimiento a los calderines y el sistema de calefacciones de las instalaciones del CAVRFFS.
23	SEGUIMIENTO TÉCNICO REFERENTE A ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	<p>Conforme a las OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR previstas en la disposición 15 del numeral 3.6.3 OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO del manual de contratación vigente de la entidad, el Supervisor o interventor del respectivo contrato de obra deberá:</p> <p><i>“(...) 15) Efectuar visitas periódicas al sitio de ejecución de la obra para garantizar que la calidad y/o estabilidad estén acorde con las exigencias del contrato, así como adelantar el seguimiento a los servicios prestados y/o bienes suministrados, atendiendo lo previsto en el numeral 4° del artículo 4 de la Ley 80 de 1993. (...)”</i></p> <p>Frecuencia de Inspección: Las inspecciones se llevarán a cabo trimestralmente, con la posibilidad de realizar inspecciones adicionales si</p>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES/INTERVENCIÓN
		<p>se identifican eventos que puedan haber afectado la infraestructura (e.j., sismos, tormentas fuertes).</p> <p>Planificación de Inspecciones:</p> <p>El profesional designado por el contratista de obra planificará las inspecciones en coordinación con la Secretaría Distrital de Ambiente, asegurando que estas se realicen dentro de los plazos establecidos.</p> <p>Alcance de las Inspecciones:</p> <p>Las inspecciones se enfocarán en la observación visual de la infraestructura en general, identificando posibles daños visibles, deformaciones, grietas, filtraciones o cualquier otra señal que pueda indicar un riesgo potencial para la estabilidad estructural.</p> <p>Las inspecciones no incluirán estudios detallados o pruebas estructurales que requieran de equipos especializados.</p>

Fuente: SDA, 2025

Así mismo, la SDA tiene unas actividades de mantenimiento programadas, que tienen una periodicidad conforme al estado de la infraestructura, estos mantenimientos ya corresponden a un lineamiento PREVENTIVO que se realizan por medio de Aplicativo Solicitud de Mantenimiento y están a cargo de la DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA, desde el grupo de recursos físicos.

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Tabla 5. Programación anual del mantenimiento general de Sedes de la SDA, con personal de mantenimiento vinculado

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / INTERVENCIÓN	PERIODO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
1. Sistemas de redes pluviales y techos, balcones y terrazas	Revisión de aparición de goteras, deformaciones de canales o bajantes, limahoyas, limatesas, aleros, cumbreras, faldones, lucarnas, lucernas o tragaluces y estancamientos de agua en canales (Especialmente en época de lluvias).	MENSUAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento.	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
2. Fachadas (interiores y exteriores)	Inspección ocular del estado de las fachadas de la edificación, de las marquesinas, rejas, ventanas y puertas, estructuras existentes	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
3. Mamposterías rígidas y livianas (muros, paredes y acabados)	Inspección ocular del estado general de conservación de los muros, cielo rasos, cornisas, salientes, pañetes, estucos, pinturas, revestimientos, enchapes, recubrimientos, y acabados en general, internos y externos de la edificación, incluye sistemas livianos de construcción, revisando la existencia de humedades, grietas o hendiduras, fisuras, deformaciones, desgaste, manchas, suciedad, deficiencias; así como la condición del acabado y de los remates, del repello, pañetes o estucos, revestimientos, enchapes y pintura (según sea el caso).	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
4. Estructuras y elementos en concreto reforzado	Realizar inspección ocular de elementos estructurales (columnas, vigas, placas y cimentaciones) con la finalidad de identificar posibles grietas o patologías aparentes.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
5. Carpinterías y elementos metálicos o en madera (barandas, rejas, etc.)	Mantenimiento carpinterías metálicas o en madera, como archivadores, cajoneras, muebles de cocinas, etc., así como los elementos que los componen como rejas, barandas,	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / INTERVENCIÓN	PERIODO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
	bisagras, marcos de puertas, rieles, soportes, herrajes, chapas, hojas, verificando que no se encuentren desajustados.			-Contratistas SDA especialistas en el tema
6. Pisos y acabados (vinilos, tabletas, etc.)	Revisión general del estado de conservación de los diferentes tipos de piso del edificio, así como el deterioro o faltantes de medias cañas o guarda escobas, sifones, canaletas, etc., se revisa la aparición de grietas, fisuras, huecos, despegues, desgaste, humedad, manchas, ralladuras, suciedad, etc. (según sea el caso).	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
7. Cielorrasos	Revisión general del estado de conservación de los diferentes tipos de cielo rasos del edificio, se revisa la aparición de fisuras, huecos, láminas desacomodadas, pandeo, goteras, humedad, manchas, etc. (según sea el caso), así como el deterioro de las cornisas, estructura y otros acabados de este	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
8. Sistema de redes y aparatos hidráulicos, contra incendio, de gas y sanitarios	Revisión general del estado de conservación, funcionamiento y suministro de las redes hidrosanitarias (suministro de agua potable), de contra incendios y de gas, de los sistemas hidroneumáticos (bombas, tanques, etc.), tuberías, válvulas, anclajes y accesorios expuestos o visibles, cajas de inspección (incluye tapas y estructura que las componen) y desagües, torques, comprobación de la apertura y cierre de las redes, el funcionamiento de la regulación y de las mediciones, verificar la capacidad efectiva de almacenamiento o depósito de agua.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
9. Sistema de redes sanitarias y de desagües	Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de los colectores, bajantes, cajas de registro, trampas de grasa, con el propósito de detectar fugas y roturas, revisar los anclajes y deterioro general.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / INTERVENCIÓN	PERIODO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
10. Mantenimiento de Tanques aguas lluvias, aguas residuales y agua potable	Mantenimiento de Tanques aguas lluvias, aguas residuales y agua potable	SEMESTRAL (Tanques de agua potable) ANUAL (Tanques de aguas lluvias y residuales)	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
11. Mantenimiento de grifería y cerámica sanitaria	Revisar el estado general de conservación y funcionamiento de aparatos sanitarios, como inodoros, orinales, lavamanos, lavaplatos, fregaderos, así como de pocetas de aseo, tanques, sifones, griferías, espejos, portarrollos, toalleros y demás elementos, comprobar el funcionamiento de las piezas, inspeccionar el tanque de agua. Identificar suciedad, manchas, roturas, fugas, anclajes y deterioro general por uso.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Contratistas SDA especialistas en el tema
12. Sistema de redes eléctricas (baja tensión), de iluminación, de comunicaciones (voz y datos), seguridad y sonido	Revisar el estado general de conservación y funcionamiento de las redes eléctricas, de iluminación, de comunicaciones, de seguridad y sonido, evaluando el estado de tomacorrientes, interruptores, de luminarias LED o ahorradoras, bombillos ahorradores, estado de iluminación artificial fundida, rotas, estado de iluminación por fuera de condiciones de ahorro, estado de conexión a la línea de distribución principal y secundaria, continuidad en la red, tableros de distribución, conexiones expuestas a la intemperie o mal funcionamiento de las instaladas internas o externas, de las salidas de voz y datos, canaletas o ductos de cableado, estado del cable instalado aéreo y el que se encuentra en canaletas o ductos.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
13. Mantenimiento de planta eléctrica de emergencia	De acuerdo con la necesidad realizar los cambios de aceite, filtros de (aire, combustible y aceite), limpieza general y sustitución de partes o elementos dañados o deteriorados que puedan poner en riesgo el buen	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / INTERVENCIÓN	PERIODO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
	funcionamiento del equipo y de los elementos que lo componen.			
14. Sistemas de transporte vertical - Ascensores	Revisión general del estado de conservación y funcionamiento del área donde se ubican los elementos y de los elementos en sí mismos y de la totalidad de los elementos que lo componen.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
15. Sistema de ventilación, climatización y calefacción mecánica (Equipos de aire acondicionado y de las estaciones de red de monitoreo de calidad del aire)	Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de los aires acondicionados y de la totalidad de los elementos que los componen. Renovación, sustitución o reposición de aires acondicionados	ANUAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
16. Mantenimientos CAVRFFS	De acuerdo con la necesidad renovar, sustituir o reponer los tableros, cables, tomacorrientes, interruptores, luminarias, tubos, balastos, canaletas, ductos y demás elementos necesarios para el buen funcionamiento del sistema.	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa
16.2. Sistemas de ventilación y extracción mecánica de olores. CAVRFFS	Revisión general del estado de conservación y funcionamiento de los sistemas de funcionamiento del CAVRFFS.	TRIMESTRAL		-Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
16.3. Sistema de ventilación, climatización y calefacción mecánica (Pisos y paredes radiantes). CAVRFFS		SEMESTRAL		
16.4. Revisar el estado de conservación de infraestructura en temas como Carpinterías y elementos metálicos o en madera (barandas, rejas, etc.), Pisos y acabados (vinilos, tabletas, etc.), Cielorrasos, Sistema de redes y aparatos hidráulicos, Sistema de redes sanitarias y de desagües, Mantenimiento	Inspección y/o Mantenimiento a sistema de calefacción, colectores solares calderines, bombas de presión, sensores, sistema electrónico de control, pantallas de monitoreo de temperatura, calderines de paso reforzado para las duchas en el CAVRFFS	MENSUAL		

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / INTERVENCIÓN	PERIODO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
de grifería y cerámica sanitaria, Sistema de redes eléctricas (baja tensión), de iluminación y demás temas de mantenimiento que se puedan presentar en el diario funcionamiento del CAVRFFS				
17. Sistema de detección, alarma y evacuación contra incendio (Extintores)	Renovación de cargas de extintores	ANUAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
18. Zonas verdes, jardines, terrazas y muros verdes	Deshierbe, limpieza y poda de material vegetal y de los sifones. Manejo fitosanitario, fertilización foliar y edáfica con abono orgánico Reposición de material vegetal	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
19. Sistema de control de accesos (puertas automáticas, barreras y tornos)	Limpieza general de los sistemas existentes de control de accesos	TRIMESTRAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema
20. Sistema de calderines y paneles solares de la sede CAVRFFS	Mantenimiento a los calderines y el sistema de calefacciones de las instalaciones del CAVRFFS	MENSUAL	Aplicativo Solicitud de Mantenimiento	-Dirección de Gestión Corporativa -Grupo de Mantenimiento y Recursos Físicos -Contratistas SDA especialistas en el tema

Fuente SDA,2025

*CAVRFFS: Centro de atención, Valoración y rehabilitación de Flora, Fauna Silvestre.

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Tabla 6 Programación anual del mantenimiento general de Sedes de la SDA, por proceso de contratación 2025.

DESCRIPCION	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
Ferretería	Insumos de ferretería para mantenimientos con equipo de mantenimiento vinculado	\$ 221.536.000	Ingresos almacén y facturación	*Gestión Administrativa *Contratista tienda virtual
Aires acondicionados	Mantenimiento de equipos de aire acondicionado, cuartos fríos unidades manejadoras de aire y extractores de aire de la secretaría distrital de ambiente	\$50.000.000	Informes de ejecución de obra	*Gestión Administrativa *Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Sistemas hidráulicos, bombas eléctricas	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las redes hidrosanitarias incluidas las bombas eléctricas, sistemas de lavado, el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento, ubicados en las sedes de la Secretaría Distrital de Ambiente.	\$100.000.000	Informes de ejecución de obra	*Gestión Administrativa *Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Jardines	Realizar el mantenimiento, adecuación e impermeabilización de los jardines, jardineras y techos verdes de la secretaría distrital de ambiente	\$219.175.000	Informes de ejecución de obra	*Gestión Administrativa *Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Sistemas de transporte vertical, Ascensores	Prestar los servicios de mantenimiento de los ascensores ubicados en la sede principal de la secretaría distrital de ambiente.	\$18.945.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Sistema de extinción de incendio, extintores	Realizar el mantenimiento y recarga de extintores, para la atención de emergencias y la seguridad industrial de la secretaría distrital de ambiente, en cumplimiento a la normatividad vigente	\$8.526.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
Plantas eléctricas de emergencia	prestar el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica del CAVRFFS, del parque Juan Rey y de la sede administrativa de la secretaria distrital de ambiente	\$60.000.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Sistema de calefacción y paneles solares	contratar el mantenimiento correctivo y preventivo de las redes y los equipos de calefacción y calentamiento de aguas de las sedes de la secretaria distrital de ambiente.	\$280.000.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Mantenimiento redes contra incendios	contratar el mantenimiento correctivo y preventivo de las redes y los equipos contra incendios de la secretaria distrital de ambiente.	\$100.000.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Calibración de balanzas	contratar la calibración y el mantenimiento preventivo y/correctivo y de los equipos de medición de la secretaria distrital de ambiente.	\$1.540.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
OBRAS DE MANTENIMIENTO GENERAL	Realizar las obras de mantenimiento general e instalación requerida en las sedes facilitando la migración a una infraestructura física sostenible	\$3.000.000.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
INTERVENTORÍA	Realizar la interventoría integral a las obras de mantenimiento general e instalación requerida en las sedes facilitando la migración a una infraestructura física	\$300.000.000	Informes de ejecución de obra	Gestión Administrativa Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin

Fuente: SDA, 2025, Documentos PAA 2025, presupuesto mantenimiento 2025

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Por otro lado, se cuenta con la posibilidad de adelantar mantenimientos de carácter correctivo, las cuales se realizan una vez se presentan fallas o deterioro avanzado y que por salvaguardar principalmente la integridad física de los ocupantes requiera intervención inmediata, deberá evaluar la disponibilidad de los recursos vigentes y aprobados para la anualidad.

6.2.3 Guías y Manuales

Los procesos de mantenimiento deben revisar los manuales y guías de recomendaciones del fabricante o de mantenimiento emitidos en cada caso y evaluar la pertinencia y la actualización de normas que le sean aplicables a los muebles e inmuebles objeto de intervención, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de estos.

6.3 MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

La SDA en la actualidad cuenta con 20 vehículos de propiedad que requieren mantenimiento correctivo y preventivo de manera periódica, con el fin de conservar el óptimo funcionamiento los cuales se relacionan a continuación.

Tabla 7. Relación de vehículos adscritos a la SDA

PLACA	MARCA	MODELO	LÍNEA	CLASE DE VEHÍCULO	COMBUSTIBLE	VENCIMIENTO REVISIÓN TÉCNICOMECA NICA	VENCIMIEN TO SOAT	PERIODICIDAD CAMBIO DE ACEITE
OBG 414	MAZDA	2007	2,600 B26DC3	CAMIONETA	GASOLINA-GAS (DUAL)	Exp.: 2022/12/26 Vig.: 2023/12/26	26/12/2025	5.000 km
OBG 143	CHEVROLET	2007	NKR	FURGON	DIESEL-ACPM	Exp.: 2023/05/31 Vig.: 2024/05/31	31/08/2025	5.000 km
OBG 938	HYUNDAI	2008	TUCKSON	CAMPERO	GASOLINA	Exp.: 2024/02/28 Vig.: 2025/02/28	31/08/2025	5.000 km
OBH 691	NISSAN	2009	URVAN	VAN	DIESEL-ACPM	Exp.: 2024/02/26 Vig.: 2025/02/26	24/11/2025	5.000 km
OBH 692	NISSAN	2009	URVAN	VAN	DIESEL-ACPM	Exp.: 2025/02/04 Vig.: 2026/02/04	24/11/2025	5.000 km
OCK 225	FORD	2011	SILVERADO	CAMIONETA	HÍBRIDA	Exp.: 2024/12/02 Vig.: 2025/12/02	31/08/2025	5.000 km
OJX 982	RENAULT	2016	KANGOO ELÉCTRICO	CAMIONETA	ELÉCTRICO	Exp.: 2025/01/29 Vig.: 2026/01/29	1/09/2025	N/A
OJX 983	RENAULT	2016	KANGOO ELÉCTRICO	CAMIONETA	ELÉCTRICO	Exp.: 2023/09/22 Vig.: 2024/09/22	1/09/2025	N/A
OJX 984	RENAULT	2016	DUSTER DYNAMIQUE	CAMPERO	GASOLINA	Exp.: 2024/11/20 Vig.: 2025/11/20	1/09/2025	5.000 km

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

PLACA	MARCA	MODELO	LÍNEA	CLASE DE VEHÍCULO	COMBUSTIBLE	VENCIMIENTO REVISIÓN TÉCNICOMECA NICA	VENCIMIEN TO SOAT	PERIODICIDAD CAMBIO DE ACEITE
OJX 985	RENAULT	2016	DUSTER DYNAMIQ UE	CAMPERO	GASOLINA	Exp.: 2025/01/24 Vig.: 2026/01/24	1/09/2025	5.000 km
OJX 986	RENAULT	2016	DUSTER DYNAMIQ UE	CAMPERO	GASOLINA	Exp.: 2024/11/27 Vig.: 2025/11/27	1/09/2025	5.000 km
OJX 987	RENAULT	2016	DUSTER DYNAMIQ UE	CAMPERO	GASOLINA	Exp.: 2024/11/26 Vig.: 2025/11/26	1/09/2025	5.000 km
JQV 155	MITSUBISHI	2022	OUTLANDER PHEV	CAMIONETA	HÍBRIDA	N/A	1/12/2025	5.000 km
JQV 156	MITSUBISHI	2022	OUTLANDER PHEV	CAMIONETA	HÍBRIDA	N/A	1/12/2025	5.000 km
JQV 157	BYD	2022	YUAN EV 400	CAMIONETA	ELÉCTRICO	N/A	1/12/2025	N/A
JQV 158	BYD	2022	YUAN EV 400	CAMIONETA	ELÉCTRICO	N/A	1/12/2025	N/A
JQV 159	BYD	2022	YUAN EV 400	CAMIONETA	ELÉCTRICO	N/A	1/12/2025	N/A
JQV 160	BYD	2022	YUAN EV 400	CAMIONETA	ELÉCTRICO	N/A	1/12/2025	N/A
JQV 161	BYD	2022	YUAN EV 400	CAMIONETA	ELÉCTRICO	N/A	1/12/2025	N/A
JQV 162	BYD	2022	YUAN EV 400	CAMIONETA	ELÉCTRICO	N/A	1/12/2025	N/A

Fuente: SDA, 2023

Tabla 8 Programación anual del mantenimiento de Vehículos

MANTENIMIENTO	PERIODO DE MANTENIMIENTO	VALOR PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos	Mensual (Enero – Diciembre)	\$ 52.000.000	Acta de entrega de vehículo a satisfacción por parte de contratista	Gestión Administrativa Apoyo a la Gestión Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin
Lavado de vehículos	Mensual (Enero – Diciembre)	\$ 8.000.000	Factura de servicio	Gestión Administrativa Apoyo a la Gestión Obligaciones Contractuales del contrato suscrito para tal fin

Fuente: SDA, 2025

	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025</p>
---	--

6.3.1 Mantenimiento preventivo:

El mantenimiento preventivo de los vehículos cuenta con las siguientes actividades:

- Cambio de aceite, incluido mano de obra y aceites
- Cambio de filtro de aceite y aire, incluido mano de obra
- Engrase si el vehículo lo requiere
- Revisión de frenos (Limpieza)
- Revisión de batería
- Revisión de refrigeración (Mantenimiento de Radiador)
- Sincronización incluido Mano de Obra y repuestos.
- Revisión de suspensión, Alineación y Balanceo
- Revisión del sistema eléctrico

Adicionalmente se realiza la revisión técnico-mecánica a todos los vehículos y de acuerdo con las fechas del vencimiento de cada una de estas.

El lavado de vehículos se desarrolla de manera mensual para cada vehículo y lavados adicionales dependiendo del estado de limpieza en que se encuentre.

Mantenimiento y recarga de extintores se realiza una vez al año de manera preventiva de acuerdo con la fecha de vencimiento de cada uno de estos o adicional si se realiza alguna descarga en alguna eventualidad.

6.3.2 Mantenimiento Correctivo

Se desarrolla todos los meses de acuerdo con la solicitud por parte de los conductores atendiendo las fallas que presenten cada uno de estos en sus componentes de mano de obra y repuestos necesarios.

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

6.4 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Tabla 9 Programación mantenimiento 2025 de Infraestructura de Tecnología.

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
MANTENIMIENTO UPS ENTIDAD	1. UPS DE LAS SEDES DE LA SDA 2. UPS DE LOS EQUIPOS DE LA RED DE MONITOREO DE RUIDO	\$ 128.115.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO SERVIDORES DE LA ENTIDAD	1. TODOS LOS SERVIDORES DE LA SDA 2. LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO	\$ 224.584.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO DE LA ENTIDAD	EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO DE AUDITORIOS Y SALAS DE REUNION DE LA SDA 3. KIT'S DE MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, OPEL 1. CONSOLA DE SONIDO (01 UNIDAD). 2 CABINAS DE SONIDO (03 UNIDADES). 3. MICROFONOS (04 UNIDADES) 4. BASES DE MICROFONOS (03 UNIDADES). 5. TRIPODES (05 UNIDADES)	\$58.500.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y ESCÁNERS DE LA SDA	BOLA DE REPUESTOS PARA COMPUTADORES Y EQUIPOS PERIFÉRICOS DE LA ENTIDAD	\$ 150.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP INGRESOS A ALMACÉN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMUNICACIONES	1 PROCESADOR DE MÚSICA Y LLAMADOS DE AUDIO 1 FUENTE DE AUDIO STREAMING 1 RECEPTOR RADIAL 1 CONTROL DE PARED 1 AMPLIFICADOR DE SONIDO 1 FUENTE DE AUDIO 1 RECEPTOR RADIAL	\$2.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO EQUIPOS DE GEOPOSICIONAMIENTO	4 GPS DE PRECISIÓN MARCA GEOMAX ZENITH 25 PRO 2 TABLET MARCA PANASONIC	\$17.200.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO PARA EL APLICATIVO CONTABLE DE LA ENTIDAD	APLICATIVO CONTABLE DE LA ENTIDAD	\$30.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FOREST Y STORM	STORM SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE PROCESOS ESTRATÉGICOS - PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL SISTEMA PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL (PIGA, PACA, PAL) EN FORMULARIOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE LA WEB, POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEL SIAC Y DEL DISTRITO ASOCIADAS.	OPS \$ 30.096.000 \$ 102.706.550 STORM \$ 350.307.730 FOREST BOLSA DE HORAS 6.264.140	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP CTO SDA-CPS-20250462 y contrato con proveedor macroproyecto vigencia 2025	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO DE LA ENTIDAD	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA SDA SISTEMA QUE PERMITE RECOPIRAR, ORGANIZAR, ADMINISTRAR, ANALIZAR, COMPARTIR Y DISTRIBUIR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ES EL CONJUNTO DE HERRAMIENTAS QUE RELACIONAN VARIOS COMPONENTES, INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,	\$ 80.234.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP CTO SDA-CPS-20250191	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN



SECRETARÍA DE
AMBIENTE




GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
	APOYA LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, MEDIANTE LA CAPTURA, ANÁLISIS, EDICIÓN, TRATAMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL.			
MANTENIMIENTO DEL VISOR GEOGRÁFICO AMBIENTAL	VISOR GEOGRÁFICO AMBIENTAL HERRAMIENTA DE VISOR DE MAPAS WEB, COMO INTERFAZ GRÁFICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD DESARROLLADA CON SOFTWARE LIBRE Y DE CÓDIGO ABIERTO. PERMITE LA PUBLICACIÓN DE CAPAS GEOGRÁFICAS MISIONALES DE LA ENTIDAD, CONSULTA Y GENERACIÓN DE REPORTES DE DETERMINANTES AMBIENTALES, JURISDICCIÓN AMBIENTAL, REPORTE DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES Y REPORTE DE DESCARGA DE DATOS ABIERTOS. ACCESO A MÓDULOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES, POSCONSUMO, Y HUMEDALES. PERMITE EL ACCESO Y DESCARGA DE DATOS ABIERTOS EN LOS FORMATOS ABIERTOS Y MÁS CONOCIDOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. SOLUCIÓN INFORMÁTICA EN SOFTWARE LIBRE Y DE CÓDIGO ABIERTO PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	\$ 111.353.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP CTO SDA-CPS-20250093	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
	<p>ENTRE LAS PRINCIPALES FUNCIONALIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUBLICACIÓN DE CERCA DE 100 CAPAS GEOGRÁFICAS Y 107 DATOS PUBLICADOS. INCLUYENDO LA CONFIGURACIÓN PARA EL DESPLIEGUE DE CAPAS TEMPORALES COMO CALIDAD DEL AIRE - CONEXIÓN A MÓDULOS DE POSCONSUMO, ATENCIÓN A EMERGENCIAS AMBIENTALES, CONSULTA INTERNA) Y HUMEDALES - GENERACIÓN DE REPORTES DE DETERMINANTES AMBIENTALES, JURISDICCIÓN AMBIENTAL Y DESCARGA DE DATOS ABIERTOS - APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES - PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL MÓDULO DE CAMPAÑAS/INCIDENCIAS AMBIENTALES - ACCESO Y DESCARGA DE DATOS ABIERTOS GEOGRÁFICOS MISIONALES DE LA ENTIDAD 			
CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PRESIÓN SONORA MARCA SVANTEK	KIT'S DE MEDICIÓN DE NIVEL DE PRESIÓN SONORA	\$51.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO EQUIPO ISOCINÉTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EQUIPO ISOCINÉTICO PARA LA TOMA DE FUENTES FIJAS, SCAAV PROPIEDAD SDA 2. ELEMENTOS ASOCIADOS AL EQUIPO DE FUENTES FIJAS 	\$15.870.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
	(CARPA, FLANCHES, RIELES, ESLINGAS, CARRETA MECANICA PARA EL TRANSPORTE DE EQUIPOS) LABORATORIO FIJAS SCAAV PROPIEDAD DE LA SCAAV			DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO EQUIPOS	CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DE TOMA DE MUESTRAS EN FUENTES FIJAS: 1. CALIBRACIÓN MEDIDOR DE GAS SECO 2. CALIBRACIÓN SENSORES DE TEMPERATURA. 3. CALIBRACIÓN SIMULADOR ELECTRICA DE TEMPERATURAS. 4. CALIBRACIÓN ORIFICIOS CRÍTICOS. 5. CALIBRACIÓN MEDIDORES DE PRESIÓN. 6. CALBRACIÓN MEDIDOR DE FLUJO. 7. CALIBRACIÓN PIE DE REY. 8. CALIBRACIÓN BALANZA DE CAMPO. 9. CALIBRACIÓN MASAS PATRÓN. 10 CALIBRACIÓN MEDIDOR DE HUMEDAD	\$37.030.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
CALIBRACIÓN FILTROS DE DENSIDAD NEUTRA	LENTE DE DENSIDAD NEUTRA	\$28.600.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCIÓN	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
CALIBRACIÓN PERIFÉRICOS DE LOS ELEMENTOS PERIFÉRICOS DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN A FUENTES MÓVILES Y LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN DE TEMPERATURA Y RPM	1. TERMOHIGRÓMETRO DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA 2. CONTROLADOR PORTÁTIL DE TEMPERATURA 3. GENERADOR DE FRECUENCIAS	\$25.300.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE FUENTES MÓVILES	INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE FUENTES MÓVILES	\$165.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP INGRESOS A ALMACÉN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS Y PERIFÉRICOS EMPLEADOS PARA LA MEDICIÓN DE EMISIONES A FUENTES MÓVILES	EQUIPOS Y PERIFÉRICOS EMPLEADOS PARA LA MEDICIÓN DE EMISIONES A FUENTES MÓVILES	\$170.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS MARCA TELEDYNE API Y METONE	INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE MONITOREO MARCA TELEDYNE API Y METONE INSTRUMENTS DE LA RMCAB	\$300.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP INGRESOS A ALMACÉN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS MONITORES DE BLACK CARBON	INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE MONITOREO DE BLACK CARBON DE LA RMCAB	\$100.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP INGRESOS A ALMACÉN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS MARCA ENVEA	INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE MONITOREO MARCA ENVEA DE LA RMCAB	\$300.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP INGRESOS A ALMACÉN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS THERMO SCIENTIFIC	INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE MONITOREO MARCA THERMO SCIENTIFIC	\$70.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP INGRESOS A ALMACÉN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
CALIBRACIÓN Y AJUSTE MEDIDORES DE FLUJO	MEDIDORES DE FLUJO VOLUMETRICO O MEDIDORES DE FLUJO	\$39.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
CALIBRACIÓN PATRON DE TEMPERATURA-HUMEDAD RELATIVA - PRESIÓN Y DE LA BURETA AFORADA	PATRON DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA 2, BURETA AFORADA	\$5.200.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

DESCRIPCION	EQUIPOS	VALOR PRESUPUESTO MANTENIMIENTO 2025	SOPORTE DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE
CALIBRACIÓN Y REPARACIÓN SENSORES INTERNOS DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA INTERNA (TERMOHIGROMETRO)	\$15.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
CALIBRACIÓN Y AJUSTE DE LOS CALIBRADORES DINAMICOS DE LA RMCAB	CALIBRADORES DINAMICOS CON LOS CUALES SE REALIZA LA CALIBRACION DE LOS ANALIZADORES DE GASES DE LA RMCAB.	\$140.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
SOPORTE SOFTWARE ENVIDAS Y ENVISTA, E INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS DATALOGGERS DE LA RMCAB	1. PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO AL SOFTWARE ENVISTA Y ENVIDAS ULTIMATE DE LA RMCAB. 2. INSTALAR EL DATALOGGER DE RESPALDO 3. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS DATALOGGERS DE LA RMCAB	\$90.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN
CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PRESIÓN SONORA DE LA RED DE MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL DE BOGOTÁ (RMRAB)	ESTACIONES DE MEDICIÓN DE NIVEL DE PRESIÓN SONORA EN AMBIENTE	\$150.000.000	INFORMES DE EJECUCIÓN / IAAP	GESTIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO SUSCRITO PARA TAL FIN

Fuente: SDA, 2025

6.5 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Tabla 10 Programación anual del mantenimiento de Aplicaciones.

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>Sistema de Información Ambiental – SIA – Procesos y Documentos – FOREST®.</p> <p>Sistemas de Información Misionales y de Apoyo de Servicios informativos (web service y trámites en línea) Sistema de Gestión de Procesos y Documentos, basado en los conceptos de BPM y ECM, que garantiza los patrones y mapas de procesos, actividades, tareas, responsables, tiempos programados, tiempos de ejecución, formularios electrónicos, asociación de trámites a procesos, uso de plantillas definidas, registro de documentos, firmas digitales,</p>	<p>Validación de capacidad de discos Filesystem, verificación del proceso de jboss en ejecución, verificación de memoria, ejecución de rendimiento de procesos por aplicación: PID de Forest con porcentaje de consumo, verificación de sentencias de base de datos que más se usan en forest (Número de conexiones activas y tiempo de ejecución).</p> <p>Reinicio controlado del servidor con una frecuencia quincenal en horario no laboral.</p>	<p>Quincenal (interno)</p> <p>Cuatrimetral (Proveedor)</p>	<p>marzo 2025</p> <p>Pendiente de programación con el nuevo contrato de la vigencia 2025</p>	<p>Se reportan las incidencias en el sistema https://macroproyecto.s.easyredmine.com/, de acuerdo con los problemas que se identifican en cada sesión</p>	<p>Conforme a la solicitud de desarrollo o corrección</p>	<p>Gestión de incidencias: Mediante la herramienta EasyRemin e dispuesta por Macro Proyectos, se realiza la publicación de solicitudes y todo el ciclo de gestión de soporte de estas.</p>	DPSIA	<p>\$ 350.307.730</p> <p>BOLSA DE HORAS 6.264.140</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025	

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
garantiza la trazabilidad en los documentos, tablas de retención documental, el sistema permite realizar radicación masiva, radicación en línea, exponer formularios electrónicos a los usuarios, realiza la numeración automática de los conceptos, resoluciones.	Soporte técnico en sitio Realizar actualización de versión 4.7 para Forest en ambiente de pruebas de la SDA							
SIPSE - Sistema de información, planeación, seguimiento y evaluación Permite realizar la programación y el seguimiento a los procesos Precontractuales y contractuales, traslados presupuestales, entre otras; facilitando el proceso de toma de decisiones, agilizando el proceso de contratación,	Se verifica el flujo del sistema, realizando las siguientes actividades: 1. Se realiza un listado de los flujos que se tienen en el sistema. 2. Se crea un proceso en el ambiente de prueba y este lleva hasta su última etapa verificando que todo funcione de manera correcta. 3. Si se encuentra un	Dos al año	Marzo 2025 Septiembre 2025	1. Se realiza análisis de la modificación a realizar. 2. Se realiza documentación del cambio. 3. Se sube nuevo Jar al servidor del sistema. 4. Se detiene el servicio de la aplicación. 5. Se ejecuta	Conforme a la solicitud de desarrollo o corrección	En el servidor del aplicativo se encuentran los manuales y trazabilidad de los cambios o correcciones realizadas.	DPSIA OPS SDA-CPS-20250128 y SDA-CPS-20250083	\$ 64.988.000

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>permitiendo consultas del estado en tiempo real y manteniendo actualizada la información para el autocontrol y seguimiento por parte de las gerencias de los proyectos de inversión.</p>	<p>inconveniente en el paso 2, este se corrige y se documenta en el documento de desarrollo del sistema. 4. Al terminar la revisión y haber encontrado algún inconveniente que se modifica se crea un Jar con los cambios para que estos se suban luego al servidor de producción.</p>			<p>comando encargado de subir el nuevamente el servicio y el nuevo Jar que se subió anteriormente con el cambio realizado. Los flujos ajustados en el mantenimiento fueron los relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Actualización Módulo Contratación * Modificación Reporte Solicitud CDP * Modificación Reporte Certificado de Inexistencia o Insuficiencia de personal y/o autorización para celebrar contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión 		<p>Se definió crear un documento que contiene todos los desarrollos, modificaciones y avances, de lo realizado en el Sistema SIPSE</p>		

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025	

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>Mesa de Servicios ARANDA</p> <p>Herramienta multi- proyecto que permite gestionar diversas solicitudes a través de una misma consola y brindar soporte técnico a diferentes tipos de requerimientos TIC.</p> <p>Utiliza plantillas para la creación de reportes estadísticos de la Mesa de Servicios y permite conocer el desempeño de los servicios ofrecidos en la entidad.</p> <p>Realiza inventarios automáticos de hardware y software y mide los niveles de uso del software en todas las estaciones de trabajo.</p> <p>Cuenta con un equipo de trabajo especializado para atender y solucionar las necesidades de los usuarios.</p>	<p>Actualización de versionamiento periódico conforme a la liberación de últimas versiones de servicios del proveedor.</p> <p>Validación de capacidad de discos y liberación de espacio de memoria en el servidor mediante depuración de logs y archivos temporales</p> <p>Mantenimiento de BD mediante rutinas periódicas de depuración de bases de datos y desfragmentación de índices.</p>	Anual	Abril 2025	<p>Se reportan los incidentes en la plataforma de proveedor: https://soporte.aranda-soft.com/asmscustomer</p>	Conforme a la solicitud de corrección	<p>Plataforma de Mesa de Servicios externa (Proveedor Aranda Soft)</p> <p>https://soporte.arandasoft.com/asmscustomer</p>	DPSIA	<p>Contrato Directo de realizará en el 2025 proyectado por valor aprox de \$250.000.000.</p> <p>También se realiza a través de la contratación de prestación de servicios que se suscriba en el 2025 CTO SDA-CPS20250295 por valor de \$71.896.000</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025	

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>SIA-Móvil</p> <p>Registra en línea las visitas técnicas que hacen los técnicos de los grupos misionales de la entidad en campo. Controla las visitas programadas mediante una agenda electrónica administrada en el sistema Forest.</p> <p>Reduce costos y tiempos de trabajo para generar un aumento en la calidad y trazabilidad de la información. Recolecta evidencias multimedia (fotografías) en las visitas.</p> <p>Georeferencia las visitas en la data geoespacial de la SDA o mapas e imágenes de satélite de la zona. Genera y envía a los correos de los participantes de la visita las actas firmadas para la diligencia de la visita.</p>	<p>Se encuentra en fase de desarrollo, por obligación contractual se tiene establecido realizar una revisión preventiva cada dos meses</p> <p>Se verifica el consumo de los servicios y diligenciamiento de los formularios, realizando las siguientes actividades:</p> <p>1. Se realiza un listado de los formularios que se están implementando por los diferentes grupos de la entidad.</p> <p>2. Se realiza un diligenciamiento de los formularios que se encuentran en el ambiente de desarrollo para verificar que todo funcione de manera</p>	<p>Cada dos meses o de acuerdo con demanda.</p>	<p>Agosto y octubre de 2025</p>	<p>El mantenimiento correctivo se realiza por medio de la mesa de servicios de la entidad o comunicación directa con los enlaces de los grupos.</p> <p>Se realizan los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se recibe el incidente 2. Se realiza análisis de la modificación a realizar. 3. Dependiendo del caso se realiza documentación del cambio o en su defecto si es un incidente aislado que se atribuye a la conexión de la red o fallo en el 	<p>Conforme a la solicitud de desarrollo o corrección</p>	<p>Plataforma mesa de servicios SDA.</p>	<p>DPSIA OPS SDA-CPS-202504333 SDA-CPD-20250081 SDA-CPS-20250043</p>	<p>\$ 151.457.000</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
Integrado con los procesos del Sistema de Información Ambiental – FOREST@.	correcta. 3. Si es necesario realizar algún ajuste en la aplicación se realiza un cambio de versión de esta informando con anticipación a los grupos.			diligenciamiento se procede de forma diferente dándole un proceso de soporte. 4. Se sube nuevo despliegue del proyecto con extensión .war al servidor del sistema si así se requiere. 5. Se detiene el servicio de la aplicación en caso de ser necesario. 6. Se ejecuta el comando encargado de subir el nuevamente el servicio y el nuevo War que se subió anteriormente con el cambio realizado.				
APLICACIONES DEL ERP DE SI CAPITAL EXISTENTES EN LA SDA	Como es de conocimiento de la SDA y de DPSIA, la SDH desarrolló un nuevo ERP	No aplica. el aplicativo de nómina que	No aplica el aplicativo	No se tienen programados Mantenimientos, se	Conforme a las solicitudes que solicitan	Se realizan correcciones en los	DPSIA OPS CTO SDA-CPS-20250207	\$75.306.000

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>Sistemas de Información de procesos de apoyo administrativo de Creación y liquidación Nómina - administración de Inventarios.</p> <p>Nómina: Liquidación Nómina de los funcionarios de la Entidad y Administración de las Novedades de Personal</p> <p>Inventarios: Permite la administración y Gestión de Inventarios de los Bienes de Consumo y Devolutivos de la Entidad</p>	<p>llamado BogData, por lo tanto, se realiza mantenimiento y mejoramiento de los módulos de SI_CAPITAL que tiene la SDA, para que funcione sin ningún inconveniente con BogData. El aplicativo de nómina que tiene la SDA, actualmente no cuenta con la opción de actualización de versionamiento, ni mantenimientos preventivos, solamente el apoyo a la administración y operación que requiera, realizando las respectivas ventanas de mantenimiento.</p>	<p>utiliza la SDA, no tiene opción de actualización de versionamiento, ni mantenimientos</p>	<p>de nómina que utiliza la SDA, no tiene opción de actualización de versionamiento, ni mantenimientos</p>	<p>realizan modificaciones y ajustes necesarios de acuerdo con lo procesado en la Nómina Mensual, o en los movimientos realizados dentro del inventario y entregas o devoluciones del Almacén. Se reitera el comentario que desde el año 2016, la Secretaría de Hacienda no ha actualizado versionamiento de este aplicativo y actualmente la SDH tiene otro ARP llamado BogData</p>	<p>para el desarrollo o corrección, de acuerdo con las necesidades que requiere el Nuevo ERP BOG-DATA</p>	<p>aplicativos de PERNO, SAE/SAI y Almacén, de acuerdo con los requerimientos del ERP que tenga la Secretaría de Hacienda o del Nuevo ERP BOG-DATA.</p>		
STORM	Validación de capacidad de discos Filesystem, verificación del proceso de	Proveedor trimestral	marzo 2025	Se reportan las incidencias en el sistema	Conforme a la solicitud de	Documentación de gestión para	DPSIA	Mediante contrato con el proveedor

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>Sistemas de Información de procesos Estratégicos - Plan de Gestión Ambiental sistema para el reporte de información de los instrumentos de planeación ambiental (PIGA, PACA, PAL) en formularios electrónicos a través de la web, por parte de las entidades del SIAC y del distrito asociadas</p>	<p>jboss en ejecución, verificación de memoria, ejecución de rendimiento de procesos por aplicación.</p> <p>Actualización y soporte técnico, ajustes requeridos a las aplicaciones del sistema.</p> <p>Planeación, diseño, ejecución y documentación de las pruebas a los desarrollos y mantenimientos tanto de formularios como de reportes, verificando su funcionalidad, integridad, calidad, seguridad y rendimiento del software</p>	<p>Apoyo al mantenimiento Mensual</p>	<p>junio 2025</p> <p>septiembre 2025</p>	<p>https://macroproyectos.easyredmine.com/, de acuerdo con los problemas que se van presentando</p>	<p>desarrollo o corrección</p>	<p>la solución de las incidencias en el sistema https://macroproyectos.easyredmine.com/,</p>		<p>Y proyectado para los servicios de soporte técnico, mantenimiento y actualización de FOREST® y STORM para la vigencia 2025 por valor de \$ 102.706.550</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025	

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>Sistema de Información Geográfica de la SDA Sistema que permite recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir información geográfica, es el conjunto de herramientas que relacionan varios componentes, información geográfica, apoya los procesos necesarios para la gestión de los recursos de información geográfica, mediante la captura, análisis, edición, tratamiento y publicación de la información geoespacial.</p>	<p>Se realizan BackUps de la Información. Mantenimiento de los servicios geográficos dispuestos en la plataforma WEB del Sistema de Información Ambiental (SIA) de la Entidad, que permiten publicar la información geográfica institucional oficial como apoyo a los componentes de planificación. Soporte técnico y la actualización del software ARCGIS.</p>	<p>Semestral Cada mes o de acuerdo con demanda</p>	<p>Febrero y Diciembre de 2025</p>	<p>Actualización y Soporte Técnico - Período de cubrimiento</p>	<p>Cuando se requiera a demanda</p>	<p>Oferta e informe de prestación de servicio y entrega del software por catálogo de la orden de compra asociada a la actualización y soporte técnico por parte del proveedor.</p>	<p>DPSIA</p>	<p>Apoyo al mantenimiento realizado dentro de la gestión contractual de los Contratos de prestación de servicios que se suscriba en la vigencia 2024, por valor aprox. de \$215.754.000 También se contará con el soporte técnico y la actualización el software Arcgis por valor \$250.000.000</p>
<p>VISOR GEOGRÁFICO AMBIENTAL Herramienta de Visor de Mapas Web, como interfaz gráfica del Sistema de Información Geográfica de la Entidad desarrollada con</p>	<p>Actividades mantenimiento y actualización de las herramientas, software y los diferentes módulos (administración de capas geográficas, gestión de metadatos, seguimiento de</p>	<p>Mensualmente</p>	<p>Marzo - diciembre de 2025</p>	<p>Actividades definidas en el Plan de mejoras y control de cambios plataforma Web</p>	<p>Conforme a la solicitud de desarrollo o corrección</p>	<p>Reporte del Plan de mejoras y control de cambios plataforma Web</p>	<p>DPSIA</p>	<p>\$185.603.000</p>

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>software libre y de código abierto. Permite la publicación de capas geográficas misionales de la entidad, consulta y generación de reportes de Determinantes Ambientales, Jurisdicción Ambiental, Reporte de Atención de Emergencias Ambientales y Reporte de Descarga de Datos Abiertos. Acceso a módulos de Atención de Emergencias Ambientales, Posconsumo, y Humedales. Permite el acceso y descarga de datos abiertos en los formatos abiertos y más conocidos de Sistemas de Información Geográfica.</p> <p>Solución informática en software libre y de código abierto para la difusión de información ambiental y participación ciudadana. Entre las principales</p>	<p>visitas de usuarios, generación de reportes, oferta de datos abiertos, posconsumo, atención de emergencias ambientales, residuos hospitalarios, PIGA y Humedales) del visor geográfico ambiental, módulos y componentes basado en software libre y de código abierto, conforme Plan de Mejoras y Control de Cambios, compuesto por:</p> <p>M1. Desarrollar el aprovisionamiento y despliegue de herramientas de gestión de metadatos Micka en el entorno de desarrollo local;</p> <p>M2. Actualización de la base de datos espaciales de PostgreSQL/PostGIS en el servidor GIS de la entidad;</p> <p>M3. Corrección de los scripts de mantenimiento y generación de copias de</p>					Bitácora de trazabilidad incidencias		

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>funcionalidades: - Publicación de cerca de 90 capas geográficas y 107 datos publicados. Incluyendo la configuración para el despliegue de capas temporales como calidad del aire - Conexión a módulos de Posconsumo, Atención a Emergencias Ambientales, Consulta Interna) y Humedales - Generación de Reportes de Determinantes Ambientales, Jurisdicción Ambiental y Descarga de Datos Abiertos - Aplicación para dispositivos móviles - Participación ciudadana a través del módulo de campañas/Incidencias ambientales - Acceso y descarga de datos abiertos geográficos misionales de la Entidad</p>	<p>seguridad del servidor del VGA en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción; M4. Configuración del servidor de producción y desarrollo con NGINX, PostgreSQL/PostGIS, MySQL, PHP, Mapserver, Mapcache, OGRE y el cliente de ORACLE en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción; M5. Configuración de los entornos virtuales de Python y las dependencias del VGA en los servidores de desarrollo y producción en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción; M6. Configuración de los proyectos de documentación del VGA y cursos de capacitación en el proceso</p>							

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
	<p>de migración al servidor de desarrollo y producción;</p> <p>M7. Configuración y actualización del sistema de estadísticas y visitas de usuarios Matomo en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción;</p> <p>M8. Configuración de la herramienta de gestión de metadatos Micka en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción;</p> <p>M9. Configuración e instalación del VGA en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción;</p> <p>M10. Realización y restauración de copias de seguridad de PostgreSQL/PostGIS, MySQL, Mapfiles y archivos de configuración en el</p>							

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
	proceso de migración al servidor de desarrollo y producción; M11. Integración y desarrollo de espejos de las bases de datos y servicios (servidor GIS y servidor VGA) en el proceso de migración al servidor de desarrollo y producción.							
Observatorio Ambiental de Bogotá-OAB Adoptado mediante el Decreto 681 de 2011 como sistema oficial de reporte y divulgación de la información, estadísticas e indicadores ambientales que producen las entidades de la Administración Pública Distrital, su objeto principal conocer a través de indicadores ambientales el estado y la calidad del ambiente en Bogotá, así como los resultados de la gestión	Realizar una actualización a los plugins, gestor de contenido y/o renovación o mejoramiento de funcionalidades, aplicando los siguientes pasos: 1. Copia de seguridad de archivos y de base de datos. 2. Monitorear la disponibilidad del portal WEB OAB. 3. Prueba de actualización en localhost 4. Comprobación de compatibilidad de plugins o	Bimensual	Iniciando en marzo a diciembre de 2025	Aplicación de ajustes de software y de procesos de escalabilidad para optimizar, corregir y/o renovar las funcionalidades del observatorio Web OAB	Según reporte de incidencias del OAB.	Reporte de incidencias en la mesa de servicios de la SDA. Trazabilidad de los cambios en el módulo auditoría del OAB.	DPSIA OPS CTO SDA-CPS- 20250084	Mantenimiento realizado dentro de la gestión contractual del Contrato de prestación de servicios que se suscriba en la vigencia 2025 por valor aprox. \$88.594.000

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
desarrollada por varias entidades del Sistema Ambiental del Distrito Capital (SIAC)	de las funcionalidades a renovar 5. Actualización de la nueva versión en servidor							
Observatorio Regional Ambiental y de Desarrollo Sostenible del Río Bogotá (ORARBO) Es el instrumento de dirección y gestión integral de cuenca hidrográfica que incluye la gestión ambiental, el fortalecimiento institucional y la cohesión social. El objetivo principal es generar un espacio de comunicación y divulgación entre las instituciones, las empresas, las organizaciones no gubernamentales, la academia y las comunidades que estén interesadas o que participen en la gestión integral de la cuenca del río Bogotá. *Genera un banco de datos e información de trascendencia	Gestión de actualización de fechas de vencimientos de publicación de información paramétrica y de contenido. Al gestor de contenidos ActionApps no se le realizarán actualizaciones puesto que el proyecto cms ActionApps finalizó y ya no cuenta con soporte.	Semestral	Junio 2025 Diciembre 2025	Gestión de caducidad en fechas de publicación desde el administrador del gestor de contenidos ActionApps.	Según reporte de incidencias del ORARBO.	Reporte de incidencias	DPSIA	Mantenimiento realizado dentro de la gestión contractual del Contrato de prestación de servicios suscrito por valor aprox. de \$77.726.000

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
ambiental relacionada con el río Bogotá.								
Soporte de la Red Inalámbrica Garantizar que se podrá contar con un servicio de soporte especializado de una plataforma tecnológica compuesta por hardware, software y comunicaciones, así como poder tener las actualizaciones liberadas por el fabricante y aplicarse en la solución integral de Wifi, para lo cual con esto se mitigan posibles riesgos de seguridad, cobertura del servicio, disponibilidad	El contratista deberá prestar el soporte remoto o en sitio según la necesidad para la solución de red inalámbrica	Semestral	Entre marzo a noviembre de 2025	Incluye un (1) Mantenimiento Preventivo a la red inalámbrica marca Ruckus, el cual se efectuará en el primer trimestre de la ejecución del contrato, el cual será acordado entre las partes, el número de especialistas que atiendan el mantenimiento estará sujeto a las necesidades del servicio, en caso de presentarse elementos o equipos con fallas, inoperantes o con daños físicos, el proveedor deberá	será acordado entre las partes	Informe del mantenimiento realizado	DPSIA	Proceso en estado de evaluación

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
				realizar un diagnóstico inicial con el fin de determinar el fallo o en su defecto el cambio del equipo.				
SIASOFT (paquete contable)	<p>Contar con el personal calificado que le permita desarrollar las actividades de actualización y/o soporte establecidas durante la ejecución del contrato.</p> <p>Desarrollar e implementar nuevas funcionalidades en los módulos del sistema SIASOFT dependiendo de los requerimientos de la Secretaría Distrital de Ambiente y actualizar los manuales cuando corresponda.</p> <p>Adaptar el sistema SIASOFT frente a eventuales cambios de procedimientos o normativas contables,</p>	MENSUAL	30/11/2025	<p>CONTRATO 20231280</p> <p>Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los módulos de SIASOFT, de usuarios, permisos, comprobación de movimientos y procesamientos realizados por los diferentes usuarios que se conecten al sistema, generando las copias de seguridad correspondientes.</p>	Cuando sea requerido	CONTRATO	SIASOFT S.A.S y Subdirección financiera	\$5.142.000

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
	<p>administrativas, financieras y fiscales.</p> <p>Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los módulos de SIASOFT, de usuarios, permisos, comprobación de movimientos y procesamientos realizados por los diferentes usuarios que se conecten al sistema, generando las copias de seguridad correspondientes.</p> <p>Prestar el soporte en el proceso de cierre contable efectuando las validaciones a listas de chequeo de cada uno de los módulos del sistema SIASOFT y garantizando consistencias de los reportes.</p> <p>Brindar soporte técnico presencial y remoto en horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:30 pm,</p>							

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
	con respuesta máxima de 4 horas según el tipo de requerimiento recibido, en algunos casos el tiempo de entrega será acordado entre la Secretaría Distrital De Ambiente y SIASOFT dependiendo de la complejidad de los ajustes y desarrollos.							
ISOLucion es una herramienta integral que facilita la planeación, la administración, el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la entidad. Debido al entorno en el que se desarrolla la plataforma de ISOLucion® se proporciona eficiencia a la administración de los sistemas de gestión, por ser un aplicativo en línea, permite la actualización de	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE ISOLUCION, HERRAMIENTA DE APOYO INTEGRAL DE LA PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE 6. Actualizar las nuevas versiones del software ISOLUCION de los módulos	CUANDO SE REQUIERA		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SDA-20231539 OBJETO 1. Realizar soporte telefónico de primer nivel, en caso de dudas funcionales y operativas en el manejo del software, durante el tiempo de duración del contrato de mantenimiento sin límite de llamadas.	MENSUAL O CUANDO SE REQUIERA		Subsecretaria General y contratista ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION S.A	\$33.759.366

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
<p>información de manera automática e inmediata elevando el porcentaje de eficacia de los procesos y recursos utilizados. Está diseñada sobre tecnología Web y su acceso es vía Internet o a través de la red interna (intranet), permitiendo a las compañías hacer una eficiente distribución de la información, los recursos y las actividades del Sistema de Gestión</p>	<p>adquiridos inicialmente, de acuerdo con los parches de actualización, nuevas versiones liberadas, y/o los nuevos parámetros de configuración y operación en ISOLUCION para la administración y operación de los Sistemas de Gestión que se hayan incluido durante la vigencia del contrato.</p> <p>7. ISOLUCION deberá diseñar e implementar un plan de pruebas (si aplica), y comunicar a LA SDA los elementos técnicos requeridos para adelantar adecuadamente las actividades de actualización que se hagan durante la vigencia del contrato, sin afectar la operación y/o funcionamiento de este.</p> <p>8. Entregar a LA SDA los siguientes documentos y/o</p>			<p>2. Realizar soporte telefónico de segundo nivel en caso de solicitudes que requieran apoyo de ingeniería que estén relacionadas con el normal funcionamiento del software y de cada uno de sus módulos sin límite de casos durante el tiempo de duración del contrato.</p> <p>3. Cumplir con los tiempos de respuesta y de solución para cada tipo de solicitud que se realiza como soporte técnico, para la atención de casos según ANS-Acuerdos de Nivel de Servicios; establecidos en la oferta comercial.</p>				

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
	herramientas: actualización de la licencia de uso del software, en caso de cambio de versión y/o acta de instalación, configuración y migración de la versión actualiza del software y/o parches en caso de ser instalados.			<p>4. Proporcionar soporte presencial en las instalaciones de LA SDA, en caso de ser requerido o en caso de que el soporte remoto de segundo nivel o técnico así lo requiera.</p> <p>5. Entregar a LA SDA durante los primeros 5 días hábiles del siguiente mes, los reportes de atención de casos atendidos y pendientes del mes.</p> <p>9. Prestar servicios profesionales de capacitación, acompañamiento y servicios profesionales de soporte técnico de hasta 5 horas, por cambio de servidor, cambio de plataforma,</p>				

  	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO			MANTENIMIENTO CORRECTIVO			RESPONSABLE	VALOR
	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	FECHA REQUERIDA PRÓXIMO MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	FECHA	DOCUMENTO O SOPORTE		
				reinstalaciones, actualización de plataforma, migración de base de datos o de servidor de aplicaciones. Aplica para visitas y/o servicio remoto.				

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Física 2025

Elaboró		Aprobó	
Nombre:	Herson Orlando Fuentes Villamizar Nicole Urueña Romero Freddy Alexander Sabogal Varela John Jairo Jiménez Londoño Mauricio Montenegro Sonia Dolly Gutiérrez	Nombre:	Karen Adriana Duarte Mayorga Directora de Gestión Corporativa (E)

Marzo 2025