En el modulo de Gestion documental



En el numeral 5



Es posible pasar la información que se ve en este módulo a una carpeta que diga 1-transferencia secundaria.

Así:

1-TRANSFERENCIA SECUNDARIA

En esta carpeta todos los documentos que se ven en este módulo “5 -TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS”



Después de haber puesto esta información en la carpeta 1- TRANSFERENCIA SECUNDARIA, se debe crear otra carpeta en el mismo modulo con la siguiente descripción:



 2- TRANSFERENCIA SECUNDARIA

Allí se deben subir el acta de transferencia y el inventario que se envía adjunto a esta descripción, nombrados de la siguiente forma:

1-Acta de transferencia secundaria

2-Inventario Conceptos Técnicos DAMA

Muchas gracias.