

# Coordinación sectorial

Creado por: [juan.merlo@ambientebogota.gov.co](mailto:juan.merlo@ambientebogota.gov.co)

Hora

3:30pm - 5pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha

mar 10 de ago de 2021

Descripción

Agenda:

- Verificación del quórum y aprobación del orden del día.
- Presentación seguimiento sectorial de metas e inicio de anteproyecto (SDA) -25 minutos-
- Avance Mesas Sectoriales MIPG (SDA) - 25 minutos-
- Avances y cambios para el Despachando "Bogotá Reverdece" (JBB y SDA) -10 minutos-
- Avances y/o cambios con mujeres que reverdecen y el protocolo de resolución 361 de 2020 (JBB y SDA) -15 minutos-
- Varios:

- Rendición de cuentas y lanzamiento de la UCA (IDPYBA) -5 minutos-
- Avance en reglamentación de funciones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente (SDA) -10 minutos-

Invitados

- ✓ CAROLINA URRUTIA VASQUEZ
- ✓ [gescobar@idiger.gov.co](mailto:gescobar@idiger.gov.co)
- ✓ JUAN DAVID MERLO ROMERO
- ✓ [lcardenas@idiger.gov.co](mailto:lcardenas@idiger.gov.co)
- ✓ MARY TERESA LIZARAZO RAMIREZ
- ✓ [mperdomo@jbb.gov.co](mailto:mperdomo@jbb.gov.co)
- [a.estrada@animalesbog.gov.co](mailto:a.estrada@animalesbog.gov.co)
- CLAUDIA PATRICIA CALAO GONZALEZ
- ELIANA ANDREA PEDRAZA SABOGAL
- JULIO CESAR PULIDO PUERTO
- NATACHA CALDERON LUNG

## COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE AMBIENTE

ACTA No. 06

### SESIÓN ORDINARIA

**FECHA:** 10 agosto 2021

**HORA:** 3:30 pm

**LUGAR:** Sesión Virtual / meet.google.com/qjr-ecyf-soh

#### INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carolina Urrutia	Secretaria De Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Adriana Estrada Estrada	Directora General	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	X		
Guillermo Escobar Castro	Director General	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER	X		
Martha Liliana Perdomo	Directora General	Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis - JBB	X		

#### SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Julio Cesar Pulido Puerto	Subsecretario General y de Control Disciplinario	Secretaría Distrital de Ambiente

#### INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Entidad	Asiste		Observaciones
		Sí	No	
Omar Tarciso Cañas Carrillo	Veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal		X	
Luis Ernesto Gómez	Secretario de Gobierno Distrital		X	
Juan Mauricio Ramírez	Secretario de Hacienda		X	
Adriana Córdoba Alvarado	Secretaria Distrital de Planeación		X	

#### OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Mary Teresa Lizarazo	Jefe de Planeación (e)	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Lorena Cardenas Rodriguez	Asesor Despacho	IDIGER	X		

Maribel Diaz Vargas	SDA-SGCD MIPG	Secretaría Distrital de Ambiente	X	
Ivonne Andrea Lopez	SDA-SGCD MIPG	Secretaría Distrital de Ambiente		
Eliana Andrea Pedraza sabogal	Subdirectora de proyectos y cooperación internacional	Secretaría Distrital de Ambiente	X	
Rosa Natacha Calderón Lung	contratista	SDA	X	Apoyo Sec Técnica Invitado

Se convoca por parte de la cabeza del sector a los integrantes de la instancia del comité con herramientas tecnológicas de grupo.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.
2. Compromisos de la sesión anterior.
3. Presentación seguimiento sectorial de metas e inicio de anteproyecto (SDA) -25 minutos-
4. Avance Mesas Sectoriales MIPG (SDA) - 25 minutos-
5. Avances y cambios para el Despachando “Bogotá Reverdece” (JBB y SDA) -10 minutos-
6. Avances y/o cambios con mujeres que reverdecen y el protocolo de resolución 361 de 2020 (JBB y SDA) -15 minutos-
7. Varios:
  - a) Rendición de cuentas y lanzamiento de la UCA (IDPYBA) -5 minutos-
  - b) Avance en reglamentación de funciones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente (SDA) -10 minutos-

### DESARROLLO:

#### 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se realiza verificación del quorum, llamando a cada uno de los integrantes de la instancia. Aprobación orden del día.

Se da lectura al orden del día y se aprueba el orden del día presentado sin modificaciones o sugerencia de modificación

Votación: Aprobación orden del Día		
Entidad del Sector Ambiente	Representante	Voto
SDA	Carolina Urrutia	Aprobado
IDIGER	Guillermo Escobar Castro	Aprobado
IDPYBA	Adriana Estrada Estrada	Aprobado
JBB	Martha Liliana Perdomo	Aprobado

2.

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1 Consultar y averiguar algunas particularidades de evaluación furag ya que no se están evaluando ciertos aspectos y si es así si esto afecta la evaluación del sector sin castigar las otras entidades	Ivonne López	SGCD	Se realizará consulta para la próxima sesión
2 Designar responsables para avanzar en el Plan de mejora para FURAG	TODOS	TODAS	Cumplida
3 Retomar mujeres que reverdecen para la próxima sesión de comité.	Carolina Urrutia	SDA	Se agenda en esta sesión. Cumplida

*g*

4 Programar propuesta de reglamentación de funciones del comité para el próximo comité

Julio Cesar Pulido

SDA

Se agenda en esta sesión y se dará continuidad a la actividad

### 3. PRESENTACIÓN SEGUIMIENTO SECTORIAL DE METAS E INICIO DE ANTEPROYECTO (SDA)

La SDA presenta:

- Seguimiento a la ejecución presupuestal 2021 Sector Ambiente.

Entidad	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
SDA	\$ 129.542.813.000	\$ 63.290.106.724	48,86%	\$ 23.050.722.108	17,79%
JBB	\$ 46.602.000.000	\$ 25.547.087.039	54,82%	\$ 8.591.572.732	18,44%
IDIGER	\$ 20.781.937.000	\$ 12.118.584.523	58,31%	\$ 4.248.745.482	20,44%
IDPYBA	\$ 27.710.000.000	\$ 14.395.659.357	51,95%	\$ 3.994.313.694	14,41%

- Seguimiento al avance físico de las Metas Plan de Desarrollo Sector Ambiente.

Entidad	Metas	Avance Físico	% Avance Físico
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE - SDA	34	20	88
JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS - JB JCM	16	7	66
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER	7	4	29
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL - IDPYBA	8	5	29

Ver avance físico en el anexo presentado.

- Cronograma Anteproyecto de Presupuesto 2022.

Orden	Actividad	Responsable	Fecha
1	Validación y revisión de información de documentos	Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional - Contratación - Subdirección Financiera	5 - 10 agosto 2021
2	Retroalimentación de contratación y financiera (envía los documentos con comentarios a los analistas para devolver al proyecto en un documento integrado)	Contratación - Subdirección Financiera	10 ago-2021
3	Consolidación de los documentos y envío de documentos a los gerentes	Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional	12 ago-2021
4	Ajuste de documentos según las observaciones de proyectos, financiera y contratos	Gerentes de proyectos	18 ago-2021
5	Consolidación de documentos finales	Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional	19- 26 agosto 2021
6	Aprobación de anteproyecto 2022	Despacho	23 ago 2021
7	Ajustes de los documentos por observación de la Secretaría	Gerentes de proyectos	24 ago 2021
8	Revisión y aprobación de los documentos finales para radicar	DPSIA - SF Y DGC	27-29 agosto 2021
9	Radicación anteproyecto SDP y SDH	SPCI y Subdirección financiera	30-agosto 2021

Se han adelantado mesas de trabajo y reuniones, con todo el sector como los talleres de anteproyecto de inversión para los presupuestos de los proyectos de inversión, se enviaron el Plan de acción, plan anual de

adquisiciones, justificación técnica, legal y financiera de los proyectos de inversión.

La validación de informes y documentos del anteproyecto se realizó del 12-6 agosto, entre la oficina de proyectos, financiera y contratación de la SDA. Las observaciones se remitirán para ajuste y la presentación final para la siguiente semana para su aprobación y posterior cumplimiento con la fecha de radicación en Hacienda y planeación el 31 de agosto

IDIGER: Para el cumplimiento de Metas IDIGER se encuentra apalancando algunas metas para dar cumplimiento con recursos fondiger, particularmente las 350 familias en reasentamiento que son alrededor de 12 mil millones de pesos los que se requeriría invertir en cada año y así llegará el ejercicio de requerimientos a hacienda para para poder cumplir el componente.

Hay muchas observaciones a las obras, la idea es cumplir con las 3 obras que tenemos que hacer en este año, ya se adjudicó 1 y las otras dos se estaría adjudicando en lo que falta de este trimestre siguiente llegando así el cumplimiento.

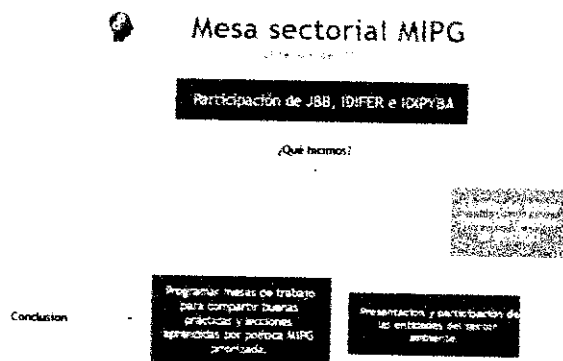
La SDA manifiesta que es importante prepararnos al seguimiento de reservas, ya que puede impactar valores el próximo año para cumplir como sector el 20% sobre todo los que tienen gasto social van a consumir ese presupuesto asignado para la reserva y las entidades pequeñas como nosotros nos vamos a ver afectados al momento de cumplir los puntos sin pasarnos.

Retos importantes para el sector se han visto y el de la reserva hay que tener ese aspecto considerado, así como la Ley de garantías.

Realizar análisis y prever la posibilidad de cuentas por pagar.

JBB. Por ejemplo, el Jardín para las nuevas construcciones que debe hacer la curaduría se va a demorar en entregar la respectiva licencia. Se ha planteado dejar procesos en curso. Para no castigar las reservas y reportarlo en los tiempos de son requeridos.

#### **4. AVANCE MESAS SECTORIALES MIPG (SDA) ACCIONES PARA MEJORAR EL ÍNDICE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL SECTOR AMBIENTE Y ACCIONES ADELANTADAS POR CADA ENTIDAD DEL SECTOR (SDA Y ENTIDADES)**



Se adelantó mesa sectorial de ambiente y se revisó los resultados FURAG y las políticas que recomiendan para ser priorizadas.

Se presentaron los temas para ser priorizados y se discutió el mejor camino para llegar a compartir las buenas prácticas y lecciones aprendidas con la participación de las entidades del sector.

## Mesas sectoriales MIPG

SEPTIEMBRE 10:00 A 12:00m

3	Política de integridad	Oficio de Integridad Dirección de Bienes y Rentas y Contratos de compra
10	Política de gobierno digital	Principales de Internet, Telefonía y Otros Tecnologías de la Información (IT)
17	Política de seguimiento y evaluación	Unidad de Seguimiento y Evaluación (SME) Políticas del Ambiente, Gestión y Evaluación de Indicadores
	Política de gestión documental	Unidad de Gestión Documental Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo Plan de Atención al Ciudadano Sistema Integrado de Contabilidad

Compartir buenas practicas y  
lecciones aprendidas

Mejorar resultados IDI 2021

Por política se abordarán los temas priorizados, para buscar fortalecer y mejorar los indicadores existentes para varios temas.

Desde el Jardín Botánico, se solicitó agregar una quinta sesión en la que se trabajará la política de Defensa Política

Votación: Plan de trabajo mejora Índice de desempeño		
Entidad del Sector	Representante	Voto
Ambiente		
SDA	Carolina Urrutia	Aprobado
IDIGER	Guillermo Escobar Castro	Aprobado
IDPYBA	Adriana Estrada Estrada	Aprobado
JBB	Martha Liliana Perdomo	Aprobado

Se aprueba por unanimidad el plan de trabajo presentado para mejorar el índice de desarrollo institucional del sector ambiente

### 5. AVANCES Y CAMBIOS PARA EL DESPACHANDO "BOGOTÁ REVERDECE" (JBB Y SDA)

Despachando se va a realizar sobre coberturas vegetales y se encuentran convocadas las entidades que sobre tema de arbolado y coberturas vegetales por lo que están convocadas las entidades que se encuentran relacionadas con plantaciones y manejo silvicultural del arbolado de la ciudad.

### 6. AVANCES Y/O CAMBIOS CON MUJERES QUE REVERDECEN Y EL PROTOCOLO DE RESOLUCIÓN 361 DE 2020 (JBB Y SDA)

Ya pasó el debate de mujeres que reverdecen, la cual es una estrategia para fortalecer justamente la gestión de las coberturas vegetales en el marco del acuerdo de emergencia económica de rescate económico y social de donde reciben recursos el JBB y la SDA ya paso el primer debate y nos encontramos en la parte de aprestamiento operativo con la Secretaria de hacienda para implementar el programa.

Se va a sacar en el decreto de liquidación de presupuesto, van a crear el Concepto de gasto por medio del cual el JBB pueda efectuar los pagos de las transferencias monetarias condicionadas. Quedaron de revisar internamente en el catalogo de concepto de gasto cual sería el que aplica y corresponde al JBB modificar los dos proyectos para crear la meta de mujeres que reverdecen y poderle crear el concepto de gasto.

g

En el caso de la SDA, ya modifíco el proyecto y se creó el concepto de gasto.

## 7. VARIOS:

a) Rendición de cuentas y lanzamiento de la UCA (IDPYBA)

Primera rendición de cuentas 2021 para el próximo 27 agosto 8 am. Virtual a través de FBK life. Dando cumplimiento protocolo de rendición de cuentas y directiva 05 del 2020. Desde el 26 de julio de viene divulgando en página y recopilando aportes de la comunidad y público frente a los temas de IDPYBA.

Lanzamiento de la UCA 30 de septiembre, será acompañada con la alcaldesa y la Dra. Carolina Urrutia.

b) Avance en reglamentación de funciones del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente (SDA) -10 minutos-

DECRETO 1499 DE 2017  
Por medio del cual se modifica el Decreto 053 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015

Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño



Los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativos de que trataba la Ley 489 de 1998, se denominarán Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño.



Estarán integrados por el maestro o director de departamento administrativo, quien lo presidirá, y por los directores, gerentes o presidentes de las entidades y organismos adscritos o vinculados al respectivo sector.



## 8. COMPROMISOS Y CIERRE DEL COMITÉ A CARGO DE LA PRESIDENCIA.

Los compromisos de la sesión son:

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1 Remitir borrador de reglamentación de funciones del presente comité para observaciones de los miembros.	Natacha Calderón	SDA	
2 Remitir Actas para observaciones	Natacha Calderón	SDA	

En constancia se firman,

CAROLINA URRUTIA  
PRESIDENTE  
Secretaría Distrital de Ambiente

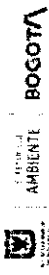

JULIO CESAR PULIDO PUERTO  
SECRETARIO TÉCNICO  
Subsecretario General y de Control Disciplinario

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.
2. Presentaciones realizadas en la sesión

Proyecto: Natscha Calderon Lung  
Revisó: Julio Cesar Pulido Puerto



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN									
		Acta de reunión y relación de asistencia							
		Código: PE03-PR05-F3		Versión: 1		HORA DE INICIO: 3:30 pm.		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm	
FECHA: 10 agosto 2021		LUGAR: Virtual meet.google.com/qjr-ecyf-soh							
TEMA: Sexta Sesión Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente									
NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATIST	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA		
Adriana Estrada Estrada	Directora IDPYBA	X			a.estrada@animalesbog.gov.co	318 565 40 72			
GUILLERMO ESCOBAR CASTRO	Director IDIGER	X			gescobar@idiger.gov.co	4292800			
Mary Lizarazo	Directora de planeación SDA (e)	X			Mary.lizarazo@ambientebogota.gov.co	3006008474			
Carolina Urrutia	Directora SDA	X			carolina.urrutia@ambientebogota.gov.co	3203394680			
Juan David Merlo Romero	Despacho		X		Juan.merlo@ambientebogota.gov.co	3123106451			
LORENA CARDENAS RODRIGUEZ	Dirección General - IDIGER		X		lcardenas@idiger.gov.co	3015475787			
Julio Cesar Pulido Puerto	Subsecretario General y de Control Disciplinario- SDA	X			julio.pulido@ambientebogota.gov.co	3778899			
Eliana Andrea Pedraza Sabogal	Subdirectora de proyectos y cooperación internacional - SDA	X			Eliana.pedraza@ambientebogota.gov.co	3142987214			

Martha Liliana Perdomo Ramírez	Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis	X	X	mperdomo@jbb.gov.co	3123043458
Natacha Calderón Lung	Subsecretaría General y de Control Disciplinario- SDA		X	Natacha.calderon@ambientebogota.gov.co	3006206937
Ivonne López	Subsecretaría General y de Control Disciplinario- SDA		X	Ivonne.lopez@ambientebogota.gov.co	3173828423
<b>Nombre del responsable de la reunión: JULIO CESAR PULIDO PUERTO - secretario técnico</b>					



## Mesa sectorial MPG

Participación de las Juntas Seccionales

¿Qué hicimos?

Elaboración de un manual para la gestión de recursos humanos, prácticas y tecnologías, implementado en las Juntas Seccionales.

Presentación de los resultados de la investigación y el manual de gestión de recursos humanos.

Conclusión

## Mesas sectoriales MPG

- 3 Política de integridad
  - Código de Integridad
  - Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses.
- 10 Política de gobierno digital
  - Protocolo de Internet, versión 6 (IPv6)
  - Tecnologías de la Información (TI)
- 17 Política de seguimiento y evaluación
  - Análisis de resultados
  - Satisfacción/percepción
  - Formulaciones, implementación y evaluación de indicadores.
- 24 Política de gestión documental
  - Talleres de Valoración Documental
  - Sistema de Gestión de Documentos
  - Electrónicos de archivos
  - Plan de Preservación Digital
  - Sistema Integrado de Conservación

Compartir buenas prácticas y lecciones aprendidas

Mejorar resultados IDI 2021

SEPTIEMBRE 10:00 a 12:00m



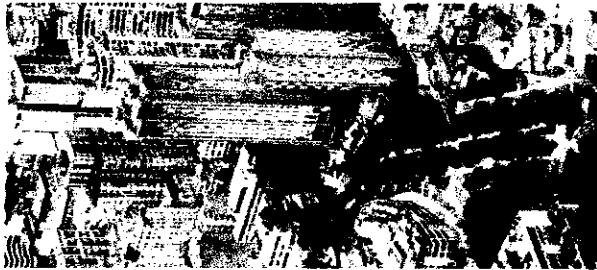
DECRETO 1499 DE 2017

Por medio del cual se modifica el Decreto 1081 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con la gestión establecida en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015



Los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativos de que trata la Ley 489 de 1998, se denominarán Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño.

Estarán integrados por el ministro o director de departamento administrativo, quien lo presidirá, y por los directores, gerentes o presidentes de las entidades y organismos adscritos o vinculados al respectivo sector.

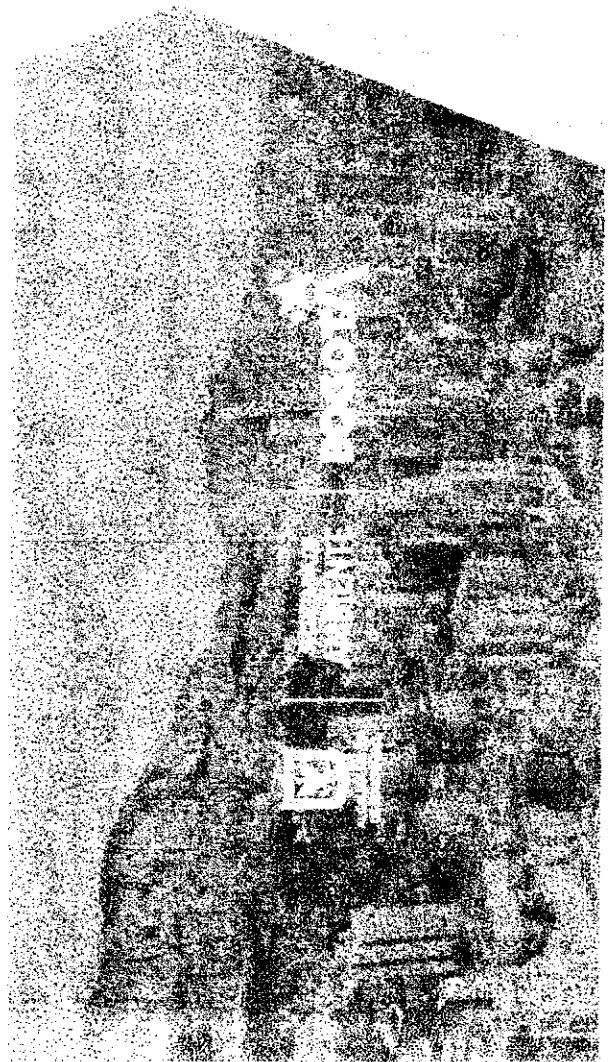


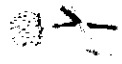
Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño

1. Los Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño estarán integrados por el ministro o director de departamento administrativo, quien lo presidirá, y por los directores, gerentes o presidentes de las entidades y organismos adscritos o vinculados al respectivo sector.

2. Los Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño estarán integrados por el ministro o director de departamento administrativo, quien lo presidirá, y por los directores, gerentes o presidentes de las entidades y organismos adscritos o vinculados al respectivo sector.

3. Los Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño estarán integrados por el ministro o director de departamento administrativo, quien lo presidirá, y por los directores, gerentes o presidentes de las entidades y organismos adscritos o vinculados al respectivo sector.





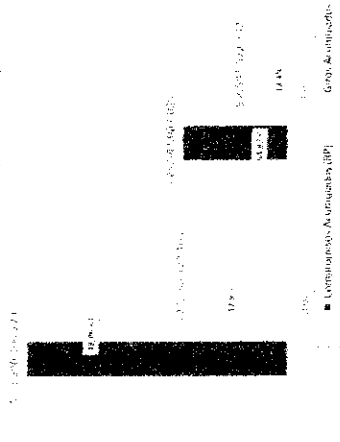
Seguimiento a la ejecución presupuestal  
2021 Sector Ambiente.  
Seguimiento al avance físico de las Metas  
Plan de Desarrollo Sector Ambiente.  
Cronograma Anteproyecto de Presupuesto  
2022.

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE - SDA	34	20	88
JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS - JB JCM	16	7	86
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO - IDIGER	7	4	29
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL - IDPYBA	8	5	29



Porcentaje Compromisos y Gastos Sector Ambiente  
a 31 julio

Entidad	Compromisos	Gastos	% Gastos/Compromisos
SDA	\$ 129.542.813.000	\$ 63.290.106.724	48,86%
IBB	\$ 46.602.000.000	\$ 25.547.087.039	54,82%
IDIGER	\$ 20.781.937.000	\$ 12.118.584.523	58,31%
IDPYBA	\$ 27.710.000.000	\$ 14.395.659.357	51,95%



**MIPDD DEL SECTOR AMBIENTE DISTRIBUIDAS POR RANGOS**

RANGOS SEGUN SEPLAN	CUATRIMENIO 2008-2011	% CUMPLIMIENTO	AGENCIA 2011 A JULIO	% MIBI
Entre > 40% y <= 70%	7	8%	40	32
Entre > 70% y <= 90%	1	2%	17	11
Mayor a 90%	2	3%	30	11
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

Rangos Cuatrimestro y MIBI  
Entre > 40% y <= 70% Entre > 70% y <= 90% Mayor a 90%

El total de Metas PDD del Sector Ambiente corresponde a 56 metas, de las cuales 7 son compartidas entre varias entidades, para un total de 65 reportes MIPDD



**LA SDA TIENE 24 MPD DISTRIBUIDAS POR RANGO SEGPLAN**

RANGOS SEGUN SEGPLAN	CUATRINIO 2020-2021	% CUATRINIO	VIGENCIA 2021 A JULIO	% VIGENCIA
Entre >40% y <= 70%	3	12.5%	7	29.2%
Entre >70% y <= 90%	0	0%	7	29.2%
Más de 90%	2	8.3%	5	19.2%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>20.8%</b>	<b>19</b>	<b>73.6%</b>

Rango Cuatrino y Vigencia  
 Entre 40% y <= 70%  Entre 70% y <= 90%  Más de 90%

**EL URSER TIENE 7 MPD DISTRIBUIDAS POR RANGOS SEGPLAN**

RANGOS SEGUN SEGPLAN	CUATRINIO 2020-2021	% CUATRINIO	VIGENCIA 2021 A JULIO	% VIGENCIA
Entre >40% y <= 70%	0	0%	1	14.3%
Entre >70% y <= 90%	0	0%	0	0%
Más de 90%	0	0%	6	85.7%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

Rango Cuatrino y Vigencia  
 Entre 40% y <= 70%  Entre 70% y <= 90%  Más de 90%

**EL 188 -ICM TIENE 16 MPD DISTRIBUIDAS POR RANGOS SEGPLAN**

RANGOS SEGUN SEGPLAN	CUATRINIO 2020-2021	% CUATRINIO	VIGENCIA 2021 A JULIO	% VIGENCIA
Entre >40% y <= 70%	1	6.3%	10	52.6%
Entre >70% y <= 90%	1	6.3%	4	21.1%
Más de 90%	0	0%	2	10.5%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>12.6%</b>	<b>16</b>	<b>84.2%</b>

Rango Cuatrino y Vigencia  
 Entre 40% y <= 70%  Entre 70% y <= 90%  Más de 90%

**EL UPTVA TIENE 8 MPD DISTRIBUIDAS POR RANGOS SEGPLAN**

RANGOS SEGUN SEGPLAN	CUATRINIO 2020-2021	% CUATRINIO	VIGENCIA 2021 A JULIO	% VIGENCIA
Entre >40% y <= 70%	1	12.5%	4	50%
Entre >70% y <= 90%	0	0%	1	12.5%
Más de 90%	0	0%	3	37.5%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>12.5%</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

Rango Cuatrino y Vigencia  
 Entre 40% y <= 70%  Entre 70% y <= 90%  Más de 90%

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Validación y revisión de información de documentos	Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional - Contratación - Subdirección Financiera	5 - 10 agosto 2
2	Retroalimentación de contratación y financiera (envía los documentos con comentarios a los analistas para devolver el proyecto en un documento integrado)	Contratación - Subdirección Financiera	10-ago-2021
3	Consolidación de los documentos y envío de documentos a los gerentes	Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional	12-ago-2021
4	Ajuste de documentos según las observaciones de proyectos, financiera y contratos	Gerentes de proyectos	18-ago-2021
5	Consolidación de documentos finales	Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional	19- 26 agosto 2
6	Aprobación de anteproyecto 2022	Despacho	23-ago-2021
7	Ajustes de los documentos por observación de la Secretaría	Gerentes de proyectos	24-ago 2021
8	Revisión y aprobación de los documentos finales para radicar	DPSIA - SF Y DGC	27-29 agosto 2
9	Radicación anteproyecto SDP y SDH	SPC) y Subdirección financiera	30-agosto 20

Nota: se proyecta el cronograma final para dar cumplimiento a lo establecido en la Circular SHD 008 de 2021

