







# **Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas**

**PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas**


  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
ALCANCE .....	4
RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD .....	5
LINEAMIENTOS.....	9
GLOSARIO .....	12
¿QUIÉN DEBE PRESENTARLO Y COMO REALIZAR EL TRÁMITE? .....	17
¿QUIÉNES DEBEN CONTAR CON EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL?.....	17
¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO? .....	21
PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PÉRDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS (WEBFILE).....	24
TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO EN FOREST - CUANDO SE CREA DESDE WEBFILE.....	30
PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL – CREADO INTERNAMENTE EN FOREST .....	32
TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO DE TRANSPORTE .....	35
TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO ALMACENAMIENTO .....	53
TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO TRANSPORTE.....	70

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO .....	84
TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO TRANSPORTE .....	105
TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO .....	123




	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## INTRODUCCIÓN

Este manual detalla el procedimiento para el Registro del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a Pérdidas de Contención de Hidrocarburos y Otras Sustancias Peligrosas (PM04-PR133) en el Distrito Capital. El proceso tiene como propósito asegurar que las personas naturales y jurídicas que manejan, almacenan, transportan o utilizan sustancias peligrosas cumplan con los requisitos técnicos y normativos para la prevención y atención de incidentes ambientales, garantizando una gestión adecuada del riesgo.




El documento describe de manera clara y estructurada las actividades que deben ejecutar los profesionales responsables durante la revisión y validación del plan, así como las acciones que debe seguir el usuario externo para realizar el registro en la plataforma FOREST.

El Registro del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental tiene como finalidad fortalecer la capacidad de respuesta ante posibles pérdidas de contención, reducir impactos negativos sobre el ambiente y proteger la salud pública. Para el usuario externo, este procedimiento constituye un soporte técnico y legal que certifica el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la autoridad ambiental y habilita el desarrollo seguro de actividades que involucran sustancias peligrosas en el Distrito Capital.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

### **ALCANCE**

Inicia con la recepción de solicitud de registro de Planes de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas, continua con la verificación técnica de los documentos enviados y finaliza con la emisión y envío al solicitante de la comunicación oficial externa donde se le informa la decisión de aceptación o rechazo del registro de su plan con el número consecutivo asignado o su respectiva cancelación, para posteriormente descargar la documentación externa enviada efectiva.

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




## RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### Subdirector del Recurso Hídrico y del Suelo, Subdirector de Control Ambiental al Sector Público

- Revisar, aprobar y firmar oficios emitidos como comunicación oficial externa, de solicitudes de registro de Registro de Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas.

#### Profesional Técnico Responsable

- Recibir el reparto de solicitudes y asignar a los Profesionales Técnicos Apoyo las solicitudes recibidas en la Subdirección para la respectiva atención del trámite, a través del sistema de información Ambiental Forest
- Revisar los productos técnicos de oficios de aceptación, cancelación o rechazo de solicitudes de registro de plan de Emergencia y contingencia ambiental, cotejando los documentos que se generen en la verificación de la solicitud recibida, con el cumplimiento de las actividades y aplicación de las metodologías establecidas en este procedimiento.
- Avanzar (por el Sistema de Información Ambiental-FOREST) los documentos que cuenten con su visto bueno, para la firma del subdirector.
- Informar sobre la respuesta o no a los oficios efectuados, solicitar al auxiliar administrativo la asignación del trámite al profesional técnico de apoyo que lo




  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

elaboró (Este profesional asumirá el rol de profesional técnico de apoyo cuando la Subdirección lo requiera).

- Verificar la realización de las actividades y aplicación de las metodologías establecidas en el procedimiento.
- Supervisar la actualización de las bases de datos de Planes de Emergencia y Contingencia ambiental para el manejo y/o distribución de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas en el perímetro urbano en el Distrito Capital.
- Gestionar la publicación de las actualizaciones de las bases de datos en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Ambiente, en carpeta "Registro Planes de Contingencia", que se encuentra en la intranet en la ubicación \\192.168.175.124.

### **Profesional Técnico de Apoyo**

- Realizar la verificación de la información presentada por los usuarios externos.
- En caso de no cumplir con los requisitos para el registro, proyectar el requerimiento para el ajuste de la información.
- En caso de que la empresa cumpla con todos los requisitos solicitados en la lista de chequeo, incluir y asignar un número de registro en las bases de datos de Planes de Emergencia y Contingencia de la Secretaría Distrital de Ambiente y proyectar la comunicación oficial externa informando sobre el registro.
- Mantener las bases de datos actualizadas con las correcciones que surjan a partir de las revisiones realizadas a los documentos de solicitud de Trámite y/o

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

actualizaciones de Planes de Emergencia y Contingencia Ambiental para el Manejo de Derrames Hidrocarburos o Sustancias Nocivas registrados.




### **Auxiliar Administrativo**

- Realizar la verificación de trámites remitidos a la Subdirección con relación a solicitudes presentadas y que son revisados y firmados por el Subdirector.
- Numerar las comunicaciones oficiales externas.
- Gestionar las copias respectivas para el archivo de la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo y realizar el registro en el sistema de información de la SDA.
- Archivar las comunicaciones oficiales externas cumpliendo la normatividad archivística vigente.

### **Todos los servidores públicos, Contratista**




- Todos los servidores públicos (nivel directivo, profesional, técnicos, asistencial y contratistas), tienen como responsabilidad ingresar y actualizar la información en el Sistema de Información Ambiental de la entidad- FOREST, para permitir la identificación y trazabilidad de las diferentes operaciones.
- Mantener actualizados los diferentes sistemas de información que apoyan las actividades inherentes al desarrollo del proceso, con el fin de garantizar información confiable y oportuna.
- Los responsables de las actividades establecidas en este procedimiento deben comprometerse con principios de independencia, imparcialidad e integridad y con la confidencialidad de la información obtenida en el curso de sus actividades.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




Igualmente, cuando haya lugar a situaciones de inhabilidad e incompatibilidad, los profesionales deben declararse impedidos frente a su participación en la gestión de trámites.

- La mejora continua aplica para todos los servidores es obligación que todos tenemos que propender por la mejora de todos los procedimientos y las funciones señaladas en los procedimientos son propias de cada procedimiento.

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




## LINEAMIENTOS

- En la realización de las diferentes actividades requeridas en este procedimiento se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos en la Directiva 05 del 13 de junio de 2017 "Lineamientos para el uso eficiente de los recursos en la en la Secretaría Distrital de Ambiente"
- La atención a las solicitudes será atendida por la Subdirección del Recurso Hídrico y del suelo, cuando provengan del sector privado y por parte de la Subdirección de Control Ambiental al Sector Publico, cuando provengan de usuarios del Sector Publico, Acorde a lo establecido en el Decreto 190/2009.
- Se realizará la verificación completa de la información declarada en el formato PM04-PR133-F-1 "Solicitud de registro del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas" y con base en la revisión de dicha información se emitirá una comunicación oficial extema informando al usuario el registro de su documento remitido, la solicitud de información adicional o la aclaración de información del registro de plan de Emergencia y Contingencia.
- Los documentos relacionados con el trámite serán insertados dentro de los expedientes permisivos, sino se cuenta con uno, se deberá guardar en el archivo de gestión.
- La vigencia del registro del Plan de Emergencia y Contingencia terminará cuando así lo oficie la Secretaría Distrital de Ambiente al usuario, una vez se compruebe que el establecimiento ha dejado de adelantar la actividad, previa verificación por partes de




  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

la Secretaría Distrital de Ambiente ya sea originada de parte o de oficio, en cuyo caso se archivarán las actuaciones en el archivo de gestión de la Subdirección.

- La Ley 962 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos", y el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública", prohíben la exigencia de requisitos previamente acreditados, por tanto, en caso de que el usuario no aporte el Certificado de Existencia y Representación Legal o del documento que haga sus veces, el Profesional Técnico de Apoyo encargado de atender dicho trámite, podrá verificarlo en las bases de datos establecidas (esto no es objeto de hacer un requerimiento para que el usuario aporte dicha información). Es importante aclarar que para poder adelantar dicho trámite el usuario debe estar inscrito ante la Cámara de Comercio.
- La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), para administrar los riesgos que puedan afectar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información gestionada por la Entidad. Por lo anterior los funcionarios y contratistas deben tener en cuenta, en la ejecución de las actividades del presente procedimiento, las políticas, los procedimientos y los controles diseñados para la seguridad de la información; deben utilizar adecuadamente las nuevas tecnologías implementadas en la Entidad y participar en las campañas de sensibilización.

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

- Es responsabilidad de los servidores públicos de la Entidad (funcionarios y contratistas), que prestan sus servicios, aplicar las normas archivísticas establecidas por la Entidad y por las entidades que reglamentan la materia.
- Los funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Ambiente deberán realizar su trabajo diario con compromiso, ética y comportamientos socialmente responsables, otorgándole la importancia que merece tanto al usuario interno como externo y estableciendo una comunicación permanente de doble vía, con los grupos de interés y otros públicos.
- Los servidores de la Secretaría Distrital de Ambiente, en ejecución de las actividades del procedimiento deben tener en cuenta las medidas de seguridad pertinentes y la aplicación de la política, para el logro de objetivos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## GLOSARIO

### ALERTA

Notificación que indica que se ha alcanzado un umbral, algo ha cambiado, o se ha producido una falla. De forma regular, las alertas se crean y gestionan con herramientas de gestión de sistemas y son administradas por la Gestión de Eventos.

### AMENAZA




Peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre, que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y el medio ambiente. Técnicamente se refiere a la probabilidad de ocurrencia de un evento con una cierta intensidad, en un sitio específico y en un periodo de tiempo determinado.

### ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO

Implica la consideración de las causas y fuentes del riesgo, sus consecuencias y la probabilidad de que dichas consecuencias puedan ocurrir. Es el modelo mediante el cual se relaciona la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar los posibles efectos sociales, económicos y ambientales y sus probabilidades. Se estima el valor de los daños y las pérdidas potenciales, y se compara con criterios de seguridad establecidos, con el propósito de definir tipos de intervención y alcance de la reducción del riesgo y preparación para la respuesta y la recuperación (Ley 1523 de 2012).

### DERRAME

Toda descarga súbita, intempestiva, impredecible, irresistible e imprevista de una sustancia líquida o semilíquida a un cuerpo exterior.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## **EVALUACIÓN DE LA AMENAZA**

Es el proceso mediante el cual se determina la posibilidad de que un fenómeno físico se manifieste, con un determinado grado de severidad, durante un período de tiempo definido y en un área determinada.

## **FOREST**

Sistema diseñado para la captura, validación y centralización de información, así como para la gestión de contenidos y documentos físicos y electrónicos.

## **GESTIÓN DEL RIESGO**




Proceso efectuado por la alta dirección de la entidad y por todo el personal para proporcionar a la administración un aseguramiento razonable con respecto al logro de los objetivos. La gestión de riesgos no es estática, se integra en el desarrollo de la estrategia, la formulación de los objetivos de la entidad y la implementación de esos objetivos a través de la toma de decisiones cotidiana.

## **MEDIDAS DE COMPENSACIÓN**

Son las acciones dirigidas a resarcir y retribuir a las comunidades, las regiones, localidades y al entorno natural por los impactos o efectos negativos generados por un proyecto, obra o actividad, que no puedan ser evitados, corregidos, mitigados o sustituidos.

## **MEDIDAS DE CORRECCIÓN**

Son las acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad.

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## **MEDIDAS DE MITIGACIÓN**

Son las acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente.

## **MEDIDAS DE PREVENCIÓN**

Son las acciones encaminadas a evitar los impactos y efectos negativos que pueda generar un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente.

## **MITIGACIÓN**




El riesgo no es posible reducirlo totalmente. Son las actividades tendientes a disminuir el material vegetal combustible y a hacer un manejo adecuado de las plantaciones forestales y de los desechos generados. Lo anterior se realiza con el fin de reducir el riesgo.

## **PERDIDA DE CONTENCIÓN**

Evento de liberación (derrame o fuga) no planeada o no controlada de sustancias peligrosas fuera de su contención primaria al medio ambiente.

## **PLAN DE CONTINGENCIA – PDC**

Es un programa de tipo preventivo, predictivo y reactivo con una estructura estratégica, operativa e informática desarrollado por la empresa, industria o algún actor de la cadena del transporte, para el control de una contingencia que se produzca durante el manejo, transporte y almacenamiento de mercancías peligrosas, con el propósito de mitigar las consecuencias y reducir los riesgos de empeoramiento de la situación y acciones inapropiadas, así como para regresar a la normalidad con el mínimo de consecuencias negativas para la población y el medio ambiente.

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## **PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ – PEB**

Instrumento que establece los parámetros e instrucciones, define políticas, sistemas de organización y procedimientos interinstitucionales para la administración de las emergencias en Bogotá.

## **PREDIO O INMUEBLE**

Es un inmueble no separado por otro predio público o privado, con o sin construcciones y/o edificaciones, perteneciente a personas naturales o jurídicas.

## **PROCEDIMIENTO**

Forma establecida para realizar una actividad en la entidad, ya sea transversal o misional, incluyendo los servicios relacionados.

## **PROCESO**

Carpeta digital que agrupa procedimientos y documentos vinculados, identificada con un número único de siete dígitos para su trazabilidad.




## **RADICADO**

Número único que identifica un documento oficial, asegurando su validez, control y trazabilidad.

## **RESIDUO O DESECHO PELIGROSO (RESPEL)**

Es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radioactivas o reactivas puede deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.



  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## RESPUESTA

Entiéndase como la atención del incidente, proceso que abarca las etapas de activación, movilización, atención, desmovilización y cierre.

## ROL




Conjunto de permisos y responsabilidades que determinan las acciones que un usuario puede ejecutar dentro del sistema.

## SUSTANCIAS PELIGROSAS

Son aquellas sustancias cuyas características de peligrosidad corresponden a las definidas por el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos (SGA), y que pueden estar asociadas a eventos por pérdidas de contención (dispersión, fuga, explosión, incendio). Incluye hidrocarburos, sustancias nocivas potencialmente peligrosas, sustancias perjudiciales y mercancías peligrosas, según marcos normativos internacionales (OPRC/90, OPRC-SNPP/2000 y MARPOL 73/78).

## USUARIO

Usuario del sistema registrado en el sistema que, mediante credenciales, puede ingresar para gestionar procesos, documentos o actividades según los permisos asignados.

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## ¿QUIÉN DEBE PRESENTARLO Y COMO REALIZAR EL TRÁMITE?




## ¿QUIÉNES DEBEN CONTAR CON EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL?

En consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015:

*"...Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinan, transformen, procesen, **transporten o almacenen** hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar **provistos** de un Plan de contingencia para el manejo de derrames".*

Así mismo la Ley 1523 de 2012, en su Artículo 42 establece que los "Análisis Específicos de Riesgo y Planes de Contingencia" aplican para:

*"Todas las entidades públicas o privadas encargadas de la prestación de servicios públicos, que ejecuten obras civiles mayores o que desarrollen actividades industriales o de otro tipo que puedan significar riesgo de desastre para la sociedad, así como las que específicamente determine la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, deberán realizar un análisis específico de riesgo que considere los posibles efectos de eventos naturales sobre la infraestructura expuesta y aquellos que se deriven de los daños de la misma en su área de influencia, así como los que se deriven de su operación.*




  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

*Con base en este análisis diseñará e implementarán las medidas de reducción del riesgo y planes de emergencia y contingencia que serán de su obligatorio cumplimiento".*

El Decreto 2157 de 2017 establece en su Artículo 2.3.1.5.1.2.1. que la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012 aplica a todas las entidades públicas y privadas, que desarrollen sus actividades en el territorio nacional, encargadas de la prestación de servicios públicos, que ejecuten obras civiles mayores o que desarrollen actividades industriales o de otro tipo como transporte y almacenamiento de carga o construcciones bajo la Categoría IV de alta complejidad, que puedan significar riesgo de **desastre** debido a eventos físicos peligrosos de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional.

En consecuencia, después de haber realizado una valoración a profundidad de los riesgos identificados para la totalidad de actividades adelantadas en el establecimiento, evaluando la probabilidad de ocurrencia de un riesgo de desastre, en los términos de la definición del mismo, contenido en el Artículo 4 de la Ley 1523 de 2012, donde se informa que "Desastre":

*"Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas,*

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

*materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad, que exige del Estado y del sistema nacional ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción".*

El usuario evaluará y definirá la necesidad de formular y realizar el registro de su Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental considerando las características propias de las actividades desarrolladas en el establecimiento objeto de la formulación del mismo, identificación de las amenazas en función de la cantidad de producto manejado, unidades de contención y probabilidad de ocurrencia de fuga o derrame, así como la vulnerabilidad determinada para los receptores identificados (ecosistémicos y poblacionales).




Si tiene dudas sobre qué usuarios deben presentar el PEC, ingrese en el siguiente enlace:

[Página inicial - Secretaría Distrital de Ambiente](#)

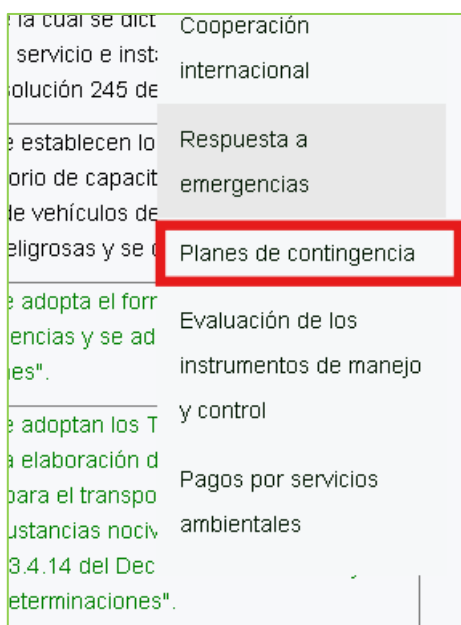
Ingrese a los siguientes íconos:



*Ingrese a la opción de temas ambientales*




  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Y seleccione la opción de planes de contingencia:



En este apartado podrá despejar dudas sobre qué usuarios deben presentar el PEC a la Secretaría Distrital de Ambiente.

- Planes de contingencia
  - **Marco jurídico**
  - Quién debe presentarlo y cómo realizar el trámite
  - Reporte de contingencias

  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




Luego de aclarar si debe presentar su Plan de Emergencia y Contingencia, esta guía le ayudará a realizar paso a paso la radicación de su documento, así como la actualización y cancelación de este, desde la página de la Secretaría de Ambiente

## ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO?

### Procedimiento de registro de PEC ante el Distrito Capital

La Autoridad Ambiental del Distrito (SDA) ha implementado un instrumento de control ambiental en respuesta a las solicitudes de pronunciamiento de los usuarios que almacenan, distribuyen y/o transportan hidrocarburos derivados del petróleo y sustancias peligrosas el cual se encuentra enmarcado dentro de las políticas ambientales y de gestión de riesgo del sector público-privado. A través de este instrumento, los interesados pueden validar y **registrar** sus Planes de Emergencia y Contingencia (PEC) ante la autoridad con el propósito de proporcionar soporte de respaldo en situaciones de eventos contingentes y de emergencia que requieran la evaluación de los impactos ambientales y la validación de los elementos esenciales del PEC.

El Plan de Emergencias y Contingencia Ambiental deberá ser presentado en formato físico y magnético, de manera completa, junto con todos sus anexos, planos y cartografía que corresponda, en las oficinas de la Secretaría Distrital de Ambiente o virtualmente mediante el correo [atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co](mailto:atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co) teniendo en cuenta y




  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

especificando la actividad que se desarrolla en el establecimiento objeto del plan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2157 de 2017.

A Continuación, se presenta el listado de documentos a radicar con la solicitud




[Descargar lista de chequeo para solicitud de registro del plan de contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas](#)

1.	<b>Plan Emergencia y Contingencia Ambiental para usuarios y/o establecimientos que realicen ALMACENAMIENTO de hidrocarburos y/u otras sustancias peligrosas en predios o instalaciones fijas del Distrito Capital.</b>	El plan debe estar acorde al Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el <i>¿Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas¿</i> , como el documento técnico, operativo y administrativo que establece el marco de actuación de respuesta nacional para la atención de eventos o incidentes por pérdidas de contención de hidrocarburos u otras sustancias peligrosas.  <a href="#"><u>DESCARGAR LINEAMIENTOS NACIONALES - DECRETO 1868 DE 2021</u></a>
----	--	--

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

2.	<b>Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas en desarrollo de las actividades de TRANSPORTE TERRESTRE en el Distrito Capital.</b>	<p>El plan debe estar acorde a los Términos de referencia establecidos en la Resolución 1209 de 2018 <i>"Por el cual se adoptan los Términos De Referencia Únicos para la elaboración de los planes de contingencia para el transporte de hidrocarburos, derivados o sustancias nocivas que trata el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015 y se toman otras disposiciones"</i>, emitidos por Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p><a href="#"><u>DESCARGAR LINEAMIENTOS NACIONALES - DECRETO MADS 1209 DE 2018</u></a></p>
----	--	---



  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PÉRDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS (WEBFILE)


1. Ingrese al sitio oficial de la Secretaría Distrital de Ambiente:

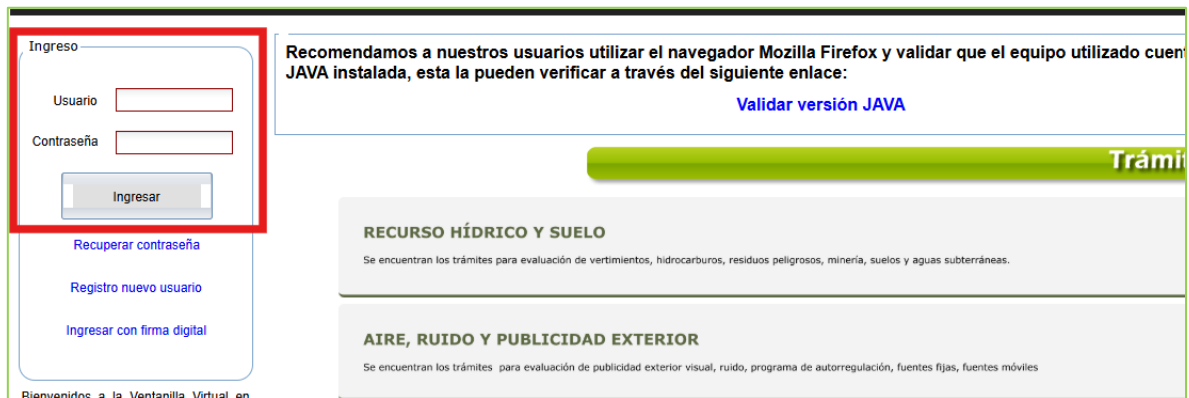
<https://www.ambientebogota.gov.co/es/inicio>

2. Ubique la opción Ventanilla Virtual “Trámites en línea”



3. Inicie sesión con sus credenciales (con el NIT, o Cédula de Ciudadanía y la contraseña generada)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



Recomendamos a nuestros usuarios utilizar el navegador Mozilla Firefox y validar que el equipo utilizado cuente con JAVA instalada, esta la pueden verificar a través del siguiente enlace:

[Validar versión JAVA](#)

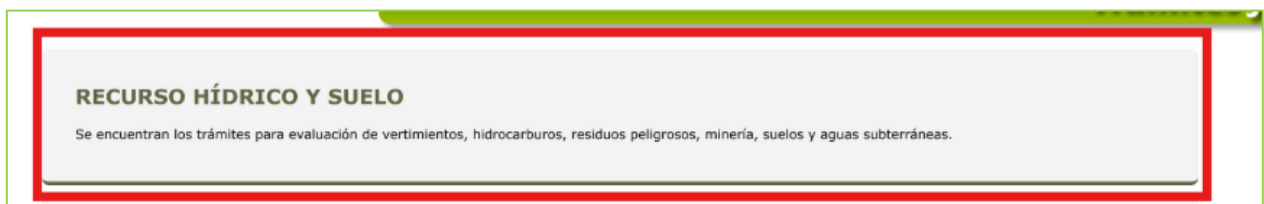
**Trámites**

**RECURSO HÍDRICO Y SUELO**  
Se encuentran los trámites para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

**AIRE, RUIDO Y PUBLICIDAD EXTERIOR**  
Se encuentran los trámites para evaluación de publicidad exterior visual, ruido, programa de autorregulación, fuentes fijas, fuentes móviles

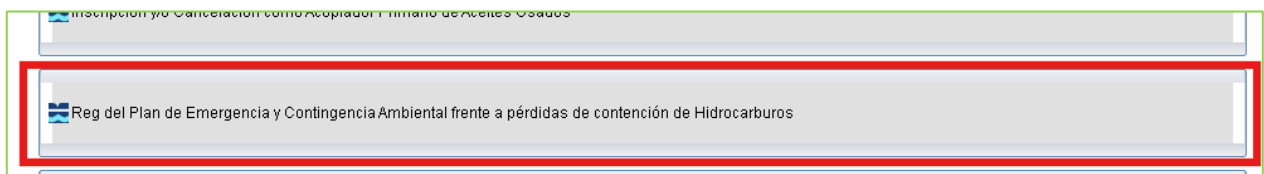
Bienvenidos a la Ventanilla Virtual en

- Una vez ingrese el usuario y la contraseña, seleccione el banner Recurso Hidrico y del suelo






**RECURSO HÍDRICO Y SUELO**  
Se encuentran los trámites para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

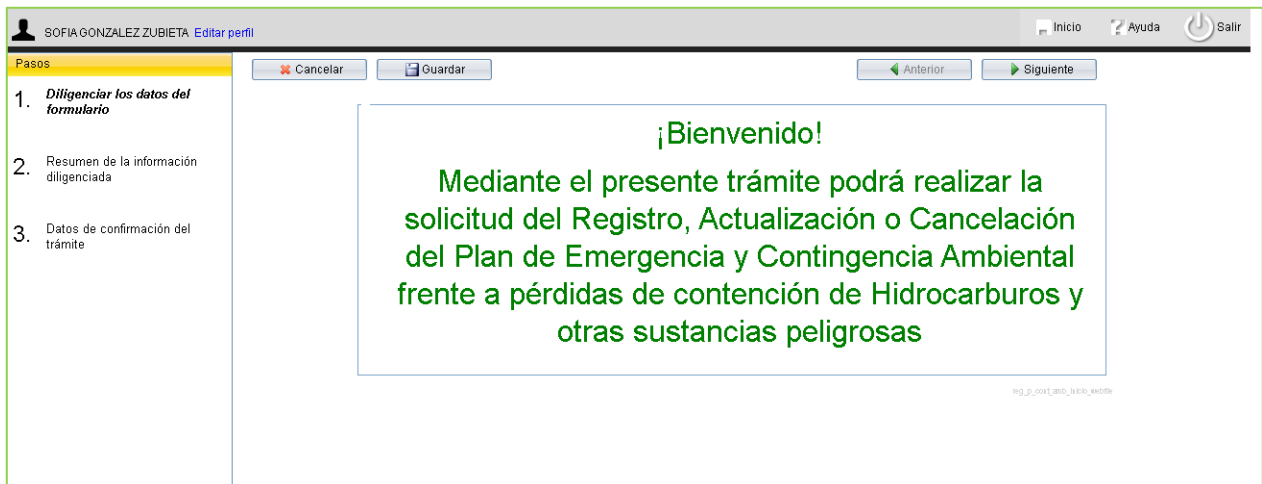
- Cuando ingrese a esta opción, debe seleccionar el apartado Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos



Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos

- Una vez seleccionado esta opción, se desplegará la siguiente ventana la cual le permitirá dar inicio con el trámite.




  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar with a user profile icon, the name 'SOFIA GONZALEZ ZUBIETA', and a link to 'Editar perfil'. On the right side of the header are links for 'Inicio', 'Ayuda', and 'Salir'. Below the header, there is a sidebar on the left with a 'Pasos' (Steps) section. It contains three numbered items: 1. 'Diligenciar los datos del formulario', 2. 'Resumen de la información diligenciada', and 3. 'Datos de confirmación del trámite'. The main content area displays a large green welcome message: '¡Bienvenido! Mediante el presente trámite podrá realizar la solicitud del Registro, Actualización o Cancelación del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas'. At the bottom right of the main area, there is a small text 'reg\_p\_cont\_amb\_nuevo\_welcome'. Above the main content area, there are buttons for 'Cancelar', 'Guardar', 'Anterior', and 'Siguiente'.

***Dé clic en el botón “Siguiente” dos veces para continuar***

7. Diligencie la información requerida en la lista de chequeo. Se abrirá la siguiente ventana, en la cual debe desplegar la casilla de tipo de solicitud, indicar el trámite a seguir y dar inicio a cargar los documentos solicitados en el proceso

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Lista de Chequeo

\* Tipo de solicitud

\* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

\* Cédula del representante legal

\* Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental

\* Anexos Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental

Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*

\* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual

Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*

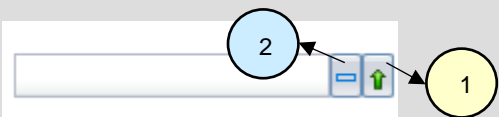
\* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones




**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores  
\*\*Solo aplicable para SITP Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios

**Recuerde que los campos que incluyen \* son campos obligatorios**

Suba los documentos solicitados.



1. Para cargar los documentos debe hacer clic en la flecha verde.
2. Si desea eliminar algún archivo cargado haga clic en el guion.

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

8. Una vez diligenciada la información, se debe dar clic 2 veces en la opción **Siguiente**

Inicio
Ayuda

expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

\* Cédula del representante legal C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf

\* Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf

\* Anexos Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf

Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*

\* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf

Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*

\* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf




Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**  
**\*\*Solo aplicable para SITP Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

**Cargue los documentos obligatorios y de clic en el botón Siguiente dos (2) veces**

Anterior Siguiente

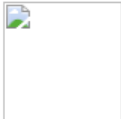
9. Una vez, seleccionada la opción siguiente. Se mostrará el resumen del trámite realizado con el número de radicado de la solicitud.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

10.Después de obtener el número de radicado con la información suministrada, la Secretaría Distrital de Ambiente se encargará de revisar el trámite y dará respuesta.

Imprimir

Guardar



**Secretaría Distrital de Ambiente**  
**VENTANILLA VIRTUAL**

Actividad

Lista de chequeo

Número de radicación

2025ER260892

Fecha inicio




2025-12-04 15:16:35

Fecha fin

2025-12-04 15:19:50


Trámite

Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos


  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO EN FOREST - CUANDO SE CREA DESDE WEBFILE

Una vez se asigne el trámite al usuario del sistema responsable, este podrá ingresar al sistema para realizar la gestión correspondiente para recibir y revisar la solicitud que se creó en el modulo Registro del plan de contingencia ambiental.



Registro del Plan de Contingencia Ambiental



Registro del Plan de contingencia Ambiental



**Actividad**

⊕ Crear Tarea




➔ Todas

📅 Recibidas Hoy

⚠ Vencidas

Estado	Radicado Inicial	Número Proceso	Trámite	Actividad	Proceso	Comentarios
 <span style="background-color: yellow; padding: 2px;">VENCE HOY</span>	2025ER260892	6809312		Registro del plan de Contingencia Ambiental	Asignación	Registro del Plan de Contingencia Ambiental se asi

*De doble clic sobre la tarea*

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## Asignación

1. En esta actividad se realizará la verificación de la información que se registró previamente en el módulo apartado Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y se seleccionara a el usuario que continuara con el trámite.

Asignación
Radicados

DOCUMENTOS RADICADOS

	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

ARCHIVOS ADJUNTOS

	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>




USUARIO DESTINO

\* Seleccione el profesional técnico de apoyo que continuará con el trámite

Avanzar

Una vez se haya seleccionado el usuario de clic en el botón de avanzar para la continuar a la actividad de **Verificación solicitud**



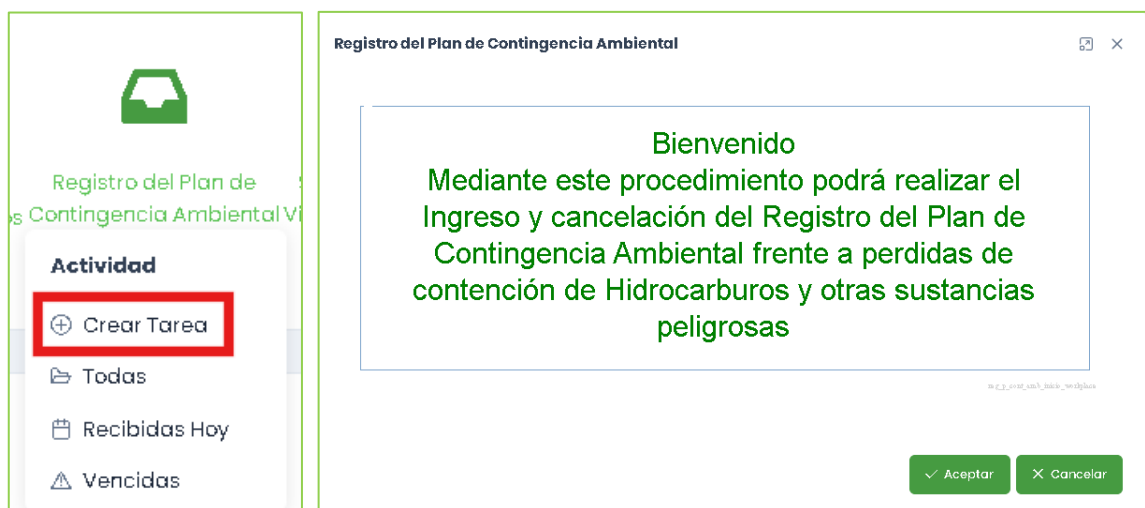
  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL – CREADO INTERNAMENTE EN FOREST




1. Ingresar a Forest
2. Buscar el módulo Registro del plan de contingencia ambiental.



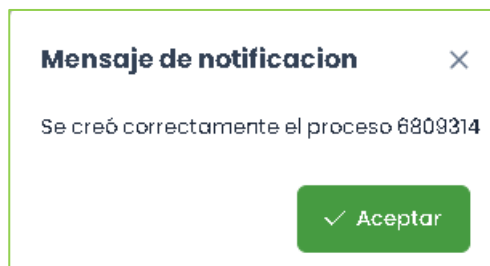
2. Cree una tarea nueva.



*De doble clic en aceptar*

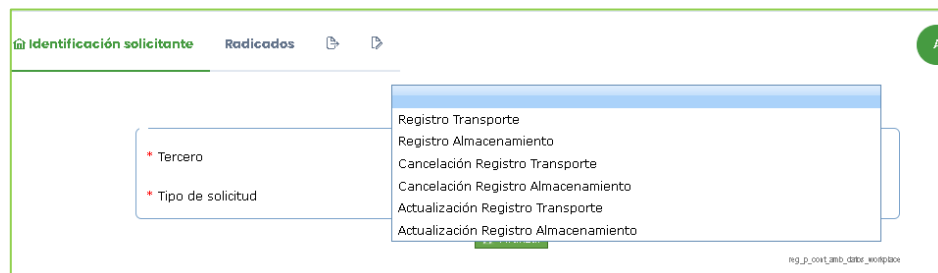
GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
  	Código: PM04-PR133	Versión: 1
	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	




### 3. Se creo un proceso de Registro del plan de contingencia ambiental



#### **Identificación solicitante**

Una vez creado el proceso, la primera actividad es la identificación del solicitante. Aquí debe seleccionar el tercero y el tipo de solicitud a crear.







  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Una vez haya seleccionado el tipo de solicitud haga clic en el boton avanzar para continuar a la actividad ***Verificación solicitud***

Puede seleccionar según su tipo de solicitud:

- Registro de Transporte  
Regustro almacenamiento
- Cancelacion registro transporte  
Cancelación registro almacenamiento
- Actualización Registro transporte  
Actualización Registro Almacenamiento

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO DE TRANSPORTE

### *Verificación solicitud*

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

DATOS TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

Tipo solicitud

Registro Transporte




¿El tercero del proceso es correcto?

☒ SI
☐ NO

▶▶ Avanzar

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona **Sí**, deberá verificar la lista de chequeo.

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




Lista de Chequeo

- \* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses
- \* Cédula del representante legal
- \* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital
- \* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*
- \* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual
- \* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*
- \* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**  
**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

También deberá ingresar los datos de registro de transporte

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos
Placas

Grupo que atiende
Profesional

Guardar
Agregar
Eliminar

**RADICADOS DE ENTRADA**

Número radicado	Fecha	OBSERVACION
-----------------	-------	-------------

Sustancias transportadas




Una vez haya diligenciado y verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para

- Asignar el **NÚMERO** del Registro del PEC de transporte
- Ingresar los datos del Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte del PEC

De clic en Avanzar para:

- Asignar el **NÚMERO** del Registro del PEC de transporte
- Ingresar los datos del Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte del PEC

▶ Avanzar

  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Le aparecerá un mensaje como este:



### Datos oficio

Datos Oficio
Radicados

Acciones

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☒ SI
☐ NO




Avanzar

reg\_p\_court\_amb\_datos\_oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “¿Continuar con la verificación de la solicitud?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

▶ Avanzar

reg\_p\_contamb\_datos\_oficio

- Si selecciona **Sí**: podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

Tipo solicitud

Registro Transporte




▼

DATOS REGISTRO TRANSPORTE

NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DERIVADOS O SUSTANCIAS NOCIVAS

55






  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Y verificar los **Datos del Registro de Transporte**.

1. Componentes del Plan de Contingencias	
* 1.1. Objetivos	<input type="text"/>
* 1.2. Alcance	<input type="text"/>
* 1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia	<div> Si  No  No aplica </div>
2. Gestión del Riesgo	
* 2.1. Identificación del riesgo	<input type="text"/>
* 2.2. Análisis del riesgo	<input type="text"/>
* 2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas	<input type="text"/>
* 2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos	<input type="text"/>
* 2.3. Evaluación del riesgo	<input type="text"/>
* 2.4. Medidas de reducción del riesgo	<input type="text"/>
3. Diagnósticos de las Operaciones	
* 3.1. Datos generales	<input type="text"/>
* 3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas	<input type="text"/>
* 3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre	<input type="text"/>

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Documentos

Oficio

- Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

DOCUMENTOS RADICADOS

	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR

	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	1

ARCHIVOS ADJUNTOS

	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

Oficio


- Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

[illegible]


Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos

 **Oficio**

- Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) (Adjuntos: 0)




**Subir borrador** 

\* Archivo  **Oficio que in...sporte .docx**

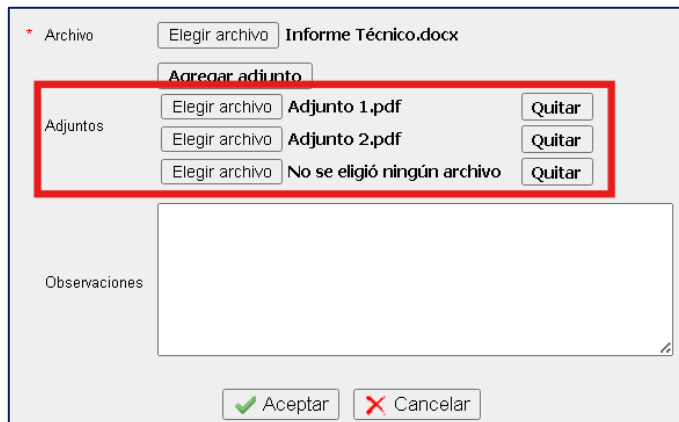
Adjuntos

Observaciones

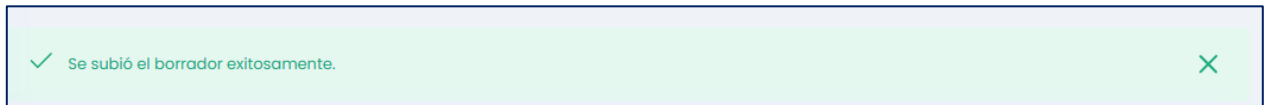
☒ Aceptar ☐ Cancelar

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “**Agregar adjunto**”.






De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

• *Plantilla: Acepta transporte*  
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? ☒ SI ☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.




  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>		
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/>	
Observaciones	<input type="text"/>	

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento




Observaciones

▶▶ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica




Contraseña de Firma





**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado
4	2025EE260893	2025-12-04 16:32:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida




Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	 <div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div>	 <div>BOGOTÁ</div>	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div></div> <div><div>SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE</div><div>Plan: 4    Anexo: 0</div><div>Procedimiento: 40000000    Radicado: 2025ER260892    Fecha: 2025-12-04</div><div>Teléfono: 3778899    Sofia Gonzalez Zubieta</div><div>Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</div><div>83</div><div>Tipo Documento: Oficio de validación    Clase Documento: Validación</div></div>	<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div></div> <div><table><tr><th colspan="3">Contenido verificado</th><th colspan="2">VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th><th>N/A</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td colspan="5">1. Componentes del Plan de Contingencias</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">1.1. Objetivos</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">1.2. Alcance</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia</td></tr><tr><td colspan="5">2. Gestión del Riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">2.1. Identificación del riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">2.2. Análisis del riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">2.3. Evaluación del riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">2.4. Medidas de reducción del riesgo</td></tr><tr><td colspan="5">3. Diagnósticos de las Operaciones</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">3.1. Datos generales</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td></tr><tr><td colspan="5">4. Plan Estratégico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.2. Cobertura geográfica del plan</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.4. Funciones y responsabilidades</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.5. Zonas de influencia</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.6. Niveles de atención interna y externa</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.7. Niveles de emergencia</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.8. Planes de primera respuesta</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td></tr><tr><td colspan="5">5. Plan Operativo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">5.1. Estructura del plan operativo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">5.2. Procedimiento operativo</td></tr></table></div>	Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE		SI	NO	N/A			1. Componentes del Plan de Contingencias								1.1. Objetivos					1.2. Alcance					1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia		2. Gestión del Riesgo								2.1. Identificación del riesgo					2.2. Análisis del riesgo					2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas					2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos					2.3. Evaluación del riesgo					2.4. Medidas de reducción del riesgo		3. Diagnósticos de las Operaciones								3.1. Datos generales					3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)					3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre					3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización		4. Plan Estratégico								4.1. Ayuda mutua con otras empresas					4.2. Cobertura geográfica del plan					4.3. Organigrama operacional de la respuesta					4.4. Funciones y responsabilidades					4.5. Zonas de influencia					4.6. Niveles de atención interna y externa					4.7. Niveles de emergencia					4.8. Planes de primera respuesta					4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad					4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo					4.11. Capacidad de respuesta ante un evento		5. Plan Operativo								5.1. Estructura del plan operativo					5.2. Procedimiento operativo	
Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE																																																																																																																																																																			
SI	NO	N/A																																																																																																																																																																				
1. Componentes del Plan de Contingencias																																																																																																																																																																						
			1.1. Objetivos																																																																																																																																																																			
			1.2. Alcance																																																																																																																																																																			
			1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia																																																																																																																																																																			
2. Gestión del Riesgo																																																																																																																																																																						
			2.1. Identificación del riesgo																																																																																																																																																																			
			2.2. Análisis del riesgo																																																																																																																																																																			
			2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas																																																																																																																																																																			
			2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos																																																																																																																																																																			
			2.3. Evaluación del riesgo																																																																																																																																																																			
			2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																																																																																																			
3. Diagnósticos de las Operaciones																																																																																																																																																																						
			3.1. Datos generales																																																																																																																																																																			
			3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)																																																																																																																																																																			
			3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																																																																																																			
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																																																																																																			
4. Plan Estratégico																																																																																																																																																																						
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas																																																																																																																																																																			
			4.2. Cobertura geográfica del plan																																																																																																																																																																			
			4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																																																																																																			
			4.4. Funciones y responsabilidades																																																																																																																																																																			
			4.5. Zonas de influencia																																																																																																																																																																			
			4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																																																																																																			
			4.7. Niveles de emergencia																																																																																																																																																																			
			4.8. Planes de primera respuesta																																																																																																																																																																			
			4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																																																																																																			
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo																																																																																																																																																																			
			4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																																																																																																			
5. Plan Operativo																																																																																																																																																																						
			5.1. Estructura del plan operativo																																																																																																																																																																			
			5.2. Procedimiento operativo																																																																																																																																																																			

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

FUNCIONARIO DESTINO	
* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado	SOFIA GONZALEZ ZUBIETA
Observaciones	

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**

El sistema le preguntará: “¿Enviar documentos a correspondencia?”




- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?
☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta  
“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia? ☒ SI ☐ NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos? ☐ SI ☒ NO

El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN




Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO ALMACENAMIENTO

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona SÍ, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo

\* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

Si

No

No aplica

\* Cédula del representante legal

\* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital

\* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*

\* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual

\* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*




\* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**

**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

También deberá ingresar los datos de registro de almacenamiento

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos
Placas

Grupo que atiende
Profesional

Guardar
Agregar
Eliminar

**RADICADOS DE ENTRADA**




Número radicado	Fecha	OBSERVACION

Sustancias transportadas

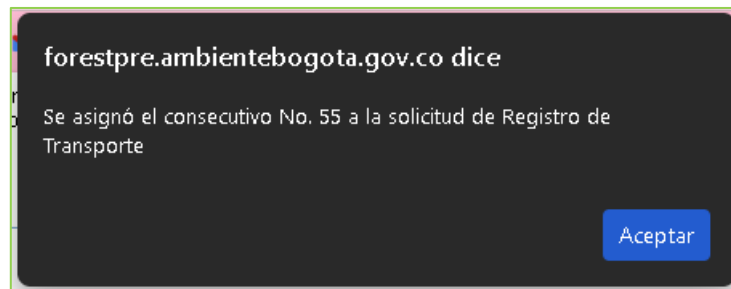
Una vez haya diligenciado y verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para Ingresar los datos del Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

De clic en Avanzar para:

- Ingresar los datos del Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Le aparecerá un mensaje como este:



### Datos oficio

Datos Oficio
Radicados
Acciones

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☒ SI
☐ NO




Avanzar

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “¿Continuar con la verificación de la solicitud?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.



  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

Avanzar




reg\_p\_cont\_amb\_datos\_oficio

- Si selecciona **Sí**: podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PERDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS




210

Y verificar los **Datos del Registro de Almacenamiento**

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

1. Componentes del Plan de Contingencias	
* 1.1. Objetivos	<input type="text"/>
* 1.2. Alcance	<input type="text"/>
* 1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia	<div> <input type="text"/> <div> Si No No aplica </div> </div>
2. Gestión del Riesgo	
* 2.1. Identificación del riesgo	<input type="text"/>
* 2.2. Análisis del riesgo	<input type="text"/>
* 2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas	<input type="text"/>
* 2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos	<input type="text"/>
* 2.3. Evaluación del riesgo	<input type="text"/>
* 2.4. Medidas de reducción del riesgo	<input type="text"/>
3. Diagnósticos de las Operaciones	
* 3.1. Datos generales	<input type="text"/>
* 3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas	<input type="text"/>
* 3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre	<input type="text"/>

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Documentos

Oficio

Plantilla: [Acepta almacenamiento](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento

[\(Descargar documento\)](#)

[\(Modificar este borrador\)](#)

[\(Editar en MSWord\)](#)

[\(Adjuntos 0\)](#)

DOCUMENTOS RADICADOS

	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10125</a>	2000-11-02 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
2	<a href="#">2000EE10712</a>	2000-11-07 00:00	MIGRACION	REQUERIMIENTOS POR DIFER
3	<a href="#">2000EE11252</a>	2000-11-09 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
4	<a href="#">2000EE11522</a>	2000-11-10 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
5	<a href="#">2025ER260901</a>	2025-12-04 17:28	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR

	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PE</a>	2025-12-04 17:35:16	1

ARCHIVOS ADJUNTOS

	Archivo adjunto
--	-----------------

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

Oficio

Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte




[\(Descargar documento\)](#)

[\(Modificar este borrador\)](#)

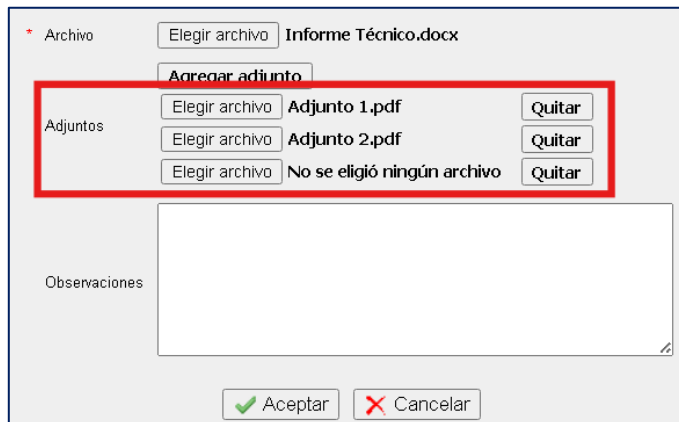
[\(Editar en MSWord\)](#)

[\(Adjuntos 0\)](#)

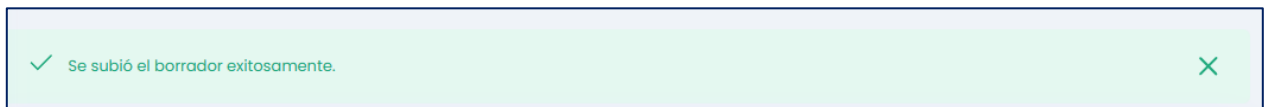


  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.






De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

• Plantilla: [Acepta transporte](#)  
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? ☒ SI ☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>		
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/>	
Observaciones	<input type="text"/>	

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad ***Firmar oficio*** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica



Contraseña de Firma


**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado
4	2025EE260893	2025-12-04 16:32:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SECRETARÍA DE <b>AMBIENTE</b></p>		<p><b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b></p>	
			<p><b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b></p>	
			<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	<p>Versión: 1</p>



**SECRETARÍA DE AMBIENTE**

**BOGOTÁ D.C.**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE**

**BOGOTÁ D.C.**

Forma 5 - Anexo 1

Procedimiento Radicado # 2025ER260892 Fecha: 2025-12-04

Tercero: LUIS ALBERTO - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Tipo Doc.: Oficio de salida

Clase Doc.: Salida

**Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025**

Señor

**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**

Representante legal

**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**

NIT: 9000000000

Dirección: Calle 100 No. 100-100

Teléfono: 011 261 1234

Email: sofia.gonzalez@bogota.gov.co

**Referencia:** Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025

Cordial Saludo,


En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad **SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el transporte de : se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:

*"Plan de Contingencia para el Manejo de Derrames Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinan, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrológicos, deberán estar provistos de un plan de contingencia para el manejo de derrames (...)"*

*El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que estas lo conozcan y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichas plantas. Las empresas que estén operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.*

Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta los términos de referencia que expide el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)"

Página 1 de 5




Secretaría Distrital de Ambiente

A/c. Correo No. 84-38

PEX: 3778899 / Fax: 3778920

www.ambientebogota.gov.co

Bogotá, D.C. Colombia



**SECRETARÍA DE AMBIENTE**

**BOGOTÁ D.C.**


**SECRETARÍA DE AMBIENTE**

**BOGOTÁ D.C.**

**Contenido verificado**

SI	NO	NA
<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b>		
<b>1. Componentes del Plan de Contingencias</b>		
		1.1. Objetivos
		1.2. Alcance
		1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia
<b>2. Gestión del Riesgo</b>		
		2.1. Identificación del riesgo
		2.2. Análisis del riesgo
		2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas
		2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos
		2.3. Evaluación del riesgo
		2.4. Medidas de reducción del riesgo
<b>3. Diagnósticos de las Operaciones</b>		
		3.1. Datos generales
		3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)
		3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre
		3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización
<b>4. Plan Estratégico</b>		
		4.1. Ayuda mutua con otras empresas
		4.2. Cobertura geográfica del plan
		4.3. Organigrama operacional de la respuesta
		4.4. Funciones y responsabilidades
		4.5. Zonas de influencia
		4.6. Niveles de atención interna y externa
		4.7. Niveles de emergencia
		4.8. Planes de primer respuesta
		4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad
		4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo
		4.11. Capacidad de respuesta ante un evento
<b>5. Plan Operativo</b>		
		5.1. Estructura del plan operativo
		5.2. Procedimiento operativo

Página 2 de 5



Secretaría Distrital de Ambiente

A/c. Correo No. 84-38




PEX: 3778899 / Fax: 3778920

www.ambientebogota.gov.co

Bogotá, D.C. Colombia

Quando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

FUNCIONARIO DESTINO	
* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado	SOFIA GONZALEZ ZUBIETA
Observaciones	

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Enviar a Correspondencia***

El sistema le preguntará: “¿**Enviar documentos a correspondencia?**”




- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?
☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta  
“¿**El Oficio de Salida emitido requiere términos?**”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
  	Código: PM04-PR133	Versión: 1
	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	

¿Enviar documentos a correspondencia? ☒ SI ☐ NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos? ☐ SI ☒ NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

**▶▶ Avanzar**

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.




El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:

, 6809315

**Aceptar**

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO TRANSPORTE

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona Sí, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo

\* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

Si

No

No aplica

\* Cédula del representante legal

\* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital

\* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*

\* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual

\* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*




\* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**

**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

También deberá ingresar los datos de registro de transporte

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos

4

Placas

558752

Grupo que atiende

G-Hidrocarburos

Profesional

SOFIA.GONZALEZ

Guardar

Agregar

Eliminar

Número radicado

Fecha




OBSERVACION

1	2001EE2025	2001-01-24	
---	------------	------------	--

Sustancias transportadas

Una vez haya diligenciado y verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de transporte



  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

▶▶ Avanzar

reg\_p\_con\_amb\_verificar\_documentacion

### Datos oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “¿Continuar con la verificación de la solicitud?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.


De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación de transporte

▶▶ Avanzar

reg\_p\_con\_amb\_datos\_oficio

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	Versión: 1

BOGOTÁ D.C., [XXXXXXXXXX]

Señores  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIET**  
 NIT: [00051736]  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIET**  
 Representante legal  
 DIRECCIÓN DE [XXXXXXXXXX]  
 Ciudad.

**Referencia:** Radicado No. [025ER26089] del [4-12-2022]  
 Cancelación registro Plan de Contingencias Ambiental

Cordial Saludo,

De acuerdo con el radicado presentado en la referencia, se le informa que la Subdirección de Recurso Hídrico y del Suelo de la Secretaría Distrital de Ambiente, evaluó la información presentada conforme a lo establecido en la Resolución XXXX de XXXX, por lo que, le comunicamos que se ha cancelado formalmente el registro del Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas con número [X] de la empresa **SOFIA GONZALEZ ZUBIET** ubicada en dirección [X 14557 No. 5 - 3].


Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Av. Caracas No. 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 o en el siguiente link: <http://www.ambientebogota.gov.co/web/sd/puntos-de-atencion>, podrá realizar la consulta de los puntos de atención, los cuales están disponibles de lunes a viernes 8:00 am - 5:00 pm en jornada continua, donde puede recibir asesoría y radicar la documentación.

Atentamente,

Su firma se imprimirá  
Aquí

**NOMBRE DEL REMITENTE**  
**DEPENDENCIA**  
 (Anexos)  
 Word [X]


Página 1 de 2



Secretaría Distrital de Ambiente  
 Av. Caracas N° 54-38  
 PBX: 3778899 / Fax: 3778920  
 www.ambientebogota.gov.co  
 Bogotá, D.C. Colombia

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.




Documentos

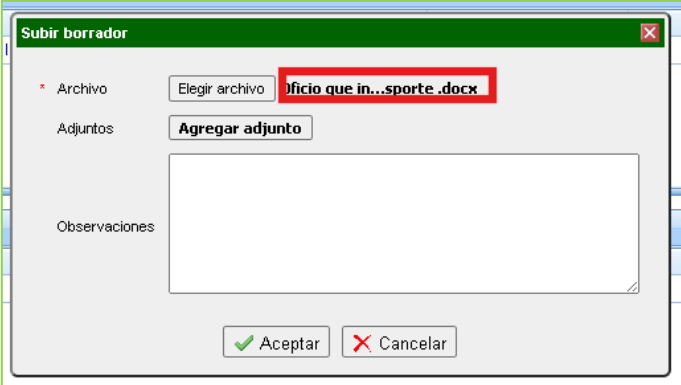
 **Oficio**

- Plantilla: Cancela transporte

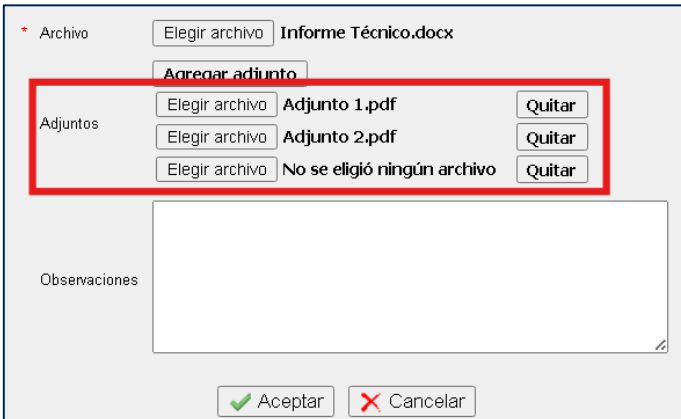
Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte

(Descargar documento)   
 (Modificar este borrador)   
 (Editar en MSWord)   
 (Adjuntos 0)

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1






**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.



De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.



  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte [\(Descargar documento\)](#) [\(Modificar este borrador\)](#) [\(Editar en MSWord\)](#) [\(Agregar comentario\)](#)

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
2	<a href="#">2025ER260895</a>	2025-12-04 16:42:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del P</a>	2025-12-04 17:14:47	1

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? ☐ SI ☒ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.




  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>		
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/>	
Observaciones	<input type="text"/>	

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**




\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

▶▶ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
2	<a href="#">2025ER260895</a>	2025-12-04 16:42:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del P</a>	2025-12-04 17:14:47	1




  

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.



  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

**Firma mecánica**


Contraseña de Firma

**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2001EE2025	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
2	2025ER260895	2025-12-04 16:42	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado
3	2025EE260900	2025-12-04 17:18	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	Versión: 1

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Folio: 2 Anexo: 0  
 Pro: 9 888017 Radicado: 2025ER200895 Fecha: 2025-12-04  
 Titular: 88801781 - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
 Dep: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E)  
 Tipo Doc: Oficio de salud Clase Doc: Salud

**Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025**

Señores  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**  
 NIT: 1000517361  
 SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
 Representante legal  
 Dirección de notificación: DG 49 SUR No. 85 - 17  
 Teléfono: 3194889561  
 Ciudad.

Referencia: Radicado No. 2025ER200895 del 04-12-2025  
 Cancelación registro Plan de Contingencias Ambiental

Cordial Saludo,

De acuerdo con el radicado presentado en la referencia, se le informa que la Subdirección de Recurso Hídrico y del Suelo de la Secretaría Distrital de Ambiente, evaluó la información presentada conforme a lo establecido en la Resolución XXXX de XXXX, por lo que, le comunicamos que se ha cancelado formalmente el registro del Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas con número 88 de la empresa **SOFIA GONZALEZ ZUBIETA** ubicada en dirección **Av. 14057 No. 9 - 4**.

Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Av. Caracas No. 94 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 o en el siguiente link: <http://www.ambientebogota.gov.co/web/bogota/punto-de-atencion>, podrá realizar la consulta de los puntos de atención, los cuales están disponibles de lunes a viernes 8:00 am - 5:00 pm en jornada continua, donde puede recibir asesoría y radicar la documentación.

Atentamente,

*Sofia Gonzalez*

**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**  
 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E)  
 (Anexos)  
 Estatus:

Página 1 de 2

Secretaría Distrital de Ambiente  
 Av. Caracas No. 94-38  
 PBX: 3778899 - Fax: 3778930  
[www.ambientebogota.gov.co](http://www.ambientebogota.gov.co)  
 Bogotá, D.C. Colombia

**BOGOTÁ**




Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado **SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**

Observaciones

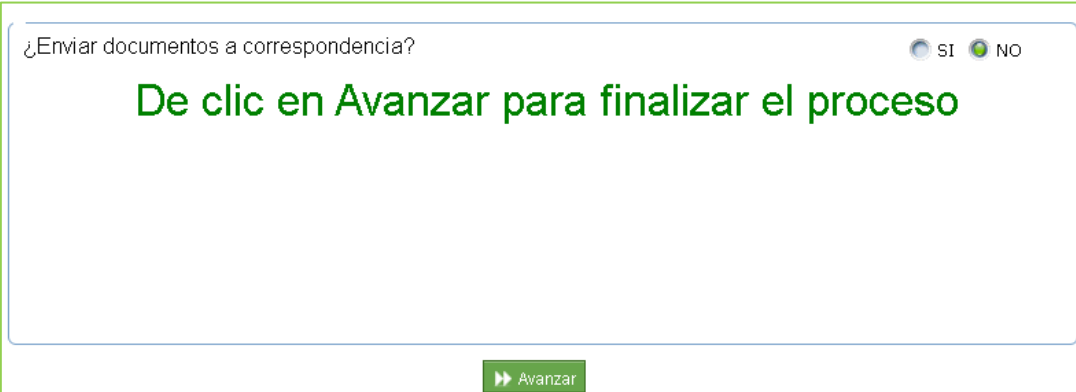
De clic en el botón avanzar.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Enviar a Correspondencia***

El sistema le preguntará: “¿Enviar documentos a correspondencia?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.



- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta  
“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia? ☒ SI ☐ NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos? ☐ SI ☒ NO

El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN




Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona SÍ, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo

\* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

Si

No

No aplica

\* Cédula del representante legal

\* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital

\* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*

\* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual

\* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*




\* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**

**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

También deberá ingresar los datos de registro de almacenamiento

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO DE ALMACENAMIENTO

\* Nombre establecimiento

COLOMBIANA DE ESCENARIOS SA

\* CHIP

575896

\* Dirección

AK 14557 No. 5 - 4

\* Grupo que atiende

G-Hidrocarburos

Expediente

Guardar
Agregar
Eliminar

RADICADOS DE ENTRADA

	Número de radicado	Fecha	Observación
1	2000EE10712	2000-11-07	

Sustancias transportadas




Guardar
Agregar
Eliminar

CONCEPTOS TÉCNICOS

	Número radicado	Fecha	OBSERVACION
1	2000EE11522	2000-11-10	

Una vez haya verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para - Asignar el **NÚMERO** del Registro del PEC de transporte

- Ingresar los datos del Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte del PEC

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

▶▶ Avanzar




reg\_p\_con\_amb\_verificar\_documentacion

### **Datos oficio**

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “¿**Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Nit

1000517361

Dirección

DG 49 SUR No. 85 - 17

Teléfono

3194686661

Localidad

UPZ

Barrio

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☒ SI
☐ NO

Tipo solicitud

Cancelación Registro Almacenamiento

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación de almacenamiento

Avanzar

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

Documentos

Oficio




\* Plantilla: Cancela almacenamiento


Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de almacenamiento

[\(Descargar documento\)](#)
[Modificar este borrador](#)
[\(Editar en MSWord\)](#)
[\(Adjuntos 0\)](#)

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas			Versión: 1	

 SECRETARÍA DE AMBIENTE

Bogotá D.C., [XXXXXXXXXX]

Señores  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIET**  
**NIT: [00001736]**  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIET**  
Representante legal  
**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**  
**CALLE [XXXXXXXXXX]**  
Ciudad.

**Referencia:** Radicado No. [0025ER260802] del [14-12-2022]  
Cancelación registro Plan de Contingencias Ambiental

Cordial Saludo,

De acuerdo con el radicado presentado en la referencia, se le informa que la Subdirección de Recurso Hídrico y del Suelo de la Secretaría Distrital de Ambiente, evaluó la información presentada conforme a lo establecido en la Resolución XXXX de XXXX, por lo que, le comunicamos que se ha cancelado formalmente el registro del Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas con número [X] de la empresa **SOFIA GONZALEZ ZUBIET** ubicada en dirección [X 14557 No. 5-3].


Cualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Av. Caracas No. 54 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778899 o en el siguiente link: <http://www.ambientebogota.gov.co/web/4ds/ puntos-de-atencion>, podrá realizar la consulta de los puntos de atención, los cuales están disponibles de Lunes a Viernes 8:00 am - 5:00 pm, en jornada continua, donde puede recibir asesoría y radicar la documentación.

Atentamente,

Su firma se imprimirá  
Aquí

**NOMBRE DEL REMITENTE  
DEPENDENCIA**  
(Anexo)  
[mod\_tag]

Página 1 de 2



Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas No. 54-38  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá, D.C. - Colombia




Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

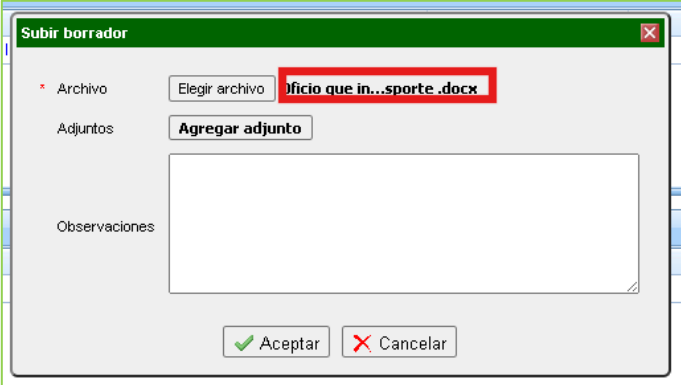
Documentos

 Oficio

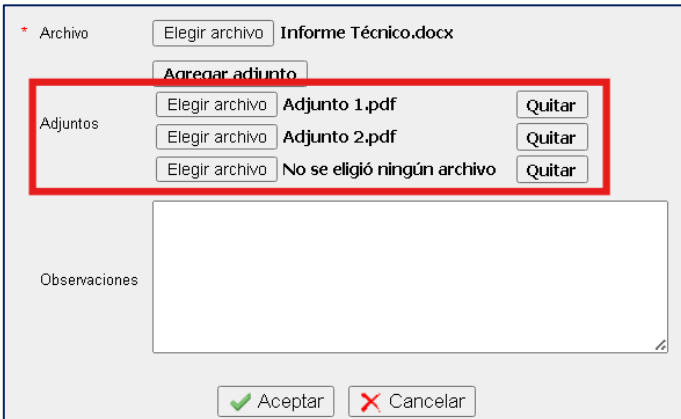
\* Plantilla: [Cancela almacenamiento](#)

Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de almacenamiento ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))




  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

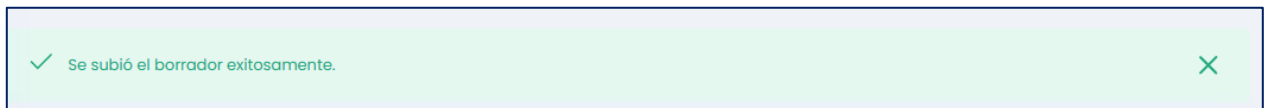


**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “**Agregar adjunto**”.



De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisará el documento y de clic en el botón avanzar.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI
☐ NO

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento

Guardar
Agregar

OBSERVACION	FECHA	NOMBRE
-------------	-------	--------




Avanzar

GN\_PROYECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresará a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar oficio**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

  		GESTIÓN TECNOLÓGICA	
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## Datos oficio

Datos Oficio
Radicados

Acciones

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☒ SI
☐ NO




Avanzar

reg\_p\_coint\_amb\_datos\_oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “¿Continuar con la verificación de la solicitud?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA




¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

▶ Avanzar

reg\_p\_contamb\_datos\_oficio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE</p>  <p>BOGOTÁ</p>	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	Versión: 1

Revisión Oficio
Radicados

Acciones

Documentos

*Plantilla: Cancela almacenamiento*  
*Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de almacenamiento (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)*

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000ER28587	2000-10-10 00:00:	IMIGRACION	REQUERIMIENTOS POR DIFEREN
2	2000EE10712	2000-11-07 00:00:	IMIGRACION	REQUERIMIENTOS POR DIFEREN
3	2000EE11522	2000-11-10 00:00:	IMIGRACION	RESPUESTA OFICIO
4	2025ER260902	2025-12-04 18:05:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

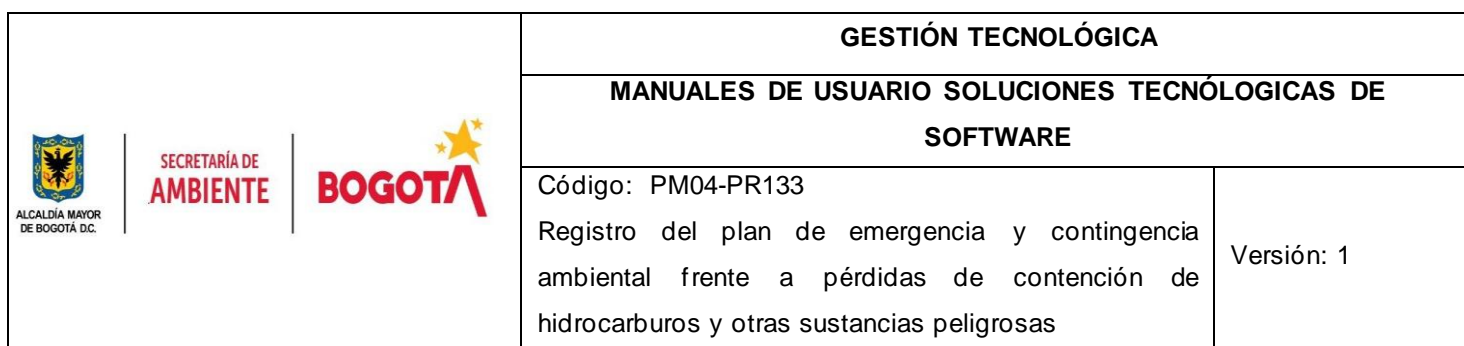
DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC	2025-12-04 18:09:39	1

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos


*Plantilla: Acepta transporte*  
*Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)*



BOGOTÁ C. C. 0000000		SECRETARÍA DE AMBIENTE		BOGOTÁ C. C. 0000000		SECRETARÍA DE AMBIENTE			
<p>Señor  <b>DON GONZÁLEZ ZULETA</b>  Representante legal  <b>DON GONZÁLEZ ZULETA</b>  C.C. 00000000  Domicilio en la localidad de <b>LA CIMA SUR No. 45 - 13</b>  Teléfono <b>01155555555</b>  Email <b>gizuleta@gmail.com</b></p>		<p><b>Correlativo</b> <b>Verificado</b>  <b>SI</b> <b>NO</b> <b>NA</b></p>		<p><b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESTADA POR EL SOLICITANTE</b></p> <p>1. <b>Cumplimiento del Plan de Contingencia</b></p> <p>1.1. Objetivo</p> <p>1.2. Alcance</p> <p>1.3. Alcance de Responsabilidad y Competencia</p> <p>2. <b>Contenido del Plan</b></p> <p>2.1. Identificación del riesgo</p> <p>2.2. Análisis de riesgos</p> <p>2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas</p> <p>2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</p> <p>2.3. Evaluación del riesgo</p> <p>2.4. Medidas de reducción del riesgo</p> <p>3. <b>Evaluación de la Capacidad de la Organización</b></p> <p>3.1. Datos generales</p> <p>3.2. Operatividad de flujos de trabajo e identificación de los departamentos o unidades menos preparadas para enfrentar los eventos de alta vulnerabilidad de los recursos críticos</p> <p>3.3. Identificación y descripción de los tipos de contingencias posibles</p> <p>3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</p> <p>4. <b>Plan de contingencia</b></p> <p>4.1. Ayuda mutua en caso de emergencia</p> <p>4.2. Coordinación con el plan</p> <p>4.3. Operatividad funcional de la herramienta</p> <p>4.4. Funciones y responsabilidades</p> <p>4.5. Zonas de influencia</p> <p>4.6. Roles de atención interna y externa</p> <p>4.7. Mensajes de emergencia</p> <p>4.8. Planes de gestión específica</p> <p>4.9. Posibilidad de vacancia y reemplazabilidad</p> <p>4.10. Tiempo de respuesta para activar el protocolo de alerta</p> <p>4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</p> <p>5. <b>Plan Operativo</b></p> <p>5.1. Estructura del plan operativo</p> <p>5.2. Procedimiento para operar</p>		<p><b>Correlativo</b> <b>Verificado</b>  <b>SI</b> <b>NO</b> <b>NA</b></p>		<p><b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESTADA POR EL SOLICITANTE</b></p> <p>5.3. Selección de respuesta y acciones de soporte</p> <p>5.4. Control y mitigación</p> <p>5.5. Operatividad de apoyo</p> <p>5.6. Cierre operativo</p> <p>6. <b>Plan Informativo</b></p> <p>6.1. Directorio de emergencias</p> <p>6.2. Acciones de documentos</p> <p>6.3. Mapas de riesgo geológico, hidro y sismológico de información</p> <p>6.4. Registro de información</p> <p>6.5. Indicadores</p> <p>6.6. Información a medios</p> <p>7. <b>Programa de Capacitación y Entrenamiento</b></p> <p>7.1. Estructura del Plan</p> <p>7.2. Sistema de Seguimiento al Plan</p> <p>7.3. Asignación de Responsabilidades</p> <p>7.4. Actualización de POC</p> <p>7.5. Control del Plan</p> <p>7.6. Listado de puntos de reunión</p>	
<p>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Materiales, Detonante o Substrato Involucra de la sociedad <b>DON GONZÁLEZ ZULETA</b>, por las vías que transitan por el territorio, urban del Distrito Capital, en las cuales se realizan actividades. Así la comisión que, en coordinación al Activo 7 de Octubre 194 de 2013, que modifica el artículo 2.2.3.1.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:</p> <p><i>"El Plan de Contingencia para el manejo de Detonantes, Materiales o Substratos Involucra. Los casos que requiera, soporte, asistencia, refugio, evacuación, protección, resguardo o aislamiento inmediato o asistencia médica para el caso de las personas involucradas, donde, según establece en el plan de contingencia para el manejo de detonantes."/&gt;</i></p> <p><i>"El Plan de Contingencia, debe ser elaborado y la institución responsable se debe de realizar los trabajos de apoyo a la emergencia, con el fin de que, sobre la consulta y el análisis, se genere, mediante el apoyo técnico, asistencia y apoyo de la emergencia, información por el cual se emita el Plan de Contingencia. Las empresas que están operando mediante el plan de contingencia a las actividades, actividades correspondientes, entre de las de alta vulnerabilidad, cubren a partir de la supervisión de la persona."</i></p> <p>Las actividades involucradas en el evento de presente dicho Plan de Contingencia, puede activar algunas actividades en cuanto las mismas de referencia que requiera o asistencia de soporte y el apoyo para la atención de la contingencia en su zona de jurisdicción y/o."</p>		<p><b>BOGOTÁ</b></p>		<p><b>BOGOTÁ</b></p>					
<p>Secretaría Distrital del Ambiente  Al Calles 94 No. 54-20  P.O. Box 377890 / Fax 377890  www.secretariadistrital.gov.co  Bogotá, D.C. Colombia</p>		<p><b>BOGOTÁ</b></p>		<p>Secretaría Distrital del Ambiente  Al Calles 94 No. 54-20  P.O. Box 377890 / Fax 377890  www.secretariadistrital.gov.co  Bogotá, D.C. Colombia</p>		<p>Secretaría Distrital del Ambiente  Al Calles 94 No. 54-20  P.O. Box 377890 / Fax 377890  www.secretariadistrital.gov.co  Bogotá, D.C. Colombia</p>			

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos

 **Oficio**

- Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) (Adjuntos 0)




**Subir borrador**

✕

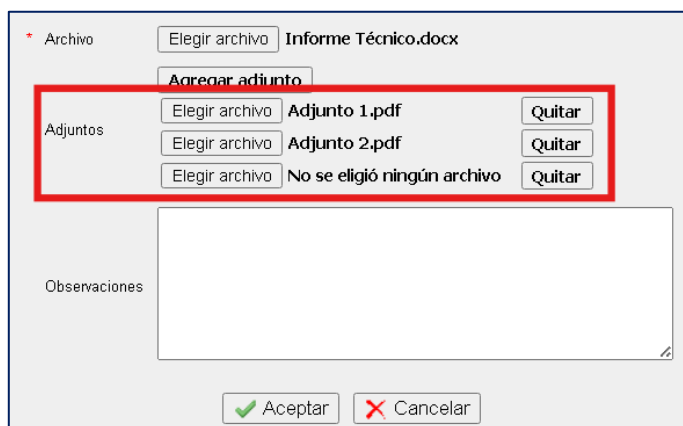
✱ Archivo  Oficio que in...sporte .docx

Adjuntos

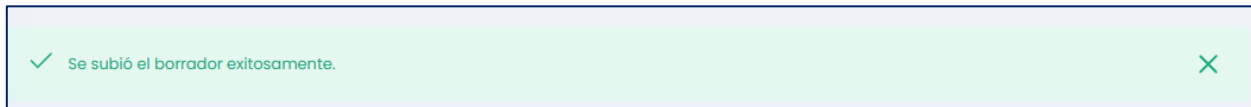
Observaciones

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.






De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE</p>  <p>BOGOTÁ</p>	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	Versión: 1

• *Plantilla: Acepta transporte*  
*Documento:* Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? ☒ SI ☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **SÍ**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>		
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/>	
Observaciones	<input type="text"/>	

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica



Contraseña de Firma


**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado
4	2025EE260893	2025-12-04 16:32:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	<div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div> 	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Plan: 4    Anexo: 0

Procedimiento: 40000000    Radicado: 4    Fecha: 2025-12-04

Teléfono: 30061780    Sofia Gonzalez Zubieta

Dep.: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Dir.: 83

Tipo Documento: Oficio de salida

Clase Documento: Salida

Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025

Señor  
SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
Representante legal  
SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
NIT: \*\*\*\*\*  
Dirección: \*\*\*\*\*  
Teléfono: \*\*\*\*\*  
Email: s.\*\*\*\*\*@al.com

Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025


Cordial Saludo,

En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el transporte de: se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2016, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:

*"Plan de Contingencia para el Manejo de Derrames Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidroviológicos, deberán estar provistos de un plan de contingencia para el manejo de derrames (...)"*

*El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que estas lo conozcan y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que estén operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.*

Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta los términos de referencia que expide el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)"



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Plan: 4    Anexo: 0

Procedimiento: 40000000    Radicado: 4    Fecha: 2025-12-04

Teléfono: 30061780    Sofia Gonzalez Zubieta

Dep.: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Dir.: 83

Tipo Documento: Oficio de salida

Clase Documento: Salida

Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE	
SI	NO	N/A		
1. Componentes del Plan de Contingencias				
			1.1. Objetivos	
			1.2. Alcance	
			1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia	
2. Gestión del Riesgo				
			2.1. Identificación del riesgo	
			2.2. Análisis del riesgo	
			2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas	
			2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos	
			2.3. Evaluación del riesgo	
			2.4. Medidas de reducción del riesgo	
3. Diagnósticos de las Operaciones				
			3.1. Datos generales	
			3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)	
			3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre	
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización	
4. Plan Estratégico				
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas	
			4.2. Cobertura geográfica del plan	
			4.3. Organigrama operacional de la respuesta	
			4.4. Funciones y responsabilidades	
			4.5. Zonas de influencias	
			4.6. Niveles de atención interna y externa	
			4.7. Niveles de emergencia	
			4.8. Planes de primera respuesta	
			4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad	
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo	
			4.11. Capacidad de respuesta ante un evento	
5. Plan Operativo				
			5.1. Estructura del plan operativo	
			5.2. Procedimiento operativo	

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caminos 92 54-35  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá, D.C. Colombia



Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caminos 92 54-35  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá, D.C. Colombia






Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

FUNCIONARIO DESTINO

\* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado

SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Observaciones

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Enviar a Correspondencia***

El sistema le preguntará: “¿Enviar documentos a correspondencia?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.




¿Enviar documentos a correspondencia?
☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta  
“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.



  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia? ☒ SI ☐ NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos? ☐ SI ☒ NO

El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN




Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO TRANSPORTE

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona SÍ, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo




- \* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses
- \* Cédula del representante legal
- \* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital
- \* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*
- \* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual
- \* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*
- \* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**

**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

También deberá ingresar los datos de registro de transporte

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE**

Número de vehículos

Placas

Grupo que atiende  Profesional




RADICADOS DE ENTRADA		
Número radicado	Fecha	OBSERVACION

Sustancias transportadas

Debe seleccionar los radicados para su actualización

**RADICADOS ACTUALIZACIÓN**

Número de radicado	Fecha	Observación
1		




  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de transporte

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de transporte

▶▶ Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_verificar\_documentacion

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

### Datos oficio

Datos Oficio
Radicados

Acciones

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☒ SI
☐ NO




Avanzar

reg\_p\_coit\_amb\_datos\_oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “¿Continuar con la verificación de la solicitud?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

▶ Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_datos\_oficio

- Si selecciona **Sí**: podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**




Tipo solicitud

Registro Transporte

DATOS REGISTRO TRANSPORTE

NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DERIVADOS O SUSTANCIAS NOCIVAS

55

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Y verificar los **Datos del Registro de Transporte**.

**NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DERIVADOS O SUSTANCIAS NOCIVAS**

**56**

1. Componentes del Plan de Contingencias

\* 1.1. Objetivos Si

\* 1.2. Alcance Si

\* 1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia Si

2. Gestión del Riesgo

\* 2.1. Identificación del riesgo Si




\* 2.2. Análisis del riesgo Si

\* 2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas Si

\* 2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos Si

\* 2.3. Evaluación del riesgo Si

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

  		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Documentos

Oficio

Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	1

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos




Oficio

Plantilla: [Acepta transporte](#)

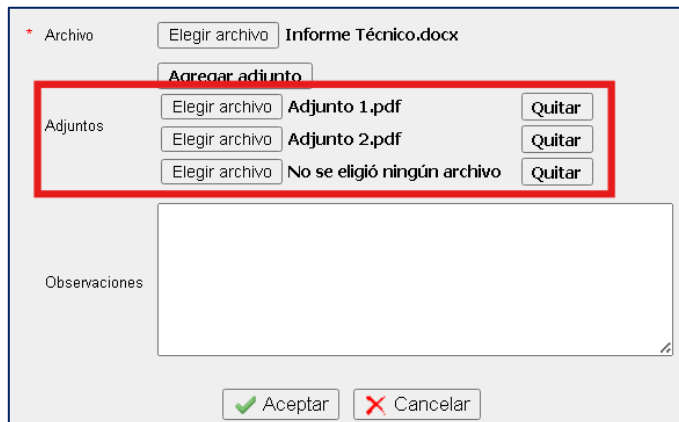
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))



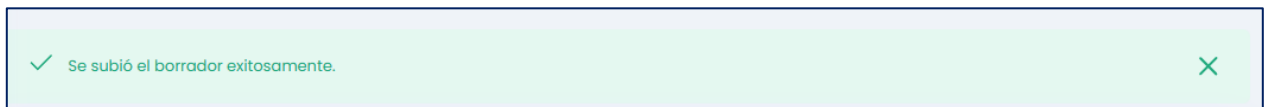


  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.






De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE</p>  <p>BOGOTÁ</p>	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	Versión: 1

• *Plantilla: Acepta transporte*  
*Documento:* Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? ☒ SI ☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>		
* Seleccione el funcionario que revisará el documento		<input type="text"/>
Observaciones		<input type="text"/>

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica

Contraseña de Firma


**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado
4	2025EE260893	2025-12-04 16:32:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida


Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
AMBIENTE




GESTIÓN TECNOLÓGICA

MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE

Código: PM04-PR133

Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Versión: 1



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Planos: 1 Anexos: 0

Procc. N°: 489552 Radicado N°: 2025ER260892 Fecha: 2025-12-04

Teléfono: 489551786 - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (3)

Tipo Doc.: Oficio de saluda

Clase Doc.: Saluda

Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025

Señor  
SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
Representante legal  
SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
NIT: \*\*\*\*\*  
Dirección: \*\*\*\*\*  
Teléfono: \*\*\*\*\*  
Email: s.\*\*\*\*\*@al.com

Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025

Cordial Saludo,

En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el transporte de: se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2016, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:  
  
"Plan de Contingencia para el Manejo de Derrames Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidroviológicos, deberán estar provistos de un plan de contingencia para el manejo de derrames (...)"  
  
El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que estas lo conozcan y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que estén operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.  
  
Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta los términos de referencia que expida el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)"


Secretaría Distrital de Ambiente

Av. Caminos 92 54-35


PBX: 3778899 / Fax: 3778930

www.ambientebogota.gov.co

Bogotá, D.C. Colombia



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Planos: 1 Anexos: 0

Procc. N°: 489552 Radicado N°: 2025ER260892 Fecha: 2025-12-04

Teléfono: 489551786 - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (3)

Tipo Doc.: Oficio de saluda

Clase Doc.: Saluda

Verificación de la información presentada por el solicitante

Contenido verificado	SI	NO	N/A
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE			
1. Componentes del Plan de Contingencias			
1.1. Objetivos			
1.2. Alcance			
1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia			
2. Gestión del Riesgo			
2.1. Identificación del riesgo			
2.2. Análisis del riesgo			
2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas			
2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos			
2.3. Evaluación del riesgo			
2.4. Medidas de reducción del riesgo			
3. Diagnósticos de las Operaciones			
3.1. Datos generales			
3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)			
3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre			
3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización			
4. Plan Estratégico			
4.1. Ayuda mutua con otras empresas			
4.2. Cobertura geográfica del plan			
4.3. Organigrama operacional de la respuesta			
4.4. Funciones y responsabilidades			
4.5. Zonas de influencias			
4.6. Niveles de atención interna y externa			
4.7. Niveles de emergencia			
4.8. Planes de primera respuesta			
4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad			
4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo			
4.11. Capacidad de respuesta ante un evento			
5. Plan Operativo			
5.1. Estructura del plan operativo			
5.2. Procedimiento operativo			


Secretaría Distrital de Ambiente

Av. Caminos 92 54-35

PBX: 3778899 / Fax: 3778930

www.ambientebogota.gov.co

Bogotá, D.C. Colombia






Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

FUNCIONARIO DESTINO

\* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado

SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Observaciones

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Enviar a Correspondencia***

El sistema le preguntará: “¿**Enviar documentos a correspondencia?**”




- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?
☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta  
“¿**El Oficio de Salida emitido requiere términos?**”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia?
☒ SI
☐ NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?
☐ SI
☒ NO

El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

▶▶ Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN




Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona SÍ, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo

\* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

Si

No

No aplica

\* Cédula del representante legal

\* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital

\* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio\*\*

\* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual




\* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental\*

\* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores

Observaciones

**Nota: \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores**

**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**DATOS REGISTRO DE ALMACENAMIENTO**

\* Nombre establecimiento: COLOMBIANA DE ESCENARIOS SA      \* CHIP: 575896

\* Dirección: AK 14557 No. 5 - 4

\* Grupo que atiende: G-Hidrocarburos      Expediente:

**RADICADOS DE ENTRADA**

	Número de radicado	Fecha	Observación
1	2000EE10712	2000-11-07	

Sustancias transportadas:

**CONCEPTOS TÉCNICOS**




	Número radicado	Fecha	OBSERVACION
1	2000EE11522	2000-11-10	

Y posteriormente para su actualización debe actualizar los radcados

**RADICADOS ACTUALIZACIÓN**

**CONCEPTOS TÉCNICOS**

	Número de radicado	Fecha	Observación
--	--------------------	-------	-------------

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
  	Código: PM04-PR133	Versión: 1
	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	

Una vez haya diligenciado y verificado la información, De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de almacenamiento

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de almacenamiento

▶▶ Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_verificar\_documento

## Datos oficio

**Datos Oficio**
Radicados

Acciones ▾

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero  \* Nit

\* Dirección  \* Teléfono




Localidad  UPZ  Barrio

¿Continuar con la verificación de la solicitud? ☒ SI ☐ NO

▶▶ Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_datos\_oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

  	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
	MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

A continuación, el sistema le preguntará: “¿Continuar con la verificación de la solicitud?”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero

NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL

\* Nit

52532958

\* Dirección

CR 53 No. 106 - 43 AP 303

\* Teléfono

3107864066

Localidad

SUBA

UPZ

SUBA

Barrio

SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?




☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

▶▶ Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_datos\_oficio

- **Si selecciona Sí:** podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO ALMACENAMIENTO

NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PERDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS

210

Y verificar los **Datos del Registro de almacenamiento**

I. COMPONENTE ESTRATÉGICO

\* 1. Principios y premisas básicas del PEC (Análisis del riesgo)

Si

\* 2. Objetivos

Si

\* 3. Alcance

Si

\* 4. Responsabilidades y funciones

Si

\* 5. Sistema comando incidente (SCI)

Si

\* 6. Servicios de respuesta

Si

\* 7. Niveles de activación

Si

\* 8. Estructura básica

Si

\* 9. Implementación del PEC

Si

\* 10. Financiación

Si

II. COMPONENTE OPERATIVO

\* 1. Objetivos

Si

\* 2. Alcance




Si

\* 3. Organización para la respuesta

Si

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.



  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Documentos

Oficio

Plantilla: [Acepta almacenamiento](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento

(Descargar documento)
(Modificar este borrador)
(Editar en MSWord)
(Adjuntos 0)

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10125</a>	2000-11-02 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
2	<a href="#">2000EE10712</a>	2000-11-07 00:00	MIGRACION	REQUERIMIENTOS POR DIFER
3	<a href="#">2000EE11252</a>	2000-11-09 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
4	<a href="#">2000EE11522</a>	2000-11-10 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
5	<a href="#">2025ER260901</a>	2025-12-04 17:28	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR

	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PE</a>	2025-12-04 17:35:16	1

ARCHIVOS ADJUNTOS

	Archivo adjunto
--	-----------------

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

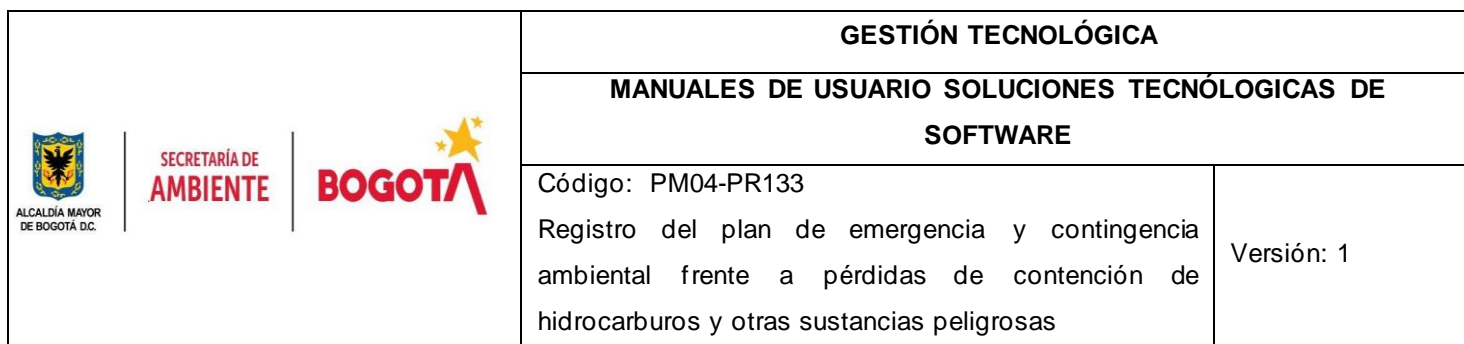
Oficio

Plantilla: [Acepta almacenamiento](#)


Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento

(Descargar documento)

(Modificar este borrador)
(Editar en MSWord)
(Adjuntos 0)

[illegible]

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos	
 <b>Oficio</b>	
• Plantilla: <u>Acepta almacenamiento</u>	
Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento	<div> <div>(Descargar documento)</div> <div>(Modificar este borrador)</div> <div>(Editar en MSWord)</div> <div>(Adjuntos 0)</div> </div>

Subir borrador

✕

✱ Archivo

Elegir archivo

Oficio que in...sporte .docx




Adjuntos

Agregar adjunto

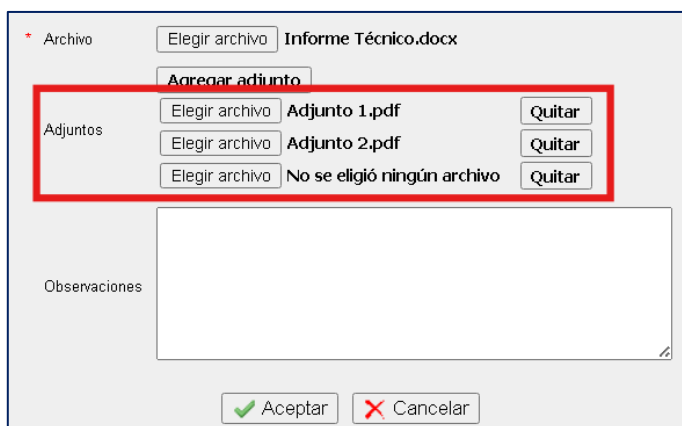
Observaciones

✓ Aceptar

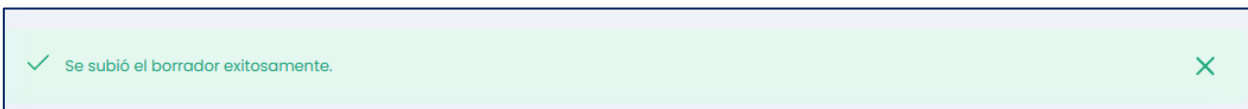
✕ Cancelar

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.






De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

• Plantilla: [Acepta transporte](#)  
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado




DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? ☒ SI ☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

  			GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1




<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>		
* Seleccione el funcionario que revisará el documento		<input type="text"/>
Observaciones		<input type="text"/>

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2




  

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.



  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica




Contraseña de Firma







**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado
4	2025EE260893	2025-12-04 16:32:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida




Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	 <div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div>	 <div>BOGOTÁ</div>	GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
			Código: PM04-PR133	Versión: 1
Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas				

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div></div> <div><div>SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE</div><div>Plan: 4    400002    Radicado: 4    2025ER260892    Fecha: 2025-12-04</div><div>Teléfono: 48864786    SOFIA GONZALEZ ZUBIETA</div><div>Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</div><div>83</div><div>Tipo Documento: Oficio de validación</div><div>Clase Documento: Solicitud</div></div>	<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE AMBIENTE</div></div> <table><thead><tr><th colspan="3">Contenido verificado</th><th rowspan="2">VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th><th>N/A</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">1. Componentes del Plan de Contingencias</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1.1. Objetivos</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1.2. Alcance</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia</td></tr><tr><td colspan="4">2. Gestión del Riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2.1. Identificación del riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2.2. Análisis del riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2.3. Evaluación del riesgo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2.4. Medidas de reducción del riesgo</td></tr><tr><td colspan="4">3. Diagnósticos de las Operaciones</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>3.1. Datos generales</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td></tr><tr><td colspan="4">4. Plan Estratégico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.2. Cobertura geográfica del plan</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.4. Funciones y responsabilidades</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.5. Zonas de influencia</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.6. Niveles de atención interna y externa</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.7. Niveles de emergencia</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.8. Planes de primera respuesta</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td></tr><tr><td colspan="4">5. Plan Operativo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>5.1. Estructura del plan operativo</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>5.2. Procedimiento operativo</td></tr></tbody></table>	Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE	SI	NO	N/A	1. Componentes del Plan de Contingencias							1.1. Objetivos				1.2. Alcance				1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia	2. Gestión del Riesgo							2.1. Identificación del riesgo				2.2. Análisis del riesgo				2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas				2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos				2.3. Evaluación del riesgo				2.4. Medidas de reducción del riesgo	3. Diagnósticos de las Operaciones							3.1. Datos generales				3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)				3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre				3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización	4. Plan Estratégico							4.1. Ayuda mutua con otras empresas				4.2. Cobertura geográfica del plan				4.3. Organigrama operacional de la respuesta				4.4. Funciones y responsabilidades				4.5. Zonas de influencia				4.6. Niveles de atención interna y externa				4.7. Niveles de emergencia				4.8. Planes de primera respuesta				4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad				4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo				4.11. Capacidad de respuesta ante un evento	5. Plan Operativo							5.1. Estructura del plan operativo				5.2. Procedimiento operativo
Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE																																																																																																																																	
SI	NO	N/A																																																																																																																																		
1. Componentes del Plan de Contingencias																																																																																																																																				
			1.1. Objetivos																																																																																																																																	
			1.2. Alcance																																																																																																																																	
			1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia																																																																																																																																	
2. Gestión del Riesgo																																																																																																																																				
			2.1. Identificación del riesgo																																																																																																																																	
			2.2. Análisis del riesgo																																																																																																																																	
			2.2.1. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de amenazas																																																																																																																																	
			2.2.2. Identificación, caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos																																																																																																																																	
			2.3. Evaluación del riesgo																																																																																																																																	
			2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																																																																	
3. Diagnósticos de las Operaciones																																																																																																																																				
			3.1. Datos generales																																																																																																																																	
			3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)																																																																																																																																	
			3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																																																																	
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																																																																	
4. Plan Estratégico																																																																																																																																				
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas																																																																																																																																	
			4.2. Cobertura geográfica del plan																																																																																																																																	
			4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																																																																	
			4.4. Funciones y responsabilidades																																																																																																																																	
			4.5. Zonas de influencia																																																																																																																																	
			4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																																																																	
			4.7. Niveles de emergencia																																																																																																																																	
			4.8. Planes de primera respuesta																																																																																																																																	
			4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																																																																	
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo																																																																																																																																	
			4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																																																																	
5. Plan Operativo																																																																																																																																				
			5.1. Estructura del plan operativo																																																																																																																																	
			5.2. Procedimiento operativo																																																																																																																																	
<div>Bootá D.C., 04 de diciembre de 2025</div> <div>Señor SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Representante legal SOFIA GONZALEZ ZUBIETA NIT: ***** Dirección: ***** Teléfono: ***** Email: s.*****@*****.al.com</div> <div>Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025</div> <div>Cordial Saludo,</div> <div>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el transporte de: se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2016, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:  "Plan de Contingencia para el Manejo de Derrames Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinan, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidroviológicos, deberán estar provistos de un plan de contingencia para el manejo de derrames (...)"  El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que estas lo conozcan y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que estén operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.  Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta los términos de referencia que expide el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)"</div> <div>Página 1 de 5</div> <div><div>BOGOTÁ</div></div> <div><div>Secretaría Distrital de Ambiente</div><div>Avenida Carreteras 92 No. 54-35</div><div>BOGOTÁ, D.C. Colombia</div><div>TEL: 3778899 / FAX: 3778930</div><div>www.ambientebogota.gov.co</div></div>	<div>Página 2 de 5</div> <div><div>BOGOTÁ</div></div> <div><div>Secretaría Distrital de Ambiente</div><div>Avenida Carreteras 92 No. 54-35</div><div>BOGOTÁ, D.C. Colombia</div><div>TEL: 3778899 / FAX: 3778930</div><div>www.ambientebogota.gov.co</div></div>																																																																																																																																			

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

FUNCIONARIO DESTINO	
* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado	SOFIA GONZALEZ ZUBIETA
Observaciones	

  	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Enviar a Correspondencia***

El sistema le preguntará: “¿**Enviar documentos a correspondencia?**”




- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?
☐ SI
☒ NO

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta  
“¿**El Oficio de Salida emitido requiere términos?**”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia? ☒ SI ☐ NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos? ☐ SI ☒ NO

El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido

De clic en Avanzar para finalizar el proceso

▶▶ Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN




Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

  			<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>	
			<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
			Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
Nombre: Sofia Gonzalez Zubieta Cargo: Contratista – DPSIA Fecha: 04/12/2025	Nombre: Gustavo López Cargo: Responsable uso y apropiación DPSIA Fecha:	Nombre: John Real Especializado DPSIA Fecha: