

# **Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas**

**PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y  
contingencia ambiental frente a pérdidas de contención  
de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas**

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
ALCANCE .....	4
RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD .....	5
LINEAMIENTOS.....	9
GLOSARIO .....	12
¿QUIÉN DEBE PRESENTARLO Y COMO REALIZAR EL TRÁMITE? .....	17
¿QUIÉNES DEBEN CONTAR CON EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL?.....	17
¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO?.....	21
PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PÉRDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS (WEBFILE).....	24
TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO EN FOREST - CUANDO SE CREA DESDE WEBFILE .....	30
PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL – CREADO INTERNAMENTE EN FOREST .....	32
TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO DE TRANSPORTE .....	35
TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO ALMACENAMIENTO .....	53
TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO TRANSPORTE.....	70

		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>		
 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	

Código: PM04-PR133

Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Versión: 1

TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO .....84

TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO TRANSPORTE .....105

TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO .....123

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## INTRODUCCIÓN

Este manual detalla el procedimiento para el Registro del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a Pérdidas de Contención de Hidrocarburos y Otras Sustancias Peligrosas (PM04-PR133) en el Distrito Capital. El proceso tiene como propósito asegurar que las personas naturales y jurídicas que manejan, almacenan, transportan o utilizan sustancias peligrosas cumplan con los requisitos técnicos y normativos para la prevención y atención de incidentes ambientales, garantizando una gestión adecuada del riesgo.

El documento describe de manera clara y estructurada las actividades que deben ejecutar los profesionales responsables durante la revisión y validación del plan, así como las acciones que debe seguir el usuario externo para realizar el registro en la plataforma FOREST.

El Registro del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental tiene como finalidad fortalecer la capacidad de respuesta ante posibles pérdidas de contención, reducir impactos negativos sobre el ambiente y proteger la salud pública. Para el usuario externo, este procedimiento constituye un soporte técnico y legal que certifica el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la autoridad ambiental y habilita el desarrollo seguro de actividades que involucran sustancias peligrosas en el Distrito Capital.

		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>		
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	

Código: PM04-PR133

Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Versión: 1

## ALCANCE

Inicia con la recepción de solicitud de registro de Planes de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas, continua con la verificación técnica de los documentos enviados y finaliza con la emisión y envío al solicitante de la comunicación oficial externa donde se le informa la decisión de aceptación o rechazo del registro de su plan con el número consecutivo asignado o su respectiva cancelación, para posteriormente descargar la documentación externa enviada efectiva.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

## RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

**Subdirector del Recurso Hídrico y del Suelo, Subdirector de Control Ambiental al Sector Público**

- Revisar, aprobar y firmar oficios emitidos como comunicación oficial externa, de solicitudes de registro de Registro de Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas.

**Profesional Técnico Responsable**

- Recibir el reparto de solicitudes y asignar a los Profesionales Técnicos Apoyo las solicitudes recibidas en la Subdirección para la respectiva atención del trámite, a través del sistema de información Ambiental Forest
- Revisar los productos técnicos de oficios de aceptación, cancelación o rechazo de solicitudes de registro de plan de Emergencia y contingencia ambiental, cotejando los documentos que se generen en la verificación de la solicitud recibida, con el cumplimiento de las actividades y aplicación de las metodologías establecidas en este procedimiento.
- Avanzar (por el Sistema de Información Ambiental-FOREST) los documentos que cuenten con su visto bueno, para la firma del subdirector.
- Informar sobre la respuesta o no a los oficios efectuados, solicitar al auxiliar administrativo la asignación del trámite al profesional técnico de apoyo que lo

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

elaboró (Este profesional asumirá el rol de profesional técnico de apoyo cuando la Subdirección lo requiera).

- Verificar la realización de las actividades y aplicación de las metodologías establecidas en el procedimiento.
- Supervisar la actualización de las bases de datos de Planes de Emergencia y Contingencia ambiental para el manejo y/o distribución de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas en el perímetro urbano en el Distrito Capital.
- Gestionar la publicación de las actualizaciones de las bases de datos en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Ambiente, en carpeta "Registro Planes de Contingencia", que se encuentra en la intranet en la ubicación \\192.168.175.124.

### Profesional Técnico de Apoyo

- Realizar la verificación de la información presentada por los usuarios externos.
- En caso de no cumplir con los requisitos para el registro, proyectar el requerimiento para el ajuste de la información.
- En caso de que la empresa cumpla con todos los requisitos solicitados en la lista de chequeo, Incluir y asignar un número de registro en las bases de datos de Planes de Emergencia y Contingencia de la Secretaría Distrital de Ambiente y proyectar la comunicación oficial externa informando sobre el registro.
- Mantener las bases de datos actualizadas con las correcciones que surjan a partir de las revisiones realizadas a los documentos de solicitud de Trámite y/o

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

actualizaciones de Planes de Emergencia y Contingencia Ambiental para el Manejo de Derrames Hidrocarburos o Sustancias Nocivas registrados.

### Auxiliar Administrativo

- Realizar la verificación de trámites remitidos a la Subdirección con relación a solicitudes presentadas y que son revisados y firmados por el Subdirector.
- Numerar las comunicaciones oficiales externas.
- Gestionar las copias respectivas para el archivo de la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo y realizar el registro en el sistema de información de la SDA.
- Archivar las comunicaciones oficiales externas cumpliendo la normatividad archivística vigente.

### Todos los servidores públicos, Contratista

- Todos los servidores públicos (nivel directivo, profesional, técnicos, asistencial y contratistas), tienen como responsabilidad ingresar y actualizar la información en el Sistema de Información Ambiental de la entidad- FOREST, para permitir la identificación y trazabilidad de las diferentes operaciones.
- Mantener actualizados los diferentes sistemas de información que apoyan las actividades inherentes al desarrollo del proceso, con el fin de garantizar información confiable y oportuna.
- Los responsables de las actividades establecidas en este procedimiento deben comprometerse con principios de independencia, imparcialidad e integridad y con la confidencialidad de la información obtenida en el curso de sus actividades.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Igualmente, cuando haya lugara situaciones de inhabilidad e incompatibilidad, los profesionales deben declararse impedidos frente a su participación en la gestión de trámites.

- La mejora continua aplica para todos los servidores es obligación que todos tenemos que propender por la mejora de todos los procedimientos y las funciones señaladas en los procedimientos son propias de cada procedimiento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

## LINEAMIENTOS

- En la realización de las diferentes actividades requeridas en este procedimiento se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos en la Directiva 05 del 13 de junio de 2017 "Lineamientos para el uso eficiente de los recursos en la en la Secretaría Distrital de Ambiente"
- La atención a las solicitudes será atendida por la Subdirección del Recurso Hídrico y del suelo, cuando provengan del sector privado y por parte de la Subdirección de Control Ambiental al Sector Publico, cuando provengan de usuarios del Sector Publico, Acorde a lo establecido en el Decreto 190/2009.
- Se realizará la verificación completa de la información declarada en el formato PM04-PR133-F-1 "Solicitud de registro del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas" y con base en la revisión de dicha información se emitirá una comunicación oficial externa informando al usuario el registro de su documento remitido, la solicitud de información adicional o la aclaración de información del registro de plan de Emergencia y Contingencia.
- Los documentos relacionados con el trámite serán insertados dentro de los expedientes permisivos, sino se cuenta con uno, se deberá guardar en el archivo de gestión.
- La vigencia del registro del Plan de Emergencia y Contingencia terminará cuando así lo oficie la Secretaría Distrital de Ambiente al usuario, una vez se compruebe que el establecimiento ha dejado de adelantar la actividad, previa verificación por partes de

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

la Secretaría Distrital de Ambiente ya sea originada de parte o de oficio, en cuyo caso se archivarán las actuaciones en el archivo de gestión de la Subdirección.

- La Ley 962 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos", y el Decreto 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública", prohíben la exigencia de requisitos previamente acreditados, por tanto, en caso de que el usuario no aporte el Certificado de Existencia y Representación Legal o del documento que haga sus veces, el Profesional Técnico de Apoyo encargado de atender dicho trámite, podrá verificarlo en las bases de datos establecidas (esto no es objeto de hacer un requerimiento para que el usuario aporte dicha información). Es importante aclarar que para poder adelantar dicho trámite el usuario debe estar inscrito ante la Cámara de Comercio.
- La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), para administrar los riesgos que puedan afectar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información gestionada por la Entidad. Por lo anterior los funcionarios y contratistas deben tener en cuenta, en la ejecución de las actividades del presente procedimiento, las políticas, los procedimientos y los controles diseñados para la seguridad de la información; deben utilizar adecuadamente las nuevas tecnologías implementadas en la Entidad y participar en las campañas de sensibilización.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

- Es responsabilidad de los servidores públicos de la Entidad (funcionarios y contratistas), que prestan sus servicios, aplicar las normas archivísticas establecidas por la Entidad y por las entidades que reglamentan la materia.
- Los funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Ambiente deberán realizar su trabajo diario con compromiso, ética y comportamientos socialmente responsables, otorgándole la importancia que merece tanto al usuario interno como externo y estableciendo una comunicación permanente de doble vía, con los grupos de interés y otros públicos.
- Los servidores de la Secretaría Distrital de Ambiente, en ejecución de las actividades del procedimiento deben tener en cuenta las medidas de seguridad pertinentes y la aplicación de la política, para el logro de objetivos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1	

## GLOSSARIO

### **ALERTA**

Notificación que indica que se ha alcanzado un umbral, algo ha cambiado, o se ha producido una falla. De forma regular, las alertas se crean y gestionan con herramientas de gestión de sistemas y son administradas por la Gestión de Eventos.

### **AMENAZA**

Peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre, que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y el medio ambiente. Técnicamente se refiere a la probabilidad de ocurrencia de un evento con una cierta intensidad, en un sitio específico y en un periodo de tiempo determinado.

### **ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO**

Implica la consideración de las causas y fuentes del riesgo, sus consecuencias y la probabilidad de que dichas consecuencias puedan ocurrir. Es el modelo mediante el cual se relaciona la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar los posibles efectos sociales, económicos y ambientales y sus probabilidades. Se estima el valor de los daños y las pérdidas potenciales, y se compara con criterios de seguridad establecidos, con el propósito de definir tipos de intervención y alcance de la reducción del riesgo y preparación para la respuesta y la recuperación (Ley 1523 de 2012).

### **DERRAME**

Toda descarga súbita, intempestiva, impredecible, irresistible e imprevista de una sustancia líquida o semilíquida a un cuerpo exterior.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

## EVALUACIÓN DE LA AMENAZA

Es el proceso mediante el cual se determina la posibilidad de que un fenómeno físico se manifieste, con un determinado grado de severidad, durante un período de tiempo definido y en un área determinada.

## FOREST

Sistema diseñado para la captura, validación y centralización de información, así como para la gestión de contenidos y documentos físicos y electrónicos.

## GESTIÓN DEL RIESGO

Proceso efectuado por la alta dirección de la entidad y por todo el personal para proporcionar a la administración un aseguramiento razonable con respecto al logro de los objetivos. La gestión de riesgos no es estática, se integra en el desarrollo de la estrategia, la formulación de los objetivos de la entidad y la implementación de esos objetivos a través de la toma de decisiones cotidiana.

## MEDIDAS DE COMPENSACIÓN

Son las acciones dirigidas a resarcir y retribuir a las comunidades, las regiones, localidades y al entorno natural por los impactos o efectos negativos generados por un proyecto, obra o actividad, que no puedan ser evitados, corregidos, mitigados o sustituidos.

## MEDIDAS DE CORRECCIÓN

Son las acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del medio ambiente afectado por el proyecto, obra o actividad.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## MEDIDAS DE MITIGACIÓN

Son las acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente.

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Son las acciones encaminadas a evitar los impactos y efectos negativos que pueda generar un proyecto, obra o actividad sobre el medio ambiente.

## MITIGACIÓN

El riesgo no es posible reducirlo totalmente. Son las actividades tendientes a disminuir el material vegetal combustible y a hacer un manejo adecuado de las plantaciones forestales y de los desechos generados. Lo anterior se realiza con el fin de reducir el riesgo.

## PERDIDA DE CONTENCIÓN

Evento de liberación (derrame o fuga) no planeada o no controlada de sustancias peligrosas fuera de su contención primaria al medio ambiente.

## PLAN DE CONTINGENCIA – PDC

Es un programa de tipo preventivo, predictivo y reactivo con una estructura estratégica, operativa e informática desarrollado por la empresa, industria o algún actor de la cadena del transporte, para el control de una contingencia que se produzca durante el manejo, transporte y almacenamiento de mercancías peligrosas, con el propósito de mitigar las consecuencias y reducir los riesgos de empeoramiento de la situación y acciones inapropiadas, así como para regresar a la normalidad con el mínimo de consecuencias negativas para la población y el medio ambiente.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## PLAN DE EMERGENCIAS DE BOGOTÁ – PEB

Instrumento que establece los parámetros e instrucciones, define políticas, sistemas de organización y procedimientos interinstitucionales para la administración de las emergencias en Bogotá.

### PREDIO O INMUEBLE

Es un inmueble no separado por otro predio público o privado, con o sin construcciones y/o edificaciones, perteneciente a personas naturales o jurídicas.

### PROCEDIMIENTO

Forma establecida para realizar una actividad en la entidad, ya sea transversal o misional, incluyendo los servicios relacionados.

### PROCESO

Carpeta digital que agrupa procedimientos y documentos vinculados, identificada con un número único de siete dígitos para su trazabilidad.

### RADICADO

Número único que identifica un documento oficial, asegurando su validez, control y trazabilidad.

### RESIDUO O DESECHO PELIGROSO (RESPEL)

Es aquel que por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radioactivas o reactivas puede deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## RESPUESTA

Entiéndase como la atención del incidente, proceso que abarca las etapas de activación, movilización, atención, desmovilización y cierre.

## ROL

Conjunto de permisos y responsabilidades que determinan las acciones que un usuario puede ejecutar dentro del sistema.

## SUSTANCIAS PELIGROSAS

Son aquellas sustancias cuyas características de peligrosidad corresponden a las definidas por el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos (SGA), y que pueden estar asociadas a eventos por pérdidas de contención (dispersión, fuga, explosión, incendio). Incluye hidrocarburos, sustancias nocivas potencialmente peligrosas, sustancias perjudiciales y mercancías peligrosas, según marcos normativos internacionales (OPRC/90, OPRC-SNPP/2000 y MARPOL 73/78).

## USUARIO

Usuario del sistema registrado en el sistema que, mediante credenciales, puede ingresar para gestionar procesos, documentos o actividades según los permisos asignados.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

## ¿QUIÉN DEBE PRESENTARLO Y COMO REALIZAR EL TRÁMITE?

## ¿QUIÉNES DEBEN CONTAR CON EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL?

En consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015:

*"...Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinen, transformen, procesen, **transporten o almacenen** hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar **provistos** de un Plan de contingencia para el manejo de derrames".*

Así mismo la Ley 1523 de 2012, en su Artículo 42 establece que los "Análisis Específicos de Riesgo y Planes de Contingencia" aplican para:

*"Todas las entidades públicas o privadas encargadas de la prestación de servicios públicos, que ejecuten obras civiles mayores o que desarrollen actividades industriales o de otro tipo que puedan significar riesgo de desastre para la sociedad, así como las que específicamente determine la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, deberán realizar un análisis específico de riesgo que considere los posibles efectos de eventos naturales sobre la infraestructura expuesta y aquellos que se deriven de los daños de la misma en su área de influencia, así como los que se deriven de su operación.*

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

*Con base en este análisis diseñará e implementarán las medidas de reducción del riesgo y planes de emergencia y contingencia que serán de su obligatorio cumplimiento".*

El Decreto 2157 de 2017 establece en su Artículo 2.3.1.5.1.2.1. que la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012 aplica a todas las entidades públicas y privadas, que desarrollen sus actividades en el territorio nacional, encargadas de la prestación de servicios públicos, que ejecuten obras civiles mayores o que desarrollen actividades industriales o de otro tipo como transporte y almacenamiento de carga o construcciones bajo la Categoría IV de alta complejidad, que puedan significar riesgo de desastre debido a eventos físicos peligrosos de origen natural, socio-natural, tecnológico, biosanitario o humano no intencional.

En consecuencia, después de haber realizado una valoración a profundidad de los riesgos identificados para la totalidad de actividades adelantadas en el establecimiento, evaluando la probabilidad de ocurrencia de un riesgo de desastre, en los términos de la definición del mismo, contenido en el Artículo 4 de la Ley 1523 de 2012, donde se informa que "Desastre":

*"Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas,*

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

*materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad, que exige del Estado y del sistema nacional ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción".*

El usuario evaluará y definirá la necesidad de formular y realizar el registro de su Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental considerando las características propias de las actividades desarrolladas en el establecimiento objeto de la formulación del mismo, identificación de las amenazas en función de la cantidad de producto manejado, unidades de contención y probabilidad de ocurrencia de fuga o derrame, así como la vulnerabilidad determinada para los receptores identificados (ecosistémicos y poblacionales).

Si tiene dudas sobre qué usuarios deben presentar el PEC, ingrese en el siguiente enlace:

[Página inicial - Secretaría Distrital de Ambiente](#)

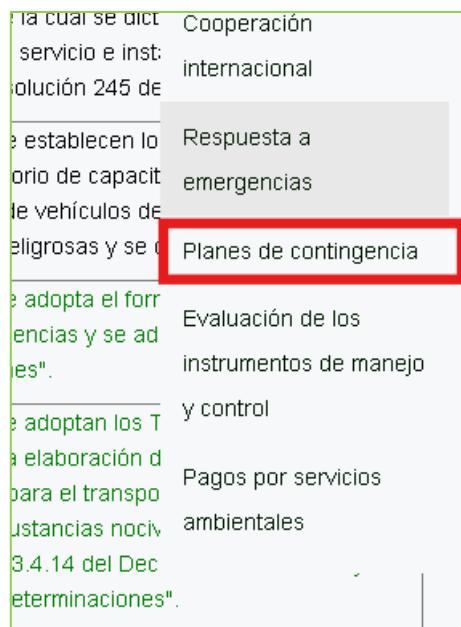
Ingresé a los siguientes íconos:



*Ingresé a la opción de temas ambientales*

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Y seleccione la opción de planes de contingencia:



En este apartado podrá despejar dudas sobre qué usuarios deben presentar el PEC a la Secretaría Distrital de Ambiente.

- Planes de contingencia
  - **Marco jurídico**
  - Quién debe presentarlo y cómo realizar el trámite
  - Reporte de contingencias

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Luego de aclarar si debe presentar su Plan de Emergencia y Contingencia, esta guía le ayudará a realizar paso a paso la radicación de su documento, así como la actualización y cancelación de este, desde la página de la Secretaría de Ambiente

## ¿CÓMO REALIZAR EL REGISTRO?

### Procedimiento de registro de PEC ante el Distrito Capital

La Autoridad Ambiental del Distrito (SDA) ha implementado un instrumento de control ambiental en respuesta a las solicitudes de pronunciamiento de los usuarios que almacenan, distribuyen y/o transportan hidrocarburos derivados del petróleo y sustancias peligrosas el cual se encuentra enmarcado dentro de las políticas ambientales y de gestión de riesgo del sector público-privado. A través de este instrumento, los interesados pueden validar y **registrar** sus Planes de Emergencia y Contingencia (PEC) ante la autoridad con el propósito de proporcionar soporte de respaldo en situaciones de eventos contingentes y de emergencia que requieran la evaluación de los impactos ambientales y la validación de los elementos esenciales del PEC.

El Plan de Emergencias y Contingencia Ambiental deberá ser presentado en formato físico y magnético, de manera completa, junto con todos sus anexos, planos y cartografía que corresponda, en las oficinas de la Secretaría Distrital de Ambiente o virtualmente mediante el correo [atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co](mailto:atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co) teniendo en cuenta y

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

especificando la actividad que se desarrolla en el establecimiento objeto del plan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2157 de 2017.

A Continuación, se presenta el listado de documentos a radicar con la solicitud

[Descargar lista de chequeo para solicitud de registro del plan de contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas](#)

1.	<b>Plan Emergencia y Contingencia Ambiental para usuarios y/o establecimientos que realicen ALMACENAMIENTO de hidrocarburos y/u otras sustancias peligrosas en predios o instalaciones fijas del Distrito Capital.</b>	<p>El plan debe estar acorde al Decreto 1868 del 2021, el cual adopta el <i>Plan Nacional de Contingencia frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</i>, como el documento técnico, operativo y administrativo que establece el marco de actuación de respuesta nacional para la atención de eventos o incidentes por pérdidas de contención de hidrocarburos u otras sustancias peligrosas.</p> <p><a href="#"><u>DESCARGAR LINEAMIENTOS NACIONALES - DECRETO 1868 DE 2021</u></a></p>
----	--	--

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

2.	<p><b>Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas en desarrollo de las actividades de TRANSPORTE TERRESTRE en el Distrito Capital.</b></p>	<p>El plan debe estar acorde a los Términos de referencia establecidos en la Resolución 1209 de 2018 "Por el cual se adoptan los Términos De Referencia Únicos para la elaboración de los planes de contingencia para el transporte de hidrocarburos, derivados o sustancias nocivas que trata el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015 y se toman otras disposiciones", emitidos por Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p><a href="#"><u>DESCARGAR LINEAMIENTOS NACIONALES - DECRETO MADS 1209 DE 2018</u></a></p>
----	---	--

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PÉRDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS (WEBFILE)

1. Ingrese al sitio oficial de la Secretaría Distrital de Ambiente:

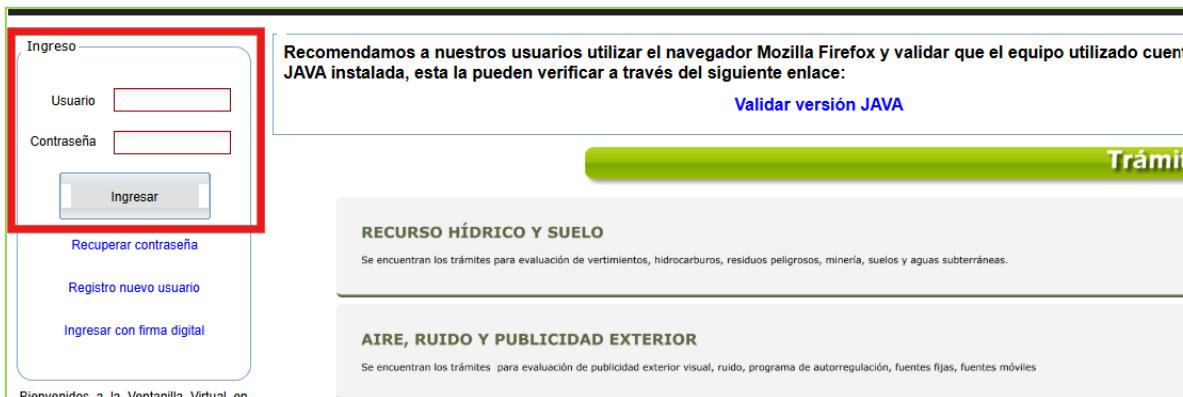
<https://www.ambientebogota.gov.co/es/inicio>

2. Ubique la opción Ventanilla Virtual “Trámites en línea”



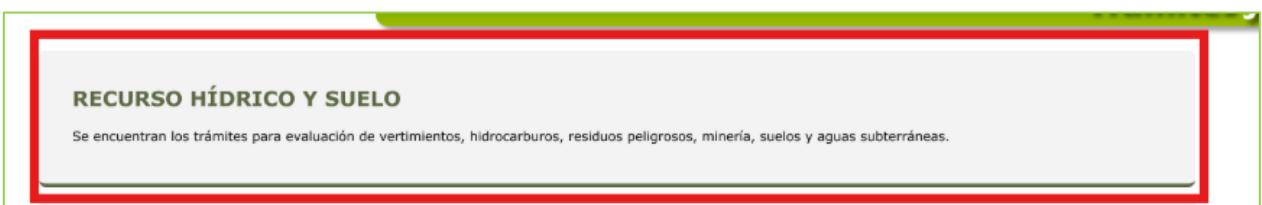
3. Inicie sesión con sus credenciales (con el NIT, o Cédula de Ciudadanía y la contraseña generada)

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1
---	---	------------



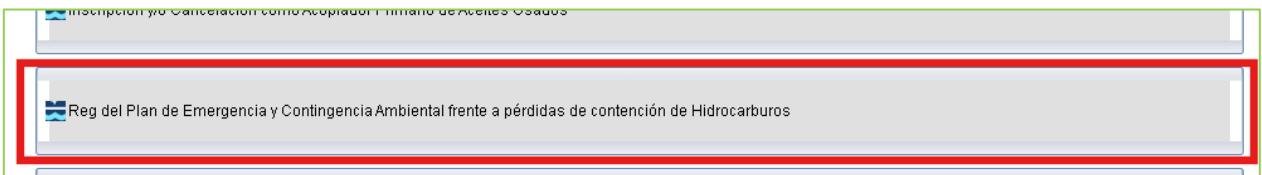
The screenshot shows the login interface with fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. A red box highlights this area. To the right, a banner recommends using Mozilla Firefox and Java, with a link to validate Java. Below the banner are two sections: 'RECURSO HÍDRICO Y SUELO' and 'AIRE, RUIDO Y PUBLICIDAD EXTERIOR', each with a brief description.

4. Una vez ingrese el usuario y la contraseña, seleccione el banner Recurso Hídrico y del suelo



The screenshot shows the 'RECURSO HÍDRICO Y SUELO' section with a red box highlighting the text: 'Se encuentran los trámites para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.'

5. Cuando ingrese a esta opción, debe seleccionar el apartado Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos



The screenshot shows a dropdown menu with one option highlighted: 'Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos'.

6. Una vez seleccionado esta opción, se desplegará la siguiente ventana la cual le permitirá dar inicio con el trámite.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

SOFIA GONZALEZ ZUBIETA [Editar perfil](#)

Pasos

1. *Diligenciar los datos del formulario*

2. Resumen de la información diligenciada

3. Datos de confirmación del trámite

**¡Bienvenido!**

Mediante el presente trámite podrá realizar la solicitud del Registro, Actualización o Cancelación del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

reg\_p\_cont\_amb\_uicb\_webflf

**Dé clic en el botón “Siguiente” dos veces para continuar**

7. Diligencie la información requerida en la lista de chequeo. Se abrirá la siguiente ventana, en la cual debe desplegar la casilla de tipo de solicitud, indicar el trámite a seguir y dar inicio a cargar los documentos solicitados en el proceso

<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

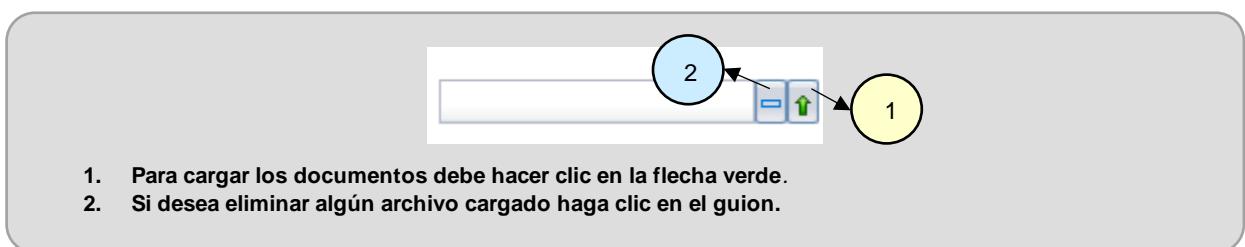
**Lista de Chequeo**

* Tipo de solicitud	<input type="text"/>
* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="text"/> 
* Cédula del representante legal	<input type="text"/> 
* Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental	<input type="text"/> 
* Anexos Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental	<input type="text"/> 
Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	<input type="text"/> 
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	<input type="text"/> 
Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	<input type="text"/> 
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores  
**\*\*Solo aplicable para SITP Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios**

**Recuerde que los campos que incluyen \* son campos obligatorios**

Suba los documentos solicitados.



GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

8. Una vez diligenciada la información, se debe dar clic 2 veces en la opción **Siguiente**

Inicio
Ayuda

expedido por Cámara de Comercio o certificado de matriculación mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses

<p>* Cédula del representante legal</p> <p>* Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental</p> <p>* Anexos Documento Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental</p> <p>Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**</p> <p>* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual</p> <p>Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*</p> <p>* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores</p>	<input type="text" value="C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf"/>  <input type="text" value="C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf"/>  <input type="text" value="C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf"/>  <input type="text"/>  <input type="text" value="C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf"/>  <input type="text"/>  <input type="text" value="C:\fakepath\Preparación del entorno.pdf"/>  
<p>Observaciones</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores

\*\*Solo aplicable para SITP Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios

**Cargue los documentos obligatorios y de clic en el botón Siguiente dos (2) veces**

Anterior
Siguiente

9. Una vez, seleccionada la opción siguiente. Se mostrará el resumen del trámite realizado con el número de radicado de la solicitud.

<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE</b> <b>SOFTWARE</b>		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

10. Despues de obtener el número de radicado con la información suministrada, la Secretaría Distrital de Ambiente se encargará de revisar el trámite y dará respuesta.



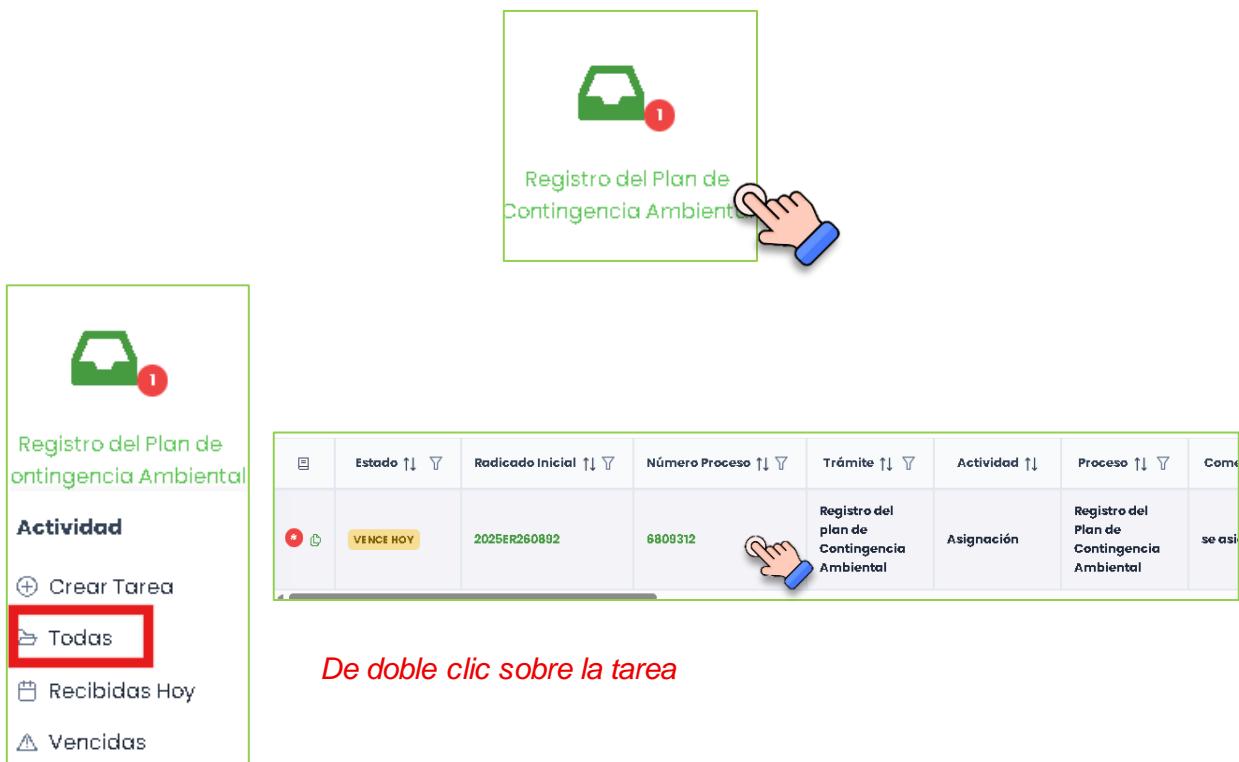
**Secretaría Distrital de Ambiente**  
VENTANILLA VIRTUAL

Actividad	Lista de chequeo
Número de radicación	2025ER260892
Fecha inicio	2025-12-04 15:16:35
Fecha fin	2025-12-04 15:19:50
Trámite	Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de Hidrocarburos

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO EN FOREST - CUANDO SE CREA DESDE WEBFILE

Una vez se asigne el trámite al usuario del sistema responsable, este podrá ingresar al sistema para realizar la gestión correspondiente para recibir y revisar la solicitud que se creó en el modulo Registro del plan de contingencia ambiental.



*De doble clic sobre la tarea*

Estado ↑↓	Radicado Inicial ↑↓	Número Proceso ↑↓	Trámite ↑↓	Actividad ↑↓	Proceso ↑↓	Com.
VENCIDA HOY	2025ER260892	6809312	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Asignación	Registro del Plan de Contingencia Ambiental	se asi

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## Asignación

1. En esta actividad se realizará la verificación de la información que se registró previamente en el módulo apartado Reg del Plan de Emergencia y Contingencia Ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y se seleccionara a el usuario que continuara con el trámite.

Asignación    Radicados     

**DOCUMENTOS RADICADOS**

No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1 2025ER260892	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo adjunto
1 Anexos.zip

**USUARIO DESTINO**

\* Seleccione el profesional técnico de apoyo que continuará con el trámite

 **A avanzar**

Una vez se haya seleccionado el usuario de clic en el botón de avanzar para la continuar a la actividad de **Verificación solicitud**

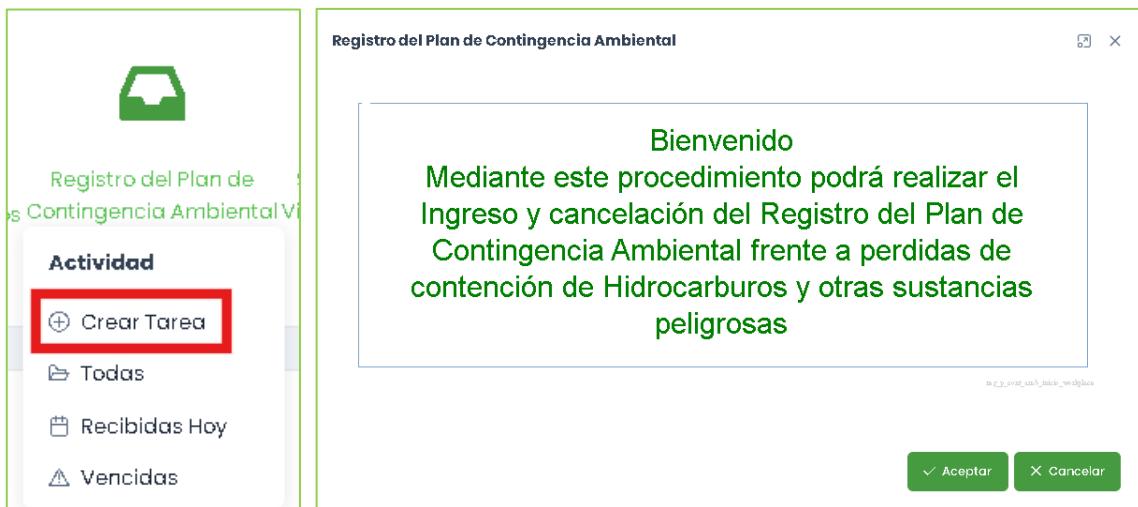
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

## PROCEDIMIENTO REGISTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL – CREADO INTERNAMENTE EN FOREST

1. Ingresar a Forest
2. Buscar el módulo Registro del plan de contingencia ambiental.



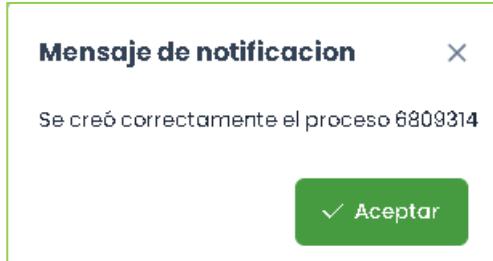
2. Cree una tarea nueva.



*De doble clic en aceptar*

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

### 3. Se creo un proceso de Registro del plan de contingencia ambiental

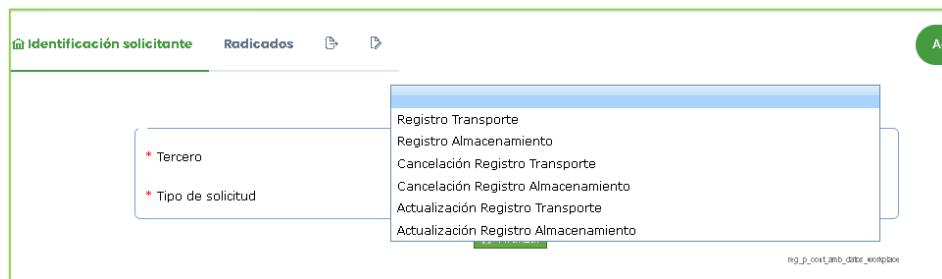


#### ***Identificación solicitante***

Una vez creado el proceso, la primera actividad es la identificación del solicitante. Aquí debe seleccionar el tercero y el tipo de solicitud a crear.



Procesando en 0.0002 seg. | Secretaría Distrital de Ambiente | Acerca de | Contáctenos | Avenida Caracas No. 54 - 38 - Commutador: 377 8899 | Powered by:  MacroProyectos® | Copyright © 2009 - 2025



		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Una vez haya seleccionado el tipo de solicitud haga clic en el botón avanzar para continuar a la actividad **Verificación solicitud**

Puede seleccionar según su tipo de solicitud:

- Registro de Transporte  
Registro almacenamiento
- Cancelación registro transporte  
Cancelación registro almacenamiento
- Actualización Registro transporte  
Actualización Registro Almacenamiento

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO DE TRANSPORTE

### **Verificación solicitud**

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

DATOS TERCERO

Tercero	<input type="text" value="NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL"/>	* Nit	<input type="text" value="52532958"/>
Tipo solicitud	<input type="text" value="Registro Transporte"/>		

¿El tercero del proceso es correcto?

SI  NO

Aparecerá la pregunta: “*¿El tercero del proceso es correcto?*”

Si selecciona **Sí**, deberá verificar la lista de chequeo.

<p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b></p>		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	<p>Versión: 1</p>

**Lista de Chequeo**

* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica
* Cédula del representante legal	<input type="checkbox"/>
* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital	<input type="checkbox"/>
* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	<input type="checkbox"/>
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	<input type="checkbox"/>
* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	<input type="checkbox"/>
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	<input type="checkbox"/>
Observaciones	<input type="text"/>

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores

**\*\*Solo aplicable para SITD Sistema Integrado de Transporte o vía terrestre transitorio**

También deberá ingresar los datos de registro de transporte

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos	<input type="text"/>												
Placas	<input type="text"/>												
Grupo que atiende	<input type="text"/> Profesional <input type="button" value=""/>												
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="4">RADICADOS DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		RADICADOS DE ENTRADA					Número radicado	Fecha	OBSERVACION	<input type="text"/>			
RADICADOS DE ENTRADA													
	Número radicado	Fecha	OBSERVACION										
<input type="text"/>													
Sustancias transportadas	<input type="text"/>												

Una vez haya diligenciado y verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para

- Asignar el **NÚMERO** del Registro del PEC de transporte
- Ingresar los datos del Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte del PEC

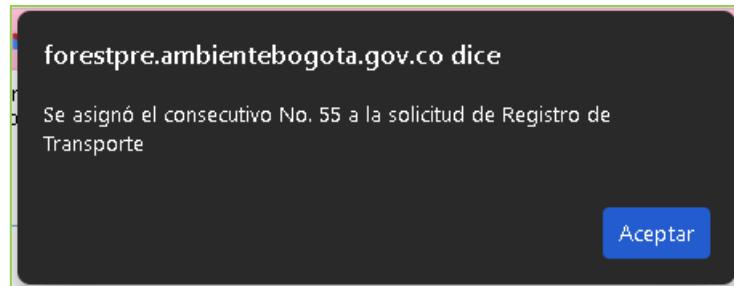
De clic en Avanzar para:

- Asignar el **NÚMERO** del Registro del PEC de transporte
- Ingresar los datos del Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte del PEC

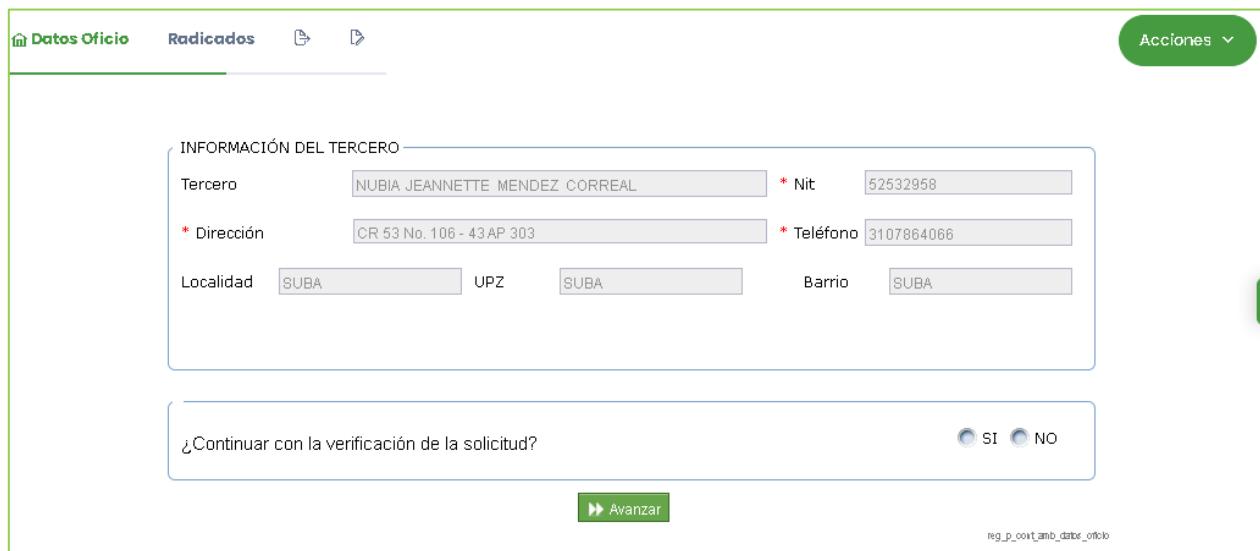
 Avanzar

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Le aparecerá un mensaje como este:



### Datos oficio



INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero	NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL	* Nit	52532958
* Dirección	CR 53 No. 106 - 43 AP 303	* Teléfono	3107864066
Localidad	SUBA	UPZ	SUBA
		Barrio	SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

SI  NO

**Avanzar**

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
		Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero	NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL	* Nit	52532958
* Dirección	CR 53 No. 106 - 43 AP 303	* Teléfono	3107864066
Localidad	SUBA	UPZ	SUBA
		Barrio	SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

SI  NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

► Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_dato\_oficio

- Si selecciona Sí: podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

Tipo solicitud	Registro Transporte
----------------	---------------------

DATOS REGISTRO TRANSPORTE

**NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DERIVADOS O SUSTANCIAS NOCIVAS**

**55**

<p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b></p>		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<p>Código: PM04-PR133          Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	<p>Versión: 1</p>

### Y verificar los **Datos del Registro de Transporte**.

1. Componentes del Plan de Contingencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1.1. Objetivos</li> <li>* 1.2. Alcance</li> <li>* 1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> <input type="button" value="Si"/> <input type="button" value="No"/> <input type="button" value="No aplica"/> </div>
2. Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 2.1. Identificación del riesgo</li> <li>* 2.2. Análisis del riesgo               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</li> <li>* 2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</li> </ul> </li> <li>* 2.3. Evaluación del riesgo</li> <li>* 2.4. Medidas de reducción del riesgo</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 100px;"></div>
3. Diagnósticos de las Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 3.1. Datos generales</li> <li>* 3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas</li> <li>* 3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 100px;"></div>

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Documentos

 Oficio

- [Plantilla: Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	1

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

 Oficio

- [Plantilla: Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
AMBIENTE



## GESTIÓN TECNOLÓGICA

# **MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE**

Código: PM04-PR133

Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Versión: 1

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos

**Oficio**

- Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte. ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

**Subir borrador**

\* Archivo  **Oficio que in...spote.docx**

Adjuntos

Observaciones

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1
SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ		

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “**Agregar adjunto**”.

\* Archivo      Elegir archivo Informe Técnico.docx

Adjuntos      Elegir archivo Adjunto 1.pdf      Quitar  
Elegir archivo Adjunto 2.pdf      Quitar  
Elegir archivo No se eligió ningún archivo      Quitar

Observaciones

✓ Aceptar      ✗ Cancelar

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

✓ Se subió el borrador exitosamente.

✗

Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento



Guardar	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

► Avanzar

GN\_PROYECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

#### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar el oficio**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

\* Plantilla: Acepta transporte  
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>	

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

<b>¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?</b>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>¿Se requiere de otra revisión?</b>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

🔍

Observaciones

➡ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<b>DOCUMENTOS RADICADOS</b>				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

<b>DOCUMENTOS EN BORRADOR</b>			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

<b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b>	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento <input type="text"/> 	
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica
Contraseña de Firma <input type="text"/> .....
<b>Firmar Informe Técnico</b>

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento	
1 2000EE10225	2000-11-03 00:00: MIGRACION		SOLICITUDES VARIAS	
2 2001EE2025	2001-01-24 00:00: MIGRACION		SOLICITUD DE RESPUESTA	
3 2025ER260892	2025-12-04 15:16: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio Enviado	
4 2025EE260893	2025-12-04 16:32: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio de Salida	

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<h2 style="margin: 0;">GESTIÓN TECNOLÓGICA</h2> <h3 style="margin: 0;">MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</h3> <p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	
		Versión: 1

<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">  <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> </div> <p>Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025</p> <p>Serfor SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Representante legal <b>SOFIA GONZALEZ ZUBIETA</b> NIT: 1*** Dirección Teléfono Email: s...@bogota.gov.co</p> <p>Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025</p> <p>Cordial Saludo,</p> <p>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el trasporte de , se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:</p> <p style="padding-left: 20px;">"Plan de Contingencia para el Manejo de Demarras Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploten, exploren, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar expuestos de un plan de contingencia para el manejo de demarras / ."</p> <p style="padding-left: 20px;">El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que éstas lo conocieran y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que están operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.</p> <p>Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta las fórmulas de referencia que expida el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)".</p>	 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Contenido verificado</th> <th>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>N/A</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1. Componentes del Plan de Contingencias</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.1. Objetivos</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.2. Alcance</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2. Gestión del Riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.1. Identificación del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2. Análisis del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.3. Evaluación del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.4. Medidas de reducción del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3. Diagnósticos de las Operaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.1. Bases generales</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4. Plan Estratégico</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.2. Cobertura geográfica del plan</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.4. Funciones y responsabilidades</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.5. Zonas de influencias</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.6. Niveles de atención interna y externa</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.7. Nivel de emergencia</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.8. Planes de primera respuesta</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5. Plan Operativo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5.1. Estructura del plan operativo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5.2. Procedimiento operativo</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Página 1 de 5</p> <p style="text-align: right;">BOGOTÁ</p> <p style="text-align: right;">Secretaría Distrital de Ambiente Av. Carrera 57 # 6-20 PBX: 3778899 / Fax: 3778930 www.ambientedebogota.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia</p>	Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE	SI	NO	N/A					1. Componentes del Plan de Contingencias				1.1. Objetivos				1.2. Alcance				1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.				2. Gestión del Riesgo				2.1. Identificación del riesgo				2.2. Análisis del riesgo				2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas				2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos				2.3. Evaluación del riesgo				2.4. Medidas de reducción del riesgo				3. Diagnósticos de las Operaciones				3.1. Bases generales				3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)				3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre				3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización				4. Plan Estratégico				4.1. Ayuda mutua con otras empresas				4.2. Cobertura geográfica del plan				4.3. Organigrama operacional de la respuesta				4.4. Funciones y responsabilidades				4.5. Zonas de influencias				4.6. Niveles de atención interna y externa				4.7. Nivel de emergencia				4.8. Planes de primera respuesta				4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad				4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo				4.11. Capacidad de respuesta ante un evento				5. Plan Operativo				5.1. Estructura del plan operativo				5.2. Procedimiento operativo
Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE																																																																																																																																		
SI	NO	N/A																																																																																																																																			
			1. Componentes del Plan de Contingencias																																																																																																																																		
			1.1. Objetivos																																																																																																																																		
			1.2. Alcance																																																																																																																																		
			1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.																																																																																																																																		
			2. Gestión del Riesgo																																																																																																																																		
			2.1. Identificación del riesgo																																																																																																																																		
			2.2. Análisis del riesgo																																																																																																																																		
			2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas																																																																																																																																		
			2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos																																																																																																																																		
			2.3. Evaluación del riesgo																																																																																																																																		
			2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																																																																		
			3. Diagnósticos de las Operaciones																																																																																																																																		
			3.1. Bases generales																																																																																																																																		
			3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)																																																																																																																																		
			3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																																																																		
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																																																																		
			4. Plan Estratégico																																																																																																																																		
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas																																																																																																																																		
			4.2. Cobertura geográfica del plan																																																																																																																																		
			4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																																																																		
			4.4. Funciones y responsabilidades																																																																																																																																		
			4.5. Zonas de influencias																																																																																																																																		
			4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																																																																		
			4.7. Nivel de emergencia																																																																																																																																		
			4.8. Planes de primera respuesta																																																																																																																																		
			4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																																																																		
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo																																																																																																																																		
			4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																																																																		
			5. Plan Operativo																																																																																																																																		
			5.1. Estructura del plan operativo																																																																																																																																		
			5.2. Procedimiento operativo																																																																																																																																		
<p style="text-align: right;">Página 2 de 5</p> <p style="text-align: right;">BOGOTÁ</p> <p style="text-align: right;">Secretaría Distrital de Ambiente Av. Carrera 57 # 6-20 PBX: 3778899 / Fax: 3778930 www.ambientedebogota.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia</p>																																																																																																																																					

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b> <p>* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado</p> <p>Observaciones</p>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>
--	---

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**. El sistema le preguntará: “**¿Enviar documentos a correspondencia?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

► Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta **“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”**
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?  SI  NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

**► Avanzar**

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de  **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

**forestpre.ambientebogota.gov.co dice**

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

**Aceptar**

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: REGISTRO ALMACENAMIENTO

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona Sí, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo	
* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica
* Cédula del representante legal	<input type="text"/>
* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital	<input type="text"/>
* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	<input type="text"/>
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	<input type="text"/>
* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	<input type="text"/>
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores  
\*\*Solo aplicable para CITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios

También deberá ingresar los datos de registro de almacenamiento

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos	<input type="text"/>												
Placas	<input type="text"/>												
Grupo que atiende	<input type="text"/> Profesional <input type="text"/>												
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="4">RADICADOS DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		RADICADOS DE ENTRADA					Número radicado	Fecha	OBSERVACION	<input type="text"/>			
RADICADOS DE ENTRADA													
	Número radicado	Fecha	OBSERVACION										
<input type="text"/>													
Sustancias transportadas	<input type="text"/>												

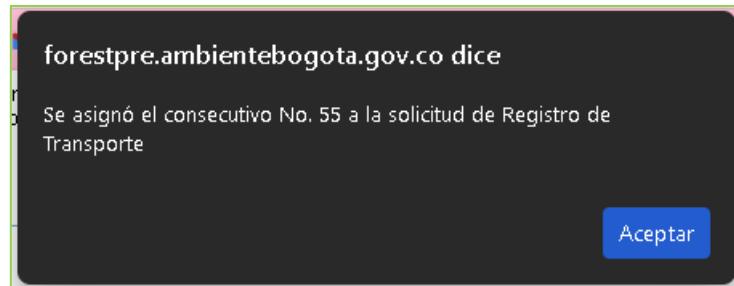
Una vez haya diligenciado y verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para Ingresar los datos del Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

De clic en Avanzar para:

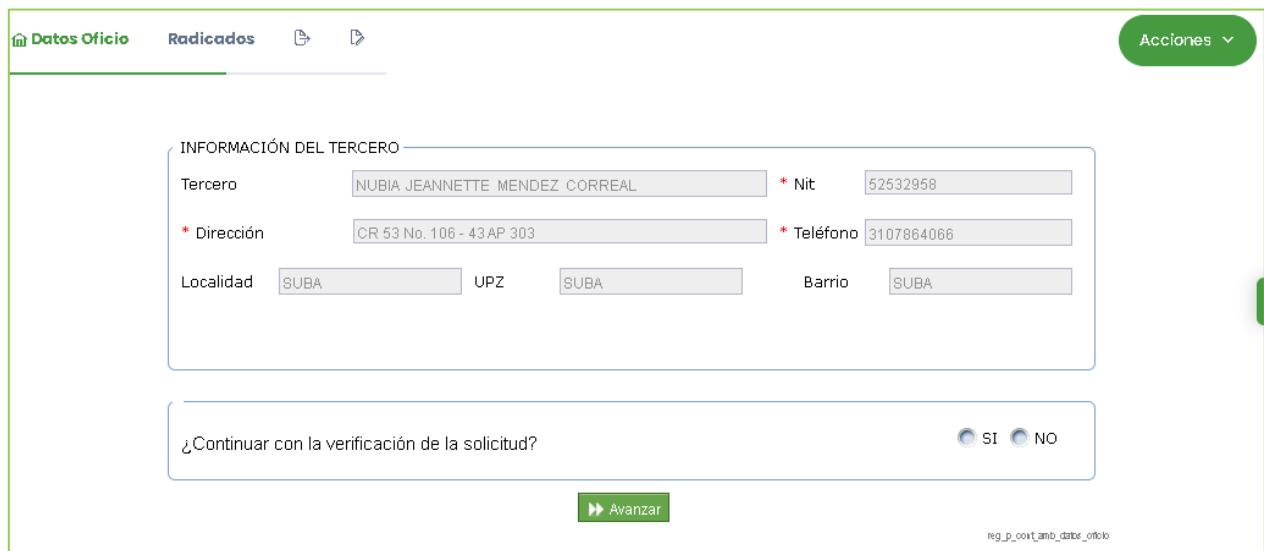
- Ingresar los datos del Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Le aparecerá un mensaje como este:



### Datos oficio



Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
	BOGOTÁ	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero	NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL	* Nit	52532958
* Dirección	CR 53 No. 106 - 43 AP 303	* Teléfono	3107864066
Localidad	SUBA	UPZ	SUBA
		Barrio	SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?  SI  NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

► Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_dato\_oficio

- Si selecciona Sí: podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PERDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS

**210**

Y verificar los **Datos del Registro de Almacenamiento**

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

1. Componentes del Plan de Contingencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1.1. Objetivos</li> <li>* 1.2. Alcance</li> <li>* 1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Si  <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> No aplica </div>
2. Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 2.1. Identificación del riesgo</li> <li>* 2.2. Análisis del riesgo</li> <li>* 2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</li> <li>* 2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</li> <li>* 2.3. Evaluación del riesgo</li> <li>* 2.4. Medidas de reducción del riesgo</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>
3. Diagnósticos de las Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 3.1. Datos generales</li> <li>* 3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas</li> <li>* 3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
	BOGOTÁ	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

Documentos

Oficio

- Plantilla: Acepta almacenamiento

Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento

(Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0 )

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10125	2000-11-02 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
2	2000EE10712	2000-11-07 00:00	MIGRACION	REQUERIMIENTOS POR DIFER
3	2000EE11252	2000-11-09 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
4	2000EE11522	2000-11-10 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
5	2025ER260901	2025-12-04 17:28	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC	2025-12-04 17:35:16	1

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

Oficio

- Plantilla: Acepta transporte

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte

(Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0 )



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
AMBIENTE



# **GESTIÓN TECNOLÓGICA**

---

## **MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE**

Código: PM04-PR133

## Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Versión: 1

[Image: Alcaldía Mayor de Bogotá Logo]	SECRETARÍA DE AMBIENTE	[Image: Alcaldía Mayor de Bogotá Logo]	SECRETARÍA DE AMBIENTE	[Image: Alcaldía Mayor de Bogotá Logo]	SECRETARÍA DE AMBIENTE
Bogotá D.C. 03/XXXXX		Bogotá D.C. 03/XXXXX		Bogotá D.C. 03/XXXXX	
<b>Serie:</b> BOGOTÁ D.C. 03/XXXXX <b>Representante legal:</b> BOGOTÁ D.C. 03/XXXXX <b>NIT:</b> 890100000-0 <b>Domicilio no notificable:</b> C/ Bog 45 SUR Nro. 16 - 1 <b>Teléfono:</b> 3111111111 <b>E-mail:</b> 0374200000@gmail.com	<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b>		<b>Contenido verificado:</b> SI NO NA	<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b>	
		1. Dato o informe del Plan de manejo		SI NO NA	
		1.1. Objetivo		1.3. Servicios de Respaldo y Recursos de Apoyo	
		1.2. Mecanismo		1.5. Operación y Apoyo	
		1.3. Ámbito de Responsabilidad y Competencia.		1.6. Casos ejemplares	
		2. Gestión del Riesgo		6. Plan Informático	
		2.1. Identificación de riesgos		6.1. Bloqueo de emergencias	
		2.2. Análisis de riesgos		6.2. Bases de datos	
		2.3. Mitigación, desactivación asistida y evaluación de alternativas		6.3. Mejoramiento continuo, factores de diseño y sistemas de información	
		2.4. Mitigación pasiva, asistida y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos		6.4. Registro de información	
		2.5. Evaluación del riesgo		6.5. Notificaciones	
		2.6. Medidas de reducción del riesgo		6.6. Información a medios	
		3. Disponibilidad de la información		7. Documentación de la Organización y Desarrollo	
		3.1. Datos generales		7.1. Organización y Desarrollo	
		3.2. Descripción de las unidades de administración y su localización y establecimiento y establecimiento de las mismas		7.2. Sistemas de Seguridad e Inteligencia	
		3.3. Hacienda: Clasificación de acuerdo al Plan Nacional de las Naciones Unidas		7.3. Registros de la Autoridad Ambiental	
		3.4. Hacienda: Clasificación de acuerdo al Plan de Gestión de la Autoridad Ambiental		7.4. Actividades de PDC	
		3.5. Evaluación y apelación de decisiones y de organizações		7.5. Casos ejemplares	
		4.1. Ayudas mutuas con otras empresas		7.6. Licitación de Proyectos de Infraestructura	
		4.2. Celebración periódica de reuniones		8. Información de la Organización y Desarrollo	
		4.3. Organización jerárquica de la empresa		9. Información de la Organización y Desarrollo	
		4.4. Participación y representatividad		10. Requerimientos de la PDC	
		4.5. Comunicación entre las unidades de administración		11. Actividades de PDC	
		4.6. Niveles de atención interna y externa		12. Casos ejemplares	
		4.7. Niveles de emergencia		13. Casos ejemplares	
		4.8. Planes de protección y respuesta		14. Licitación de Proyectos de Infraestructura	
		4.9. Planes de contingencia y respuesta		En virtud de lo expuesto, la Dirección de Protección Hídrica y Saneamiento de la Planta de Tratamiento y Confitería para el Transporte de Minerales, Delegación e Institución Nuclear notificó de la sociedad <b>CONTRAPARTES GONZALEZ JUAN</b> , centro que les competencias estipuladas en la Resolución 1299 de 2016 "Normas para la elaboración y ejecución de planes de contingencia y respuesta para el manejo de riesgos y calamidades y suscausas mutuas de agua para el año 2016" y Decreto 1079 de 2015 "Por medio de la cual se establecen las normas para la elaboración y ejecución de planes de contingencia y respuesta para el manejo de riesgos y calamidades y suscausas mutuas de agua para el año 2015 y demás". Por tanto, este despacho realiza la exigencia de la Planta de Tratamiento y Confitería para el Transporte de Minerales, Delegación e Institución Nuclear, que la presentación de la documentación que se adjunta, sea efectuada y gestionada el documento en cuestionaria con el teléfono en el mismo, bajo el siguiente Número de legajo:	
		4.11. Capacidad de respuesta ante un evento		Número de Registro de Plan de Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas	
		5. Plan pendiente		Nº de Registro de Contingencia con Base	
		6.2. Procedimiento operativo		FIC-1-26	
				El presente documento es certificado como auténtico y responde al requisito Plataforma de Emergencia y Confitería para el Transporte de Minerales, Delegación e Institución Nuclear emitido, en virtud de lo establecido en:	

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos

-  **Oficio**
  - Plantilla: Acepta transporte

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

**Subir borrador**

\* Archivo  **Oficio que in...spote.docx**

Adjuntos

Observaciones

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1
SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ		

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “Agregar adjunto”.

The screenshot shows a user interface for uploading files. At the top, there is a field labeled "Archivo" with a red asterisk indicating it is required. Next to it is a button "Elegir archivo" and the file name "Informe Técnico.docx". Below this is a section titled "Adjuntos" with a red-bordered box around it. Inside this box, there is a "Agregar adjunto" button, followed by three entries: "Adjunto 1.pdf" (with "Elegir archivo" and "Quitar" buttons), "Adjunto 2.pdf" (with "Elegir archivo" and "Quitar" buttons), and "No se eligió ningún archivo" (with "Elegir archivo" and "Quitar" buttons). At the bottom left is a "Observaciones" text area, and at the bottom right are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

Se subió el borrador exitosamente.

Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento



Guardar	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

► Avanzar

GN\_PROYECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

#### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar el documento**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

\* Plantilla: Acepta transporte  
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	<a href="#">2000EE10225</a>	2000-11-03 00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	<a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	<a href="#">2025ER260892</a>	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>		<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas		Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que firmará el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	
 Avanzar	

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	Anexos.zip

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento <input type="text"/> 	
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica
Contraseña de Firma <input type="text"/> .....
<b>Firmar Informe Técnico</b>

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento	
1 2000EE10225	2000-11-03 00:00: MIGRACION		SOLICITUDES VARIAS	
2 2001EE2025	2001-01-24 00:00: MIGRACION		SOLICITUD DE RESPUESTA	
3 2025ER260892	2025-12-04 15:16: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio Enviado	
4 2025EE260893	2025-12-04 16:32: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio de Salida	

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<p><b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b></p> <p><b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b></p> <p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	
		Versión: 1

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Folio: 5 Anexo: 0 Proc. # 889032 Radicado # 2025ER260893 Fecha: 2025-12-04 Tercero: 1000551361 - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OIC) Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida</p> <p>Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025</p> <p>Serfor SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Representante legal <b>SOFIA GONZALEZ ZUBIETA</b> NIT: 1*** Dirección: Teléfono: Email: s...@bogota.gov.co</p> <p>Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025</p> <p>Cordial Saludo,</p> <p>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el trasporte de , se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:</p> <p>“Plan de Contingencia para el Manejo de Demarras Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploten, exploren, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar expuestos de un plan de contingencia para el manejo de demarras (...)”</p> <p>El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que éstas lo conocieran y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que están operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.</p> <p>Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta las fórmulas de referencia que expida el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...).”</p> <p>Página 1 de 5</p> <p style="text-align: center;"><b>BOGOTÁ</b></p>																																																																																																
<p><b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">SI</th> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 10%;">N/A</th> <th colspan="3"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"><b>1. Componentes del Plan de Contingencias</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.1. Objetivos</td> <td>1.2. Alcance</td> <td>1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"><b>2. Gestión del Riesgo</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.1. Identificación del riesgo</td> <td>2.2. Análisis del riesgo</td> <td>2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td> <td>2.3. Evaluación del riesgo</td> <td>2.4. Medidas de reducción del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"><b>3. Diagnósticos de las Operaciones</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.1. Bases generales</td> <td>3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td> <td>3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"><b>4. Plan Estratégico</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td> <td>4.2. Cobertura geográfica del plan</td> <td>4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.4. Funciones y responsabilidades</td> <td>4.5. Zonas de influencias</td> <td>4.6. Niveles de atención interna y externa</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.7. Nivel de emergencia</td> <td>4.8. Planes de primera respuesta</td> <td>4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td> <td>4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"><b>5. Plan Operativo</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5.1. Estructura del plan operativo</td> <td>5.2. Procedimiento operativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Página 2 de 5</p> <p style="text-align: center;"><b>BOGOTÁ</b></p>		SI	NO	N/A							<b>1. Componentes del Plan de Contingencias</b>						1.1. Objetivos	1.2. Alcance	1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.				<b>2. Gestión del Riesgo</b>						2.1. Identificación del riesgo	2.2. Análisis del riesgo	2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas				2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos	2.3. Evaluación del riesgo	2.4. Medidas de reducción del riesgo				<b>3. Diagnósticos de las Operaciones</b>						3.1. Bases generales	3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)	3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre				3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización						<b>4. Plan Estratégico</b>						4.1. Ayuda mutua con otras empresas	4.2. Cobertura geográfica del plan	4.3. Organigrama operacional de la respuesta				4.4. Funciones y responsabilidades	4.5. Zonas de influencias	4.6. Niveles de atención interna y externa				4.7. Nivel de emergencia	4.8. Planes de primera respuesta	4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad				4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo	4.11. Capacidad de respuesta ante un evento					<b>5. Plan Operativo</b>						5.1. Estructura del plan operativo	5.2. Procedimiento operativo	
SI	NO	N/A																																																																																															
			<b>1. Componentes del Plan de Contingencias</b>																																																																																														
			1.1. Objetivos	1.2. Alcance	1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.																																																																																												
			<b>2. Gestión del Riesgo</b>																																																																																														
			2.1. Identificación del riesgo	2.2. Análisis del riesgo	2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas																																																																																												
			2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos	2.3. Evaluación del riesgo	2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																												
			<b>3. Diagnósticos de las Operaciones</b>																																																																																														
			3.1. Bases generales	3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)	3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																												
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																														
			<b>4. Plan Estratégico</b>																																																																																														
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas	4.2. Cobertura geográfica del plan	4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																												
			4.4. Funciones y responsabilidades	4.5. Zonas de influencias	4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																												
			4.7. Nivel de emergencia	4.8. Planes de primera respuesta	4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																												
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo	4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																													
			<b>5. Plan Operativo</b>																																																																																														
			5.1. Estructura del plan operativo	5.2. Procedimiento operativo																																																																																													

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	<p>* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado</p> <p><b>SOFIA GONZALEZ ZUBIETA</b></p>
<p>Observaciones</p>	

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**. El sistema le preguntará: “**¿Enviar documentos a correspondencia?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

► Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta **“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”**
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia?

SI  NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?

SI  NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

 Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO TRANSPORTE

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona Sí, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo	
* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica
* Cédula del representante legal	
* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital	
* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	
* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	
Observaciones	

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores  
\*\*Solo aplicable para CITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios

También deberá ingresar los datos de registro de transporte

		GESTIÓN TECNOLÓGICA	
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE		Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
			Versión: 1

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos	4
Placas	558752
Grupo que atiende	G-Hidrocarburos
	Profesional
	SOFIA.GONZALEZ

RADICADOS DE ENTRADA			
	Número radicado	Fecha	OBSERVACION
1	2001EE2025	2001-01-24	

Sustancias transportadas

Una vez haya diligenciado y verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de transporte

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

► Avanzar

reg\_p\_pec\_amb\_verificar\_documentacion

#### Datos oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación de transporte

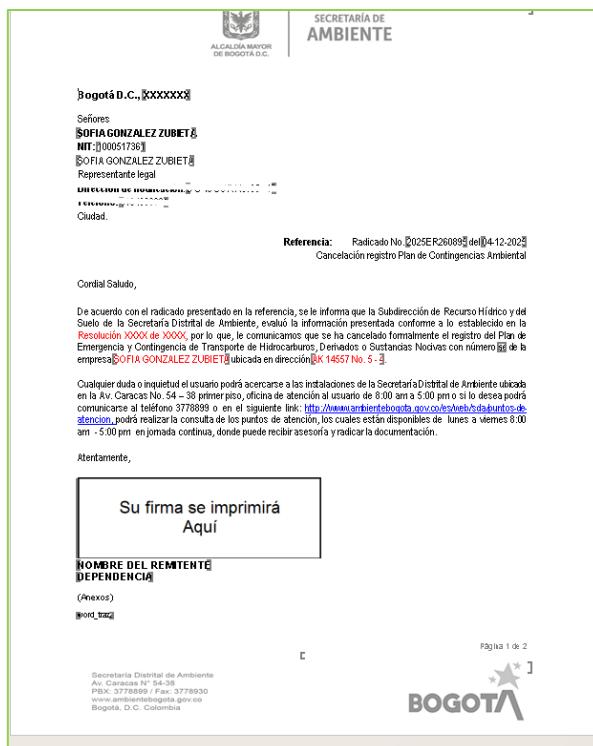
► Avanzar

reg\_p\_pec\_amb\_datos\_oficio

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

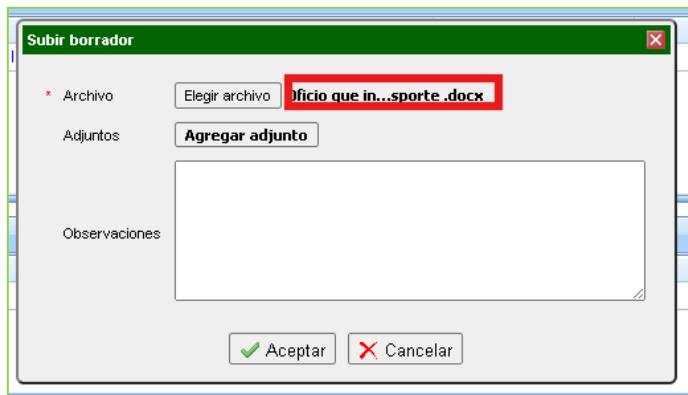
Documentos

-  **Oficio**
  - [Plantilla: Cancela transporte](#)

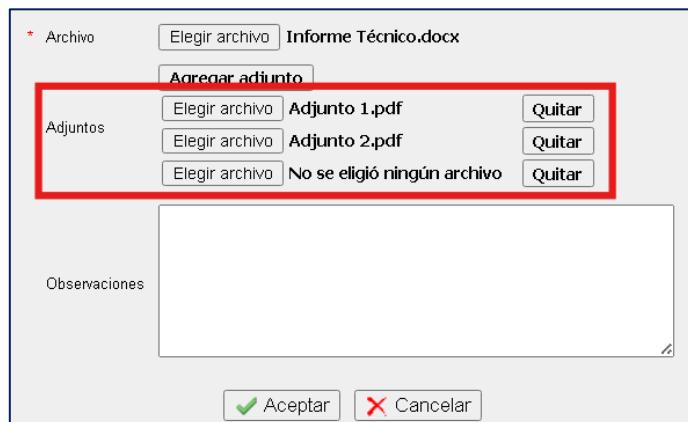
Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte

(Descargar documento)
(Modificar este borrador) **(Red box)**
(Editar en MSWord)
(Adjuntos 0 )

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “**Agregar adjunto**”.



De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

 Se subió el borrador exitosamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

---

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento

Guarda	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

 Avanzar

GN\_PROJECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar oficio**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

<i>Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte</i>	<a href="#">(Descargar documento)</a>	<a href="#">(Modificar este borrador)</a>	<a href="#">(Editar en MSWord)</a>	<a href="#">(Añadir)</a>															
<b>DOCUMENTOS RADICADOS</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No. Radicado</th> <th style="width: 20%;">Fecha</th> <th style="width: 40%;">Trámite</th> <th style="width: 10%;">Tipo Documento</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 <a href="#">2001EE2025</a></td> <td>2001-01-24 00:00:00</td> <td>MIGRACION</td> <td>SOLICITUD DE RESPUESTA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 <a href="#">2025ER260895</a></td> <td>2025-12-04 16:42:00</td> <td>Registro del plan de Contingencia Ambiental</td> <td>Oficio Enviado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento		1 <a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA		2 <a href="#">2025ER260895</a>	2025-12-04 16:42:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado	
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento																
1 <a href="#">2001EE2025</a>	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA																
2 <a href="#">2025ER260895</a>	2025-12-04 16:42:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado																
<b>DOCUMENTOS EN BORRADOR</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nombre</th> <th style="width: 30%;">Fecha</th> <th style="width: 10%;">Versión</th> <th style="width: 50%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte</a></td> <td>2025-12-04 17:14:47</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Fecha	Versión		<a href="#">Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte</a>	2025-12-04 17:14:47	1								
Nombre	Fecha	Versión																	
<a href="#">Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de transporte</a>	2025-12-04 17:14:47	1																	
<b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Archivo adjunto</th> <th style="width: 90%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Anexos.zip</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Archivo adjunto		<a href="#">Anexos.zip</a>												
Archivo adjunto																			
<a href="#">Anexos.zip</a>																			

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
	Versión: 1	

FUNCIONARIO DESTINO	<b>* Seleccione el funcionario que corregirá el documento</b>	<input type="button" value=""/>
Observaciones		

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
¿Se requiere de otra revisión?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
FUNCIONARIO DESTINO	<b>* Seleccione el funcionario que revisará el documento</b>	<input type="button" value=""/>
Observaciones		

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

🔍

Observaciones

➡ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas		Versión: 1	

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2001EE2025	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
2	2025ER260895	2025-12-04 16:42:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del P	2025-12-04 17:14:47	1

ARCHIVOS ADJUNTOS		
	Archivo adjunto	
1	Anexos.zip	

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
		Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica

Contraseña de Firma .....

**Firmar Informe Técnico**

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento	
1 2001EE2025	2001-01-24 00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA	
2 2025ER260895	2025-12-04 16:42	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado	
3 2025EE260900	2025-12-04 17:18	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio de Salida	

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE**

**BOGOTÁ**

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE  
Polic. 2 Anexo: 0  
Prov. # 8888387 Radicado # 2025ER260895 Fecha: 2025-12-04  
Version: 200003791 - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA  
Org.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025

Señores  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**  
 NIT: 1000517361  
**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**  
 Representante legal  
 Dirección de notificación: DG 49 SUR No. 85 - 17  
 Teléfono: 3194686661  
 Ciudad:

Referencia: Radicado No. 2025ER260895 del 04-12-2025  
 Cancelación registro Plan de Contingencias Ambiental

Cordial Saludo,

De acuerdo con el radicado presentado en la referencia, se le informa que la Subdirección de Recurso Hídrico y del Suelo de la Secretaría Distrital de Ambiente, evaluó la información presentada conforme a lo establecido en la Resolución ANACOZA 05-14, la cual establece que se ha procedido formalmente el registro del Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas con número 96 de la empresa **SOFIA GONZALEZ ZUBIETA** ubicada en dirección AK 14367 No. 5-4.

Qualquier duda o inquietud el usuario podrá acercarse a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente ubicada en la Av. Caracas 84 - 38 primer piso, oficina de atención al usuario de 8:00 am a 5:00 pm o si lo desea podrá comunicarse al teléfono 3778999 o el siguiente link: <http://www.ambiente.bogota.gov.co/es/web/los-puntos-de-atencion>, podrá realizar la consulta de los puntos de atención, los cuales están disponibles de lunes a viernes 8:00 am - 5:00 pm en jornada continua, donde puede recibir asesoría y radicar la documentación.

Atentamente,

*Sofia Gonzalez*

**SOFIA GONZALEZ ZUBIETA**  
 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (E)  
 (Anacosa)

Subdirección:  
 Secretaría Distrital de Ambiente  
 Av. Caracas No. 84 - 38  
 PBX: 3778999 / Fax: 3778930  
[www.ambiente.bogota.gov.co](http://www.ambiente.bogota.gov.co)  
 Bogotá, D.C. Colombia

Página 1 de 2

**BOGOTÁ**

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

FUNCIONARIO DESTINO		
* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado	SOFIA GONZALEZ ZUBIETA	
Observaciones		

De clic en el botón avanzar.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**. El sistema le preguntará: “**¿Enviar documentos a correspondencia?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

➡ Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta “**¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?**”
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?  SI  NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

▶ Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de  **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

**forestpre.ambientebogota.gov.co dice**

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

**Aceptar**

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: CANCELACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona Sí, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo	
* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica
* Cédula del representante legal	
* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital	
* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	
* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	
Observaciones	

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores  
\*\*Solo aplicable para CITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios

También deberá ingresar los datos de registro de almacenamiento

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
	Versión: 1	

DATOS REGISTRO DE ALMACENAMIENTO																	
* Nombre establecimiento	COLOMBIANA DE ESCENARIOS SA	* CHIP	575896														
* Dirección	AK 14557 No. 5 - 4																
* Grupo que atiende	G-Hidrocarburos	Expediente															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Guardar</th> <th style="width: 15%;">Agregar</th> <th style="width: 15%;">Eliminar</th> <th style="width: 55%;">RADICADOS DE ENTRADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="Guardar"/></td> <td><input type="button" value="Agregar"/></td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número de radicado</th> <th>Fecha</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2000EE10712</td> <td>2000-11-07</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				Guardar	Agregar	Eliminar	RADICADOS DE ENTRADA	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número de radicado</th> <th>Fecha</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2000EE10712</td> <td>2000-11-07</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Número de radicado	Fecha	Observación	1 2000EE10712	2000-11-07	
Guardar	Agregar	Eliminar	RADICADOS DE ENTRADA														
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número de radicado</th> <th>Fecha</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2000EE10712</td> <td>2000-11-07</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Número de radicado	Fecha	Observación	1 2000EE10712	2000-11-07									
Número de radicado	Fecha	Observación															
1 2000EE10712	2000-11-07																
Sustancias transportadas																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Guardar</th> <th style="width: 15%;">Agregar</th> <th style="width: 15%;">Eliminar</th> <th style="width: 55%;">CONCEPTOS TÉCNICOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="Guardar"/></td> <td><input type="button" value="Agregar"/></td> <td><input type="button" value="Eliminar"/></td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2000EE11522</td> <td>2000-11-10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				Guardar	Agregar	Eliminar	CONCEPTOS TÉCNICOS	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2000EE11522</td> <td>2000-11-10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Número radicado	Fecha	OBSERVACION	1 2000EE11522	2000-11-10	
Guardar	Agregar	Eliminar	CONCEPTOS TÉCNICOS														
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2000EE11522</td> <td>2000-11-10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Número radicado	Fecha	OBSERVACION	1 2000EE11522	2000-11-10									
Número radicado	Fecha	OBSERVACION															
1 2000EE11522	2000-11-10																

Una vez haya verificado la información, dé clic en el botón **Avanzar** para - Asignar el **NÚMERO** del Registro del PEC de transporte

- Ingresar los datos del Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte del PEC

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del registro del PEC de almacenamiento

► Avanzar

req\_p\_con\_lamb\_verificar\_documentacion

### Datos oficio

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Tercero	<input type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/>	* Nit	<input type="text" value="1000517361"/>
* Dirección	<input type="text" value="DG 49 SUR No. 85 - 17"/>	* Teléfono	<input type="text" value="3194686661"/>
Localidad	<input type="text"/>	UPZ	<input type="text"/>
		Barrio	<input type="text"/>

---

¿Continuar con la verificación de la solicitud?  SI  NO

---

Tipo solicitud

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación de almacenamiento

 Avanzar

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

Documentos

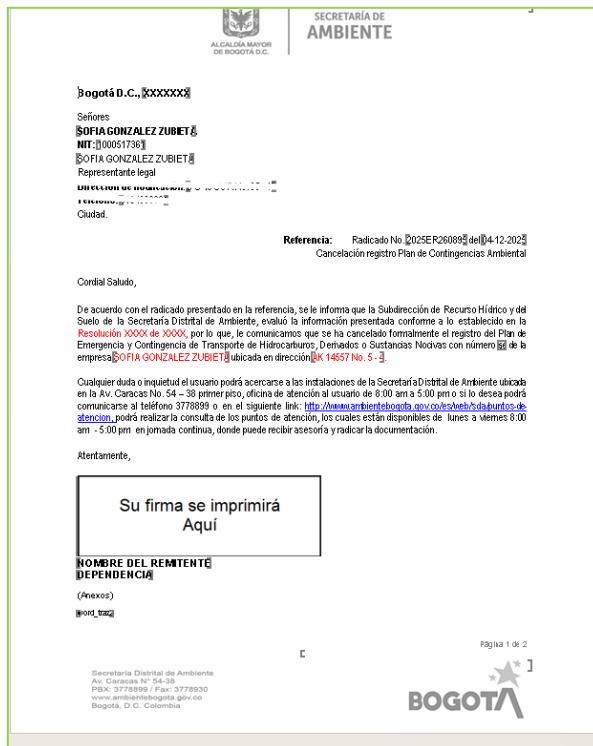
 Oficio

\* [Plantilla: Cancela\\_almacenamiento](#)

Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de almacenamiento. ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

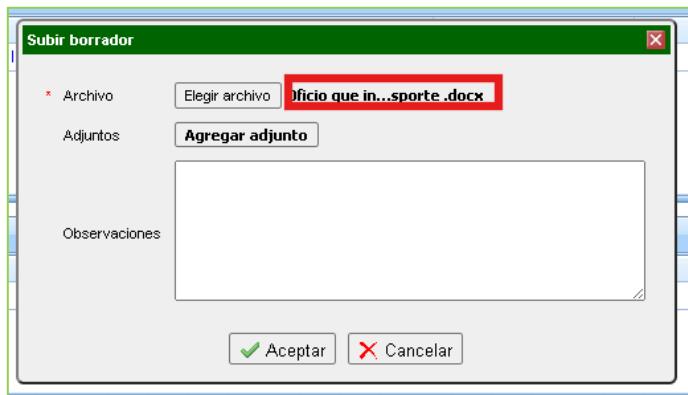
GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>Código:</b> PM04-PR133 <b>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</b>	<b>Versión:</b> 1



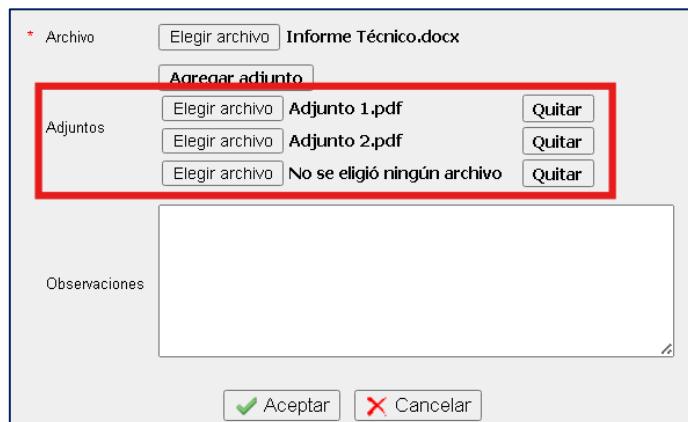
Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos
 Oficio * <b>Plantilla: Cancela almacenamiento</b> Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de almacenamiento ( <a href="#">Descargar documento</a> ) ( <a href="#">Modificar este borrador</a> ) ( <a href="#">Editar en MSWord</a> ) ( <a href="#">Adjuntos</a> 0)

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1



**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “**Agregar adjunto**”.



De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

 Se subió el borrador exitosamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

---

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento

Guarda	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

 Avanzar

GN\_PROJECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

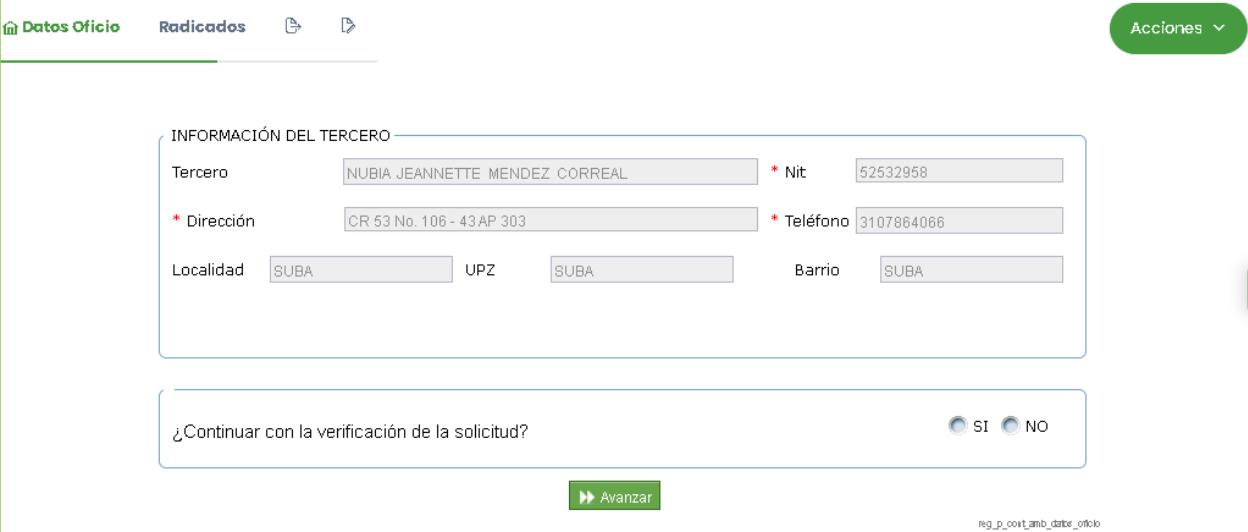
Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar oficio**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## Datos oficio



INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero: NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL \* Nit: 52532958

\* Dirección: CR 53 No. 106 - 43 AP 303 \* Teléfono: 3107864066

Localidad: SUBA UPZ: SUBA Barrio: SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

SI NO

Avanzar

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
		Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Tercero	<input type="text" value="NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL"/>	* Nit	<input type="text" value="52532958"/>
* Dirección	<input type="text" value="CR 53 No. 106 - 43 AP 303"/>	* Teléfono	<input type="text" value="3107864066"/>
Localidad	<input type="text" value="SUBA"/>	UPZ	<input type="text" value="SUBA"/>
		Barrio	<input type="text" value="SUBA"/>

¿Continuar con la verificación de la solicitud?  SI  NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

 Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_datoe\_oficio

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
<b>Código:</b> PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Revisión Oficio    Radicados        Acciones

Documentos

Oficio
 

- Plantilla: Cancela almacenamiento

 Documento: Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC de almacenamiento ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

DOCUMENTOS RADICADOS			
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1 2000ER28587	2000-10-10 00:00:00(MIGRACION)		REQUERIMIENTOS POR DIFEREN
2 2000EE10712	2000-11-07 00:00:00(MIGRACION)		REQUERIMIENTOS POR DIFEREN
3 2000EE11522	2000-11-10 00:00:00(MIGRACION)		RESPUESTA OFICIO
4 2025ER260902	2025-12-04 18:05:Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la atención a la solicitud de cancelación del Registro del PEC	2025-12-04 18:09:39	1

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo adjunto

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

Oficio
 

- Plantilla: Acepta transporte

 Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
AMBIENTE



## GESTIÓN TECNOLÓGICA

# **MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE**

Código: PM04-PR133

## Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

Versión: 1

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

Documentos

**Oficio**

- Plantilla: [Acepta transporte](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte. ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

**Subir borrador**

\* Archivo  **Oficio que in...spote.docx**

Adjuntos

Observaciones

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1
SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ		

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.

\* Archivo      Elegir archivo Informe Técnico.docx

Adjuntos      Elegir archivo Adjunto 1.pdf      Quitar  
Elegir archivo Adjunto 2.pdf      Quitar  
Elegir archivo No se eligió ningún archivo      Quitar

Observaciones

Aceptar      Cancelar

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

✓ Se subió el borrador exitosamente.

✗

Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento



Guardar	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

► Avanzar

GN\_PROYECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

#### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar el documento**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
		Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

\* Plantilla: Acepta transporte  
 Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	Anexos.zip

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que corregirá el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
FUNCIONARIO DESTINO	
* Seleccione el funcionario que revisará el documento	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

➡ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	Anexos.zip

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
<p>* Seleccione el funcionario que corregirá el documento</p> <input type="text"/> 	
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica	
Contraseña de Firma	<input type="text"/> .....
<input type="button" value="Firmar Informe Técnico"/>	

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento	
1 2000EE10225	2000-11-03 00:00: MIGRACION		SOLICITUDES VARIAS	
2 2001EE2025	2001-01-24 00:00: MIGRACION		SOLICITUD DE RESPUESTA	
3 2025ER260892	2025-12-04 15:16: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio Enviado	
4 2025EE260893	2025-12-04 16:32: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio de Salida	

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<p><b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b></p> <p><b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b></p> <p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	
		Versión: 1

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>  Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Folio: 5 Anexo: 0 Proc. # 889032 Radicado # 20250320093 Fecha: 2025-12-04 Tercero: 100051786 - SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Dep.: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (O) Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida</p> <p>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el trasporte de , se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:</p> <p>“Plan de Contingencia para el Manejo de Demárgenes Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploten, exploren, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar expuestos de un plan de contingencia para el manejo de demárgenes .”</p> <p>El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que éstas lo conocieran y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que están operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.</p> <p>Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta las fórmulas de referencia que expida el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)”</p> <p>Página 1 de 5</p> <p><b>BOGOTÁ</b></p>																																																																																																																																																																																													
<p><b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Sí</th> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 10%;">N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1. Componentes del Plan de Contingencias</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">1.1. Objetivos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">1.2. Alcance</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. Gestión del Riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.1. Identificación del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.2. Análisis del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.3. Evaluación del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.4. Medidas de reducción del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">3. Diagnósticos de las Operaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">3.1. Bases generales</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4. Plan Estratégico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.2. Cobertura geográfica del plan</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.4. Funciones y responsabilidades</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.5. Zonas de influencias</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.6. Niveles de atención interna y externa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.7. Nivel de emergencia</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.8. Planes de primera respuesta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">5. Plan Operativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">5.1. Estructura del plan operativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">5.2. Procedimiento operativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Página 2 de 5</p> <p><b>BOGOTÁ</b></p>		Sí	No	N/A	1. Componentes del Plan de Contingencias						1.1. Objetivos						1.2. Alcance						1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.						2. Gestión del Riesgo						2.1. Identificación del riesgo						2.2. Análisis del riesgo						2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas						2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos						2.3. Evaluación del riesgo						2.4. Medidas de reducción del riesgo						3. Diagnósticos de las Operaciones						3.1. Bases generales						3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)						3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre						3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización						4. Plan Estratégico						4.1. Ayuda mutua con otras empresas						4.2. Cobertura geográfica del plan						4.3. Organigrama operacional de la respuesta						4.4. Funciones y responsabilidades						4.5. Zonas de influencias						4.6. Niveles de atención interna y externa						4.7. Nivel de emergencia						4.8. Planes de primera respuesta						4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad						4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo						4.11. Capacidad de respuesta ante un evento						5. Plan Operativo						5.1. Estructura del plan operativo						5.2. Procedimiento operativo					
Sí	No	N/A																																																																																																																																																																																												
1. Componentes del Plan de Contingencias																																																																																																																																																																																														
1.1. Objetivos																																																																																																																																																																																														
1.2. Alcance																																																																																																																																																																																														
1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.																																																																																																																																																																																														
2. Gestión del Riesgo																																																																																																																																																																																														
2.1. Identificación del riesgo																																																																																																																																																																																														
2.2. Análisis del riesgo																																																																																																																																																																																														
2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas																																																																																																																																																																																														
2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos																																																																																																																																																																																														
2.3. Evaluación del riesgo																																																																																																																																																																																														
2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																																																																																																																														
3. Diagnósticos de las Operaciones																																																																																																																																																																																														
3.1. Bases generales																																																																																																																																																																																														
3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)																																																																																																																																																																																														
3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																																																																																																																														
3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																																																																																																																														
4. Plan Estratégico																																																																																																																																																																																														
4.1. Ayuda mutua con otras empresas																																																																																																																																																																																														
4.2. Cobertura geográfica del plan																																																																																																																																																																																														
4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																																																																																																																														
4.4. Funciones y responsabilidades																																																																																																																																																																																														
4.5. Zonas de influencias																																																																																																																																																																																														
4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																																																																																																																														
4.7. Nivel de emergencia																																																																																																																																																																																														
4.8. Planes de primera respuesta																																																																																																																																																																																														
4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																																																																																																																														
4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo																																																																																																																																																																																														
4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																																																																																																																														
5. Plan Operativo																																																																																																																																																																																														
5.1. Estructura del plan operativo																																																																																																																																																																																														
5.2. Procedimiento operativo																																																																																																																																																																																														

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b>	<p>* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado</p> <p>SOFIA GONZALEZ ZUBIETA <input type="button" value=""/></p> <p>Observaciones <input type="text"/></p>
----------------------------	--

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**. El sistema le preguntará: “**¿Enviar documentos a correspondencia?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

► Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta **“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”**
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1
SECRETARÍA DE AMBIENTE	BOGOTÁ	

¿Enviar documentos a correspondencia?

SI  NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?

SI  NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

► Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO TRANSPORTE

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona Sí, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo	
* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica
* Cédula del representante legal	<input type="checkbox"/>
* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital	<input type="checkbox"/>
* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	<input type="checkbox"/>
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	<input type="checkbox"/>
* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	<input type="checkbox"/>
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	<input type="checkbox"/>
Observaciones	<input type="text"/>

**Nota:** \*Aplicable únicamente para solicitudes de conductores  
 \*\*Solo aplicable para CITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios

También deberá ingresar los datos de registro de transporte

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
		Versión: 1

DATOS REGISTRO DE TRANSPORTE

Número de vehículos	<input type="text"/>													
Placas	<input type="text"/>													
Grupo que atiende	<input type="text"/>	Profesional <input type="text"/> 												
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #e0f2ff;"> <thead> <tr> <th colspan="4">RADICADOS DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			RADICADOS DE ENTRADA					Número radicado	Fecha	OBSERVACION				
RADICADOS DE ENTRADA														
	Número radicado	Fecha	OBSERVACION											
Sustancias transportadas	<input type="text"/>													

Debe seleccionar los radicados para su actualización

RADICADOS ACTUALIZACIÓN

<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #e0f2ff;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Número de radicado</th> <th>Fecha</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Número de radicado	Fecha	Observación	1			
	Número de radicado	Fecha	Observación					
1								

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de transporte

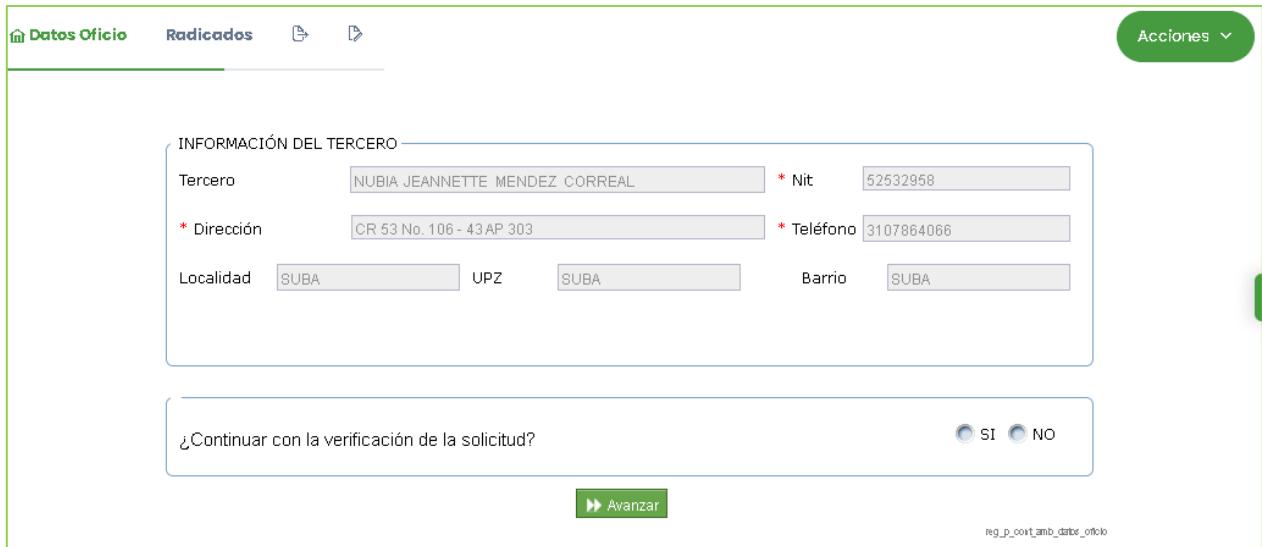
**De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de transporte**

 Avanzar

reg\_p\_coint\_amb\_verificar\_documentacion

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## Datos oficio



INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero: NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL \* Nit: 52532958

\* Dirección: CR 53 No. 106 - 43 AP 303 \* Teléfono: 3107864066

Localidad: SUBA UPZ: SUBA Barrio: SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?  SI  NO

Avanzar

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
		Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Tercero	NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL	* Nit	52532958
* Dirección	CR 53 No. 106 - 43 AP 303	* Teléfono	3107864066
Localidad	SUBA	UPZ	SUBA
		Barrio	SUBA

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

SI  NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

► Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_dato\_oficio

- Si selecciona Sí: podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

Tipo solicitud	Registro Transporte
----------------	---------------------

DATOS REGISTRO TRANSPORTE

**NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DERIVADOS O SUSTANCIAS NOCIVAS**

**55**

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
	Versión: 1	

Y verificar los **Datos del Registro de Transporte**.

**NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DERIVADOS O SUSTANCIAS NOCIVAS**

**56**

1. Componentes del Plan de Contingencias	
* 1.1. Objetivos	<input type="button" value="Si"/>
* 1.2. Alcance	<input type="button" value="Si"/>
* 1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia	<input type="button" value="Si"/>
2. Gestión del Riesgo	
* 2.1. Identificación del riesgo	<input type="button" value="Si"/>
* 2.2. Análisis del riesgo	<input type="button" value="Si"/>
* 2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas	<input type="button" value="Si"/>
* 2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos	<input type="button" value="Si"/>
* 2.3. Evaluación del riesgo	<input type="button" value="Si"/>

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
	BOGOTÁ	Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

Documentos

Oficio

- Plantilla: Acepta transporte

Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	1

ARCHIVOS ADJUNTOS		
	Archivo adjunto	
1	Anexos.zip	

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

Oficio

- Plantilla: Acepta transporte

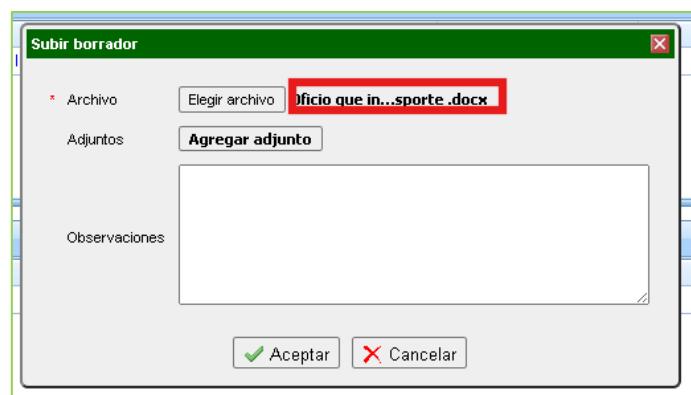
Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<h2 style="margin: 0;">GESTIÓN TECNOLÓGICA</h2> <h3 style="margin: 0;">MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</h3> <p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	<p>Versión: 1</p>
---	--	-------------------

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <p>Bogotá D.C. XXXXX</p> <p>Sofia GONZALEZ ZUBETZ Representante legal Domicilio social: Oficina 1003 NIT #80011149 Dirección de notificación: D.O. 49 SUR N°. 65 - 1 Teléfono: 31154559 Email: sge@ambiente.gov.co</p> <p>Identificación: Radicado No. 0205014003 4H#412403</p> <p>Costal Satélite</p> <p>Este documento es dirigido a la Oficina de la Secretaría de Ambiente que ejecuta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Peligrosas de la Sociedad <b>SOPRA GONZALEZ ZUBETZ</b> para la zona que cubre el territorio urbano del Distrito Capital, en las cuales se realiza el transporte de hidrocarburos y/o derivados de petróleo. El Decreto 1070 de 2015, que establece:</p> <p>“Por medio de acuerdo con el cual se establecen normas para autorizar, regular, controlar, supervisar, proteger, integrar y administrar los sistemas de información y autorizaciones necesarias para el manejo y para los servicios de hidrocarburos, derivados y/o sustancias peligrosas de petróleo de acuerdo con lo establecido en el decreto...”</p> <p><b>El Plan de Contingencia establece por estrategia a las autoridades autorizadas para manejar los hidrocarburos y/o derivados y/o sustancias peligrosas de petróleo, que el fin de esta sección es informar a las autoridades competentes sobre el manejo de los hidrocarburos y/o derivados y/o sustancias peligrosas de petróleo que se realizan en la zona de operación, dentro de los 30 días siguientes a su elaboración y para su posterior revisión.</b></p> <p>Las autoridades competentes se reservan el derecho de pedir el Plan de Contingencia a las autoridades competentes, dentro de los 30 días siguientes a su elaboración y para su posterior revisión.</p> <p>L.</p>	 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <p>Verificación de la información presentada por el solicitante</p> <p>1. Contenido del Plan de Contingencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 1.1. Objetivo</li> <li>[ ] 1.2. Áreas</li> <li>[ ] 1.3. Anexo de Responsabilidad y Competencias</li> </ul> <p>2. Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 2.1. Identificación del delegado</li> <li>[ ] 2.2. Análisis del delegado</li> <li>[ ] 2.3. Verificación, descripción técnica y evaluación de estrategias</li> <li>[ ] 2.4. Verificación, descripción técnica y evaluación de la viabilidad de los elementos propuestos</li> <li>[ ] 2.5. Evaluación del riesgo</li> <li>[ ] 2.6. Medidas de Reducción del riesgo</li> </ul> <p>3. Descripción de las Operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 3.1. Órganos de dirección</li> <li>[ ] 3.2. Organizaciones de Transporte de Hidrocarburos y Identificación de los Hidrocarburos y/o Sustancias Peligrosas (Categorías de acuerdo al Manual de Seguridad de las Naciones Unidas)</li> <li>[ ] 3.3. Organizaciones de respuesta y coordinación de las operaciones de respuesta</li> <li>[ ] 3.4. Evaluación y oportunidad de respuesta de los riesgos</li> </ul> <p>4. Plan Estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 4.1. Aplicación basada en riesgos operativos</li> <li>[ ] 4.2. Identificación de riesgos</li> <li>[ ] 4.3. Objetivos específicos de la respuesta</li> <li>[ ] 4.4. Funciones y responsabilidades</li> <li>[ ] 4.5. Zonas de influencia</li> <li>[ ] 4.6. Medidas de respuesta interna y externa</li> <li>[ ] 4.7. Recursos y personal</li> <li>[ ] 4.8. Punto de máxima respuesta</li> <li>[ ] 4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</li> <li>[ ] 4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las autoridades de apoyo</li> <li>[ ] 4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</li> </ul> <p>5. Plan Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 5.1. Estructura del plan operativo</li> <li>[ ] 5.2. Procedimiento operativo</li> </ul>	 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <p>Verificación de la información presentada por el solicitante</p> <p>1. Contenido del Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 1.1. Sistemas de respuesta y factores de seguimiento</li> <li>[ ] 2.4. Criterios y resultados</li> <li>[ ] 2.5. Objektos de control</li> <li>[ ] 2.6. Cierre operativo</li> </ul> <p>2. Plan Informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 2.1. Directorio de empresas</li> <li>[ ] 2.2. Régimen de documentos</li> <li>[ ] 2.3. Mapas de riesgo químico, bases de datos y sistemas de información</li> <li>[ ] 2.4. Sistema de información</li> <li>[ ] 2.5. Infraestructura</li> <li>[ ] 2.6. Información a medios</li> <li>[ ] 3. Propuesta de Capacitación y Entrenamiento</li> <li>[ ] 4. Integración del Plan</li> <li>[ ] 5. Revisión y actualización del Plan</li> <li>[ ] 6. Revisión de la documentación revisada</li> <li>[ ] 7. Actualización del POC</li> <li>[ ] 8. Cierre del Plan</li> <li>[ ] 9. Littera de Plazo de revisión</li> </ul> <p>En virtud de lo expuesto, la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo comunica que el Plan de Emergencia y Contingencia para el Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Peligrosas de petróleo de la Sociedad <b>SOPRA GONZALEZ ZUBETZ</b>, radicado en el número 0205014003, ha sido verificado y cumplido con los requisitos establecidos en el Decreto 1070 de 2015, que establece para la elaboración de los planes de contingencia para el transporte de hidrocarburos, derivados o sustancias peligrosas de petróleo. Por tanto, este despacho remite el mismo al Plan de Emergencia y Contingencia para el Transporte de hidrocarburos, Derivados o Sustancias Peligrosas con el fin de realizar su registro a la autoridad competente, para su autorización y ejecución del documento en concordancia con lo establecido en el mismo. Bajo el siguiente número de registro:</p> <p>NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS, DERIVADOS O SUSTANCIAS PELIGROSAS</p> <p>0205014003</p> <p>M DE REGISTRO DE ACUERDO CON BASE</p> <p>Este documento se configura como anexo de la revisión del documento Plan de Emergencia y Contingencia para el Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Peligrosas emitido, en su momento, en la fecha: <b>04 Septiembre 2016</b></p>
--	---	---

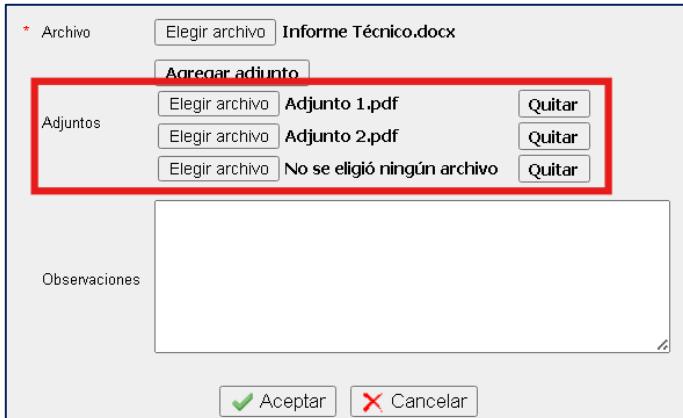
Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

<b>Documentos</b>	<p> <b>Oficio</b></p> <p>• Plantilla: <a href="#">Acepta transporte</a></p> <p>Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte (<a href="#">Descargar documento</a>) (<a href="#">Modificar este borrador</a>) (<a href="#">Editar en MSWord</a>) (<a href="#">Adjuntos 0</a>)</p>	
-------------------	---	--



GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.



\* Archivo      Elegir archivo Informe Técnico.docx

Adjuntos      Agregar adjunto

Elegir archivo	Adjunto 1.pdf	Quitar
Elegir archivo	Adjunto 2.pdf	Quitar
Elegir archivo	No se eligió ningún archivo	Quitar

Observaciones

Aceptar      Cancelar

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

 Se subió el borrador exitosamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento



Guardar	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

► Avanzar

GN\_PROYECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

#### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar el documento**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

\* Plantilla: Acepta transporte  
 Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS			
	No. Radicado	Fecha	Trámite
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00	MIGRACION
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00	MIGRACION
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental
			Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	Anexos.zip

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?  SI  NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	
	Versión: 1	

FUNCIONARIO DESTINO	<b>* Seleccione el funcionario que corregirá el documento</b>	<input type="text"/> 
Observaciones	<input type="text"/>	

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
¿Se requiere de otra revisión?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
FUNCIONARIO DESTINO	<b>* Seleccione el funcionario que revisará el documento</b>
Observaciones	<input type="text"/>

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento



Observaciones

▶ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas		Versión: 1	

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	<a href="#">Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte</a>	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	<a href="#">Anexos.zip</a>

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
<p>* Seleccione el funcionario que corregirá el documento</p> <input type="text"/> 	
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica	
Contraseña de Firma	<input type="text"/> .....
<input type="button" value="Firmar Informe Técnico"/>	

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento	
1 2000EE10225	2000-11-03 00:00: MIGRACION		SOLICITUDES VARIAS	
2 2001EE2025	2001-01-24 00:00: MIGRACION		SOLICITUD DE RESPUESTA	
3 2025ER260892	2025-12-04 15:16: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio Enviado	
4 2025EE260893	2025-12-04 16:32: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio de Salida	

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<h2 style="margin: 0;">GESTIÓN TECNOLÓGICA</h2> <h3 style="margin: 0;">MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</h3> <p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	
		Versión: 1

<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">  <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> </div> <p>Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025</p> <p>Serfor SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Representante legal <b>SOFIA GONZALEZ ZUBIETA</b> NIT: 1*** Dirección: Teléfono: Email: s...@bogota.gov.co</p> <p>Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025</p> <p>Cordial Saludo,</p> <p>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el trasporte de , se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:</p> <p style="padding-left: 20px;">"Plan de Contingencia para el Manejo de Demarras Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploten, exploren, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar expuestos de un plan de contingencia para el manejo de demarras / ."</p> <p style="padding-left: 20px;">El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que éstas lo conocieran y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que están operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.</p> <p>Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta las fórmulas de referencia que expida el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)".</p>	 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Contenido verificado</th> <th>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>N/A</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1. Componentes del Plan de Contingencias</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.1. Objetivos</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.2. Alcance</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2. Gestión del Riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.1. Identificación del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2. Análisis del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.3. Evaluación del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2.4. Medidas de reducción del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3. Diagnósticos de las Operaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.1. Bases generales</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4. Plan Estratégico</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.2. Cobertura geográfica del plan</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.4. Funciones y responsabilidades</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.5. Zonas de influencias</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.6. Niveles de atención interna y externa</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.7. Nivel de emergencia</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.8. Planes de primera respuesta</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5. Plan Operativo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5.1. Estructura del plan operativo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5.2. Procedimiento operativo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Página 1 de 5</p> <p style="text-align: right;">Página 2 de 5</p> <p>Secretaría Distrital de Ambiente Av. Carrera 57 # 6-20 PBX: 3778899 / Fax: 3778930 www.ambientedebogota.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia</p> <p></p> <p>Secretaría Distrital de Ambiente Av. Carrera 57 # 6-20 PBX: 3778899 / Fax: 3778930 www.ambientedebogota.gov.co Bogotá, D.C. - Colombia</p> <p></p>	Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE	SI	NO	N/A					1. Componentes del Plan de Contingencias				1.1. Objetivos				1.2. Alcance				1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.				2. Gestión del Riesgo				2.1. Identificación del riesgo				2.2. Análisis del riesgo				2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas				2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos				2.3. Evaluación del riesgo				2.4. Medidas de reducción del riesgo				3. Diagnósticos de las Operaciones				3.1. Bases generales				3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)				3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre				3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización				4. Plan Estratégico				4.1. Ayuda mutua con otras empresas				4.2. Cobertura geográfica del plan				4.3. Organigrama operacional de la respuesta				4.4. Funciones y responsabilidades				4.5. Zonas de influencias				4.6. Niveles de atención interna y externa				4.7. Nivel de emergencia				4.8. Planes de primera respuesta				4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad				4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo				4.11. Capacidad de respuesta ante un evento				5. Plan Operativo				5.1. Estructura del plan operativo				5.2. Procedimiento operativo
Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE																																																																																																																																		
SI	NO	N/A																																																																																																																																			
			1. Componentes del Plan de Contingencias																																																																																																																																		
			1.1. Objetivos																																																																																																																																		
			1.2. Alcance																																																																																																																																		
			1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.																																																																																																																																		
			2. Gestión del Riesgo																																																																																																																																		
			2.1. Identificación del riesgo																																																																																																																																		
			2.2. Análisis del riesgo																																																																																																																																		
			2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas																																																																																																																																		
			2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos																																																																																																																																		
			2.3. Evaluación del riesgo																																																																																																																																		
			2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																																																																		
			3. Diagnósticos de las Operaciones																																																																																																																																		
			3.1. Bases generales																																																																																																																																		
			3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)																																																																																																																																		
			3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																																																																		
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																																																																		
			4. Plan Estratégico																																																																																																																																		
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas																																																																																																																																		
			4.2. Cobertura geográfica del plan																																																																																																																																		
			4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																																																																		
			4.4. Funciones y responsabilidades																																																																																																																																		
			4.5. Zonas de influencias																																																																																																																																		
			4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																																																																		
			4.7. Nivel de emergencia																																																																																																																																		
			4.8. Planes de primera respuesta																																																																																																																																		
			4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																																																																		
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo																																																																																																																																		
			4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																																																																		
			5. Plan Operativo																																																																																																																																		
			5.1. Estructura del plan operativo																																																																																																																																		
			5.2. Procedimiento operativo																																																																																																																																		

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b> <p>* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado</p> <p>Observaciones</p>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
--	--

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**. El sistema le preguntará: “**¿Enviar documentos a correspondencia?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

► Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta **“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”**
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia?

SI  NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?

SI  NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

 Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

## TIPO DE SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN REGISTRO ALMACENAMIENTO

### Verificación solicitud

En esta actividad podrá verificar los datos del tercero y su tipo de solicitud

Aparecerá la pregunta: “¿El tercero del proceso es correcto?”

Si selecciona Sí, deberá verificar la lista de chequeo.

Lista de Chequeo	
* Certificado de existencia y representación legal de la empresa expedido por Cámara de Comercio o certificado de matrícula mercantil en caso de que el registro se haga a nombre de una persona natural; en cualquier caso con expedición no superior a tres (3) meses	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica
* Cédula del representante legal	<input type="checkbox"/>
* Documento Plan de Contingencias Ambientales con sus correspondientes anexos en medio físico y digital	<input type="checkbox"/>
* Viabilidad del patio Transitorio otorgado por Transmilenio**	<input type="checkbox"/>
* Pólizas de responsabilidad civil extracontractual	<input type="checkbox"/>
* Copia de certificados de registro en el sistema Siscomp de los vehículos que cuenten con el Plan de Contingencia Ambiental*	<input type="checkbox"/>
* Certificados de cursos de manejo de sustancias peligrosas realizados por los trabajadores	<input type="checkbox"/>
Observaciones	<input type="text"/>
<b>Nota:</b> *Aplicable únicamente para solicitudes de conductores <b>**</b> Solo aplicable para CITD Sistema Integrado de Transporte o patios transitorios	

		GESTIÓN TECNOLÓGICA	
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>		Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO DE ALMACENAMIENTO														
* Nombre establecimiento	COLOMBIANA DE ESCENARIOS SA	* CHIP	575896											
* Dirección	AK 14557 No. 5 - 4													
* Grupo que atiende	G-Hidrocarburos	Expediente	<input type="text"/>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">RADICADOS DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Número de radicado</th> <th>Fecha</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2000EE10712</td> <td>2000-11-07</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				RADICADOS DE ENTRADA				Número de radicado	Fecha	Observación	1	2000EE10712	2000-11-07	
RADICADOS DE ENTRADA														
	Número de radicado	Fecha	Observación											
1	2000EE10712	2000-11-07												
Sustancias transportadas	<input type="text"/>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CONCEPTOS TÉCNICOS</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Número radicado</th> <th>Fecha</th> <th>OBSERVACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2000EE11522</td> <td>2000-11-10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				CONCEPTOS TÉCNICOS				Número radicado	Fecha	OBSERVACION	1	2000EE11522	2000-11-10	
CONCEPTOS TÉCNICOS														
	Número radicado	Fecha	OBSERVACION											
1	2000EE11522	2000-11-10												

Y posteriormente para su actualización debe actualizar los radicados

RADICADOS ACTUALIZACIÓN														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">RADICADOS ACTUALIZACIÓN</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Número de radicado</th> <th>Fecha</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				RADICADOS ACTUALIZACIÓN				Número de radicado	Fecha	Observación				
RADICADOS ACTUALIZACIÓN														
	Número de radicado	Fecha	Observación											

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Una vez haya diligenciado y verificado la información, De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de almacenamiento

De clic en Avanzar para generar el Oficio que informa la atención a la solicitud de actualización de los datos del registro del PEC de almacenamiento

► Avanzar

reg\_p\_cont\_amb\_verificar\_documento\_todos

### Datos oficio

Datos Oficio	Radicados	Acciones																
<p>INFORMACIÓN DEL TERCERO</p> <table> <tr> <td>Tercero</td> <td>NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL</td> <td>* Nit</td> <td>52532958</td> </tr> <tr> <td>* Dirección</td> <td>CR 53 No. 106 - 43 AP 303</td> <td>* Teléfono</td> <td>3107864066</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>SUBA</td> <td>UPZ</td> <td>SUBA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Barrio</td> <td>SUBA</td> </tr> </table> <p>¿Continuar con la verificación de la solicitud?</p> <p><input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p>► Avanzar</p>			Tercero	NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL	* Nit	52532958	* Dirección	CR 53 No. 106 - 43 AP 303	* Teléfono	3107864066	Localidad	SUBA	UPZ	SUBA			Barrio	SUBA
Tercero	NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL	* Nit	52532958															
* Dirección	CR 53 No. 106 - 43 AP 303	* Teléfono	3107864066															
Localidad	SUBA	UPZ	SUBA															
		Barrio	SUBA															

Aquí deberá continuar con la verificación de la solicitud

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

A continuación, el sistema le preguntará: “**¿Continuar con la verificación de la solicitud?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para verificar nuevamente la información.

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Tercero	<input type="text" value="NUBIA JEANNETTE MENDEZ CORREAL"/>	* Nit	<input type="text" value="52532958"/>
* Dirección	<input type="text" value="CR 53 No. 106 - 43 AP 303"/>	* Teléfono	<input type="text" value="3107864066"/>
Localidad	<input type="text" value="SUBA"/>	UPZ	<input type="text" value="SUBA"/>
		Barrio	<input type="text" value="SUBA"/>

¿Continuar con la verificación de la solicitud?

SI  NO

De clic en Avanzar para verificar nuevamente la información

reg\_p\_cont\_amb\_datos\_oficio

- **Si selecciona Sí:** podrá revisar el **Número de Registro del Plan de Contingencias de Transporte de Hidrocarburos Derivados o Sustancias Nocivas**

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
 Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

DATOS REGISTRO ALMACENAMIENTO

**NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL FRENTE A PERDIDAS DE CONTENCIÓN DE HIDROCARBUROS Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS**

**210**

Y verificar los **Datos del Registro de almacenamiento**

I. COMPONENTE ESTRATÉGICO	
* 1. Principios y premisas básicas del PEC (Análisis del riesgo)	<input type="button" value="Sí"/>
* 2. Objetivos	<input type="button" value="Sí"/>
* 3. Alcance	<input type="button" value="Sí"/>
* 4. Responsabilidades y funciones	<input type="button" value="Sí"/>
* 5. Sistema comando incidente (SCI)	<input type="button" value="Sí"/>
* 6. Servicios de respuesta	<input type="button" value="Sí"/>
* 7. Niveles de activación	<input type="button" value="Sí"/>
* 8. Estructura básica	<input type="button" value="Sí"/>
* 9. Implementación del PEC	<input type="button" value="Sí"/>
* 10. Financiación	<input type="button" value="Sí"/>
II. COMPONENTE OPERATIVO	
* 1. Objetivos	<input type="button" value="Sí"/>
* 2. Alcance	<input type="button" value="Sí"/>
* 3. Organización para la respuesta	<input type="button" value="Sí"/>

Una vez realizada esta verificación, dé clic en el botón **Avanzar** para continuar a la actividad proyección del documento.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA	
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

Documentos

Oficio

- Plantilla: [Acepta almacenamiento](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento

(Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0 )

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10125	2000-11-02 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
2	2000EE10712	2000-11-07 00:00	MIGRACION	REQUERIMIENTOS POR DIFER
3	2000EE11252	2000-11-09 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
4	2000EE11522	2000-11-10 00:00	MIGRACION	RESPUESTA OFICIO
5	2025ER260901	2025-12-04 17:28	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC	2025-12-04 17:35:16	1

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto

Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

Oficio

- Plantilla: [Acepta almacenamiento](#)

Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento

(Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0 )

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<h2>GESTIÓN TECNOLÓGICA</h2> <h3>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</h3>	
	<b>Código: PM04-PR133</b> <b>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</b>	<b>Versión: 1</b>

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</b>	 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>
<p>Bogotá D.C. 01/XXXXX</p> <p>Sofía GONZALEZ ZUBETE Representante legal Domicilio social: Bogotá D.C. NIT #890511189 Dirección de notificación: BOG 49 SUR N°. 65 - 1 Teléfono: 3115455555 Email: sgozalez@ambiente.gov.co</p> <p>Identificación: Radicado No. 02050146004 4H1442400</p> <p>Costal Salto:</p> <p>El Oficial que solicita el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Detalle o Sustitución, indica de la Sociedad <b>SOFIA GONZALEZ ZUBETE</b>, para la cual, que hasta el momento, únicamente tiene el título de Jefe, en las cuales se realiza el trabajo <b>Q1</b>, la cual, no corresponde a la función de Jefe. De acuerdo con lo establecido en el artículo 223.1.4.14 del Decreto 1070 de 2015, que establece:</p> <p>“Pueden ser jefes de Departamento, Subdepartamento o Subáreas: los equipos que integren la gerencia, administración, defensa, seguridad, producción, transporte, almacenamiento o autorizaciones necesarias para la salud y para los servicios hidrocarburantes, <b>detallar solo</b> aquellos de los que se establezca para el ejercicio de su función.”</p> <p>El Plan de Contingencia debe ser entregado a las autoridades autorizadas dentro de los 60 días siguientes a su expedición, con el fin de que sea inspeccionado y aprobado por las autoridades competentes, dentro de los 30 días siguientes a su entrega, o bien, dentro de 12 meses de la expedición de la documentación.</p> <p>Las autoridades competentes no tienen la facultad de rechazar el Plan de Contingencia y sus autorizaciones, sin embargo, dentro de los 30 días siguientes a su entrega, o bien, dentro de 12 meses de la expedición de la documentación.</p> <p>Los oficiales autorizados no tienen la facultad de rechazar el Plan de Contingencia, podrán solicitar algunas informaciones adicionales en caso de dudas de información que expida la Autoridad de Ambiente y Delegado para la atención de la contingencia en las zonas de operatividad (...).</p> <p>L.</p>	<p>1. Control de verificación del Plan de Contingencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 1.1. Objetivo</li> <li>[ ] 1.2. Áreas</li> <li>[ ] 1.3. Anexo</li> <li>[ ] 1.4. Anexo de Responsabilidad y Competencias.</li> </ul> <p>2. Información de la Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 2.1. Identificación del delegado</li> <li>[ ] 2.2. Análisis del delegado</li> <li>[ ] 2.3. Verificación, descripción análisis / evaluación de estrategias</li> <li>[ ] 2.4. Verificación, descripción análisis / evaluación de la viabilidad de los elementos (objeto(s))</li> <li>[ ] 2.5. Evaluación del riesgo</li> <li>[ ] 2.6. Medidas de Reducción del riesgo</li> </ul> <p>3. Diagnóstico de la Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 3.1. Órganos de dirección</li> <li>[ ] 3.2. Organizaciones de Transporte de Hidrocarburos e Identificación de los Participantes y sus Actividades (Clasificación de acuerdo al Manual de Clasificación de las Naciones Unidas)</li> <li>[ ] 3.3. Identificación de las personas que intervienen en la operación</li> <li>[ ] 3.4. Evaluación y oportunidad de respuesta de los resultados</li> </ul> <p>4. Plan Estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 4.1. Aplicación basada en el riesgo operativo</li> <li>[ ] 4.2. Identificación de riesgos</li> <li>[ ] 4.3. Objetivos establecidos de la respuesta</li> <li>[ ] 4.4. Funciones y responsabilidades</li> <li>[ ] 4.5. Zonas de influencia</li> <li>[ ] 4.6. Medidas de protección y control</li> <li>[ ] 4.7. Recursos y personal</li> <li>[ ] 4.8. Punto de máxima proximidad</li> <li>[ ] 4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</li> <li>[ ] 4.10. Tiempo de respuesta aproximado de los entes de apoyo</li> <li>[ ] 4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</li> </ul> <p>5. Plan Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 5.1. Estructura del plan operativo</li> <li>[ ] 5.2. Procedimiento operativo</li> </ul>	<p>1. Control de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 1.1. Sistemas de respuesta y factibilidad de respuesta</li> <li>[ ] 2.4. Criterio y resultados</li> <li>[ ] 2.5. Objektos de apoyo</li> <li>[ ] 2.6. Cierre operativo</li> </ul> <p>2. Plan informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[ ] 2.1. Directorio de empresas</li> <li>[ ] 2.2. Rastro de documentos</li> <li>[ ] 2.3. Mapas de riesgo químicos, bases de datos y sistemas de información</li> <li>[ ] 2.4. Sistema de información</li> <li>[ ] 2.5. Indicadores</li> <li>[ ] 2.6. Información a medios</li> <li>[ ] 2.7. Programa de Capacitación y Entrenamiento</li> <li>[ ] 2.8. Diagnóstico del Plan</li> <li>[ ] 2.9. Rastreo de cambios en el Plan</li> <li>[ ] 2.10. Revisión de la documentación revisada</li> <li>[ ] 2.11. Actualización en POC</li> <li>[ ] 2.12. Cierre del Plan</li> <li>[ ] 2.13. Littera de Plazo de revisión</li> </ul> <p>En virtud de lo establecido, la Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo comunica que el Plan de Emergencia y Contingencia para el Transporte de Hidrocarburos, Detalle o Sustitución, presentado por la Sociedad <b>SOFIA GONZALEZ ZUBETE</b>, para la cual, que hasta el momento, únicamente tiene el título de Jefe, en las cuales se realiza el trabajo <b>Q1</b>, la cual, no corresponde a la función de Jefe. De acuerdo con lo establecido en el artículo 223.1.4.14 del Decreto 1070 de 2015, que establece:</p> <p>“Pueden ser jefes de Departamento, Subdepartamento o Subáreas: los equipos que integren la gerencia, administración, defensa, seguridad, producción, transporte, almacenamiento o autorizaciones necesarias para la salud y para los servicios hidrocarburantes, <b>detallar solo</b> aquellos de los que se establezca para el ejercicio de su función.”</p> <p>Por tanto, este despacho rechaza el registro de su Plan de Emergencia y Contingencia para el Transporte de Hidrocarburos, Detalle o Sustitución. Notifico con el fin de realizar seguimiento a la denuncia, implementar la autorización y ejecución del documento en concordancia con la edicta en el mismo. Bajo el siguiente número de registro:</p> <p>NÚMERO DE REGISTRO DE PLAN DE CONTINGENCIAS DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS, DETALLES O SUSTITUCIÓN NOCHAS</p> <p>FECHA: 01/01/2014</p> <p>M DE REGISTRO DE ACUERDO CON BASE:</p> <p>Este presente documento se configura como aviso para la ejecución del documento Plan de Emergencia y Contingencia para el Transporte de Hidrocarburos, Detalle o Sustitución. Notifico con el fin de realizar seguimiento a la denuncia, implementar la autorización y ejecución del documento en concordancia con la edicta en el mismo. Bajo el siguiente número de registro:</p> <p>Página 1 de 6</p> <p>Página 2 de 6</p> <p>Página 3 de 6</p>

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

<p>Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio           <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla: Acepta almacenamiento</li> </ul> <p>Documento: Oficio que informa la aceptación de la solicitud y número del Registro del PEC de almacenamiento</p> </li> </ul>	<p>(Descargar documento)</p>	<p>(Modificar este borrador)</p>
	<p>(Editar en MSWord)</p>	<p>(Adjuntos 0 )</p>

**Subir borrador**

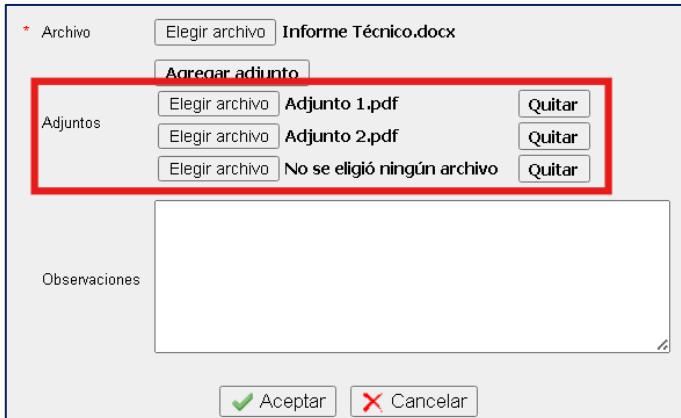
\* Archivo  **Oficio que in...spor... .docx**

Adjuntos

Observaciones

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón “Agregar adjunto”.



\* Archivo      Elegir archivo Informe Técnico.docx

Adjuntos      **Agregar adjunto**

Elegir archivo	Adjunto 1.pdf	Quitar
Elegir archivo	Adjunto 2.pdf	Quitar
Elegir archivo	No se eligió ningún archivo	Quitar

Observaciones

Aceptar     Cancelar

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

 Se subió el borrador exitosamente.



Si se encuentra correctamente proyectado el documento, seleccione la opción si y seleccione el usuario que revisara el documento y de clic en el botón avanzar.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

USUARIO DESTINO

\* Seleccione el usuario que revisará el documento



Guardar	Agregar	OBSERVACION	FECHA	NOMBRE

► Avanzar

GN\_PROYECTAR\_DOCUMENTO\_SI\_NO

Si selecciona no, regresara a la actividad de ingreso de datos y (los) borrador(es) se eliminará(n)

#### **Revisión oficio**

En la actividad **Revisar el documento**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

		GESTIÓN TECNOLÓGICA
		MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Código: PM04-PR133
		Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas
		Versión: 1

\* Plantilla: Acepta transporte  
 Documento: Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos](#))

DOCUMENTOS RADICADOS			
	No. Radicado	Fecha	Trámite
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00	MIGRACION
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00	MIGRACION
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16	Registro del plan de Contingencia Ambiental

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	Anexos.zip

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

SI  NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento  

Observaciones

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?  SI  NO

¿Se requiere de otra revisión?  SI  NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que revisará el documento  

Observaciones

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b> Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1
---	---	------------

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

▶ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar oficio** el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas

DOCUMENTOS RADICADOS				
	No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento
1	2000EE10225	2000-11-03 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUDES VARIAS
2	2001EE2025	2001-01-24 00:00:00	MIGRACION	SOLICITUD DE RESPUESTA
3	2025ER260892	2025-12-04 15:16:00	Registro del plan de Contingencia Ambiental	Oficio Enviado

DOCUMENTOS EN BORRADOR			
	Nombre	Fecha	Versión
1	Oficio que informa la aceptación y número del Registro de transporte	2025-12-04 16:20:20	2

ARCHIVOS ADJUNTOS	
	Archivo adjunto
1	Anexos.zip

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b> <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>
Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

FUNCIONARIO DESTINO	
<p>* Seleccione el funcionario que corregirá el documento</p> <input type="text"/> 	
Observaciones	<input type="text"/>

Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica	
Contraseña de Firma	<input type="text"/> .....
<input type="button" value="Firmar Informe Técnico"/>	

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

DOCUMENTOS RADICADOS				
No. Radicado	Fecha	Trámite	Tipo Documento	
1 2000EE10225	2000-11-03 00:00: MIGRACION		SOLICITUDES VARIAS	
2 2001EE2025	2001-01-24 00:00: MIGRACION		SOLICITUD DE RESPUESTA	
3 2025ER260892	2025-12-04 15:16: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio Enviado	
4 2025EE260893	2025-12-04 16:32: Registro del plan de Contingencia Ambiental		Oficio de Salida	

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el documento.

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	<h2 style="margin: 0;">GESTIÓN TECNOLÓGICA</h2> <h3 style="margin: 0;">MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</h3> <p>Código: PM04-PR133</p> <p>Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas</p>	
		Versión: 1

<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">  <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> </div> <p>Bogotá D.C., 04 de diciembre de 2025</p> <p>Serfor SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Representante legal <b>SOFIA GONZALEZ ZUBIETA</b> NIT: 1... Direcc<sup>i</sup>n Teléf. Email: s...@bogota.gov.co</p> <p>Referencia: Radicado No. 2025ER260892 del 04-12-2025</p> <p>Cordial Saludo,</p> <p>En atención al radicado de la referencia, con el que se presenta el Plan de Emergencia y Contingencia de Transporte de Hidrocarburos, Derivados o Sustancias Nocivas de la sociedad SOFIA GONZALEZ ZUBIETA, para las rutas que transitan por el perímetro urbano del Distrito Capital, en las cuales se realizará el trasporte de , se comunica que, en consideración al Artículo 7 del Decreto 050 de 2018, que modifica el artículo 2.2.3.3.4.14 del Decreto 1076 de 2015, que establece:</p> <p style="padding-left: 20px;">"Plan de Contingencia para el Manejo de Demarras Hidrocarburos o sustancias Nocivas. Los usuarios que exploten, exploren, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar expuestos de un plan de contingencia para el manejo de demarras / ."</p> <p style="padding-left: 20px;">El Plan de Contingencia deberá ser entregado a las autoridades ambientales en donde se realicen las actividades no sujetas a licenciamiento, con el fin de que éstas lo conocieran y realicen seguimiento respectivo a la atención, ejecución e implementación de las medidas determinadas por el usuario en dichos planes. Las empresas que están operando deberán entregar el Plan de Contingencia a las autoridades ambientales correspondientes, dentro de los 30 días calendario contados a partir de la expedición de la presente.</p> <p>Las autoridades ambientales en donde se presente dicho Plan de Contingencia podrán solicitar ajustes adicionales teniendo en cuenta las fórmulas de referencia que expida el Ministerio de Ambiente y Desarrollo para la atención de la contingencia en las zonas de jurisdicción (...)".</p> <p style="text-align: right;">Página 1 de 5</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Página 2 de 5</p> <p style="text-align: center;"></p>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">  <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Contenido verificado</th> <th>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>N/A</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1. Componentes del Plan de Contingencias</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.1. Objetivos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.2. Alcance</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2. Gestión del Riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.1. Identificación del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.2. Análisis del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.3. Evaluación del riesgo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.4. Medidas de reducción del riesgo</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>3. Diagnósticos de las Operaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.1. Bases generales</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4. Plan Estratégico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.1. Ayuda mutua con otras empresas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.2. Cobertura geográfica del plan</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.3. Organigrama operacional de la respuesta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.4. Funciones y responsabilidades</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.5. Zonas de influencias</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.6. Niveles de atención interna y externa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.7. Nivel de emergencia</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.8. Planes de primera respuesta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4.11. Capacidad de respuesta ante un evento</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>5. Plan Operativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5.1. Estructura del plan operativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5.2. Procedimiento operativo</td> </tr> </tbody> </table>	Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE	SI	NO	N/A					1. Componentes del Plan de Contingencias				1.1. Objetivos				1.2. Alcance				1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.				2. Gestión del Riesgo				2.1. Identificación del riesgo				2.2. Análisis del riesgo				2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas				2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos				2.3. Evaluación del riesgo				2.4. Medidas de reducción del riesgo				3. Diagnósticos de las Operaciones				3.1. Bases generales				3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)				3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre				3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización				4. Plan Estratégico				4.1. Ayuda mutua con otras empresas				4.2. Cobertura geográfica del plan				4.3. Organigrama operacional de la respuesta				4.4. Funciones y responsabilidades				4.5. Zonas de influencias				4.6. Niveles de atención interna y externa				4.7. Nivel de emergencia				4.8. Planes de primera respuesta				4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad				4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo				4.11. Capacidad de respuesta ante un evento				5. Plan Operativo				5.1. Estructura del plan operativo				5.2. Procedimiento operativo
Contenido verificado			VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE																																																																																																																																		
SI	NO	N/A																																																																																																																																			
			1. Componentes del Plan de Contingencias																																																																																																																																		
			1.1. Objetivos																																																																																																																																		
			1.2. Alcance																																																																																																																																		
			1.3. Ámbitos de Responsabilidad y Competencia.																																																																																																																																		
			2. Gestión del Riesgo																																																																																																																																		
			2.1. Identificación del riesgo																																																																																																																																		
			2.2. Análisis del riesgo																																																																																																																																		
			2.2.1. Identificación, caracterización análisis y evaluación de amenazas																																																																																																																																		
			2.2.2. Identificación caracterización, análisis y evaluación de la vulnerabilidad de los elementos expuestos																																																																																																																																		
			2.3. Evaluación del riesgo																																																																																																																																		
			2.4. Medidas de reducción del riesgo																																																																																																																																		
			3. Diagnósticos de las Operaciones																																																																																																																																		
			3.1. Bases generales																																																																																																																																		
			3.2. Operaciones de transporte terrestre e identificación de los hidrocarburos o sustancias nocivas transportadas (Clasificación de acuerdo al Libro Naranja de las Naciones Unidas)																																																																																																																																		
			3.3. Identificación y diagnóstico de las rutas de transporte terrestre																																																																																																																																		
			3.4. Evaluación y capacidad de respuesta de la organización																																																																																																																																		
			4. Plan Estratégico																																																																																																																																		
			4.1. Ayuda mutua con otras empresas																																																																																																																																		
			4.2. Cobertura geográfica del plan																																																																																																																																		
			4.3. Organigrama operacional de la respuesta																																																																																																																																		
			4.4. Funciones y responsabilidades																																																																																																																																		
			4.5. Zonas de influencias																																																																																																																																		
			4.6. Niveles de atención interna y externa																																																																																																																																		
			4.7. Nivel de emergencia																																																																																																																																		
			4.8. Planes de primera respuesta																																																																																																																																		
			4.9. Probabilidad de ocurrencia y vulnerabilidad																																																																																																																																		
			4.10. Tiempo de respuesta aproximado de las entidades de apoyo																																																																																																																																		
			4.11. Capacidad de respuesta ante un evento																																																																																																																																		
			5. Plan Operativo																																																																																																																																		
			5.1. Estructura del plan operativo																																																																																																																																		
			5.2. Procedimiento operativo																																																																																																																																		

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

<b>FUNCIONARIO DESTINO</b> <p>* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado</p> <p>Observaciones</p>	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
--	--

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> 	Código: PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas	Versión: 1

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar a Correspondencia**. El sistema le preguntará: “**¿Enviar documentos a correspondencia?**”

- **Si selecciona No:** dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

¿Enviar documentos a correspondencia?  SI  NO

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

► Avanzar

- **Si selecciona Sí:** el sistema mostrará la pregunta **“¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?”**
  - **Si selecciona Sí:** el documento requiere términos y deberá ser respondido por el ciudadano en un plazo establecido.

GESTIÓN TECNOLÓGICA		
MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE		
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	
Código: PM04-PR133  Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas		Versión: 1

¿Enviar documentos a correspondencia?

SI  NO

¿El Oficio de Salida emitido requiere términos?

SI  NO

**El documento requiere términos si debe ser respondido por el ciudadano en un lapso de tiempo establecido**

**De clic en Avanzar para finalizar el proceso**

 Avanzar

GN\_ENVIAR\_CORRESPONDENCIA\_FIN

Dé clic en **Avanzar** para finalizar el proceso.

El sistema generará el proceso de **impresión y salida de documentos**, donde se realizará la gestión correspondiente para la impresión y el envío del oficio a su destino final

forestpre.ambientebogota.gov.co dice

Se crearon los siguientes números de proceso de impresión y salida de documentos:  
, 6809315

Aceptar

		<b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b>	<b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>	
<b>Código:</b> PM04-PR133 Registro del plan de emergencia y contingencia ambiental frente a pérdidas de contención de hidrocarburos y otras sustancias peligrosas		<b>Versión:</b> 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sofia Gonzalez Zubieta Cargo: Contratista – DPSIA Fecha: 04/12/2025	Nombre: Gustavo López Cargo: Responsable uso y apropiación DPSIA Fecha:	Nombre: John Real Especializado DPSIA Fecha: