







# Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA

**PM03-PR05 Expedición del certificado  
de estado de conservación ambiental –  
CECA**

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## Contenido

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN .....  | 2  |
| ALCANCE .....   | 3  |
| RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD .....   | 4  |
| LINEAMIENTOS.....   | 6  |
| GLOSARIO .....  | 10 |
| ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO PARA REALIZAR EL TRÁMITE? .....  | 14 |
| PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – CECA VENTANILLA VIRTUAL (WEBFILE).....   | 16 |
| PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – VENTANILLA DE RADICACIÓN (DOCFILE) ..... | 25 |
| ACTIVIDAD: UBICAR EL PREDIO .....   | 33 |
| ACTIVIDAD: CARTA DESISTIMIENTO .....  | 66 |
| ACTIVIDAD: CARTA EXTEMPORÁNEA .....   | 77 |
| ACTIVIDAD: CARTA DE CONTEMPLACIÓN.....  | 83 |
| ACTIVIDAD: CARTA NO APLICA.....   | 90 |




|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## INTRODUCCIÓN

Este manual detalla el procedimiento para la Expedición del Certificado de Estado de Conservación Ambiental – CECA en el Distrito Capital. El proceso tiene como propósito garantizar la adecuada atención de las solicitudes relacionadas con predios ubicados total o parcialmente dentro del Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital, mediante la realización de visitas técnicas de campo que permitan evaluar el estado de conservación de los predios en cumplimiento con la normatividad ambiental vigente.




El manual describe de manera clara y estructurada las actividades que deben realizar los profesionales responsables. De esta manera, se asegura la correcta documentación y trazabilidad del procedimiento.

El Certificado de Estado de Conservación Ambiental (CECA) tiene como finalidad reconocer y promover las buenas prácticas ambientales y de conservación implementadas por los propietarios de predios ubicados en áreas protegidas. Para el usuario externo, este certificado sirve como soporte técnico y legal que demuestra el compromiso con la protección de los ecosistemas y, adicionalmente, permite acceder a beneficios tributarios, como la tarifa preferencial en el impuesto predial.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

### **ALCANCE**

Este procedimiento inicia con la recepción de la solicitud del trámite de expedición del Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA, continúa con la revisión documental, ubicación del predio en áreas protegidas, visita al predio, evaluación e informe técnico según lo establecido en la Resolución SDA 03918 del 2019 y finaliza con la expedición del Certificado de Conservación Ambiental y el reporte a la secretaria Distrital de Hacienda.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### Director de Gestión Ambiental




- Firmar los certificados de Estado de Conservación Ambiental - CECA de los predios ubicados parcial o totalmente dentro del sistema de Áreas protegidas del Distrito Capital.

### Subdirector de Ecosistemas y Ruralidad

- Revisar las actividades que se realizan para la expedición del certificado de estado de conservación ambiental - CECA.
- Revisar y firmar el informe técnico de las visitas realizadas al predio.
- Revisar y aprobar el certificado de estado de conservación ambiental - CECA.
- Revisar y firmar las comunicaciones oficiales resultantes del trámite.

### Profesional Universitario

- Verificar la documentación radicada por el usuario.
- Consultar si el propietario del predio figura con sanción ambiental vigente en el Registro Único de Infractores Ambientales -RUIA.
- Dar respuesta a las solicitudes remitidas por los usuarios.
- Elaborar y cargar el mapa del predio.
- Registrar y/o actualizar la información del predio localizado.
- Realizar visita a los predios para verificar el estado de conservación.
- Diligenciar tabla de control certificados de conservación ambiental - CECA.
- Reportar a la Secretaría Distrital de Hacienda el listado de predios certificados.
- Generar el certificado y comunicación oficial de estado de conservación ambiental.




|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

### **Profesional Especializado**

- Revisar el Informe técnico del Estado de Conservación Ambiental




### **Auxiliar Administrativo**

1. Recibir y asignar las solicitudes de expedición del certificado de estado de conservación ambiental - CECA al profesional universitario responsable del atender el trámite.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |




## LINEAMIENTOS

- Las actividades del presente procedimiento son realizadas a través del Sistema de Información Ambiental Gestor Documental - Forest de la Entidad, en el módulo "Expedición del Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA", versión vigente.
- El formulario de solicitud del trámite de expedición del Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA debe presentarse debidamente diligenciado y con los documentos anexos solicitados.
- Para demostrar la siembra de especies nativas y su estado de conservación, el usuario debe diligenciar el Formato Reporte de seguimiento al material vegetal plantado y anexarlo en el momento de solicitar el trámite.
- El profesional deberá verificar si existen trámites radicados por ventanilla virtual (web-file).
- La solicitud del Certificado de Estado De Conservación Ambiental - CECA de los predios se debe realizar a partir del 20 de enero hasta el último día hábil del mes de julio de cada año, según lo establecido en la Resolución 03918 de 2019.
- Los solicitantes podrán desistir del trámite mediante comunicación escrita dirigida a la Secretaría Distrital de Ambiente, en la que se haga referencia al número de radicación de la solicitud inicial; esta solicitud podrá presentarse en cualquier momento, a partir de la radicación de la solicitud de la Certificación de Estado de Conservación Ambiental.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |




- En caso de que el usuario no anexe el certificado catastral vigente, los profesionales de la Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad responsables del trámite CECA, generarán el certificado en el aplicativo VUC y lo subirán en el sistema Forest.
- Si el solicitante del predio figura con sanción ambiental vigente en el Registro Único de Infractores Ambientales -RUIA-, de conformidad con lo establecido en la Resolución 0415 de 2010 o el acto administrativo que la modifique, este predio no podrá ser certificado.
- Una vez expedido el Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA, y el usuario no está conforme con la calificación podrá dar lugar a una nueva visita técnica al predio, donde se validará la calificación y las áreas consignadas en el primer informe técnico, por lo tanto, en caso de que haya nuevos elementos susceptibles de calificación técnica conforme al Capítulo III de la Resolución 3918 de 2019, no serán tenidos en cuenta, sino para la siguiente vigencia.
- Durante la visita de campo, la Secretaría Distrital de Ambiente SDA verificará los criterios de calificación del estado de conservación del predio. La información recolectada se registrará en el "Acta de visita de campo" con su respectivo soporte fotográfico, información que será el insumo para la elaboración del informe técnico.
- Para la expedición del certificado de estado de conservación ambiental- CECA, se tendrán en cuenta las áreas de las reservas forestales Regional productora del Norte Thomas Vander Hammen y cuenca alta del río Bogotá, según lo establecido en el concepto jurídico de la SDA No. 00175 del 16 de diciembre de 2014.
- Se debe generar el listado de todos los predios certificados para la vigencia, y lo deberá ingresar al aplicativo de medio magnético habilitado para tal fin, en la página



|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |




de la [www.shd.gov.co](http://www.shd.gov.co) de los predios que accedieron al certificado CECA. verificar periódicamente en la página [www.shd.gov.co](http://www.shd.gov.co); la vigencia de las fechas de entrega.

- Cuando se remita al usuario solicitud para completar los documentos, y no de respuesta al requerimiento en un término de diez 10 días hábiles a partir de la comunicación, la solicitud se entenderá desistida y será devuelta sin tramitar. (Parágrafo primero del artículo 5 de la Resolución 03918 de 2019).
- Programar visita técnica para los predios a través de correo electrónico o llamada telefónica, concertando fecha y hora con el usuario. siendo indispensable la presencia del solicitante o su delegado al momento de realizarse dicha visita. sólo podrá modificarse si dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha programada, se allega memorial con prueba sumaria de existencia de fuerza mayor o caso fortuito por parte del solicitante y la nueva visita se someterá al cronograma de la entidad; en caso contrario se entenderá desistido el trámite por parte del solicitante.
- Los usuarios del sistema y contratistas de la Secretaría Distrital de Ambiente deberán realizar su trabajo diario con compromiso, ética y comportamientos socialmente responsables, otorgándole la importancia que merece tanto al usuario interno como externo y estableciendo una comunicación permanente de doble vía, con los grupos de valor.
- Los servidores de la Secretaría Distrital de Ambiente, en ejecución de las actividades del procedimiento debe tener en cuenta las medidas de seguridad pertinentes y la aplicación de la política, para el logro de objetivos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
- La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), para administrar los riesgos que puedan afectar la

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información gestionada por la Entidad. Por lo anterior los usuario del sistemas y contratistas deben tener en cuenta, en la ejecución de las actividades del presente procedimiento, las políticas, los procedimientos y los controles diseñados para la seguridad de la información; deben utilizar adecuadamente las nuevas tecnologías implementadas en la Entidad y participar en las campañas de sensibilización.

- Es responsabilidad de los usuario del sistemas y contratistas que prestan sus servicios en la entidad, aplicar las normas archivísticas establecidas que reglamentan la materia.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## GLOSARIO

### **CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL (CECA)**

Certificado que muestra el estado de conservación ambiental en que se encuentra un predio.

### **CHIP**

Código homologado de identificación predial que asigna la Unidad Administrativa Especial de Catastro a cada predio del Distrito Capital.

### **CONSERVACIÓN**




Conjunto de actividades dirigidas al mantenimiento y aprovechamiento sostenible de los procesos ecológicos esenciales y los recursos naturales renovables. Comprende la preservación, la restauración y el uso.

### **ECOSISTEMA**

Unidad ecológica coherente y relativamente autónoma en lo que se refiere a la red trófica y energética. Está constituida por un medio físico (biotipo, hábitat o ambiente), sus pobladores y las interrelaciones entre ambos, formando una unidad en equilibrio dinámico.

### **ESTADO DE DEGRADACIÓN**

Situación en la cual el predio ha perdido la totalidad de la estructura y la función de los ecosistemas del área, como consecuencia de la remoción de la totalidad de la cobertura vegetal, el suelo y la fauna, es decir, la pérdida total de la biodiversidad. Estos ecosistemas se pueden recuperar ambientalmente para un uso seguro, saludable y sostenible.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## **ESTADO DE DETERIORO**

Situación en la cual el predio se encuentra altamente disturbado y ha sufrido pérdida gradual de las características y de las dinámicas de los ecosistemas del área, como cobertura vegetal, hábitat para fauna y suelos, que reducen su integridad ecológica. Estos ecosistemas no pueden recuperarse por sí solos, sino que requieren de la intervención humana.

## **ESTADO DE PRESERVACIÓN**

Situación en la cual en el predio no se han generado disturbios de índole natural o antrópico. Refleja el desarrollo exitoso de actividades de protección y mantenimiento de las características y las dinámicas propias de los ecosistemas del área.

## **ESTADO DE RESTAURACIÓN**

Situación en la cual en un predio se observa la realización de acciones orientadas al restablecimiento total o parcial de las características y las dinámicas de los ecosistemas del área, en cuanto a su estructura vegetal, composición de especies de fauna y flora, funcionalidad y autosuficiencia.

## **FOREST**




Sistema diseñado para la captura, validación y centralización de información, así como para la gestión de contenidos y documentos físicos y electrónicos.

## **PREDIO O INMUEBLE**

Es un inmueble no separado por otro predio público o privado, con o sin construcciones y/o edificaciones, perteneciente a personas naturales o jurídicas.

## **PROCEDIMIENTO**

Forma establecida para realizar una actividad en la entidad, ya sea transversal o misional, incluyendo los servicios relacionados.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## **PROCESO**

Carpeta digital que agrupa procedimientos y documentos vinculados, identificada con un número único de siete dígitos para su trazabilidad.

## **RADICADO**

Número único que identifica un documento oficial, asegurando su validez, control y trazabilidad.

## **ROL**

Conjunto de permisos y responsabilidades que determinan las acciones que un usuario puede ejecutar dentro del sistema.




## **SISTEMA DE ÁREAS PROTEGIDAS DEL DISTRITO CAPITAL**

Corresponde al conjunto de áreas definidas geográficamente que, por sus condiciones biofísicas y culturales, aportan a la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos a nivel regional o local. Para ello, se deben implementar medidas de manejo que permitan asegurar la continuidad de los procesos para mantener la diversidad biológica, garantizar la oferta de bienes y servicios ambientales esenciales para el bienestar humano y asegurar la permanencia del medio natural o de algunos de sus componentes, como fundamento para el mantenimiento de la diversidad cultural del Distrito Capital y la valoración social de la naturaleza.




## **SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG)**

Integración organizada de hardware, software y recursos humanos con el fin de diseñar, capturar, almacenar y analizar información geográfica para satisfacer necesidades de planificación y gestión.

## **USUARIO**

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Usuario del sistema registrado en el sistema que, mediante credenciales, puede ingresar para gestionar procesos, documentos o actividades según los permisos asignados.




|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO PARA REALIZAR EL TRÁMITE?

Para realizar el trámite de solicitud, se deben adjuntar los siguientes documentos, según artículo quinto de la **Resolución SDA No. 03918 de 2019**:




Para realizar el trámite de solicitud, se deben adjuntar los siguientes documentos, según artículo quinto de la **Resolución SDA No. 03918 de 2019**:

- a) Formulario de solicitud de certificado de estado de conservación ambiental, el cual debe ser diligenciado en todas sus partes y firmado. Este formulario está disponible en la página web de esta Secretaría o podrá ser solicitado en los puntos de atención al ciudadano de esta Entidad.
- b) Boletín catastral del predio, con fecha de expedición no superior a dos (2) meses de la fecha de solicitud.
- c) Formato Reporte de seguimiento al material vegetal plantado, debidamente diligenciado, según instrucciones consignadas en el parágrafo segundo del capítulo III de la **Resolución SDA 03918 de 2019**.
- d) Plan de Manejo Recuperación y Restauración Ambiental - PMRRA y/o Plan de Restauración y Recuperación - PRR, este documento se presenta en el caso que el predio haya sido afectado por minería o por extracción de materiales, para lo cual el solicitante debe presentar copia de la resolución que aprueba el PMRRA o el PRR, aprobado por la Autoridad Ambiental competente, en caso de no presentarse, el predio se considerará en estado de degradación.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   |  |  | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**Descargue los formularios y documentos** importantes para la Solicitud de expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental CECA.



|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – CECA VENTANILLA VIRTUAL (WEBFILE)


1. Ingrese al sitio oficial de la Secretaría Distrital de Ambiente:

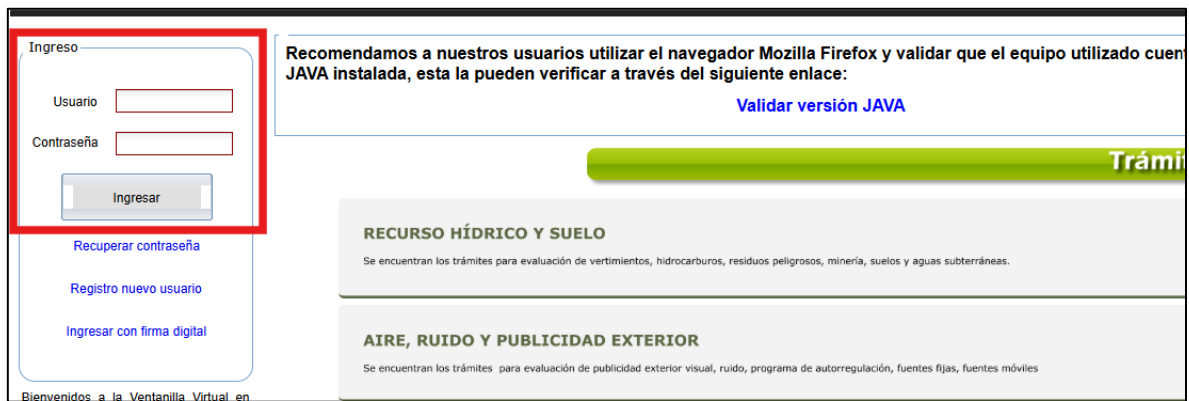
<https://www.ambientebogota.gov.co/es/inicio>

2. Ubique la opción Ventanilla Virtual “Trámites en línea”



3. Inicie sesión con sus credenciales (con el NIT, o Cédula de Ciudadanía y la contraseña generada)

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |



**Ingreso**

Usuario

Contraseña

**Ingresar**

[Recuperar contraseña](#)

[Registro nuevo usuario](#)

[Ingresar con firma digital](#)

Bienvenidos a la Ventanilla Virtual en

Recomendamos a nuestros usuarios utilizar el navegador Mozilla Firefox y validar que el equipo utilizado cuente con JAVA instalada, esta la pueden verificar a través del siguiente enlace:

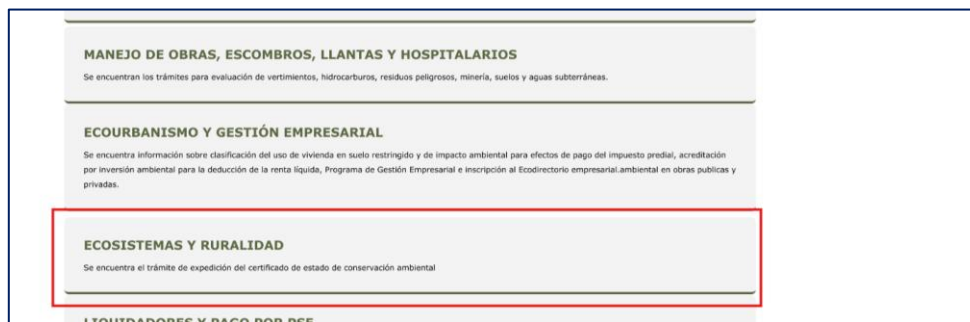
[Validar versión JAVA](#)

**Trámites**

**RECURSO HÍDRICO Y SUELO**  
Se encuentran los trámites para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

**AIRE, RUIDO Y PUBLICIDAD EXTERIOR**  
Se encuentran los trámites para evaluación de publicidad exterior visual, ruido, programa de autorregulación, fuentes fijas, fuentes móviles

- Una vez ingrese el usuario y la contraseña, seleccione el banner Ecosistemas y ruralidad






**MANEJO DE OBRAS, ESCOMBROS, LLANTAS Y HOSPITALARIOS**  
Se encuentran los trámites para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

**ECOURBANISMO Y GESTIÓN EMPRESARIAL**  
Se encuentra información sobre clasificación del uso de vivienda en suelo restringido y de impacto ambiental para efectos de pago del impuesto predial, acreditación por inversión ambiental para la deducción de la renta líquida, Programa de Gestión Empresarial e inscripción al Ecodirectorío empresarial ambiental en obras públicas y privadas.

**ECOSISTEMAS Y RURALIDAD**  
Se encuentra el trámite de expedición del certificado de estado de conservación ambiental

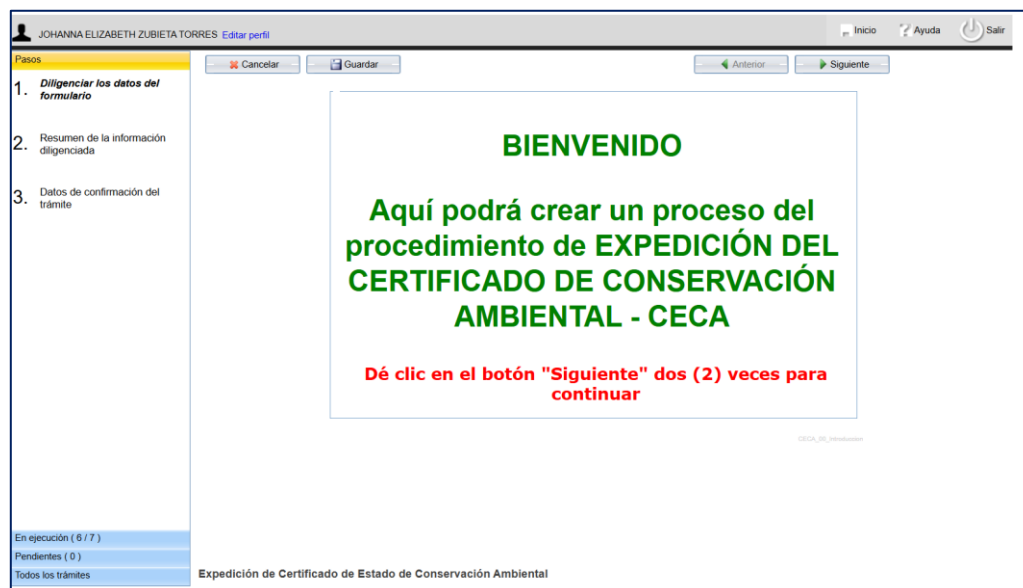
**LICITADORES Y PAGO POR RSE**

- Cuando ingrese a esta opción, debe seleccionar el apartado Expedición del certificado de Estado de Conservación Ambiental.




|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |



6. Una vez seleccionado esta opción, se desplegará la siguiente ventana la cual le permitirá dar inicio con el trámite de expedición del certificado de conservación ambiental - CECA



***Dé clic en el botón “Siguiete” dos veces para continuar***

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

7. Diligencie la información requerida en el formato (Actualización Información del predio, lista de chequeo – Expedición de certificado de Estado de Conservación ambiental)

**Actualización Información del Predio**

\* CHIP

\* Nomenclatura

\* Área Predio

\* Matricula Inmobiliaria

\* Nombre Propietario

\* Localidad

**Lista de Chequeo - Expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental**

**Todo predio que se encuentre ubicado total o parcialmente en el Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital puede solicitar el Certificado de Estado de Conservación Ambiental para acceder a un beneficio tributario con una tarifa especial en el Impuesto Predial de acuerdo con el estado de conservación ambiental del predio (Acuerdo 105 de 2003).**

**Ingrese como mínimo la documentación requerida [(\*) Campos obligatorios] para continuar con el trámite.**

**Los archivos no deben superar 2 Mb, de ser así por favor súbalos como .zip**

\* BOLETIN DE NOMENCLATURA CATASTRAL

\* Formulario de solicitud CECA




Resolución que aprueba el plan de recuperación y restauración morfológica y ambiental

Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado

**Verifique la información y cargue los archivos. Luego dé clic (2 veces) en el botón Siguiente**

jeo


**Recuerde que los campos que incluyen \* son campos obligatorios**

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**Actualización Información del Predio**

\* **CHIP**  \* **Nomenclatura**  \* **Área Predio**

\* **Matricula Inmobiliaria**  \* **Nombre Propietario**



\* **Localidad**  



**Lista de Chequeo - Expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental**



**Todo predio que se encuentre ubicado total o parcialmente en el Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital puede solicitar el Certificado de Estado de Conservación Ambiental para acceder a un beneficio tributario con una tarifa especial en el Impuesto Predial de acuerdo con el estado de conservación ambiental del predio (Acuerdo 105 de 2003).**



**Ingrese como mínimo la documentación requerida [(\*) Campos obligatorios] para continuar con el trámite.**

**Los archivos no deben superar 2 Mb, de ser así por favor súbalos como .zip**

\* **BOLETIN DE NOMENCLATURA CATASTRAL**   

\* **Formulario de solicitud CECA**   




**Resolución que aprueba el plan de recuperación y restauración morfológica y ambiental**   

**Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado**   

**Verifique la información y cargue los archivos. Luego dé clic (2 veces) en el botón Siguiente**

Suba los documentos solicitados.

- Para cargar los documentos debe hacer clic en la flecha verde.
- Si desea eliminar algún archivo cargado haga clic en el guion.

|    |  |  | GESTIÓN TECNOLÓGICA                                     |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE |  |
| Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA  |  |  | Versión: 1  |  |

8. Una vez diligenciada la información, se debe dar clic 2 veces en la opción **Siguiente**

**Actualización Información del Predio**

\* CHIP

SGZ211121

\* Nomenclatura

DIAGONAL 32 SUR #85-27

\* Área Predio

128.80

\* Matricula Inmobiliaria

741852963

\* Nombre Propietario

MODEL EMPIRE SA

\* Localidad

KENNEDY

**Lista de Chequeo - Expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental**

Todo predio que se encuentre ubicado total o parcialmente en el Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital puede solicitar el Certificado de Estado de Conservación Ambiental para acceder a un beneficio tributario con una tarifa especial en el Impuesto Predial de acuerdo con el estado de conservación ambiental del predio (Acuerdo 105 de 2003).

Ingrese como mínimo la documentación requerida [(\*) Campos obligatorios] para continuar con el trámite.

Los archivos no deben superar 2 Mb, de ser así por favor súbalos como .zip

\* BOLETIN DE NOMENCLATURA CATASTRAL

C:\fakepath\CORREO.pd

\* Formulario de solicitud CECA

C:\fakepath\CORREO.pd

Resolución que aprueba el plan de recuperación y restauración morfológica y ambiental

C:\fakepath\CORREO.pd

Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado

C:\fakepath\CORREO.pd




Verifique la información y cargue los archivos. Luego dé clic (2 veces) en el botón Siguiente

Cancelar

Anterior

Siguiente

9. Una vez, seleccionada la opción siguiente. Se mostrará el resumen del trámite realizado con el número de radicado de la solicitud.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

La información fue procesada exitosamente

Imprimir Guardar



**Secretaría Distrital de Ambiente**  
**VENTANILLA VIRTUAL**

Actividad Lista de Chequeo

Número de radicación 2025ER2129931

Fecha inicio 2025-09-15 16:25:45


Fecha fin 2025-09-15 22:49:36

Trámite Expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental

o

Anterior Siguiente

10.Después de obtener el número de radicado con la información suministrada, la Secretaría Distrital de Ambiente se encargará de revisar el trámite y dará respuesta.

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO EN FOREST




Una vez se asigne el trámite al usuario del sistema responsable, este podrá ingresar al sistema para realizar la gestión correspondiente para recibir y revisar la solicitud de la expedición del certificado de conservación ambiental - CECA



| Estado | Radicado Inicial | Número Proceso | Trámite  | Actividad                             | Proceso  | Comentario                           |
|--------|------------------|----------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| NORMAL | 2025ER130028     | 6658762        | Expedición del Certificado de Estado de Conservación Ambiental | Verificación de Documentación WebFile | Expedición Certificado de Conservación Ambiental | SE ASIGNA PARA LLEVAR A CABO TRAMITE |

*De doble clic sobre la tarea*



|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

### Verificación de Documentación WebFile

En esta actividad se realizará la verificación de la información que se registró previamente en el módulo de trámite de expedición del certificado de conservación ambiental – CECA

Verificación de Documentación WebFile
Radicados
Acciones

**Documentos Radicados**




| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo Documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|----------|-------|-------------|----------------|---------|

**Información del Tercero**

Empresa / Tercero  Nit   
Representante Legal   
Dirección  Localidad  Teléfono

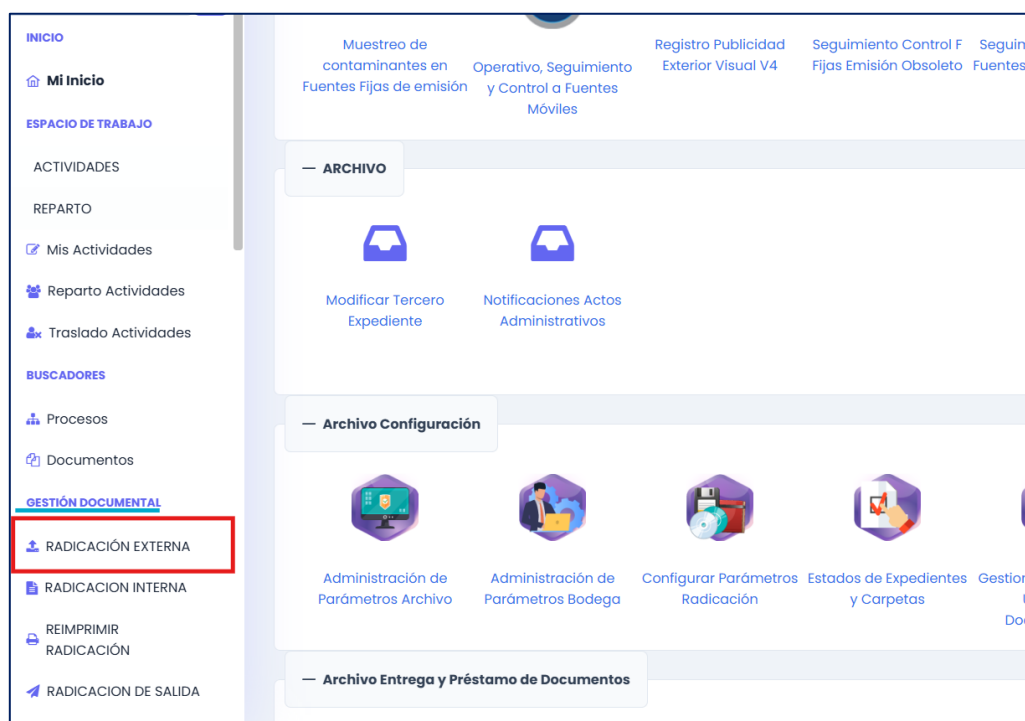
**Lista de Chequeo WebFile**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Boletín de Nomenclatura Catastral   | <b>Boletín</b>    |
| Formulario de solicitud CECA  | <b>Formulario</b> |
| Resolución que aprueba el plan de recuperación y restauración morfológica y ambiental | <b>Resolución</b> |
| Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado                                   | <b>Formato</b>    |




|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – VENTANILLA DE RADICACIÓN (DOCFILE)

1. Ingresar a Forest
2. Ingresar a el apartado de gestión documental y seleccionar la opción de radicación externa



3. Una vez ingrese al módulo de radicación externa y llenar los datos básicos para realizar el trámite.
  - Seleccionando la persona natural o jurídica
  - Y seleccionando la casilla *Nuevo trámite sin antecedentes*

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Radicación externa recibida

**Datos Básicos**

Impresión ☐ SI

Seguridad ☒ SI ☐ NO

\* Persona Natural o Jurídica

Sin Antecedentes

☒ Nuevo trámite sin antecedentes

4. Seleccione el tipo de solicitud (Tramites), la categoría (Inscripciones) y el procedimiento (Expedición certificado de estado de conservación ambiental).

|                      |   |
|----------------------|---|
| * Tipo de Solicitud  | <input type="text" value="Tramites"/>   |
| * Categoría          | <input type="text" value="Certificaciones"/>                                  |
| * Procedimiento Aut. | <input type="text" value="Expedición Certificado De Conservación Ambiental"/> |

5. Diligencie la información requerida.

**LISTA DE CHEQUEO - EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL**

**Lista de Chequeo**

BOLETIN DE NOMENCLATURA CATASTRAL ☒ SI ☐ NO




Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado ☒ SI ☐ NO

Formulario de solicitud CECA ☒ SI ☐ NO

Copia de la resolución que aprueba el plan de recuperacion y restauracion morfologica y ambiental ☒ SI ☐ NO

**Observaciones**

6. Seleccionar el trámite, área/ dependencia e indicar los días de término.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|                    |  |
|--------------------|--|
| * Trámite          | Expedición del Certificado de Estado de Conservación Ambiental |
| * Área/Dependencia | SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y RURALIDAD                        |




Días de Término: 60  
Días Hábiles: Si  
Fecha de Término: 2025-12-15

Informar a Agregar

7. En los **datos del documento**, seleccionar el tipo documental y el medio de envío, junto con su referencia externa/Asunto, fecha de referencia externa y número de folios

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Datos del Documento</b>  |   |
| * Tipo Documental           | Oficio Recibido   |
| * Medio de Envío            | Presencial  |
| Referencia externa/Asunto   | Esta es una prueba de EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL               |
| Fecha de Referencia Externa |   |
| * No. Folios                | 1 <input type="checkbox"/> Archivos Electrónicos Adjuntos <input type="checkbox"/> Anexos Físicos |

8. En **datos del remitente**, verificar la información del tercero que se encuentre correctamente diligenciada.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**Datos del Remitente**

☐ ANÓNIMO

\* Nombre Remitente
52536052 ANA MARIA RODRIGUEZ OYOLA

Tipo de Persona
Cédula - Persona Natural

Número de Identificación
52536052

Nombre
ANA MARIA RODRIGUEZ OYOLA

Departamento
CUNDINAMARCA

Ciudad
BOGOTA

Localidad
RAFAEL URIBE URIBE

Upz
QUIROGA

Dirección
CR 28 No. 39 - 27 SUR

Teléfono
3014259408

Correo Electrónico
acanaro@hotmail.com




9. Cuando se seleccione el botón de radicar, aparecerá el siguiente mensaje de notificación

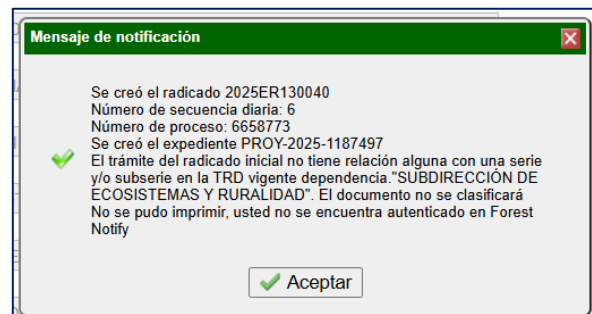
Teléfono
2542250

Correo Electrónico
auxcontabilidad@prodeincolombia.org

RADICAR


Cuando se seleccione el botón de radicar, aparecerá el siguiente mensaje de notificación:

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |



Después de obtener el número de radicado con la información suministrada, la Secretaría Distrital de Ambiente se encargará de revisar el trámite a el usuario del sistema encargado y dará respuesta.

10. El usuario del sistema encargado de llevar a cabo este trámite se encargará de revisar la solicitud realizada desde DocFile (Ventana de Radicación) y dar continuidad con este (*Recibir y revisar la documentación radicada de la solicitud de la expedición del certificado de conservación ambiental – CECA*)
11. En esta actividad se realizará la verificación de la información que se registró previamente en el módulo de trámite de expedición del certificado de conservación ambiental – CECA

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Verificación de Documentación WebFile Radicados Acciones

**Documentos Radicados**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo Documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**Información del Tercero**

Empresa / Tercero: SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Nit: 1000517361

Representante Legal:

Dirección: DG 49 SUR No. 85 - 17 Localidad: Teléfono: 3194686661

**Lista de Chequeo WebFile**

|   |   |            |
|---|---|------------|
| B | Boletín de Nomenclatura Catastral   | Boletín    |
| F | Formulario de solicitud CECA  | Formulario |
| R | Resolución que aprueba el plan de recuperación y restauración morfológica y ambiental | Resolución |
| F | Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado                                   | Formato    |

## Revisión Documentos Radicado

Revision Documentos Radicados Radicados Acciones

**Documentos Radicados**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo Documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**Solicitante** Credito Otros Documentos Validaciones




Razón Social: SOFIA GONZALEZ ZUBIETA Nit: 1000517361

Dirección: DG 49 SUR No. 85 - 17 Teléfono: 3194686661

Correo Electrónico:

Aquí se realiza la revisión de la información del **solicitante**

Si la información del **solicitante** se encuentra de manera errónea debe solicitar por la mesa de servicios la modificación de la información de este.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Una vez validado los datos, debe verificar la información que del ítem Predio




|                    |                       |                                  |                |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------|
| Solicitante        | <b>Predio</b>         | Otros Documentos                 | Validaciones   |
| * CHIP             | AAA0283FKJM           | * Código del Sector (18 dígitos) | 15879475121548 |
| * Nomenclatura     | CARRERA 68D No. 20-37 | * Matricula Inmobiliaria         | 234567898765   |
| * Cédula Catastral | 4567568534000         | * Área del Terreno               | 300.220        |
| * Área Construída  | 125.80                | Barrio / Vereda                  |                |
|                    |                       | * Código Localidad               | 8              |

Si se requiere adjuntar información adicional, el usuario del sistema podrá cargarla en el ítem **Otros documentos**.

|   |        |                         |                    |
|---|--------|-------------------------|--------------------|
| Solicitante   | Predio | <b>Otros Documentos</b> | Validaciones       |
| Certificado RUIA                                    |        |                         | NO ADJUNTO ARCHIVO |
| Certificado Catastral                               |        |                         | NO ADJUNTO ARCHIVO |
| Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado |        |                         | NO ADJUNTO ARCHIVO |

En el ítem **Validaciones**, el usuario del sistema podrá seleccionar la *actividad a la que desea avanzar* para continuar con el trámite.



|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|             |       |                  |                     |
|-------------|-------|------------------|---------------------|
| Solicitante | Pedio | Otros Documentos | <b>Validaciones</b> |
|-------------|-------|------------------|---------------------|

**Seleccione la Actividad a la que desea Avanzar:**

☐ Ubicar el Predio  
☐ Carta Extemporánea

☐ Carta de Complementación  
☐ Carta No Aplica

Seleccione la actividad a la que desea avanzar:

ACTIVIDAD: UBICAR EL PREDIO




ACTIVIDAD: CARTA DESISTIMIENTO

ACTIVIDAD: CARTA EXTEMPORÁNEA

ACTIVIDAD: CARTA DE CONTEMPLACIÓN

ACTIVIDAD: CARTA NO APLICA

Una vez haya selecciona la actividad a la que desea avanzar, de clicen el botón siguiente.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## ACTIVIDAD: UBICAR EL PREDIO

Si selecciona la actividad ubicar el predio

Solicitante
Predio
Otros Documentos
Validaciones

**Seleccione la Actividad a la que desea Avanzar:**

☒ Ubicar el Predio
☐ Carta de Complementación

☐ Carta Extemporánea
☐ Carta No Aplica

Una vez seleccione la actividad y haga clic en *Avanzar*, el sistema lo dirigirá a la actividad *Ubicar predio cartografía*.

Ubicar Predio Cartografía
Radicados

**Documentos Radicados**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo Documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**Actualización Información**

CHIP
Código del Sector (18 dígitos)

Matrícula Inmobiliaria
Cédula Catastral
Dest. Socioeconómico

Área del Terreno (m2)
Área Construida
Código Localidad

Barrio / Vereda
Estrato
Avalúo

Nomenclatura
Tipo Suelo


Propietario
Cédula / Nit Propietario

**Área Protegida**

¿El Predio se encuentra en Área Protegida?

☒ SI
☐ NO

En este paso deberá actualizar la información si es necesario y responder a la pregunta *¿El predio se encuentra en Área Protegida?*

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**Área Protegida**

**¿El Predio se encuentra en Área Protegida?**
☐ SÍ ☐ NO

Si selecciona **Sí**, deberá indicar el nombre del área protegida y adjuntar el archivo de plano de localización en formato PDF. Una vez, el proceso se avance asignará a el usuario del sistema responsable.

**Área Protegida**




**¿El Predio se encuentra en Área Protegida?**
☒ SÍ ☐ NO

Área Protegida 

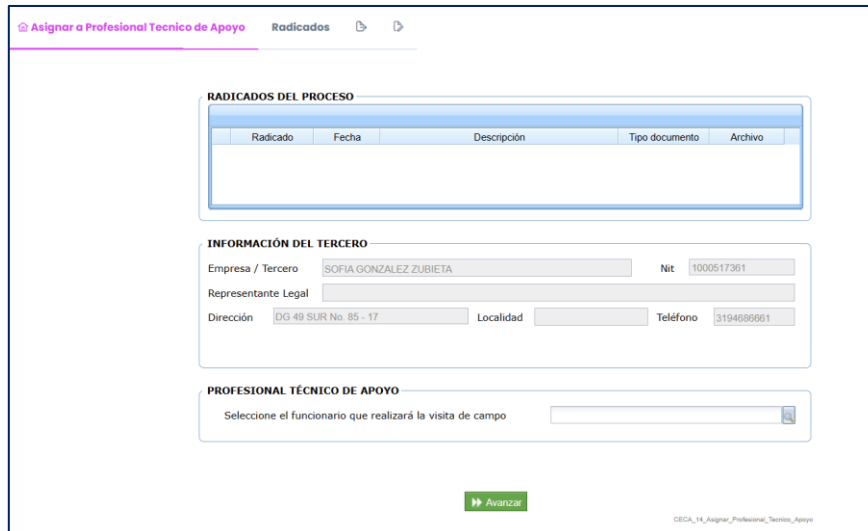
\* Plano de Localización (.pdf)

**El proceso avanzará a Asignar a Profesional Técnico**

Si selecciona **No**, el proceso avanzará una vez se de clic en el botón avanzar a la ACTIVIDAD: CARTA NO APLICA.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

### ***Asignar a profesional Técnico de Apoyo***



**RADICADOS DEL PROCESO**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Empresa / Tercero:  Nit:

Representante Legal:

Dirección:  Localidad:  Teléfono:

**PROFESIONAL TÉCNICO DE APOYO**

Seleccione el funcionario que realizará la visita de campo:

**Avanzar**




CECA\_14\_Asignar\_Profesional\_Tecnico\_Apoyo

En esta actividad, seleccione el usuario del sistema responsable de realizar la visita de campo.

### ***Elaborar informe técnico***




Una vez avance a la actividad *Elaborar Informe Técnico*, deberá realizar las siguientes acciones:

En el ítem **Predio**, valide que los datos registrados sean correctos.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

| Predio   | Verificación en Campo                       | Áreas Verificadas  | Calificación de Criterios | Verificador / Observaciones | Informe >> |
|--|---|--|---------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>CHIP</b> <input type="text" value="AAA0283FKJM"/>   |   |  |                           |                             |            |
| <b>Nomenclatura</b> <input type="text" value="CARRERA 68D No. 20-37"/>   |   |  |                           |                             |            |
| <b>Código del Sector (18 dígitos)</b> <input type="text" value="15879475121548"/>  |   |  |                           |                             |            |
| <b>Propietario</b> <input type="text" value="CARULLA VIVERO SA"/>  |   |  |                           |                             |            |
| <b>Localidad</b> <input type="text" value="KENNEDY"/>  | <b>Vereda / Barrio</b> <input type="text"/> | <b>Matricula</b> <input type="text" value="234567898765"/> |                           |                             |            |
| <b>Área Protegida</b> <input type="text"/>   |   |  |                           |                             |            |
| <div> <input type="text" value="Área de restauración de S"/> <div> <b>Aquí verá el número de consecutivo que se asigne para el plano de localización</b> </div> </div> |   |  |                           |                             |            |
| <b>Otros Documentos</b>  |   |  |                           |                             |            |
| <b>Plano de Localización</b>   |   |  |                           | <a href="#">32890644</a>    |            |
| <b>Formato Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado</b>   |   |  |                           | <a href="#">Consultar</a>   |            |

En el ítem **Verificación en campo**, diligencie los campos según lo requiera

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|               |                              |                   |                           |                             |                      |
|---------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Predio</b> | <b>Verificación en Campo</b> | Áreas Verificadas | Calificación de Criterios | Verificador / Observaciones | Informe Verificación |
|---------------|------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------|

**Cobertura Vegetal Nativa**

|   | Tipo de Cobertura | Área (m2) |
|---|-------------------|-----------|
| 1 | UYTRE             | 13        |

Perímetro con Vegetación Nativa Compartida (%)

**Cobertura Vegetal No Nativa**

|   | Tipo de Cobertura | Área (m2) |
|---|-------------------|-----------|
| 1 | KJHGFD            | 45        |




**Presencia de Área Construida**

|   | Descripción de Área Construida | Área (m2) |
|---|--------------------------------|-----------|
| 1 | JHGFD                          | 45        |

Número de árboles, arbolitos o arbustos nativos sembrados (Árboles por Ha)

Responda a la opción **¿Hay presencia de cuerpos de agua?:**

- Si selecciona la casilla, deberá diligenciar la información solicitada.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**AGUA**

**¿Hay presencia de cuerpos de agua?** ☒

**Presencia de cuerpos de aguas superficiales**

☐ Manantiales, afloramiento, ojo de agua, ríos o quebradas
☐ Riachuelos y/o Arroyos

☒ Presencia aislada de cuerpo de agua superficial
☐ Sin presencia de cuerpos de agua

**Nacederos, Ríos y Quebradas**

Libres de residuos contaminantes sólidos y líquidos ☐
Barrera Física ☐
Especies Nativas y No Nativas

Cantidad Barrera Física 
Calificación Nacederos, Ríos y Quebradas

**Agua de Manantiales, afloramientos, ojo de agua, ríos o quebradas**

Color 
Olor

**Cuerpos de Agua Estancada**

Porcentaje (%) de Agua Estancada 
Calificación Agua Estancada

**Represas**

Represas (m2) 
Olor 
Color

**Lagunas**

Lagunas (m2) 
Olor 
Color

**Turberas**

Turberas (m2) 
Olor 
Color

**Reservorios**

Reservorios (m2) 
Olor 
Color

**Humedales**

Humedales (m2) 
Olor 
Color


- Si no aplica, deje la casilla sin seleccionar.

Adicionalmente, deberá indicar si cuenta con prácticas ambientales

**BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES**

Prácticas Ambientales 
Cuáles?

En el ítem **Áreas verificadas**, diligencie la información solicitada.

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|        |                       |                   |                           |                             |          |
|--------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|
| Predio | Verificación en Campo | Áreas Verificadas | Calificación de Criterios | Verificador / Observaciones | Informe» |
|--------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|


**Áreas Verificadas**

|                                 |        |                                    |       |
|---------------------------------|--------|------------------------------------|-------|
| * Área Predio (m2)              | 85.20  | * Área Construida (m2)             | 8.00  |
| Área con vegetación nativa (m2) |        | Área con vegetación No nativa (m2) | 12.00 |
| Área con cuerpos de agua (m2)   | 263.00 | Área en explotación minera (m2)    |       |
| Área con uso agropecuario       |        |                                    |       |


En el ítem *Criterios de Evaluación* podrá ver la evaluación que se hizo junto con su puntaje, el puntaje total y estado de conservación.

Seleccione la casilla ***Presenta Plan de Recuperación y Restauración Morfológica y Ambiental (por minería)*** solo si aplica; de lo contrario, déjela vacía.



|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

| Predio  | Verificación en Campo               | Áreas Verificadas | Calificación de Criterios | Verificador / Observaciones | Informe» |
|---|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>Criterios de Evaluación</b>  |                                     |                   |                           |                             |          |
| Presenta Plan de Recuperación y Restauración morfológica y ambiental (por minería)  |                                     |                   |                           | <input type="checkbox"/>    |          |
| El predio ha sido afectado por minería o por extracción de materiales   |                                     |                   |                           | <input type="checkbox"/>    |          |
| 1. Áreas con cobertura vegetal nativa de porte herbáceo, arbustivo o arbóreo respecto al área total del predio (%)  | 0.00                                | Puntaje           | 0.00                      |                             |          |
| 2. Áreas con cobertura vegetal NO nativa de porte herbáceo, arbustivo o arbóreo o cultivos transitorios, respecto al área total del predio (%).   | 0.00                                | Puntaje           |                           |                             |          |
| 3. Perímetro de cobertura vegetal nativa del predio (%)   | 13.00                               | Puntaje           | 4.00                      |                             |          |
| 4. Número de árboles, arbolado joven y/o arbustos nativos sembrados (Árboles por área)  | 8                                   | Puntaje           |                           |                             |          |
| 5. Si dentro del predio o como lindero de éste hay presencia de cuerpos de agua superficial.  |                                     | Puntaje           | 2.00                      |                             |          |
| 6. Los manantiales, afloramiento, ojo de agua, ríos o quebradas se encuentran libres de residuos contaminantes sólidos y líquidos, y están protegidos de agentes externos que puedan alterar el ecosistema. | 44.00                               | Puntaje           |                           |                             |          |
| 7. El agua de los manantiales, afloramientos, ojo de agua, ríos o quebradas existentes en el predio es.   |                                     | Puntaje           | 3.00                      |                             |          |
| 8. Si dentro del predio se observa cuerpos de agua estancada como represas, reservorios, lagunas, pantanos y turberas (%).  | 23                                  | Puntaje           | 4.00                      |                             |          |
| 9. El predio cuenta con actividades de buenas prácticas ambientales   | <input checked="" type="checkbox"/> | Puntaje           |                           |                             |          |
| 10. Presencia de áreas construidas (%).   | 0.00                                | Puntaje           | 5.00                      |                             |          |
| <b>Puntaje y Estado de Conservación</b>   |                                     |                   |                           |                             |          |
| Puntaje Total   | 18.00                               | Estado            | Deterioro                 |                             |          |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Predio
Verificación en Campo
Áreas Verificadas
Calificación de Criterios
Verificador / Observaciones
Informe

**Datos del Funcionario**

Verificador: 
\* Fecha Verificación:

**Observaciones de la Visita**

Vigencia:

Observaciones:

En el ítem *Informe de visita*, deberá adjuntar los **anexos fotográficos**, cargar el **acta de visita** y diligenciar la información adicional requerida

Verificación en Campo
Áreas Verificadas
Calificación de Criterios
Verificador / Observaciones
Informe Visita

**Anexo Fotográfico**




| Foto | Descripción |
|------|-------------|
|      |             |

**Acta de Visita**

\* Cargue el Acta de Visita

**Otra Información**

Suelo: 
Latitud: 
Longitud: 
Área:

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Una vez haya diligenciado y verificado toda la información, haga clic en el botón **Avanzar** para continuar con el trámite.

Cuando avance la actividad, esta se asignará a **Generar Informe Técnico**. En este paso podrá verificar toda la información del tercero.

Generar Informe Técnico
Radicados
Acciones

Documentos
IT

**RADICADOS DEL PROCESO**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

|                     |                               |           |                |
|---------------------|-------------------------------|-----------|----------------|
| Empresa / Tercero   | RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ | Nit       | 1010207852     |
| Representante Legal |                               |           |                |
| Dirección           | CR 8 No. 9 - 40 SUR           | Localidad | ANTONIO NARIÑO |
| Teléfono            | 3176732485                    |           |                |

**GENERAR BORRADOR**

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador

GUARDAR

**MODIFICACION DE INFORMACION**

¿Requiere modificar la información del Informe Técnico?



☒ SI
☐ NO







Al hacer clic en "GUARDAR", se crea el borrador del informe técnico con los datos ingresados previamente.

**GENERAR BORRADOR**

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador


GUARDAR

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  <div> <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b><br/>  </div> | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|  <div> <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b><br/>  </div>  |  <div> <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b><br/>  </div> |  <div> <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b><br/>  </div> |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
|---|---|--|-----------|----------------|---------------|------------|-----------|--------|------------------------|---|----------------|---|-------------------------|---------|----------|---------|--|--|--------|-----------|--------|-----------|----------------------------|----|--------------------------|---|-------------------------------|---|----------------------------|---|---------------------------|---|-----------------|----|-----------------------------|--|---------|----------------|--|----|---|---------|--|----------------|---|------------------------|----|-------|-------|---------|---|-----|-----|----------|---|-----|-----|---------|---|-----|-----|-----------|---|-----|-----|--|---------|--|------|----|------------------------|----|-----------------------|----|
| <p><b>SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y RURALIDAD</b><br/> <b>INFORME TÉCNICO CERTIFICADO ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – CECA</b><br/>         Radicado N° 202518110-12 Fecha Salida de Campo 2025-10-12<br/>         Profesional Responsable BOGOTÁ GONZÁLEZ ZUBIETA</p> <p><b>IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO</b></p> <table border="1"> <tr> <td>CHP</td> <td>AA223FKA</td> <td>Matrícula</td> <td>245678987</td> <td>Código Sector</td> <td>1567945121</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>REMEDI</td> <td>Clasificación de Suelo</td> <td>C</td> <td>Área Protegida</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Coordenadas Geográficas</td> <td>Latitud</td> <td>Longitud</td> <td>Área m²</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>ÁREAS VERIFICADAS</b></p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Área (m²)</th> <th>Nombre</th> <th>Área (m²)</th> </tr> <tr> <td>Área con vegetación nativa</td> <td>02</td> <td>Área con cuerpos de agua</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Área con vegetación no nativa</td> <td>0</td> <td>Área en explotación minera</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Área con uso agropecuario</td> <td>1</td> <td>Área construida</td> <td>02</td> </tr> </table> <p><b>VERIFICACIÓN EN CAMPO</b></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">1. Cobertura vegetal nativa</th> <th>Área m²</th> </tr> <tr> <td>Tipo cobertura</td> <td></td> <td>02</td> </tr> </table> <p><small>De conformidad de la Ley 1001 de 2012 y el Decreto 1077 de 2012 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, se diligenciará el presente formulario según lo establecido para que se recoja la información necesaria de acuerdo con la Política de prevención y recuperación de zonas protegidas de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultarse a través del siguiente enlace: <a href="#">https://www.ambientebogota.gov.co/contenidos/planes-y-politicas/planes-y-politicas-de-zonas-protegidas</a>. De que manera se evita tener presente que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en los registros o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para fines estadísticos.</small></p> <p>PM03-PR05-01 V1<br/>Página 1 de 5</p> | CHP   | AA223FKA   | Matrícula | 245678987      | Código Sector | 1567945121 | Localidad | REMEDI | Clasificación de Suelo | C | Área Protegida | 3 | Coordenadas Geográficas | Latitud | Longitud | Área m² |  |  | Nombre | Área (m²) | Nombre | Área (m²) | Área con vegetación nativa | 02 | Área con cuerpos de agua | 1 | Área con vegetación no nativa | 0 | Área en explotación minera | 1 | Área con uso agropecuario | 1 | Área construida | 02 | 1. Cobertura vegetal nativa |  | Área m² | Tipo cobertura |  | 02 | <p><b>2. Cobertura vegetal no nativa</b></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Área m²</th> </tr> <tr> <td>Tipo cobertura</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>3. Perímetro de cobertura vegetal nativa del predio 0 %<br/>   4. Especies nativas sembradas en proporción al área disponible del predio 0 %<br/>   5. Presencia de cuerpos de agua superficiales:<br/>   a) Mantamientos, afloramiento, ojo de agua, <input type="checkbox"/> b) Riachuelos y/o arroyos <input type="checkbox"/><br/>   c) Presencia aislada de cuerpo de agua <input type="checkbox"/> d) Sin presencia de cuerpos de agua <input type="checkbox"/><br/>   6. Los mantamientos, afloramiento, ojo de agua, río o quebradas se encuentran libres de residuos contaminantes sólidos y líquidos, y están protegidos de agentes externos que puedan alterar el ecosistema. Línea de residuos contaminantes sólidos y Barrera física <input type="checkbox"/> Especies Nativas y No Nativas <input type="checkbox"/> Mts. <input type="checkbox"/><br/>   7. El agua de los mantamientos, afloramientos, ojo de agua, río o quebradas existentes en el predio se observa:<br/>   Clor. <input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/><br/>   8. Cuerpos de agua estancada:<br/> <table border="1"> <tr> <th>Tipo de cuerpo de agua</th> <th>m²</th> <th>Clor.</th> <th>Color</th> </tr> <tr> <td>Lagunas</td> <td>0</td> <td>Nul</td> <td>Nul</td> </tr> <tr> <td>Turberas</td> <td>0</td> <td>Nul</td> <td>Nul</td> </tr> <tr> <td>Resacas</td> <td>0</td> <td>Nul</td> <td>Nul</td> </tr> <tr> <td>Humedales</td> <td>0</td> <td>Nul</td> <td>Nul</td> </tr> </table>   9. Actividades de buenas prácticas ambientales <input type="checkbox"/> Cantidad <input type="checkbox"/></p> <p><small>De conformidad de la Ley 1001 de 2012 y el Decreto 1077 de 2012 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, se diligenciará el presente formulario según lo establecido para que se recoja la información necesaria de acuerdo con la Política de prevención y recuperación de zonas protegidas de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultarse a través del siguiente enlace: <a href="#">https://www.ambientebogota.gov.co/contenidos/planes-y-politicas/planes-y-politicas-de-zonas-protegidas</a>. De que manera se evita tener presente que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en los registros o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para fines estadísticos.</small></p> <p>PM03-PR05-01 V1<br/>Página 2 de 5</p> | Área m² |  | Tipo cobertura | 0 | Tipo de cuerpo de agua | m² | Clor. | Color | Lagunas | 0 | Nul | Nul | Turberas | 0 | Nul | Nul | Resacas | 0 | Nul | Nul | Humedales | 0 | Nul | Nul | <p><b>10. Presencia de área construida</b></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Área m²</th> </tr> <tr> <td>Área</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Afectación por minería</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Presencia PMIRA o PRR</td> <td>02</td> </tr> </table> <p><b>EVALUACIÓN DEL PREDIO</b></p> <p>Para el predio objeto del Certificado de Conservación ambiental – CECA se realiza la visita de campo el día 2025-10-12 para efectuar su evaluación de acuerdo con los criterios de clasificación establecidos en el artículo octavo de la Resolución 03918 de 2019. Para ello, se aplicó la metodología visual de paisaje que permite comprender y ordenar los elementos naturales y antrópicos que lo conforman, "corresponde a la apreciación estética de un entorno o paisaje a través de los sentidos visuales. Se refiere a la belleza y armonía percibida en la composición de elementos naturales y culturales, como montañas, ríos, edificios y otros elementos visibles (García Romero &amp; Jiménez 2001). Su descripción se realiza por medio de variables como: coherencia visual, calidad visual y fragilidad o vulnerabilidad visual del paisaje" (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible &amp; Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, 2016).</p> <p>Por consiguiente, los criterios de clasificación del artículo octavo de la Resolución 03918 de 2019 adoptan la metodología visual de paisaje. Esta evalúa tres atributos: 1. Cobertura vegetal, 2. Cuerpos de agua y 3. Acciones antrópicas. La calificación de estos atributos se basa en diez (10) criterios descriptivos, tanto cuantitativos como cualitativos, cada uno con su respectiva clasificación y puntuación que define el rango del estado de conservación.</p> <p><small>De conformidad de la Ley 1001 de 2012 y el Decreto 1077 de 2012 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, se diligenciará el presente formulario según lo establecido para que se recoja la información necesaria de acuerdo con la Política de prevención y recuperación de zonas protegidas de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultarse a través del siguiente enlace: <a href="#">https://www.ambientebogota.gov.co/contenidos/planes-y-politicas/planes-y-politicas-de-zonas-protegidas</a>. De que manera se evita tener presente que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en los registros o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para fines estadísticos.</small></p> <p>PM03-PR05-01 V1<br/>Página 3 de 5</p> | Área m² |  | Área | 02 | Afectación por minería | 02 | Presencia PMIRA o PRR | 02 |
| CHP   | AA223FKA  | Matrícula  | 245678987 | Código Sector  | 1567945121    |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Localidad   | REMEDI  | Clasificación de Suelo   | C         | Área Protegida | 3             |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Coordenadas Geográficas   | Latitud   | Longitud   | Área m²   |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Nombre  | Área (m²)   | Nombre   | Área (m²) |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Área con vegetación nativa  | 02  | Área con cuerpos de agua   | 1         |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Área con vegetación no nativa   | 0   | Área en explotación minera   | 1         |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Área con uso agropecuario   | 1   | Área construida  | 02        |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| 1. Cobertura vegetal nativa   |   | Área m²  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Tipo cobertura  |   | 02   |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Área m²   |   |  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Tipo cobertura  | 0   |  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Tipo de cuerpo de agua  | m²  | Clor.  | Color     |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Lagunas   | 0   | Nul  | Nul       |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Turberas  | 0   | Nul  | Nul       |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Resacas   | 0   | Nul  | Nul       |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Humedales   | 0   | Nul  | Nul       |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Área m²   |   |  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Área  | 02  |  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Afectación por minería  | 02  |  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |
| Presencia PMIRA o PRR   | 02  |  |           |                |               |            |           |        |                        |   |                |   |                         |         |          |         |  |  |        |           |        |           |                            |    |                          |   |                               |   |                            |   |                           |   |                 |    |                             |  |         |                |  |    |   |         |  |                |   |                        |    |       |       |         |   |     |     |          |   |     |     |         |   |     |     |           |   |     |     |  |         |  |      |    |                        |    |                       |    |




Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

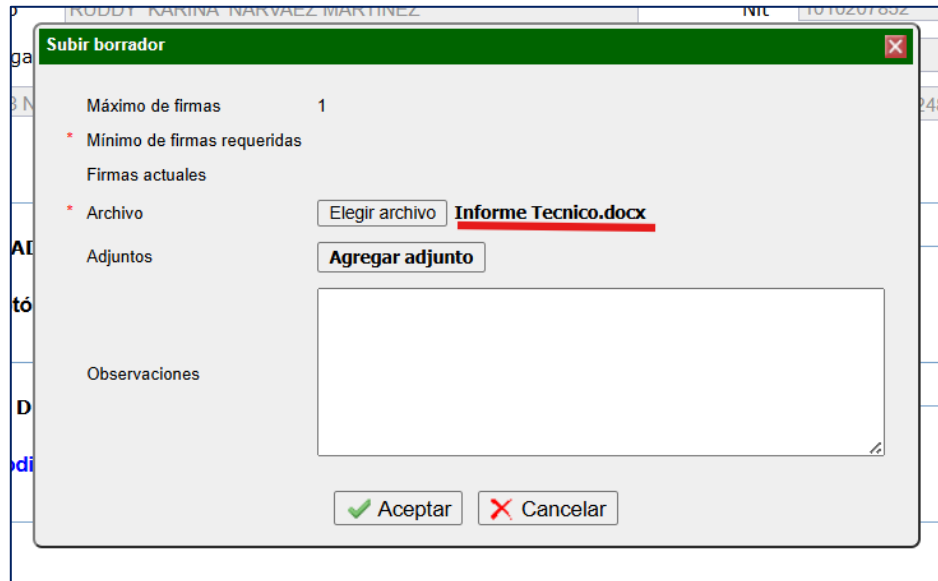
Documentos
 


 Plantilla: Informe Tecnico




Documento: Informe Tecnico (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

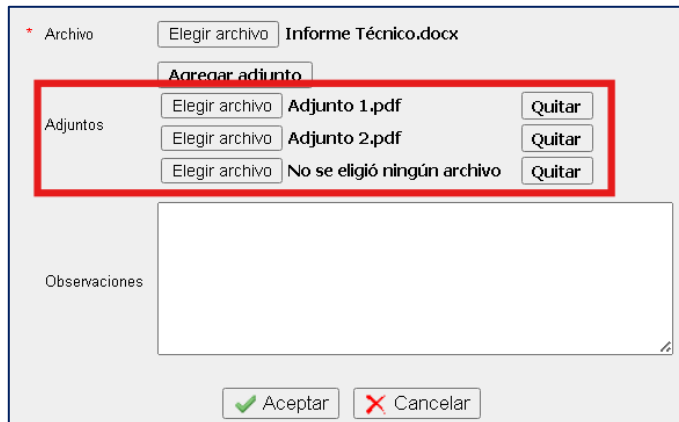
Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

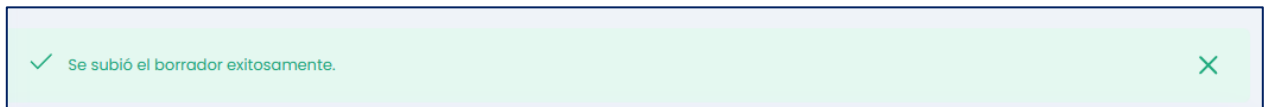


**Recuerde:** En la sección *Archivo* debe subir el borrador principal. En la sección *Adjuntos* podrá cargar los documentos complementarios que hacen parte de dicho borrador. Para incorporar cada archivo adicional, haga clic en el botón **“Agregar adjunto”**.

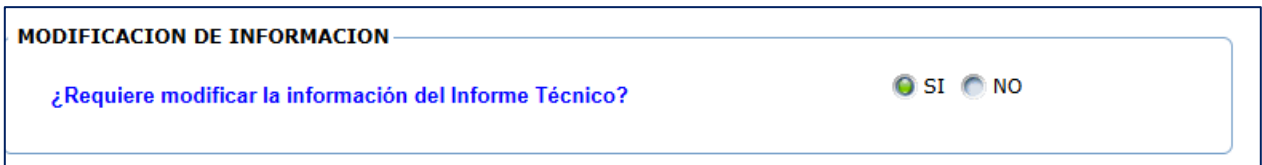
|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |



De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.







Si se requiere hacer modificación de la información del informe técnico, seleccione la opción si y de clic en el botón avanzar.






Se devolverá a la actividad elaborar informe técnico para que se haga la corrección de la información.

Si no se requiere hacer modificación de la información del informe técnico, seleccione la opción no.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|  |  |
|--|--|
| <b>MODIFICACION DE INFORMACION</b>   |  |
| ¿Requiere modificar la información del Informe Técnico? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |  |
| <b>PROFESIONAL RESPONSABLE</b>   |  |
| Seleccione el funcionario que revisará el documento  | <input type="text"/>  |
| Observaciones  | <input type="text"/>   |

Después, se selecciona el usuario del sistema que revisará el documento  
Haga clic en el botón **Avanzar**. En la actividad **Revisar informe técnico**, el usuario del sistema encargado revisará el informe técnico para posteriormente enviarlo para su firma.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Revisar Informe Tecnico
Radicados

Documentos
IT
Plantilla: Informe Tecnico
Documento: Informe Tecnico (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0 )

RADCADOS DEL PROCESO

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

BORRADORES PROCESO

|   | Fecha creación      | Ultima Version | Borrador                        |
|---|---------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | 2025-09-18 17:17:11 | 4              | <a href="#">Informe Tecnico</a> |

ARCHIVOS ADJUNTOS

| Archivo adjunto |
|-----------------|
|                 |




¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.





|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad ***Firmar informe Técnico***, el usuario del sistema encargado podrá revisar y firmar el documento.

Firmar Informe Técnico
Radicados

**RADICADOS DEL PROCESO**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**BORRADORES PROCESO**




|   | Fecha creación      | Ultima Version | Borrador        |
|---|---------------------|----------------|-----------------|
| 1 | 2025-09-18 17:17:11 | 5              | Informe Tecnico |

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

| Archivo adjunto |
|-----------------|
|                 |

**ANEXO FOTOGRAFICO**

| FOTO | DESCRIPCION |
|------|-------------|
|      |             |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Aquí se puede descargar el acta de visita y el mapa con su número consecutivo que fue asignado, si se requiere visualizar se puede dar clic sobre el archivo para su descarga.

Descargue el Acta de Visita
32890645

Descargue el Mapa
32890644

¿Aprueba el Informe Técnico?
☐ SI
☐ NO

Luego, aparecerá la pregunta de validación **¿Aprueba el Informe Técnico?**

Si selecciona no, debe seleccionar el usuario del sistema que corregirá el documento.

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones


Si selecciona que, si aprueba el informe técnico, deberá ingresar su **contraseña de firma** para firmar el documento.

Firma mecánica

Contraseña de Firma


Firmar Informe Técnico

En los radicados del proceso podrá visualizar el número de radicado que se firmó.

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |  |            |
|  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |  |            |
|  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA |  | Versión: 1 |

| RADICADOS DEL PROCESO |              |            |  |                 |              |
|-----------------------|--------------|------------|--|-----------------|--------------|
|                       | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento  | Archivo      |
| 1                     | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico | 2025IE130051 |

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar el informe técnico Certificado Estado de Conservación Ambiental - CECA



**SECRETARÍA DE AMBIENTE**  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Folios: 10 Anexos: 0

Proc. # 6658783 Radicado # 2025IE130051 Fecha: 2025-09-18

Tercero: 1010207852 - RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ

Dep.: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

Tipo Doc.: Informe tecnico Clase Doc.: Interno


SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y RURALIDAD
INFORME TECNICO CERTIFICADO ESTADO DE CONSERVACION AMBIENTAL - CECA

INFORME TECNICO N° 02499

|                         |  |                       |            |
|-------------------------|--|-----------------------|------------|
| Radicado N°             | 2025ER130049<br>17 de septiembre de 2025 | Fecha Salida de Campo | 2025-09-10 |
| Profesional Responsable | SOFIA GONZALEZ ZUBIETA                   |                       |            |

| IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO |                 |                        |                  |                |                    |
|---------------------------|-----------------|------------------------|------------------|----------------|--------------------|
| CHIP                      | AAA0283FKJ<br>M | Matricula              | 2345678987<br>65 | Código Sector  | 15879475121<br>548 |
| Localidad                 | KENNEDY         | Clasificación de Suelo |                  | Área Protegida |                    |
| Coordenadas Geográficas   | Latitud         | Longitud               |                  | Área m²        |                    |
|                           | 8526            | 7523                   |                  | 25             |                    |

| ÁREAS VERIFICADAS           |           |                           |           |
|-----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nombre                      | Área (m²) | Nombre                    | Área (m²) |
| Área con vegetación nativa  | 4         | Área con cuerpos de agua  | 44        |
| Área con vegetación exótica | 45        | Área con vegetación mixta | 7         |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Cuando haya visualizado el informe técnico, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite del certificado.

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Funcionario que continuará con el trámite del Certificado

SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Observaciones

De clic en el botón avanzar.

Una vez haya seleccionado a el usuario del sistema encargado de continuar con el trámite del certificado, el sistema lo dirigirá a la actividad **Generar CECA y Carta de Entrega**.

Generar CECA y Carta de Entrega
Radicados

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo Documento  | Archivo      |
|---|--------------|------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico | 2025IE130051 |

**INFORMACION DEL PREDIO**

CHIP

AAA0283FKJM

Matrícula Inmobiliaria

234567898765

Fecha de Verificación

2025-09-10

Estado de Conservación

Preservación

\* Código del Sector (18 dígitos)

15879475121548

Nomenclatura

CARRERA 68D No. 20-37

Verificador

SOFIA GONZALEZ

Puntaje Total

91050100

\* Vigencia

**DOCUMENTOS DEL PROCESO**

Certificado RUIA

Consultar

Certificado Catastral

Consultar

Formato de Seguimiento al Material Vegetal Plantado


Consultar

**GENERAR BORRADORES**

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar los borradores

GUARDAR

Aquí podrá ver los documentos radicados, la información del predio y los documentos del proceso.


|  |  |            |
|--|--|------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Al hacer clic en “GUARDAR”, se creará los borradores con los datos ingresados.


**GENERAR BORRADORES**

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar los borradores


**GUARDAR**




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

## Borrador Carta de entrega

Bogotá, D.C.,

Señor  
[MARIA GARCIA FORERQ]  
Dirección [CR 85 I No 83 F - 26 AP 202]  
Teléfono [8778278]  
Correo electrónico [ ]  
Ciudad

Asunto: Respuesta al Radicado SDA No. 0025ER130142 del 7 de octubre de 2022  
Entrega Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, le informa que para el predio identificado con CHIP [AAA0283FKJ], y nomenclatura [ ], ubicado en la localidad de [ ], se realiza una evaluación técnica del predio con respecto a la resolución 03918 de 2019 "Por la cual se reglamentan los criterios y los lineamientos para certificar el estado de conservación de los predios ubicados parcial o totalmente dentro del Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital, en cumplimiento del artículo 3º del Acuerdo Distrital 105 del 20 de diciembre de 2003".

«Artículo octavo. Criterios de clasificación» (...).

Donde el predio de solicitud del certificado se determina en un estado de [xx] [4] puntos. Asimismo, aclaramos lo siguiente:

- Conforme al artículo tercero del Acuerdo 105 de 2003, el predio se encuentra en estado de [Preservación], correspondiente a una tarifa de X por mil.
- La certificación tiene vigencia de un año, para fines del pago del Impuesto Predial Unificado (IPU) vigencia 2026.
- En caso de estar interesado(a) en seguir recibiendo el incentivo económico tributario a la conservación ambiental para efectos tributarios del año 2027, deberá realizar nuevamente la solicitud del certificado ante la Secretaría Distrital de Ambiente entre el 20 de enero hasta el último día hábil del mes de julio de 2026 de acuerdo con lo establecido en la Resolución SDA 3918 de 2019. Adicionalmente, se puede realizar en forma virtual en la siguiente dirección, previo registro del propietario del predio: [www.secretariadeambiente.gov.co/ventanavirtual/ago](http://www.secretariadeambiente.gov.co/ventanavirtual/ago) Trámite: Ecosistemas y Ruralidad.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/interseccion-politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados podrán ser usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

PM03-PR05-M16  
Página 1 de 3

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54-38  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá, D.C. Colombia

- Esta Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad realiza el reporte de Medios Magnéticos a la Secretaría Distrital de Hacienda, para el beneficio del descuento del pago del impuesto predial vigencia anual 2026.
- Para mejorar el estado de conservación de su predio y según evaluación técnica, considere las siguientes recomendaciones:
  - ✓ Realizar control y eliminación de rebrotes y banco de semillas de especies invasoras, oportunistas y exóticas, como la acacia (*Acacia dealbata*).
  - ✓ Realizar las próximas siembras de especies nativas en el área perimetral del predio. Esta acción es fundamental para potenciar la conectividad del predio con el ecosistema circundante, facilitando el flujo de la biodiversidad (flora y fauna) y fortaleciendo el corredor ecológico a escala de paisaje.
  - ✓ Implementar otras actividades de buenas prácticas ambientales como: 1. Cosecha de agua 2. Energías alternativas. 3. Conectividad de coberturas naturales con otros predios vecinos.
  - ✓ Realizar control y eliminación de rebrotes y banco de semillas de especies invasoras, oportunistas y exóticas, como el Chusque (*Chusquea scandens*), que forma una densa capa de vegetación que limita el desarrollo de otras especies.
  - ✓ No realizar construcción de vivienda nueva o ampliación de vivienda pre - existente.

En los anteriores términos, esta Secretaría Distrital de Ambiente, da respuesta de forma clara y congruente a su solicitud y está atenta, de ser necesario, a ampliar la información correspondiente, para lo cual podrá comunicarse al teléfono (801) 3778914 o al correo electrónico [atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co](mailto:atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co).

Atentamente,

Su firma se imprimirá  
Aquí




NOMBRE DEL REMITENTE [ ]  
DEPENDENCIA [ ]



Anexo: Certificado de Estado de Conservación Ambiental Número [xx]

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/interseccion-politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados podrán ser usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

PM03-PR05-M16  
Página 2 de 3

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54-38  
PBX: 3778899 / Fax: 3778930  
www.ambientebogota.gov.co  
Bogotá, D.C. Colombia

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## Borrador certificado

[CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – CECA N° xxx]

El Director de Gestión Ambiental en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 3° del Acuerdo 105 del 23 de diciembre de 2003, y conforme a los criterios establecidos en la Resolución SDA 3918/2019.

**CERTIFICA**

Que el predio identificado con:

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Chip                            | AAA0283FKJM           |
| Código de sector                | 15879475121548        |
| Matrícula Inmobiliaria          | 234567898765          |
| Dirección y/o nombre del predio | CARRERA 68D No. 20-37 |
| Área protegida                  |                       |

Obtuvo una calificación de [4] puntos de acuerdo con su Estado de Conservación Ambiental y por tanto se determina en la categoría de [Preservación], correspondiente a una tarifa del X por mil, vigencia año 2026.

Lo anterior con fundamento en la calificación de los criterios de conservación ambiental de acuerdo con el Artículo octavo de la Resolución 03918 de 2019 verificados en visita realizada el día [13-10-2025], donde se evalúa el predio a través del Informe Técnico No. [02503], dando así trámite a la solicitud con radicado [025ER130142].


De otro lado, se informa que, de acuerdo con el artículo décimo segundo de la Resolución SDA 03918 de 2019, la presente certificación tiene vigencia y aplicación tributaria para la anualidad correspondiente al pago del Impuesto Predial Unificado del siguiente período causado, luego de la expedición de esta.

Así mismo, en virtud del artículo décimo tercero de la resolución en comento, procederá el recurso de reposición contra la presente certificación, en relación con la categoría asignada para efectos de aplicación del beneficio tributario en el impuesto predial.

**Nota:** La presente certificación solamente es válida para efectos de determinación de la tarifa del Impuesto Predial Unificado en Bogotá Distrito Capital, de conformidad con lo previsto en el Acuerdo 105 de 2003.

Expedida en Bogotá D.C. a los [03] días del mes [03] de [03].


En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1277 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, el diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el envío sin embargo entiende que los datos aquí consignados podrán ser usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

[  ]

Secretaría Distrital de Ambiente  
Av. Caracas N° 54-38  
B.O.C. 0728666 / 0700-0728666


Luego de guardar el borrador en la parte superior se puede ver la plantilla Carta Entrega y certificado. Estas plantillas, se pueden descargar y modificar.

**Documentos**


 **Documentos**

- **Plantilla: Carta Entrega**  
Documento: Carta de Entrega ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))
- **Plantilla: Certificado**  
Documento: Certificado ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

Cuando modifique los borradores seleccione la opción modificar este borrador y suba las plantillas que modificó para que luego sean revisadas.

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Documentos

 Documentos

- Plantilla: [Carta Entrega](#)  
Documento: Carta de Entrega ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))
- Plantilla: [Certificado](#)  
Documento: Certificado ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

Subir borrador

Archivo:  Carta de Entrega.docx

Adjuntos:

Observaciones

Subir borrador

Archivo:  Certificado.docx

Adjuntos:

Observaciones

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

✓ Se subió el borrador exitosamente. ✕

Después, deberá seleccionar el usuario del sistema encargado que revisará los documentos.




**PROFESIONAL RESPONSABLE**

Seleccione el funcionario que revisará los documento

Observaciones

CECA 19. Generar CECA Carta Entrega



|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

De clic en el botón avanzar.

En la actividad **Revisar CECA y Carta de Entrega**, el usuario del sistema encargado podrá revisar los borradores del certificado y de la carta de entrega.

Revisar CECA y Carta de Entrega
Radicados

Acciones

Documentos

- Plantilla: Carta Entrega
  - Documento: Carta de Entrega (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)
- Plantilla: Certificado
  - Documento: Certificado (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

Radicados del Proceso




|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento  | Archivo      |
|---|--------------|------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico | 2025IE130051 |

Borradores Proceso

|   | Fecha creación      | Ultima Version | Borrador         |
|---|---------------------|----------------|------------------|
| 1 | 2025-09-18 17:52:05 | 3              | Certificado      |
| 2 | 2025-09-18 17:52:06 | 3              | Carta de Entrega |

Luego deberá responder a la opción *¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?*

Si selecciona **No** deberá asignar el usuario del sistema encargado de corregir el documento.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☒ NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona **Sí** el sistema mostrará la opción *¿Se requiere de otra revisión?*

Si selecciona **SI** deberá asignar el usuario del sistema encargado que revisará nuevamente el documento.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI ☐ NO



¿Se requiere de otra revisión?
☒ SI ☐ NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que revisará el documento

Observaciones

Si selecciona **No** deberá asignar el usuario del sistema encargado que firmará el documento.

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  <div>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</div> <div>SECRETARÍA DE<br/>AMBIENTE</div> <div><div>BOGOTÁ</div></div> | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|  | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?  
☒ SI ☐ NO

¿Se requiere de otra revisión?  
☐ SI ☒ NO

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

SOFIA GONZALEZ ZUBIETA

Observaciones

De clic en el botón avanzar.

Una vez asignado el usuario encargado de la firma, el sistema lo dirigirá a la actividad **Firmar CECA y Carta de Entrega**.

Firmar CECA y Carta de Entrega

Radicados

Acciones

RADICADOS DEL PROCESO

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento  | Archivo      |
|---|--------------|------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico | 2025IE130051 |




BORRADORES PROCESO

|   | Fecha creación      | Ultima Version | Borrador         |
|---|---------------------|----------------|------------------|
| 1 | 2025-09-18 17:52:05 | 6              | Certificado      |
| 2 | 2025-09-18 17:52:06 | 6              | Carta de Entrega |

ARCHIVOS ADJUNTOS

| Archivo adjunto |
|-----------------|
|-----------------|

Consulta Acta de Visita

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

En este paso el usuario del sistema realizará la revisión final del documento y deberá responder a la opción *¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?*

Si selecciona **No**, deberá registrar las observaciones correspondientes, hacer clic en el botón **Avanzar** y el trámite se devolverá a la actividad *Generar CECA y Carta de Entrega* para su corrección.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI
☐ NO

FUNCIONARIO DESTINO
Observaciones

Si selecciona **Sí**, deberá proceder a la firma ingresando su **contraseña de firma**.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI
☐ NO




Firma mecánica

Contraseña de Firma

.....




Firmar Documento

En los radicados del proceso podrá visualizar el radicado que se firmó.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

| RADICADOS DEL PROCESO |              |            |  |                  |                              |
|-----------------------|--------------|------------|--|------------------|------------------------------|
|                       | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo                      |
| 1                     | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación             | Informe Técnico  | <a href="#">2025IE130051</a> |
| 2                     | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación certificado |                  | <a href="#">2025EE130052</a> |
| 3                     | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación             | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130053</a> |

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), allí podrá descargar el archivo y visualizar el certificado y carta de entrega.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>SECRETARÍA DE<br/>AMBIENTE</b> | SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE      Folios 3    Anexos: 0<br>Proc. #    6658783    Radicado #    2025EE130053    Fecha: 2025-09-18<br>Tercero:    1010207852 - RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ<br>Dep.:    DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL<br>Tipo Doc.:    Oficio de salida      Clase Doc.:    Salida |
|---|-----------------------------------|---|

Bogotá, D.C.,

Señor  
**RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ**  
Dirección: CR 8 No. 9 - 40 SUR CIUDAD JARDIN SUR  
Teléfono: 3176732485  
Correo electrónico:  
Ciudad

**Carta de entrega**

**Asunto:**    Respuesta al Radicado SDA No. **2025ER130049** del **17 de septiembre de 2025**  
Entrega Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.



Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, le informa que para el predio identificado con **CHIP AAA0283FKJM**, y nomenclatura , ubicado en la localidad de ANTONIO NARIÑO, se realiza una evaluación técnica del predio con respecto a la resolución 03918 de 2019 "Por la cual se reglamentan los criterios y los lineamientos para certificar el estado de conservación de los predios ubicados parcial o totalmente dentro del Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital, en cumplimiento del artículo 3º del Acuerdo Distrital 105 del 29 de diciembre de 2003".

**«Artículo octavo. Criterios de clasificación» (...),**

Donde el predio de solicitud del certificado se determina en un estado de **xxx** (91050100 puntos). Asimismo, aclaramos lo siguiente:

1. Conforme al artículo tercero del Acuerdo 105 de 2003, el predio se encuentra en estado de **Preservación**, correspondiente a una tarifa de X por mil.
2. La certificación tiene vigencia de un año, para fines del pago del Impuesto Predial Unificado (IPU) vigencia 2026.
3. En caso de estar interesado(a) en seguir recibiendo el incentivo económico tributario a la conservación ambiental para efectos tributarios del año 2027, deberá realizar nuevamente la solicitud del certificado ante la Secretaría Distrital de Ambiente **entre el 20 de enero hasta el último día hábil del mes de**

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  <div>   </div> | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|   |                               |   |                       |
|---|-------------------------------|---|-----------------------|
|  | <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE</b>   | Folios: 2   Anexos: 0 |
|   |                               | Proc. # 6658783   Radicado # 2025EE130052   Fecha: 2025-09-18<br>Tercero: 1010207852 - RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ<br>Dep.: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL<br>Tipo Doc.: Certificado | Clase Doc.: Salida    |

**CERTIFICADO DE ESTADO DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL – CECA N° 01361**

El Director de Gestión Ambiental en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 3° del Acuerdo 105 del 23 de diciembre de 2003, y conforme a los criterios establecidos en la Resolución SDA 3918/2019.

**CERTIFICA**

**Certificado**

Que el predio identificado con:

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Chip</b>                            | <b>AAA0283FKJM</b>           |
| <b>Código de sector</b>                | <b>15879475121548</b>        |
| <b>Matrícula Inmobiliaria</b>          | <b>234567898765</b>          |
| <b>Dirección y/o nombre del predio</b> | <b>CARRERA 68D No. 20-37</b> |
| <b>Área protegida</b>                  | <b>4</b>                     |

Obtuvo una calificación de 91050100 puntos de acuerdo con su Estado de Conservación Ambiental y por tanto se determina en la categoría de **Preservación**, correspondiente a una tarifa del X por mil, vigencia año 2026.




Lo anterior con fundamento en la calificación de los criterios de conservación ambiental de acuerdo con el Artículo octavo de la Resolución 03918 de 2019 verificados en visita realizada el día **10-09-2025**, donde se evalúa el predio a través del Informe Técnico No. **02499**; dando así trámite a la solicitud con radicado **2025ER130049**.

*De otro lado, se informa que, de acuerdo con el artículo décimo segundo de la Resolución SDA 03918 de 2019*

Posteriormente, seleccione el usuario del sistema que continuará con el trámite.







|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>FUNCIONARIO DESTINO</b>                                |                      |
| * Seleccione el funcionario que continuará con el trámite | <input type="text"/> |
| Observaciones   | <input type="text"/> |

De clic en el botón avanzar.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Una vez asignado el usuario del sistema, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar Documentos a Correspondencia**. En este paso podrá visualizar los apartados Radicados del proceso, Información del tercero y Validación

Enviar Documentos a Correspondencia

**RADICADOS DEL PROCESO**

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción                             | Tipo documento   | Archivo                      |
|---|--------------|------------|---|------------------|------------------------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de | Informe Tecnico  | <a href="#">2025IE130051</a> |
| 2 | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de | certificado      | <a href="#">2025EE130052</a> |
| 3 | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130053</a> |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Empresa / Tercero
RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ
Nit
1010207852

Representante Legal

Dirección
CR 8 No. 9 - 40 SUR
Localidad
ANTONIO NARIÑO
Teléfono
3176732485

**VALIDACIÓN**

¿Se envía documento a Correspondencia?
☒ SI
☐ NO

¿Tiene días de término?
☒ SI
☐ NO

**PROFESIONAL TÉCNICO DE APOYO**




\* Funcionario que realizará la revisión del peticionario


En el ítem *Validación* deberá responder a:

- ¿Tiene días de término? (Seleccione Sí o No).
- ¿Se envía documento a Correspondencia?

Si selecciona **No** y ya se asignó el usuario del sistema que revisará al peticionario




|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |




|  |  |
|--|--|
| <b>VALIDACIÓN</b>  |  |
| ¿Se envía documento a Correspondencia?                   | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO              ¿Tiene días de término? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| <b>PROFESIONAL TÉCNICO DE APOYO</b>                      |  |
| * Funcionario que realizará la revisión del peticionario | <input type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/>                         |
| <input type="button" value="Avanzar"/>                   |  |

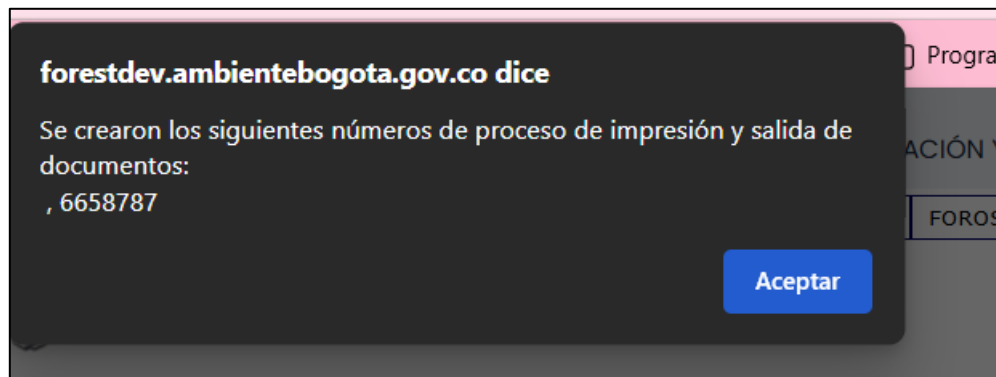
Una vez de clic en avanzar, se asignará el proceso para la [elaboración de carta desistimiento](#)

Si selecciona **Si** en *¿Se envía documento a Correspondencia?* y ya se asignó el usuario del sistema que revisará al peticionario.


|  |  |
|--|--|
| <b>VALIDACIÓN</b>  |  |
| ¿Se envía documento a Correspondencia?                   | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO              ¿Tiene días de término? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| <b>PROFESIONAL TÉCNICO DE APOYO</b>                      |  |
| * Funcionario que realizará la revisión del peticionario | <input type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/>                       |
| <input type="button" value="Avanzar"/>                   |  |

Al hacer clic en **Avanzar** el sistema generará un **número de proceso de impresión y salida de documentos**, a través de este nuevo proceso se realizará la impresión y envío del documento correspondiente.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |



Adicionalmente lo enviará a la actividad *Verificar Desistimiento* y hacer la [carta desistimiento](#)

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## ACTIVIDAD: CARTA DESISTIMIENTO

Al hacer clic en **Avanzar**, se enviará a la actividad **Verificar Desistimiento**.

Allí podrá visualizar los documentos del proceso, la información del solicitante, predio y validación.

[Verificar Desistimiento](#)
[Radicados](#)

Acciones

**Documentos Radicados**

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo Documento   | Archivo                      |
|---|--------------|------------|--|------------------|------------------------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación             | Informe Tecnico  | <a href="#">2025IE130051</a> |
| 2 | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación certificado |                  | <a href="#">2025EE130052</a> |
| 3 | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación             | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130053</a> |

**Solicitante**
**Predio**
**Validación**




Razón Social: RUDDY KARINA NARVAEZ MARTINEZ Nit: 1010207852 Teléfono: 3176732485  
Dirección: CR 8 No. 9 - 40 SUR E-mail:

En este ítem Validación encontrará la pregunta: *¿Se presentó desistimiento por parte del solicitante?*

**Solicitante**
**Predio**
**Validación**

¿Se presentó desistimiento por parte del solicitante?
☒ SI
☐ NO

Si selecciona **Sí** el proceso avanzará a la actividad *Elaborar Carta de Desistimiento*. En este caso, deberá asociar el radicado de entrada de dicha carta.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Solicitante
Predio
Validación

¿Se presentó desistimiento por parte del solicitante?

☒ SI
☐ NO

El proceso avanzará a elaborar la Carta de Desistimiento. Asocie el radicado de entrada de la Carta de Desistimiento

Si en la validación se selecciona la opción *Sí* en la pregunta *¿Se presentó desistimiento por parte del solicitante?*, el sistema avanzará a la actividad ***Elaborar Carta de Desistimiento***

🏠 Elaborar Carta de Desistimiento
Radicados
📄
📄

Acciones

Documentos

📎 CartaD

**RADICADOS DEL PROCESO**

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo                      |
|---|--------------|------------|--|------------------|------------------------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico  | <a href="#">2025IE130051</a> |
| 2 | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | certificado      | <a href="#">2025EE130052</a> |
| 3 | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130053</a> |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Empresa / Tercero

Nit

Representante Legal


Dirección

Localidad

Teléfono

En esta actividad podrá visualizar los apartados: radicados del proceso, Información del tercero.

Al hacer clic en “GUARDAR”, se crea el borrador con los datos ingresados.

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**GENERAR BORRADOR**

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador

**GUARDAR**


  
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
**AMBIENTE**

Bogotá, D.C.,

Señor:  
**MARIA GARCIA FORERO**  
Dirección: [CR 85 I No 63 F - 26 AP 20]  
Teléfono: [477827]  
Correo: [xxx]  
Ciudad

**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. [2025ER130142] del 7 de octubre de 2025  
Solicitud desistimiento expedición Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, le informa que ha aceptado su solicitud de DESISTIMIENTO mediante radicado [2025ER130142] del trámite de expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA, para el predio identificado con CHIP [AAA0283FKJM] ubicado en la localidad de [ ]. Lo anterior, conforme al Artículo noveno de la Resolución SDA 03918 de 2019.

En los anteriores términos, esta Secretaría Distrital de Ambiente, da respuesta de forma clara y congruente a su solicitud y está atenta, de ser necesario, a ampliar la información correspondiente, para lo cual podrá comunicarse al teléfono (601) 3778914 o al correo electrónico [atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co](mailto:atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co).


Atentamente,

Su firma se imprimirá  
Aquí

NOMBRE DEL REMITENTE  
DEPENDENCIA


Luego de guardar el borrador en la parte superior se puede ver la plantilla del documento. Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos

 CartaD


• Plantilla: Carta Desistimiento

Documento: Carta Desistimiento ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que modificó para que luego sean revisadas.

Documentos


**CartaD**

- Plantilla: [Carta Desistimiento](#)

Documento: Carta Desistimiento
([Descargar documento](#))
([Modificar este borrador](#))
([Editar en MSWord](#))
([Adjuntos 0](#))

Subir borrador

Máximo de firmas1

Mínimo de firmas requeridas

Firmas actuales

Archivo

Elegir archivo

Carta Desistimiento.docx

Adjuntos

Agregar adjunto

Observaciones

✓ Aceptar




✗ Cancelar

De clic en el botón aceptar y verifique que el borrador se haya subido correctamente.

✓ Se subió el borrador exitosamente.

✗

Después, deberá seleccionar el usuario del sistema que revisará el documento.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**PROFESIONAL RESPONSABLE**

Selecione el funcionario que revisará los documento

Observaciones

Avanzar

En la actividad **Revisar carta de desistimiento**, la el usuario del sistema encargado revisará el borrador para posteriormente enviarlo para su firma.

Revisar Carta de Desistimiento
Radicados
Acciones

Documentos

CartaD

- Plantilla: Carta Desistimiento
- Documento: Carta Desistimiento (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)




RADCADOS DEL PROCESO

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo      |
|---|--------------|------------|--|------------------|--------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico  | 2025IE130051 |
| 2 | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | certificado      | 2025EE130052 |
| 3 | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | 2025EE130053 |

BORRADORES PROCESO

|   | Fecha creación      | Ultima Version | Borrador            |
|---|---------------------|----------------|---------------------|
| 1 | 2025-09-18 20:20:04 | 3              | Carta Desistimiento |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☐ NO

Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisara el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI ☐ NO

¿Se requiere de otra revisión?
☒ SI ☐ NO




FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que revisará el documento

Observaciones

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.



|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   |  |  | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

▶ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad ***Firmar carta de desistimiento***, el usuario del sistema encargada podrá revisar el documento y posteriormente firmarlo.




FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

La opción *¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?*

Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que continuará con el trámite.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☒ NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

Observaciones

Si selecciona **Sí**, deberá proceder a la firma ingresando su **contraseña de firma**.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI ☐ NO


**Firma mecánica**

Contraseña de Firma


**Firmar Documento**

El borrador de carta de desistimiento es firmado y radicado por el sistema.

| RADICADOS DEL PROCESO |              |            |  |                  |              |  |
|-----------------------|--------------|------------|--|------------------|--------------|--|
|                       | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo      |  |
| 1                     | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico  | 2025IE130051 |  |
| 2                     | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | certificado      | 2025EE130052 |  |
| 3                     | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | 2025EE130053 |  |
| 4                     | 2025EE130054 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | 2025EE130054 |  |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar la carta de desistimiento.

|   |                               |   |                       |
|---|-------------------------------|---|-----------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> | SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE  | Folios: 2   Anexos: 0 |
|   |                               | Proc. # 6658783   Radicado # 2025EE130054   Fecha: 2025-09-18<br>Tercero: 1010207852 - RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ<br>Dep.: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL<br>Tipo Doc.: Oficio de salida   Clase Doc.: Salida |                       |

Bogotá, D.C.,

Señor:  
**RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ**  
Dirección: CR 8 No. 9 - 40 SUR CIUDAD JARDIN SUR  
Teléfono: 3176732485  
Correo: xxx  
Ciudad

**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. **2025ER130049** del **17 de septiembre de 2025**  
Solicitud desistimiento expedición Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, le informa que ha aceptado su solicitud de DESISTIMIENTO mediante radicado 2025ER130049 del trámite de expedición de Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA, para el predio identificado con CHIP AAA0283FKJM ubicado en la localidad de ANTONIO NARIÑO. Lo anterior, conforme al Artículo noveno de la Resolución SDA 03918 de 2019.




En los anteriores términos, esta Secretaría Distrital de Ambiente, da respuesta de forma clara y congruente a su solicitud y está atenta de ser necesario a ampliar la información correspondiente.

Cuando haya visualizado la carta de desistimiento, deberá seleccionar el usuario del sistema que continuará con el trámite.

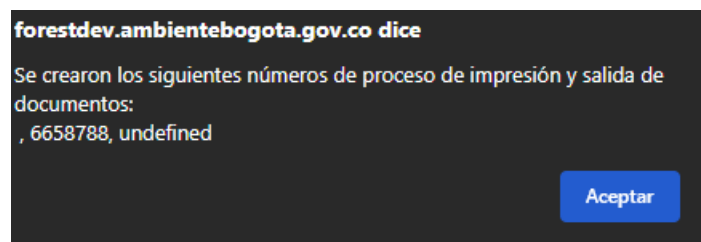
|   |   |
|---|---|
| <b>FUNCIONARIO DESTINO</b>                                  |   |
| * Funcionario que continuará con el trámite del Certificado | <input type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/> |
| Observaciones   | <input type="text"/>                                |

De clic en el botón avanzar.




|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Al hacer clic en **Avanzar** el sistema generará un **número de proceso de impresión y salida de documentos**, a través de este nuevo proceso se realizará la impresión y envío del documento correspondiente.



Si selecciona **No** a la pregunta de validación: ¿ Se presentó desistimiento por parte del solicitante? el proceso se dará por finalizado.

|   |        |                   |
|---|--------|-------------------|
| Solicitante   | Predio | <b>Validación</b> |
| <p>¿Se presentó desistimiento por parte del solicitante?</p> <p> <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO </p> <p><b>El proceso se Finalizará</b></p> |        |                   |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

## ACTIVIDAD: CARTA EXTEMPORÁNEA

Si selecciona la actividad carta extemporánea




|             |       |                  |              |
|-------------|-------|------------------|--------------|
| Solicitante | Pedio | Otros Documentos | Validaciones |
|-------------|-------|------------------|--------------|

**Seleccione la Actividad a la que desea Avanzar:**

☐ Ubicar el Predio  
☒ Carta Extemporánea

☐ Carta de Complementación  
☐ Carta No Aplica

Cuando seleccione la carta Extemporánea y haga clic en el botón *Avanzar*, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Elaborar carta fuera de fecha***. En esta sección podrá verificar los datos del tercero.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Elaborar Carta Fuera de Fecha
Radicados

Documentos
Carta Fuera de Fecha

**RADICADOS DEL PROCESO**

|   | Radicado      | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo                       |
|---|---------------|------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2025EE2129938 | 2025-09-16 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE2129938</a> |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

|                     |                                  |           |          |
|---------------------|----------------------------------|-----------|----------|
| Empresa / Tercero   | JOHANNA ELIZABETH ZUBIETA TORRES | Nit       | 52536315 |
| Representante Legal |                                  |           |          |
| Dirección           | DG 49 SUR No. 85 - 17            | Localidad | KENNEDY  |
| Teléfono            | 8143138                          |           |          |

**GENERAR BORRADOR**

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador

GUARDAR

**PROFESIONAL TÉCNICO RESPONSABLE**

Selecciona el funcionario que revisará el documento




Al hacer clic en “GUARDAR”, se crea el borrador del documento.

**GENERAR BORRADOR**


☐
Revise la Información del documento generado. Si no está correcta, seleccione este campo

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador

GUARDAR

|  |   |   |   |                   |
|--|---|---|---|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> |  <p>SECRETARÍA DE<br/>AMBIENTE</p> |  <p>BOGOTÁ</p> | GESTIÓN TECNOLÓGICA   |                   |
|  |   |   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE   |                   |
|  |   |   | <p>Código: PM03-PR05</p> <p>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA</p> | <p>Versión: 1</p> |

]



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
**AMBIENTE**

Bogotá, D.C.,

Señor (a)

**MARIA GARCIA FORERO**

Dirección: [CR 85 I No 63 F - 26 AP 202 ]

Teléfono: [4778278]

Correo: [xxx]

Ciudad

**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. [205ER130142] del [7 de octubre de 2025]  
Solicitud extemporánea tramite Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad da respuesta a la solicitud citada en el asunto, mediante la cual:


«XX» (...),

Se realiza la verificación de los documentos remitidos con radicado [205ER130142] del [7 de octubre de 2025], donde según artículo 4 de la Resolución SDA 03918 de 2019 define el último día hábil del mes de julio de cada año gravable, como término perentorio para la presentación de la solicitud para obtener la certificación del estado de conservación ambiental de los predios ubicados total o parcialmente dentro del Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital

En este sentido cabe mencionar lo preceptuado por la Corte Constitucional en sede de la sentencia C012 de 2002, oportunidad en la cual explicó el significado de los términos procesales, así: "Los términos procesales "constituyen en general el momento o la oportunidad que la ley, o el juez, a falta de señalamiento legal, establecen para la ejecución de las etapas o actividades que deben cumplirse dentro del proceso por aquél, las partes, los terceros intervinientes y los auxiliares de la justicia". **Por regla general, los términos son perentorios, esto es, improrrogables y su transcurso extingue la facultad jurídica que se gozaba mientras estaban aún vigentes.**" (Subrayado propio).

Luego de guardar el borrador en la parte superior se puede ver la plantilla de carta extemporánea. Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

Documentos




 **Carta Fuera de Fecha**

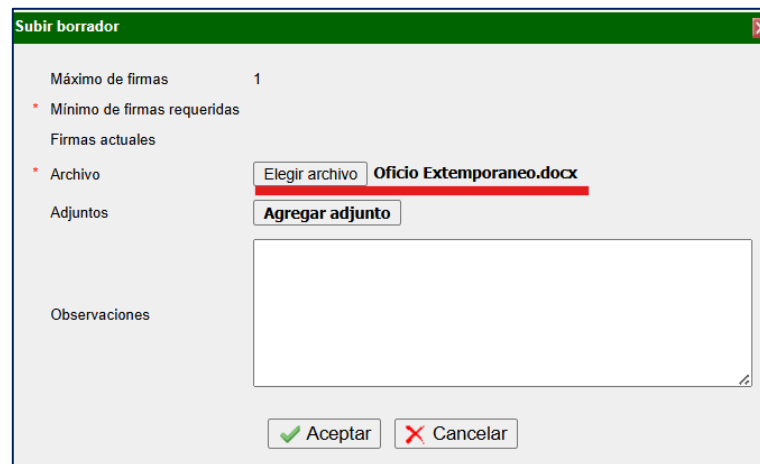
- *Plantilla:* [Carta Extemporanea](#)

*Documento:* Oficio Extemporaneo ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

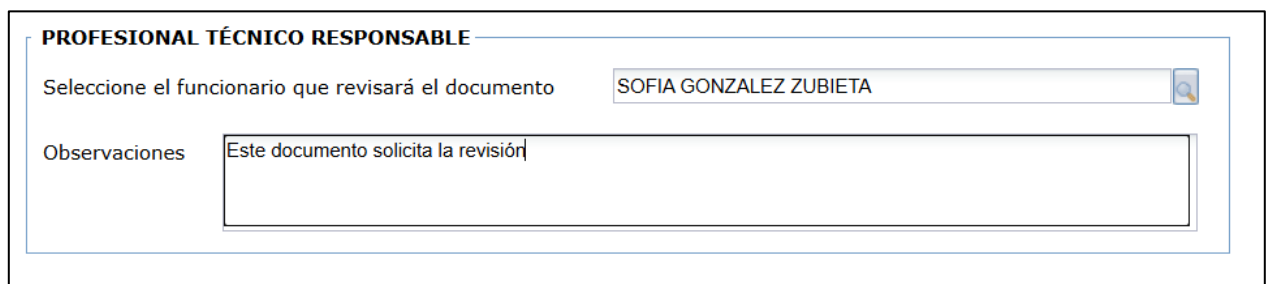
Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.



|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |






Después, se selecciona el usuario del sistema responsable que revisará el documento



Haga clic en el botón **Avanzar**.

En la actividad **Revisar y firmar carta fuera de fecha**, el usuario del sistema podrá revisar el borrador del documento y deberá responder a la opción *¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?*

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que continuará con el trámite.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☐ NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

Observaciones

- Si selecciona **Sí**, deberá proceder a la firma ingresando su **contraseña de firma**.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI ☐ NO

**Firma mecánica**




Contraseña de Firma

**Firmar Documento**

El borrador de requerimiento es firmado y radicado por el sistema. Si selecciona el número del radicado (texto en azul), allí lo podrá descargar y realizar su visualización

|   | Radicado      | Fecha      | Descripción                          | Tipo documento   | Archivo       |
|---|---------------|------------|--------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2025EE2129938 | 2025-09-16 | Expedición del Certificado de Estado | Oficio de Salida | 2025EE2129938 |
| 2 | 2025EE2129939 | 2025-09-16 | Expedición del Certificado de Estado | Oficio de Salida | 2025EE2129939 |



|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

FUNCIONARIO DESTINO \_\_\_\_\_

\* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

SOFIA.GONZALEZ

**▶ Avanzar**

## ACTIVIDAD: CARTA DE CONTEMPLACIÓN

Si selecciona la actividad carta de contemplación




**Solicitante** **Predio** **Otros Documentos** **Validaciones**

**Seleccione la Actividad a la que desea Avanzar:**


☐ Ubicar el Predio
☒ Carta de Complementación

☐ Carta Extemporánea
☐ Carta No Aplica


Cuando seleccione la carta de contemplación y haga clic en el botón *Avanzar*, el sistema lo dirigirá a la actividad ***Elaborar actividad de contemplación***. En esta sección podrá verificar los datos del tercero

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Documentos

 **Carta1**

- Plantilla: [Carta Complementacion](#)
- Documento: Carta Complementacion ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

 **Carta2**

**RADICADOS DEL PROCESO**

| Radicado | Fecha | Descripción | Tipo documento | Archivo |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
|          |       |             |                |         |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**


Empresa / Tercero  Nit   
Representante Legal   
Dirección  Localidad  Teléfono

**GENERAR BORRADOR**


Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador

**GUARDAR**

**PROFESIONAL TÉCNICO RESPONSABLE**

Seleccione el funcionario que revisará el documento    
Observaciones

Al hacer clic en “GUARDAR”, se crea el borrador con los datos ingresados.


|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

**GENERAR BORRADOR**

☐ **Revise la Información del documento generado. Si no está correcta, seleccione este campo**

**Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador**

**GUARDAR**


  
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
**AMBIENTE**

Bogotá, D.C.,  
Señor:  
**MARIA GARCIA FORERO**  
Dirección: [CR 85 I No 63 F - 26 AP 202]  
Teléfono: [4778278]  
Correo: [xxx]  
Ciudad




**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. [2025ER130142] del [7 de octubre de 2025]  
Solicitud para completar información requerida para la expedición del Certificado de Estado de Conservación- CECA

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, le informa que al revisar la solicitud para realizar el trámite de expedición del Certificado del Estado de Conservación Ambiental - CECA, la documentación está incompleta; informamos que para seguir con el trámite es necesario que anexe todos los documentos exigidos por esta Secretaría Distrital de Ambiente. Los documentos que debe anexar con la solicitud son los siguientes:

1. Formulario de solicitud de certificación de estado de conservación ambiental de predios ubicados total o parcialmente en el Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital, debidamente diligenciado.
2. Boletín catastral del predio con fecha de expedición no superior a dos (2) meses de la fecha de solicitud.
3. Plan de Manejo Recuperación y Restauración Ambiental – PMRRA y/o Plan de Restauración y Recuperación – PRR, se presenta en el caso que el predio haya sido afectado por minería o por extracción de materiales, el solicitante debe presentar copia de la resolución que aprueba el PMRRA o el PRR, aprobado por la Autoridad Ambiental competente, en caso de no presentarse, el predio se considerará en estado de degradación. (Si aplica).
4. Formato Reporte de seguimiento al material vegetal plantado debidamente diligenciado. (Si

Luego de guardar el borrador en la parte superior se puede ver la plantilla de la carta de contemplación. Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Documentos

✓ Carta1

- Plantilla: Carta Complementacion

Documento: Carta Complementacion (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

Carta2

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modifico para que luego sea revisada.

**Subir borrador**

Máximo de firmas: 1

\* Mínimo de firmas requeridas

Firmas actuales

\* Archivo:  Carta Compl...ntacion.docx

Adjuntos:

Observaciones

Usuario que revisará el documento




Después, se selecciona el usuario del sistema responsable que revisará el documento

**PROFESIONAL TÉCNICO RESPONSABLE**

Seleccione el funcionario que revisará el documento:

Observaciones:

Haga clic en el botón **Avanzar**.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

En la actividad **Revisar y firmar complementación**, el usuario podrá revisar el borrador del documento y deberá responder a la opción *¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?*

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que continuará con el trámite.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI
☒ NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

Observaciones

- Si selecciona **Sí**, deberá proceder a la firma ingresando su **contraseña de firma** y confirmar la acción para firmar el documento.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☒ SI
☐ NO


**Firma mecánica**

Contraseña de Firma

**Firmar Documento**

El borrador de requerimiento es firmado y radicado por el sistema.



|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

#### RADICADOS DEL PROCESO

|   | Radicado      | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo       |
|---|---------------|------------|--|------------------|---------------|
| 1 | 2025EE2129938 | 2025-09-16 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | 2025EE2129938 |



**SECRETARÍA DE  
AMBIENTE**

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios 2 Anexos: 0  
Proc. # 8658356 Radicado # 2025EE2129938 Fecha: 2025-09-16  
Tercero: 52536315 - JOHANNA ELIZABETH ZUBIETA TORRES  
Dep.: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL  
Tipo Doc.: Oficio de salida Clase Doc.: Salida

Bogotá, D.C.,

Señor:  
**JOHANNA ELIZABETH ZUBIETA TORRES**  
Dirección: DG 49 SUR No. 85 - 17  
Teléfono: 8143138  
Correo: xxx  
Ciudad




**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. **2025ER2129931** del **15 de septiembre de 2025**  
Solicitud para completar información requerida para la expedición del Certificado de Estado de Conservación- CECA

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad, le informa que al revisar la solicitud para realizar el trámite de expedición del Certificado del Estado de Conservación Ambiental - CECA, la documentación está incompleta; informamos que para seguir con el trámite es necesario que anexe todos los documentos exigidos por esta Secretaría Distrital de Ambiente. Los documentos que debe anexar con la solicitud son los siguientes:

1. Formulario de solicitud de certificación de estado de conservación ambiental de predios ubicados total o parcialmente en el Sistema de Áreas Protegidas del Distrito Capital, debidamente diligenciado.

2. Relativo estatal del predio con fecha de expedición no superior a los (2) meses de la fecha de

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Seleccione el usuario del sistema que continuará con el trámite y haga clic en el botón avanzar.

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

SOFIA.GONZALEZ

Avanzar

En la actividad **Respuesta documentación**, verifique los datos del tercero y responda a la opción *¿Desea continuar con el proceso?*

**Documentos Radicados**

|   | Radicado      | Fecha      | Descripción  | Tipo Documento   | Archivo                       |
|---|---------------|------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2025EE2129938 | 2025-09-16 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE2129938</a> |




**Información del Tercero**

Empresa / Tercero JOHANNA ELIZABETH ZUBIETA TORRES Nit 52536315  
Representante Legal  
Dirección DG 49 SUR No. 85 - 17 Localidad KENNEDY Teléfono 8143138

**Validaciones**

¿Desea continuar con el proceso?

☒ SI
☐ NO

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

- Si selecciona Sí, el proceso avanzará a la actividad ***Ubicar Predio en Cartografía***.

Validaciones

¿Desea continuar con el proceso?
☒ SI ☐ NO

El proceso avanzará a Ubicar Predio en Cartografía

- Si selecciona No, el proceso se dará por finalizado.

Validaciones

¿Desea continuar con el proceso?
☐ SI ☒ NO

El proceso se finalizará

## ACTIVIDAD: CARTA NO APLICA

Si selecciona la actividad carta no aplica




Solicitante
Predio
Otros Documentos
Validaciones

**Seleccione la Actividad a la que desea Avanzar:**

☐ Ubicar el Predio
☐ Carta de Complementación

☐ Carta Extemporánea
☒ Carta No Aplica

Cuando seleccione la carta No Aplica y haga clic en el botón *Avanzar*, el sistema lo dirigirá a la actividad *Elaborar Carta No Aplica*. En esta sección podrá verificar los datos del tercero, consultar el mapa y descargarlo.

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p>  <p>SECRETARÍA DE<br/>AMBIENTE</p>  <p>BOGOTÁ</p> | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|  | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Elaborar Carta No Aplica
Radicados
Acciones

Documentos
CartaNA

**RADICADOS DEL PROCESO**

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento  | Archivo      |   |
|---|--------------|------------|--|-----------------|--------------|---|
| 1 | 2025ER130049 | 2025-09-17 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio Recibido | 2025ER130049 | ▲ |
| 2 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico | 2025IE130051 | ▼ |

**INFORMACIÓN DEL TERCERO**

Empresa / Tercero
RUDDY KARINA NARVAEZ MARTINEZ
Nit
1010207852

Representante Legal

Dirección
CR 8 No. 9 - 40 SUR
Localidad
ANTONIO NARIÑO
Teléfono
3176732485

**CONSULTAR EL MAPA**




Descargue el Mapa ---->
32890644

Al hacer clic en “GUARDAR”, se crea el borrador del documento.

**GENERAR BORRADOR**

Dé clic en el botón “GUARDAR” para generar el borrador

GUARDAR

|  |   |   |   |                   |
|--|---|---|---|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> |  <p>SECRETARÍA DE<br/>AMBIENTE</p> |  <p>BOGOTÁ</p> | GESTIÓN TECNOLÓGICA   |                   |
|  |   |   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE   |                   |
|  |   |   | <p>Código: PM03-PR05</p> <p>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA</p> | <p>Versión: 1</p> |

SECRETARÍA DE  
**AMBIENTE**



## GESTIÓN TECNOLÓGICA

Código: PM03-PR05

Versión: 1

Bogotá, D.C.,

Señor:  
**MARIA GARCIA FORERO**  
Dirección: [CR 85 I No 63 F - 26 AP 202] I  
Teléfono: [4778278]  
Correo: [xxx]  
Ciudad

**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. [2025ER130142] del [7 de octubre de 2025]  
Solicitud expedición Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad da respuesta a la solicitud citada en el asunto, mediante la cual:

«XX» (...),

Previamente a responderle, adelantamos la verificación de la información correspondiente en relación con la localización del predio con CHIP [AAA0283FKJM], nomenclatura [CARRERA 68D No. 20-37] ubicado en la localidad de [ ] y se estableció según Decreto Distrital 555 de 2021 por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., en relación con la Estructura Ecológica Principal del Distrito Capital, y el Sistema de Áreas Protegidas del D.C. a partir de la cartografía oficial, que igual fue corroborada con la consulta de la cartografía de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, que el citado predio es urbano y **NO SE ENCUENTRA** en las áreas señaladas en el artículo 3., del Acuerdo 105 de 2003 «Por el cual se adecuan las categorías tarifarias del impuesto predial unificado al Plan de Ordenamiento Territorial y se establecen y racionalizan algunos incentivos», que establece:

**«Artículo 3. Tratamiento para predios ubicados dentro del sistema de áreas protegidas del Distrito Capital. A partir de la vigencia del presente Acuerdo, los predios localizados parcial o totalmente dentro del sistema de áreas protegidas del Distrito Capital tendrán derecho a las siguientes tarifas, teniendo en cuenta el estado en que se encuentren, de acuerdo con certificación que al respecto expida el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente o quien haga sus veces.»**

Bogotá, D.C.,

Señor:

[MARIA GARCIA FORERO]

Dirección: [CR 85 I No 63 F - 26 AP 202]

Teléfono: [4778278]

Correo: [xxx]

Ciudad

**Asunto:** Respuesta al Radicado SDA No. [2025ER130142] del [7 de octubre de 2025]  
Solicitud expedición Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad da respuesta a la solicitud citada en el asunto, mediante la cual:

[illegible]

Previamente a responderle, adelantamos la verificación de la información correspondiente en relación con la localización del predio con CHIP[AAA0283FKJM], nomenclatura [CARRERA 88D No. 20-37] ubicado en la localidad de [ ] y se estableció según Decreto Distrital 555 de 2021 por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., en relación con la Estructura Ecológica Principal del Distrito Capital, y el Sistema de Áreas Protegidas del D.C. a partir de la cartografía oficial, que igual fue corroborada con la consulta de la cartografía de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, que el citado predio es urbano y **NO SE ENCUENTRA** en las áreas señaladas en el artículo 3., del Acuerdo 105 de 2003 «Por el cual se adecúan las categorías tarifarias del impuesto predial unificado al Plan de Ordenamiento Territorial y se establecen y racionalizan algunos incentivos», que establece:

**«Artículo 3. Tratamiento para predios ubicados dentro del sistema de áreas protegidas del Distrito Capital.** A partir de la vigencia del presente Acuerdo, los predios localizados parcial o totalmente dentro del sistema de áreas protegidas del Distrito Capital tendrán derecho a las siguientes tarifas, teniendo en cuenta el estado en que se encuentren, de acuerdo con certificación que al respecto expida el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente o quien haga sus veces:»




Luego de guardar el borrador en la parte superior se puede ver la plantilla de la carta no aplica. Esta plantilla, se puede descargar y modificar.

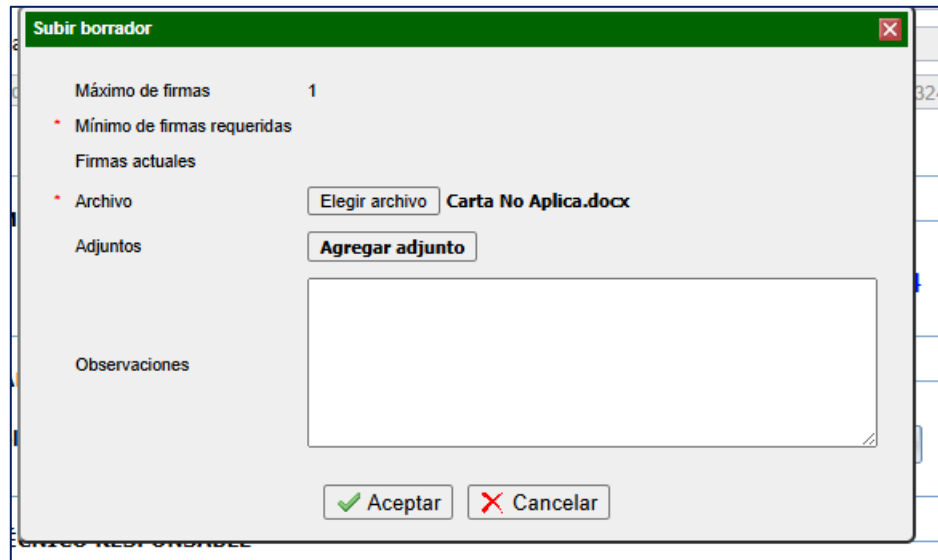
 CartaNA

- **Plantilla:** Carta No Aplica

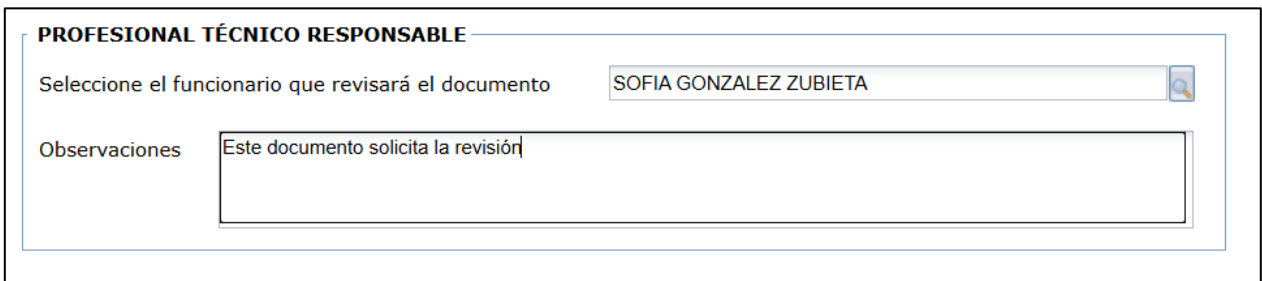
Documento: Carta No Aplica ([Descargar documento](#)) ([Modificar este borrador](#)) ([Editar en MSWord](#)) ([Adjuntos 0](#))

Cuando modifique el borrador seleccione la opción modificar este borrador y suba la plantilla que se modificó para que luego sea revisada.

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
|    |  |  | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   |  |  | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   |  |  | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |




Después, se selecciona el usuario del sistema responsable que revisará el documento



Haga clic en el botón **Avanzar**.

En la actividad **Revisar carta No Aplica**, el usuario del sistema encargado revisará el borrador para posteriormente enviarlo para su firma.

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Revisar Carta No Aplica
Radicados

Documentos

CartaNA

Plantilla: Carta No Aplica

Documento: Carta No Aplica (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0 )

Radicados DEL PROCESO

|   | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento  | Archivo      |   |
|---|--------------|------------|--|-----------------|--------------|---|
| 1 | 2025ER130049 | 2025-09-17 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio Recibido | 2025ER130049 | ▲ |
| 2 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico | 2025IE130051 | ● |
| 3 | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | certificado     | 2025EE130052 | ▼ |

BORRADORES PROCESO




|   | Fecha creación      | Ultima Version | Borrador        |
|---|---------------------|----------------|-----------------|
| 1 | 2025-09-18 21:30:58 | 3              | Carta No Aplica |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

☒ SI
☐ NO

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que corregirá el documento.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

Si selecciona **Sí**, deberá seleccionar la opción **¿Se requiere de otra revisión?** Si este requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que revisara el documento nuevamente.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?

☒ SI
☐ NO

¿Se requiere de otra revisión?

☒ SI
☐ NO




FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que revisará el documento

Observaciones

Si no requiere de otra revisión debe seleccionar el usuario del sistema que firmará el documento.



|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

▶ Avanzar

De clic en el botón avanzar.

Cuando el documento este en la actividad **Firmar No Aplica**, el usuario del sistema encargado para la firma podrá revisar el documento.




FUNCIONARIO DESTINO

\* Seleccione el funcionario que corregirá el documento

Observaciones

opción *¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?*

- Si selecciona **No**, deberá asignar el usuario del sistema que continuará con el trámite.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☐ NO

**FUNCIONARIO DESTINO**

\* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

Observaciones

- Si selecciona **Sí**, deberá proceder a la firma ingresando su **contraseña de firma**.

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento?
☐ SI ☐ NO




**Firma mecánica**

Contraseña de Firma

**Firmar Documento**

El borrador de carta de desistimiento es firmado y radicado por el sistema.

| RADICADOS DEL PROCESO |              |            |  |                  |                              |
|-----------------------|--------------|------------|--|------------------|------------------------------|
|                       | Radicado     | Fecha      | Descripción  | Tipo documento   | Archivo                      |
| 3                     | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | certificado      | <a href="#">2025EE130052</a> |
| 4                     | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130053</a> |
| 5                     | 2025EE130054 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130054</a> |
| 6                     | 2025EE130055 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130055</a> |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |




Si selecciona el número del radicado (texto en azul), podrá descargar el archivo y visualizar la carta de no aplica.

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|   | <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE</b> Folios: 2    Anexos: 0<br>Proc. #    6658783    Radicado #    2025EE130055    Fecha: 2025-09-18<br>Tercero:    1010207852 - RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ<br>Dep.:    DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL<br>Tipo Doc.:    Oficio de salida      Clase Doc.:    Salida |
| <p>Bogotá, D.C.,</p> <p>Señor:<br/> <b>RUDDY KARINA NARVAEZ MARTÍNEZ</b><br/> Dirección: CR 8 No. 9 - 40 SUR CIUDAD JARDIN SUR<br/> Teléfono: 3176732485<br/> Correo: xxx<br/> Ciudad</p> <p><b>Asunto:</b>    Respuesta al Radicado SDA No. <b>2025ER130049</b> del <b>17 de septiembre de 2025</b><br/> Solicitud expedición Certificado de Estado de Conservación Ambiental - CECA.</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>La Secretaría Distrital de Ambiente, Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad da respuesta a la solicitud citada en el asunto, mediante la cual:</p> |                               |  |

Cuando haya visualizado el informe técnico, debera seleccionar el usuario del sistema responsable que continuará con el trámite.

|   |   |
|---|---|
| <b>FUNCIONARIO DESTINO</b>                                  |   |
| * Funcionario que continuará con el trámite del Certificado | <input type="text" value="SOFIA GONZALEZ ZUBIETA"/> |
| Observaciones   | <input type="text"/>                                |

De clic en el botón avanzar.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

Una vez asignado el usuario del sistema, el sistema lo dirigirá a la actividad **Enviar Documentos a Correspondencia**. En este paso podrá visualizar los apartados Radicados del proceso y Validación.

Enviar Carta a Correspondencia

Radicados

Acciones

RADICADOS DEL PROCESO

|   | Radicación   | Fecha      | Descripción  | Tipo Documento   | Archivo                      |
|---|--------------|------------|--|------------------|------------------------------|
| 1 | 2025IE130051 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Informe Tecnico  | <a href="#">2025IE130051</a> |
| 2 | 2025EE130052 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | certificado      | <a href="#">2025EE130052</a> |
| 3 | 2025EE130053 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130053</a> |
| 4 | 2025EE130054 | 2025-09-18 | Expedición del Certificado de Estado de Conservación | Oficio de Salida | <a href="#">2025EE130054</a> |

VALIDACION

¿Se envía documento a Correspondencia?
☒ SI
☐ NO

¿Tiene días de término?
☐ SI
☒ NO

Avanzar

CECA\_28\_Enviar\_Carta\_Desist\_Correspondencia

En el apartado *Validación* deberá responder a:

- ¿Tiene días de término? (Seleccione Sí o No).
- ¿Se envía documento a Correspondencia?




Si selecciona **No** y le da clic en el botón avanzar el proceso se finalizará

VALIDACION

¿Se envía documento a Correspondencia?
☐ SI
☒ NO

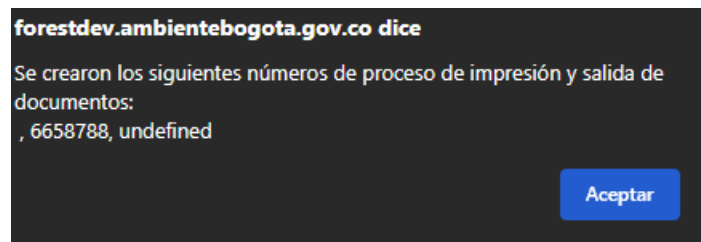
¿Tiene días de término?
☐ SI
☒ NO




Si selecciona **Si** en ¿Se envía documento a Correspondencia?

|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | GESTIÓN TECNOLÓGICA  |            |
|   | MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE                                    |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

|  |                                     |                          |  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--|
| VALIDACION                             |                                     |                          |  |
| ¿Se envía documento a Correspondencia? | <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO | ¿Tiene días de término?                                      |
|  |                                     |                          | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |

Al hacer clic en **Avanzar** el sistema generará un **número de proceso de impresión y salida de documentos**, a través de este nuevo proceso se realizará la impresión y envío del documento correspondiente.



|   |  |            |
|---|--|------------|
|    | <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>   |            |
|   | <b>MANUALES DE USUARIO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE</b>                             |            |
|   | Código: PM03-PR05<br>Expedición del certificado de estado de conservación ambiental – CECA | Versión: 1 |

| <b>Elaboró</b>   | <b>Revisó</b>  | <b>Aprobó</b>                                      |
|--|--|--|
| Nombre: Sofia Gonzalez<br>Zubieta<br>Cargo: Contratista – DPSIA<br>Fecha: 07/10/2025 | Nombre: Yinna Alejandra Vesga<br>Cargo: Contratista – DPSIA<br>Fecha: 22/ 09/2025<br>Nombre: Gustavo López<br>Cargo: Responsable uso y apropiación DPSIA<br>Fecha: | Nombre: John Real<br>Especializado DPSIA<br>Fecha: |