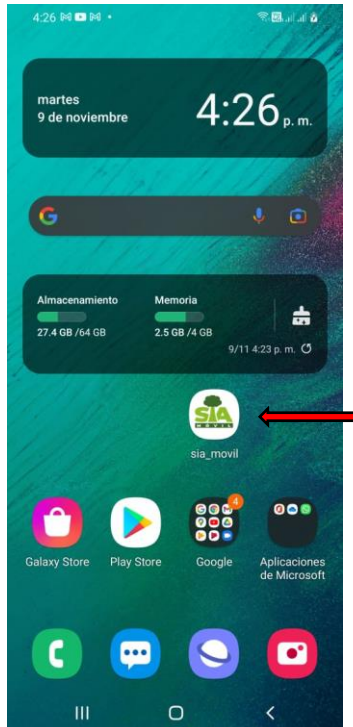


# MANUAL DEL USUARIO SIA – MOVIL

## APLICACIÓN MÓVIL

Ejecutar el icono SIA – MOVIL

En la pantalla inicial del telefono despues de realizada la instalacion encontraremos el icono de SIA MOVIL.



## PANTALLA DE INGRESO

Después de tocar el icono nos mostrara esta pantalla donde colocaremos nuestro usuario de logueo de forest (sin dejar espacios al final) y nuestra contraseña (si se realizó cambio de contraseña en forest siempre ingresar a la aplicación con la nueva contraseña), adicional encontraremos un icono en forma de ojo por medio del cual podemos validar la contraseña digitada.



## PANTALLA PRINCIPAL

En esta pantalla encontramos los iconos de Visitas programadas y el de cerrar sesión, en el primero encontramos nuestras visitas agendadas en forest, en el de cerrar sesión saldremos de la aplicación.

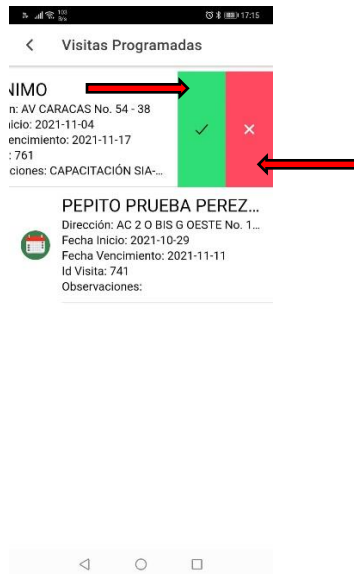


## LISTADO DE VISITAS PROGRAMADAS



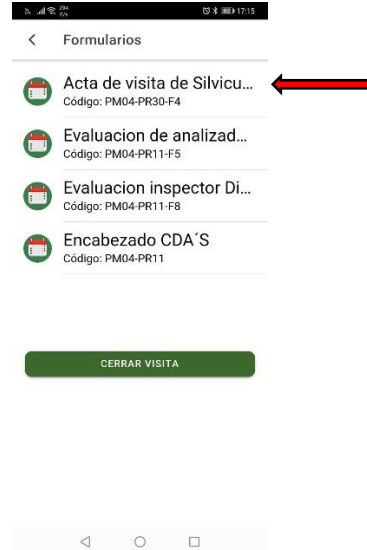
## SELECCIÓN DE VISITAS

Deslizando de derecha a izquierda encontraremos un icono de color verde que es donde encontraremos los formularios de las visitas.

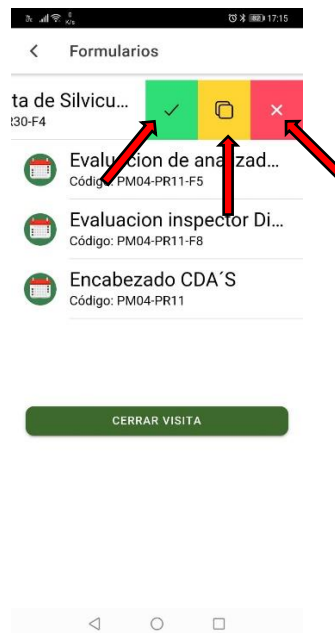


## FORMULARIOS

Después de tocar el icono de color verde, accederemos a la lista de formularios (solo se visualizaran los formularios del grupo al que pertenece el usuario logueado), se debe deslizar de izquierda a derecha para desplegar el formulario a diligenciar.

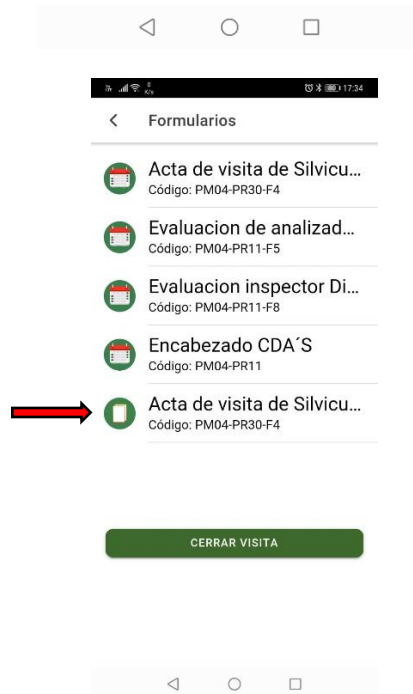


Deslizando el formulario de derecha a izquierda encontraremos 3 iconos que son: el de color verde para ingresar al formulario a diligenciar, el de color amarillo es con el cual podemos duplicar la informacion del formulario anterior y poder editarlo con nueva informacion y el de color rojo que es para eliminar este formulario.



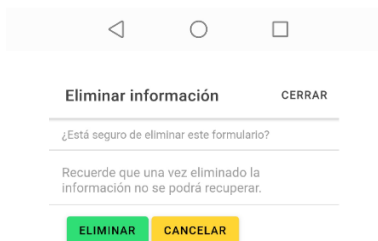
## FORMULARIO DUPLICADO

Tocando el icono amarillo de duplicado nos genera un nuevo formulario al final de la lista, también lo podemos identificar por que cambia el icono con los otros formularios principales.



## ELIMINAR INFORMACION

Tocando el icono de eliminar el formulario nos mostrará una ventana en la cual nos preguntan si queremos eliminar la información de ese formulario, debemos tener en cuenta que la información que se elimine no se podrá recuperar.



## FORMULARIO DE VISITA

Después de acceder desde el icono de color verde, se desplegará el formulario a diligenciar, la toma de coordenadas es automática, pero podemos refrescarlas en caso de ser requerido tocando en donde dice actualizar coordenadas y el dispositivo realizará una nueva captura de coordenadas

Formulario

Coordenadas X y Y  
Y: 4.6153272  
X: -74.1555095

ACTUALIZAR COORDENADAS

Objeto de la visita  
Selecciona una

Dirección donde se desarrolla la visita

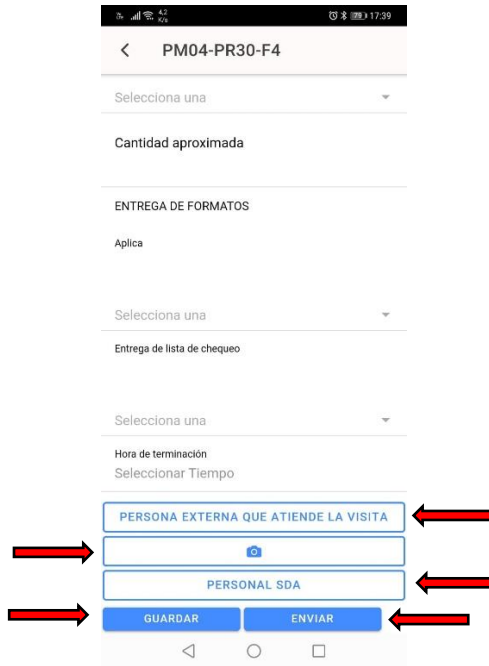
Fecha de la visita  
Seleccionar Fecha

Hora de inicio  
Seleccionar Tiempo

No. de proceso

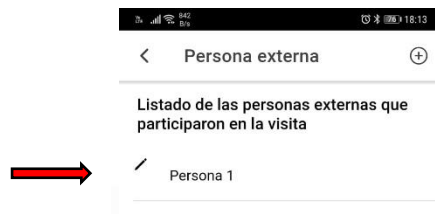
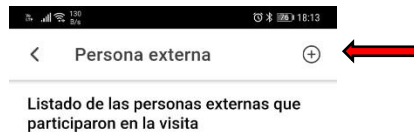
En la parte final del formulario encontramos 5 opciones que son:

1. persona externa que atiende la visita
2. Icono de cámara (toma de fotografías de la visita)
3. Personal de la SDA
4. Guardar
5. Enviar



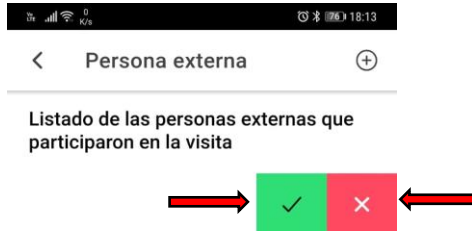
### 1. persona externa que atiende a visita

Tocamos en el icono, nos muestra una ventana donde podemos crear uno o más participantes de la visita realizada que no son de la SDA. Debemos tocar en el más que se encuentra en la parte superior derecha y así se nos activara la opción de la primera persona



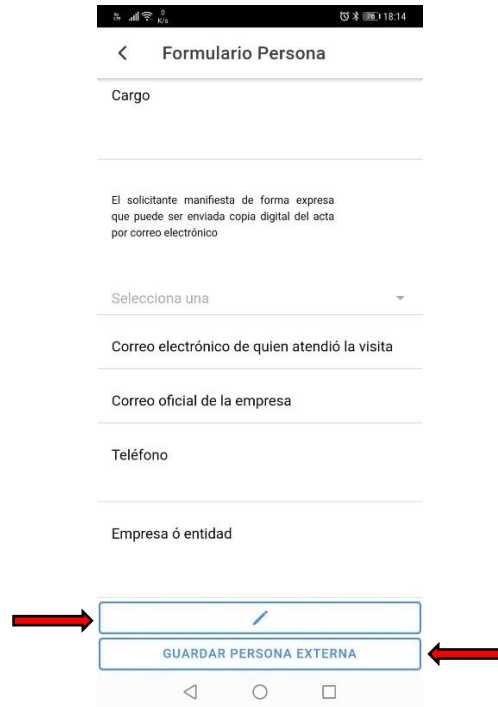


Deslizo de derecha a izquierda y encontrare dos iconos, uno de color verde para ingresar al formulario y otro de color rojo para poder eliminar a la persona diligenciada



Después de tocar en el icono de color verde ingresaremos a un formulario para diligenciar los datos de la persona y capturar la firma.

Encontraremos dos opciones la primera nos activara la pantalla para poder hacer la firma y la segunda por medio de la cual se realizara el guardado de la información



Al tocar en el icono en forma de pluma se abre la opción de captura, tocamos donde dice firma y nos activa la pantalla para realizar el dibujo de la firma.

Encontraremos dos opciones borrar firma y guardar firma, con la primera limpiamos la pantalla de cualquier imagen y con la segunda se guarda la imagen.



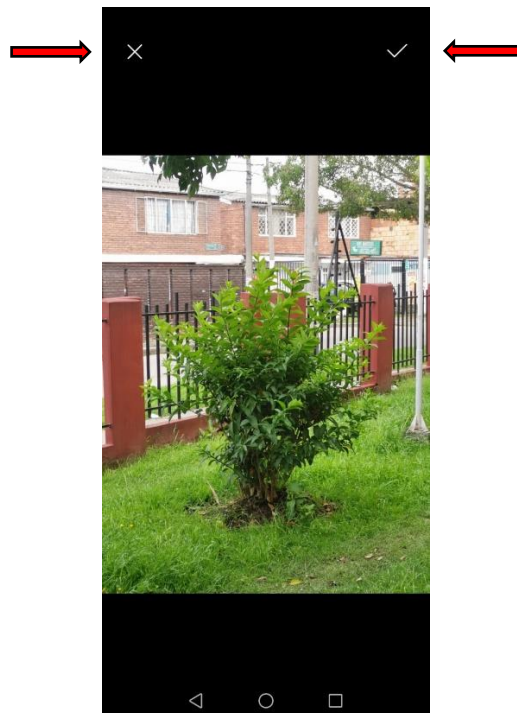
## 2. icono de cámara:

Al tocar el icono de la cámara se activa una ventana donde podemos realizar la captura de las imágenes que requerimos como evidencia de la visita, en la parte inferior encontramos una opción donde dice ingrese el nombre de la foto, acá debemos nombrar las fotos cada

una debe tener un nombre diferente al anterior, de lo contrario no permitirá hacer el guardado de la imagen



Luego de nombrar la foto, se toca en el icono de la cámara y se activa la función de cámara para realizar la captura de la imagen. Después de realizada se toca en el chulo que aparece en la parte superior derecha para guardar o en la X para borrar.



Luego de guardada la imagen, se debe dejar cargar la imagen ya que la aplicación por debajo le colocara las marcas de agua de SIA MOVIL, coordenadas y fecha de captura.

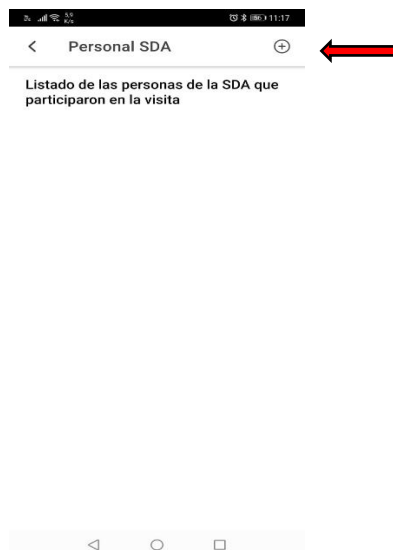
Si la foto no cumple con las características de calidad necesarias la podemos borrar tocando en el icono de la papelerera que se encuentra debajo de cada foto, si ya terminé toco en el icono de la parte superior izquierda y me regreso nuevamente al formulario principal



### 3. Personal de la SDA:

En este icono podemos agregar personas adicionales de la SDA que nos acompañaron en la visita (tener en cuenta que el técnico que esta logueado no necesita incluirse ni firmar la aplicación lo hará automáticamente).

En la parte superior derecha encontramos un signo más tocamos en él y nos habilitará la opción de poder ingresar una persona



Encontraremos dos campos donde debemos colocar el usuario de forest y la contraseña para que esta persona se pueda agregar a la visita realizada,

Si la visita la hago solo **NO** debo diligenciar este campo.



A screenshot of a mobile application interface titled "Firma usuario SDA". At the top right, there is a "CERRAR" button. Below the title, there are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Two red arrows point to these fields from the right. At the bottom, there are two buttons: "GUARDAR USUARIO" (green) and "CANCELAR" (yellow). The Android navigation bar is visible at the bottom.

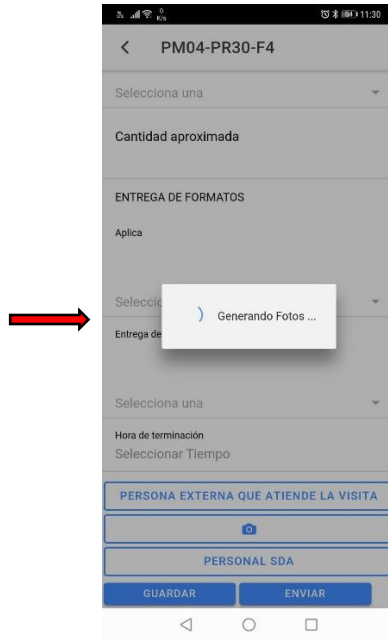
Después de realizada la asignación al acompañante de la visita lo muestra de la siguiente manera.



A screenshot of a mobile application interface titled "Personal SDA". At the top left, there is a back arrow, and at the top right, there is a plus sign. Below the title, there is a section header: "Listado de las personas de la SDA que participaron en la visita". Below this, there is a list item with a lock icon and the text "Usuario: Juan.aguilar". A red arrow points to this list item from the left. The Android navigation bar is visible at the bottom.

## BOTON GUARDAR

4. En esta opción se nos guardara la información quedando ya cerrado el formulario y no se podrá editar ningún campo, se inicia el guardado de las fotos, debemos esperar unos minutos dependiendo de la conectividad de nuestro plan de datos para que termine el proceso de guardado.

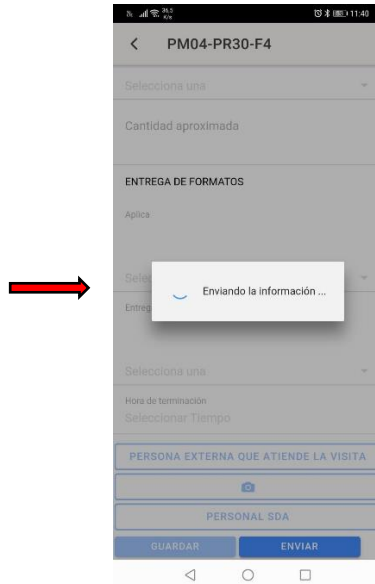


Cuando ya la información queda guardada la aplicación nos indicará que ya quedo guardada y podemos iniciar el envío al servidor.



## BOTON ENVIAR

Tocando en este botón enviaremos nuestra acta o formulario de captura con las imágenes al servidor de forest donde ya las podremos consultar.



Cuando la información se encuentra ya en el servidor él nos retornara un numero de visita, con este la podemos consultar en el módulo de visitas.

De esta manera terminamos el diligenciamiento, captura de imágenes y envió de la información a FOREST.

