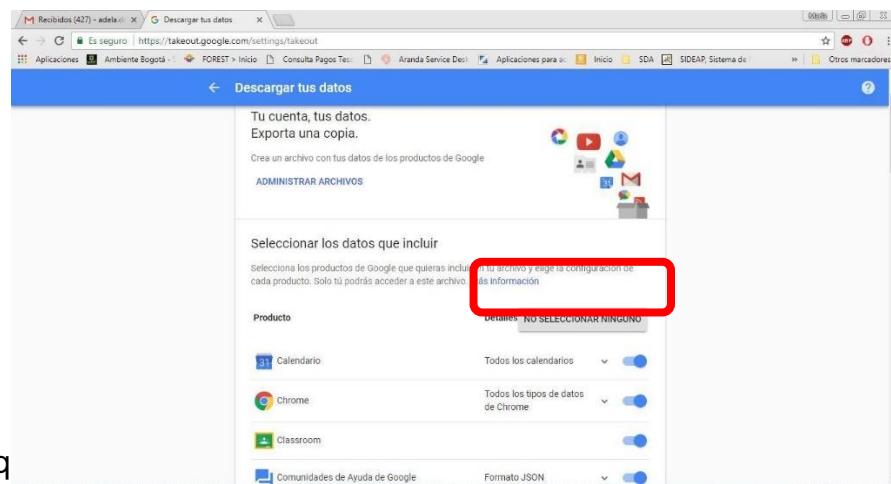


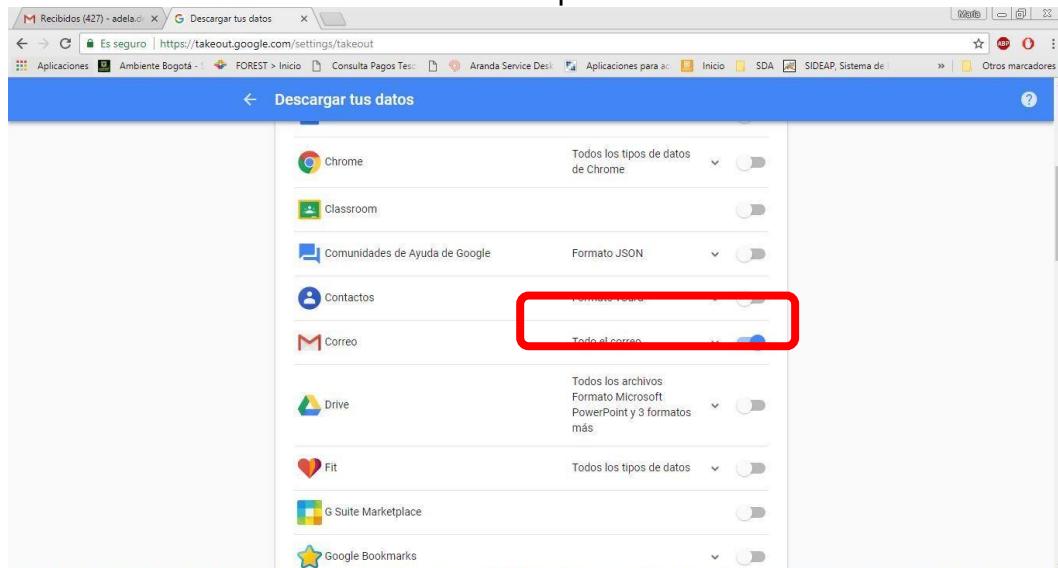
### PASO A PASO PARA REALIZAR BACKUP O COPIA DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

1. Para realizar el backup del correo electrónico institucional, debes tener abierto dicho correo en el navegador, y ten presente de tener abierto solamente la cuenta de correo a la cual se desea realizar el respaldo.
2. Copiar en una pestaña nueva la siguiente URL:  
<https://takeout.google.com/settings/takeout>
3. Se reabrirá una página como la siguiente. Aquí, utilizar la opción “NO SELECCIONAR NINGUNO”.



The screenshot shows the 'Descargar tus datos' (Download your data) interface. At the top, there's a blue header bar with the title 'Tu cuenta, tus datos.' and 'Exporta una copia.' Below it, a sub-header says 'Crea un archivo con tus datos de los productos de Google'. Underneath, there's a section titled 'ADMINISTRAR ARCHIVOS'. The main area is titled 'Seleccionar los datos que incluir' (Select the data to include). It lists several Google products with their respective data types and checkboxes. A prominent red box highlights the 'NO SELECCIONAR NINGUNO' (Do not select anything) button at the bottom of this list.

4. Ya que se ha seleccionado la opción “NO SELECCIONAR NINGUNO”, se procede a seleccionar la opción que seleccionaremos en medio de todas la que se ofrecen.

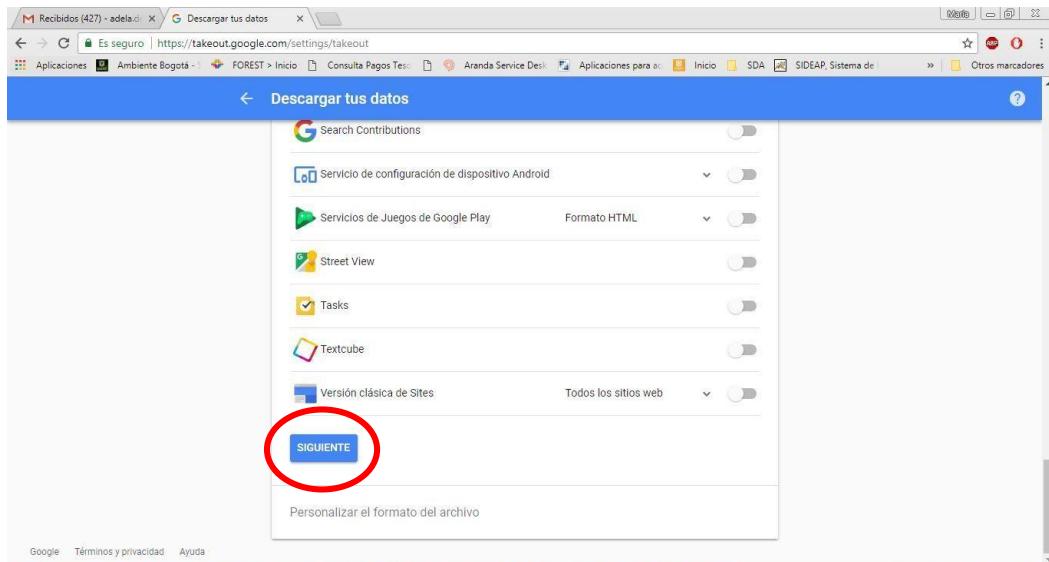


This screenshot shows the same 'Descargar tus datos' page, but with a different set of data selection options. It lists various Google services: Chrome, Classroom, Comunidades de Ayuda de Google, Contactos, Correo, Drive, Fit, G Suite Marketplace, and Google Bookmarks. Each service has its own data type and format settings. A red box highlights the 'Formato JSON' dropdown menu for the 'Correo' service.

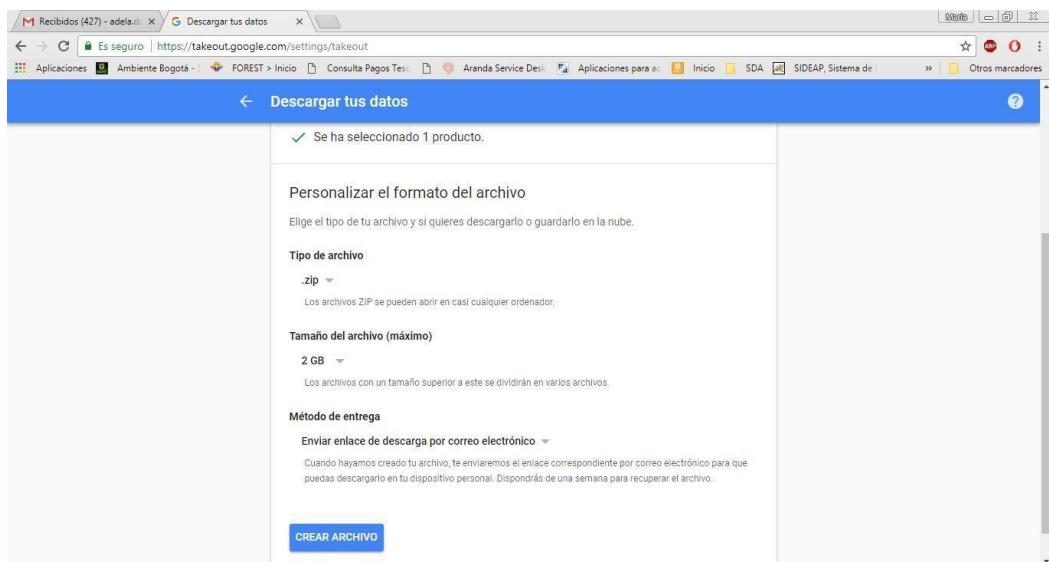
# Autogestión de backup de correo electrónico

## Secretaría Distrital de Ambiente

5. Tras seleccionar lo deseado, al final pulsamos el botón “siguiente”.



6. Al dar “siguiente”, se abrirá otra ventana, donde se puede elegir el tipo de archivo, tamaño y la manera de entrega.



Se recomienda utilizar las opciones indicadas en la imagen:

- Tipo de archivo: Comprimido .zip
- Tamaño de archivo: 2 GB (Se divide el archivo total en partes de máximo 2 GB)
- Método de entrega: Se enviará link de descarga al correo electrónico



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

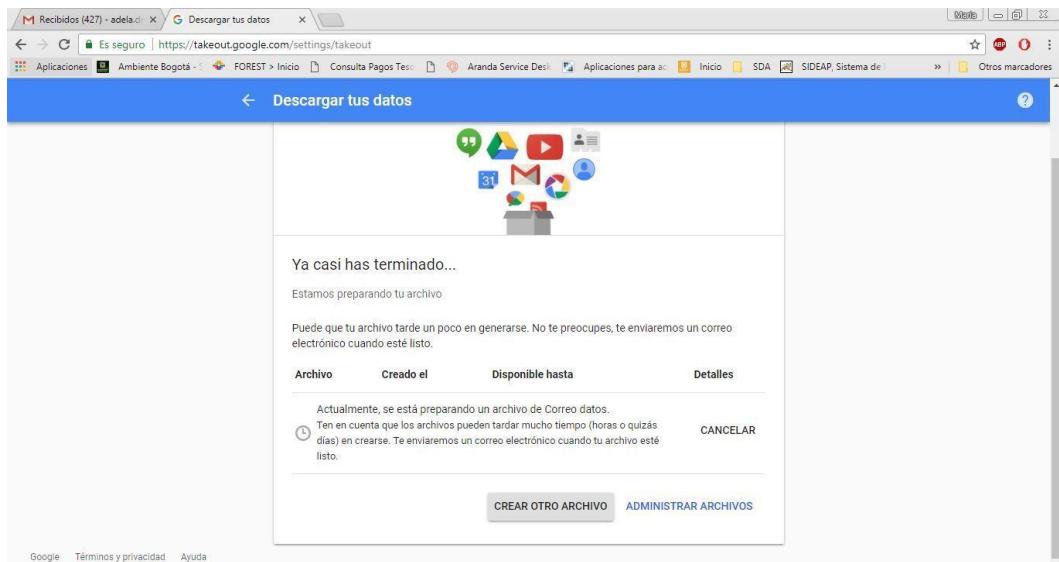




# Autogestión de backup de correo electrónico

## Secretaría Distrital de Ambiente

7. Al dar en “CREAR ARCHIVO”, nos lleva a una nueva ventana que confirmara que el backup ya está en proceso.



En este punto solamente se debe esperar que el proceso termine y llegue al correo el link de descarga del archivo(s) que contiene la información.

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación
1	Elaboración

### RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

Elaboró	Revisó
Nombre: Carlos Andrés Perdomo Cargo: Administrador de Mesa de servicios- DPSIA Fecha: Octubre 2023	Nombre: Yeandri Natalia Moreno López Cargo: Profesional enlace SIG-MIPG Fecha: Octubre 2023

