	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL	
	Instructivo de Diligenciamiento – Reporte de Aceite Vegetal Usado en el Distrito	
	Código: PM03-PR31-INS2	Versión: 2

REPORTE DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO Manual del Usuario – FOREST

A continuación se describe Paso a Paso el procedimiento de Reporte

1. Ingrese a la página de la Secretaría Distrital de Ambiente www.ambientebogota.gov.co



2. Seleccione la Pestaña tramites en línea
3. En este paso el usuario se deberá ingresar con su usuario y contraseña.

Cabe resaltar que el usuario es el NIT con el dígito de verificación en caso de que sea una persona jurídica o la cedula en caso de persona natural.

[Ayuda](#) [Inicio](#)

Trámites y Servicios

Ingreso

Usuario

Contraseña

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

[Registro nuevo usuario](#)

[Ingresar con firma digital](#)

Bienvenidos a la Ventanilla Virtual en Internet, mediante esta herramienta informática, los ciudadanos podrán realizar trámites a través de Internet de manera segura y confiable, ante la Entidad.

Solicitudes de información, Denuncias, Derechos de petición, Quejas y sugerencias, Remisión de información y muchos trámites más...



Recurso hídrico y suelo

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.



Aire, ruido y publicidad exterior

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de publicidad exterior visual, ruido, programa de autorregulación, fuentes fijas, fuentes móviles.



Arbolado urbano, flora y fauna silvestre

Se encuentran los trámites de Evaluación de aprovechamiento de fauna silvestre igualmente los liquidadores para evaluación por los conceptos de certificados de exportación e importación, salvoconducto y registro y control del libro de operaciones, entre otros.

Página 1 de 9

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



Actividad “Ingreso al Reporte de aceite vegetal usado en el distrito”

Pendientes (0)
Todos los trámites
Administrar sedes



Manejo de obras, escombros de construcción y llantas
 Se encuentran los trámites y los liquidadores de escombros, ocupación de cauces, residuos hospitalarios, clasificación de impacto ambiental para licencias de construcción, manejo ambiental en obras públicas y privadas.

Ecorbanismo y gestión empresarial
 Se encuentra información sobre clasificación del uso de vivienda en suelo restringido y de impacto ambiental para efectos de pago del impuesto predial, acreditación por inversión ambiental para la deducción de la renta líquida, Programa de Gestión Empresarial e inscripción al Ecodirectorio empresarial.

Ecosistemas y ruralidad
 Se encuentra el trámite de expedición del certificado de estado de conservación ambiental.

Proyectos
 Se encuentra el trámite para la inscripción de proyectos.

Luego de ingresar a la sesión, seleccionamos Ecorbanismo y gestión empresarial. Ingresamos haciendo clic.

2017ER01784
Solicitud de Concesión de Aguas
Subterráneas Pozos Existentes
2017ER01785
Registro de Vertimientos
2017ER01783

Pendientes (0)
 Todos los trámites
 Administrar sedes



Ecourbanismo y Gestión Empresarial

- CALCULADORA DE EMISIONES
- HERRAMIENTA DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO AMBIENTAL EMPRESARIAL
- INFORME DE CONFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL - DGA
- LIQUIDADOR CONCEPTO DE COMPATIBILIDAD DE USO DE VIVIENDA EN SUELO RESTRINGIDO
- LIQUIDADOR DE CERTIFICACION PARA LA DEDUCCION POR INVERSION EN MEDIO AMBIENTE
- LIQUIDADOR DE CLASIFICACION IMPACTO AMBIENTAL PARA PAGO Y LIQUIDACION IMPUESTO PREDIAL
- PROGRAMA GESTION AMBIENTAL EMPRESARIAL
- REPORTE DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO**

En ese paso selecciona la opción de Reporte aceite vegetal usado en el distrito.

Actividad “Introducción a realizar los reportes trimestrales de aceite vegetal usado en el distrito”

ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS SAS [Editar perfil](#) Salir Ayuda Inicio

REPORTE DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO

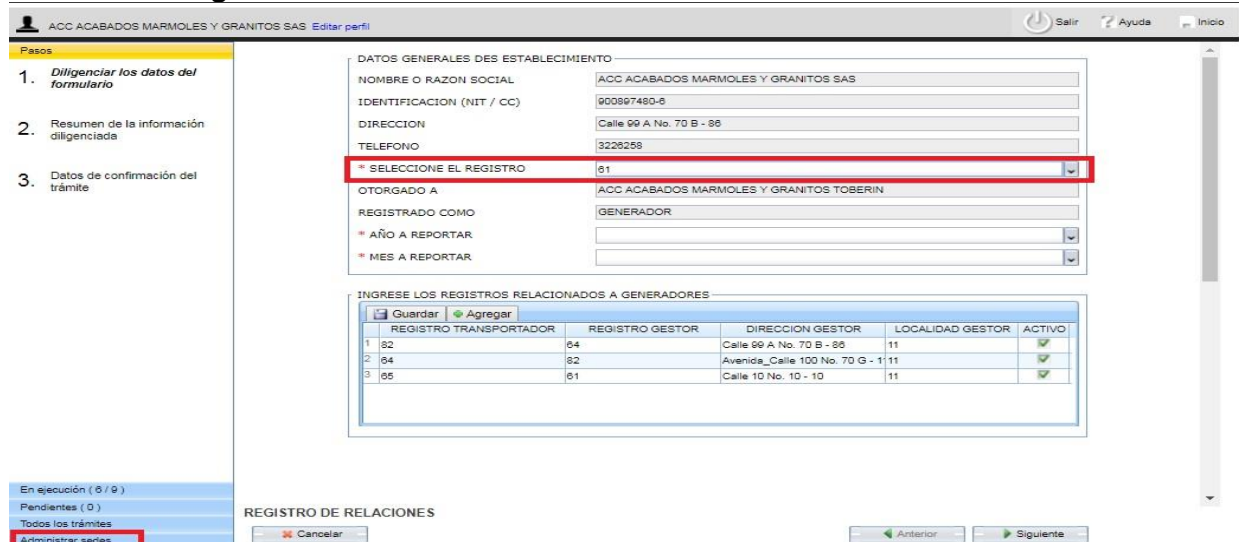
BIENVENIDO
AQUI PODRÁ REALIZAR SUS REPORTES TRIMESTRALES
DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO

Anterior Siguiete

Cancelar Guardar

Aparece el mensaje de bienvenida para realizar el reporte, del cual pasamos dando clic en el botón siguiente **2 veces**

Actividad “Diligenciar los datos del formulario”



The screenshot shows a web application interface for reporting vegetable oil usage. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (Pasos):**
 - Diligenciar los datos del formulario (highlighted in yellow)
 - Resumen de la información diligenciada
 - Datos de confirmación del trámite
- Main Form (DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO):**
 - NOMBRE O RAZON SOCIAL: ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS SAS
 - IDENTIFICACION (NIT / CC): 900897480-8
 - DIRECCION: Calle 99 A No. 70 B - 88
 - TELEFONO: 3228258
 - SELECCION EL REGISTRO: 01 (highlighted with a red box)
 - OTORGADO A: ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS TOBERIN
 - REGISTRADO COMO: GENERADOR
 - AÑO A REPORTAR: (dropdown menu)
 - MES A REPORTAR: (dropdown menu)
- Table (INGRESE LOS REGISTROS RELACIONADOS A GENERADORES):**

	REGISTRO TRANSPORTADOR	REGISTRO GESTOR	DIRECCION GESTOR	LOCALIDAD GESTOR	ACTIVO
1	82	84	Calle 99 A No. 70 B - 88	11	✓
2	84	82	Avenida_Calle 100 No. 70 G - 11	11	✓
3	85	81	Calle 10 No. 10 - 10	11	✓
- Buttons:** Guardar, Agregar, Cancelar, Anterior, Siguiete.
- Footer:** En ejecución (0 / 9), Pendientes (0), Todos los trámites, Administrar sedes (highlighted with a red box).

En esta actividad el usuario debe llenar los datos básicos del establecimiento, algunos de estos datos se encuentran precargados por el sistema Forest.

Debe diligenciar el número consecutivo de registro correspondiente al establecimiento o la sede que desea reportar sin incluir las letras distintivas o el guion, únicamente los datos numéricos. Una vez lo ingresa el sistema precargará los datos básicos.

Luego debe seleccionar el “mes a reportar” el cual tendrá dos opciones:

- 1) si desea hacerlo mes a mes generando varios radicados
- 2) si desea realizarlo por trimestre generando un solo radicado

Nota: Si elige la segunda opción deberá tener en cuenta colocar el último mes según sea el caso, es decir si desea reportar por ejemplo el trimestre de ENERO A MARZO, Puede seleccionar MARZO y sumar las cantidades del trimestre en un solo renglón, subiendo los debidos soportes para todo el trimestre en un solo archivo PDF.

Si eres **GENERADOR** Debe diligenciar los datos de su transportador y gestor autorizado ingresando y seleccionando el respectivo N° consecutivo de registro, es probable que una vez coloque el número, no lo pueda visualizar, sin embargo, si será visible para quien haga la

revisión del reporte, por lo que deberá continuar diligenciando las direcciones de las diferentes sedes, para las cuales desea realizar el reporte.

INGRESE LOS REGISTROS RELACIONADOS A GENERADORES

Guardar		Agregar			
	REGISTRO TRANSPORTADOR	REGISTRO GESTOR	DIRECCION GESTOR	LOCALIDAD GESTOR	ACTIVO
1	188	1122	CL 106 No. 54 - 73	SUBA	<input checked="" type="checkbox"/>

Si es la primera vez relacionando el reporte, favor “**Agregar**” uno de los campos y relacionar la información. Posteriormente es importante dar clic en “**activo**” y “**guardar**” para que guarde la información, de lo contrario no le permitirá en el segundo formato subir el PDF y o documentos solicitados según corresponda.

Actividad “Verificar el Diligenciamiento de los datos del formulario”

ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS SAS [Editar perfil](#) Salir Ayuda Inicio

Pasos

- Diligenciar los datos del formulario
- Resumen de la información diligenciada
- Datos de confirmación del trámite

En ejecución (2 / 4)
Pendientes (0)
Todos los trámites
Administrar sedes

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS SAS
 IDENTIFICACION (NIT / CC): 900897480-8
 No. DE REGISTRO: 81
 OTORGADO A: ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS TOBERIN
 REGISTRADO COMO: GENERADOR

INGRESE LOS REGISTROS RELACIONADOS A GENERADORES

	GESTOR	TRANSPORTADOR	CANT_GENERADA	FECHA_ENTREGA	SOPPORT_FILE
1	82	64			
2	61	65			

SI YA TERMINO DE INGRESAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE AL REPORTE TRIMESTRAL DEL PIN OTORGADO, SELECCIONE SI Y DE CLICK EN SIGUIENTE PARA TERMINAR, DE LO CONTRARIO SELECCIONE NO Y AL MOMENTO DE DAR CLICK EN SIGUIENTE SERA GUARDADA LA NFORMACIÓN.

* TERMINO DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO?

OBSERVACIONES

REPORTE TRIMESTRAL

Se verifican los datos ingresados anteriormente.

INGRESE LOS REGISTROS RELACIONADOS A GENERADORES

	GESTOR	TRANSPORTADOR	CANT_GENERADA	FECHA_ENTREGA	SOPPORT_FILE
1	82	GESTOR			
2	61	65			

SI YA TERMINO DE INGRESAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE AL REPORTE TRIMESTRAL DEL PIN OTORGADO, SELECCIONE SI Y DE CLICK EN SIGUIENTE PARA TERMINAR, DE LO CONTRARIO SELECCIONE NO Y AL MOMENTO DE DAR CLICK EN SIGUIENTE SERA GUARDADA LA NFORMACIÓN.

En este cuadro se debe completar la información de los registros que previamente se activaron en el cuadro anterior, solo podrá modificar los datos de cantidad generada, fecha de entrega (Seleccionándola en el calendario) y subir los respectivos soportes ya sean manifiestos de recolección o de preferencia los certificados emitidos por el gestor en formato PDF.

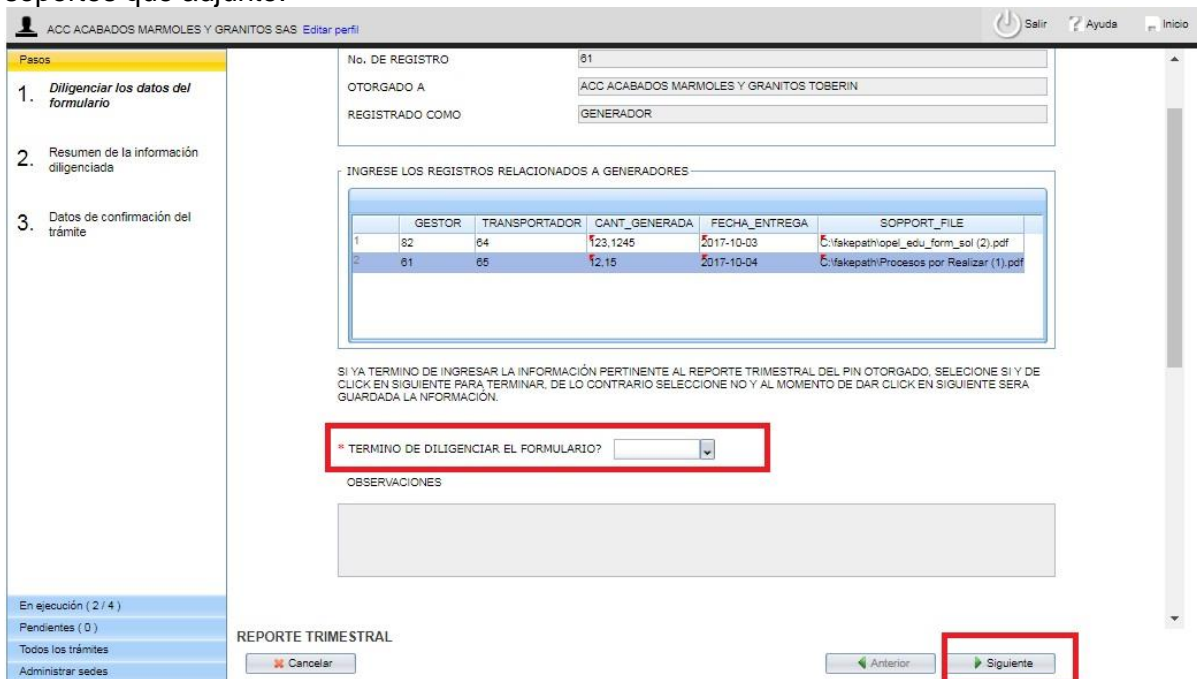
Si eres **GENERADOR** subir los respectivos soportes de certificados de disposición final emitidos por el gestor en formato PDF, Si el transportador es distinto al gestor seleccionado, favor completar su reporte con los manifiestos de recolección.

Si durante el trimestre no se efectuó recolección y/o generación de aceite vegetal usado en “CANT_GENERADA” colocara cero (0) kg y remitir como soporte una carta firmada por el representante legal justificando lo indicado.

Si eres **TRANSPORTADOR** subir la tabla Excel relacionando la información de los establecimientos (N° Remisión, Nombre de establecimiento, dirección real y completa, cantidad (Kg), mes recolectado y fecha), con los respectivos soportes de disposición final emitidos por el gestor seleccionado en formato PDF y todos manifiestos de recolección incluidos los anulados correspondientes.

Si eres **GESTOR** subir la tabla Excel relacionando la información de los Generadores y /o transportadores (N° Remisión del certificado generado, Nombre de establecimiento y/o transportador, dirección real y completa, cantidad (Kg), mes gestionado y fecha) con los respectivos soportes de gestión según corresponda (certificados de exportación, certificados de aprovechamiento etc.), y todos los certificados emitidos por su empresa gestora.

Tenga presente que la cantidad en kilogramo (kg) que indique siempre deberá coincidir con los soportes que adjunte.



ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS SAS [Editar perfil](#) Salir Ayuda Inicio

Pasos

- Diligenciar los datos del formulario**
- Resumen de la información diligenciada
- Datos de confirmación del trámite

No. DE REGISTRO: 01

OTORGADO A: ACC ACABADOS MARMOLES Y GRANITOS TOBERIN

REGISTRADO COMO: GENERADOR

INGRESE LOS REGISTROS RELACIONADOS A GENERADORES




	GESTOR	TRANSPORTADOR	CANT_GENERADA	FECHA_ENTREGA	SOPORT_FILE
1	82	84	23.1245	2017-10-03	C:\fakepath\opei_edu_form_sol (2).pdf
2	01	85	2.15	2017-10-04	C:\fakepath\Procesos por Realizar (1).pdf

SI YA TERMINO DE INGRESAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE AL REPORTE TRIMESTRAL DEL PIN OTORGADO, SELECCIONE SI Y DE CLICK EN SIGUIENTE PARA TERMINAR. DE LO CONTRARIO SELECCIONE NO Y AL MOMENTO DE DAR CLICK EN SIGUIENTE SERA GUARDADA LA INFORMACION.

¿TERMINO DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO?

OBSERVACIONES

REPORTE TRIMESTRAL

  	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL	
	Instructivo de Diligenciamiento – Reporte de Aceite Vegetal Usado en el Distrito	
	Código: PM03-PR31-INS2	Versión: 2

Si aún no se terminó de diligenciar el formulario seleccionamos la opción NO y posteriormente siguiente, para que se guarde la información y pueda continuar en esta misma actividad en otro momento o modificar el formato anterior.




Si ya termino de diligenciar el formulario se coloca la opción SI y posteriormente siguiente. **Así habrá finalizado la radicación del reporte y observará lo siguiente:**

Actividad “Revisión de datos”



Se genera un número de radicado y además se especifica qué tipo de trámite es.

Desde ese momento el radicado pasa a ser revisado por el grupo subdirección de ecourbanismo y gestión ambiental empresarial de la secretaria distrital de ambiente, si presenta inconsistencias, de devuelve con **observación** el mismo radicado para ser modificado y lo radicara nuevamente, para mirar la observación seleccione **Diligenciar datos adicionales**.

  	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL	
	Instructivo de Diligenciamiento – Reporte de Aceite Vegetal Usado en el Distrito	
	Código: PM03-PR31-INS2	Versión: 2

Sí es un reporte correcto, el trámite aparecerá **finalizado** indicara que fue aceptado no se dará respuesta alguna en la ventanilla virtual.

Para información adicional o conocer el estado del trámite, puede comunicarse a través del correo avu@ambientebogota.gov.co ó al teléfono 3778875.

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	Acto Administrativo y fecha
1	Adopción.	Resolución No. 03372 del 28/11/2017
2	Inclusión del encabezado y control de cambios.	Radicado 2020IE128976 del 31 de julio de 2020