

NOMBRE**ALVAREZ MENDEZ LUCAS****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato****Título Universitario**

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS DE INFORMACION FOLIO 50-51

Fecha Terminación Materias

27/08/1999

Fecha Grado

16/10/1997

Fecha Tarjeta Profesional

19/04/2007 FOLIO 366

Título Universitario

TECNOLOGO EN SISTEMATIZACION DE DATOS FOLIO 12

Fecha Terminación Materias**Fecha Grado**

27/08/1999

Fecha Tarjeta Profesional**Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
CONTROL INTERNO , CONTROL FISCAL Y LA AUDITORIA INTERNA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS" realizado entre el 2 y el 19 de junio de	Asistencia	sin	16
III SEMINARIO TALLER SOBRE EL ESPIRITU EMPRESARIAL 29 DE JULIO DE 1994	Asistencia	20	17
FÓRMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS IDCT -ESAP DEL 19/08/1997 AL 29/11/1997	Participación	120	54
CAPACITACION EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT (WINDOWS 98, WORD, EXCEL Y POWER POINT 97)	Aprobación	SIN	94
SISTEMAS DE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS EVALUACION GESTION ENTIDADES Y EMPRESAS SECTOR PUBLICO 24 Y 25 AGOSTO DE 2000	Participación	20	131
ADMINISTRACION CENTRADA EN EL HOMBRE - NOVIEMBRE DE 2000	Participación	16	138
MODULO III DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CURSO "GESTION PÚBLICA DISTRITAL" / APROBACIÓN - DICIEMBRE 2004	Aprobación	39	291
DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL - MAYO 2005	Aprobación	154	364
PARTICIPACION SEMINARIO TALLER NACIONAL FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS COMISIONES DE PERSONAL EN LAS ENTIDADES PUBLICAS 23 Y 24 JULIO 2009	Participación	16	465
SEMINARIO DE INDUCCION EN GESTION FINANCIERA PÚBLICA - ASISTENCIA - 06 MAYO DE 2009	Asistencia	8	469
SEMINARIO DE ACTUALIZACION DE ALTA GERENCIA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA "GESTION FINANCIERA PÚBLICA II - FUNDAMENTOS PRESUPUESTALES" / ASISTENCIA - JULIO 2009	Asistencia	8	470
SEMINARIO DE ACTUALIZACION DE ALTA GERENCIA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA "GESTION FINANCIERA PÚBLICA III / ASISTENCIA- SEPTIEMBRE 2009	Asistencia	8	471
DIPLOMADO" PROCESOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO" / APROBACION - JUNIO 2010	Aprobación	120	521
TALLER DE NEGOCIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	Participación	40	790
DIPLOMADO EN GERENCIA PUBLICA I	Aprobación	192	898
DIPLOMADO EN GERENCIA PUBLICA II	Aprobación	144	899

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
PLASTICOS MULTIDIMENSIONALES	21/01/1980	13/05/1984	MENSAJERO - AUX. DE OFICINA	5
MACSI	01/08/1986	03/08/1987	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	6
SEC. GENERAL ACACIAS - META	01/08/1988	31/07/1990	SECRETARIO DEL CONCEJO MPAL	7
SEC. GENERAL ACACIAS - META	01/02/1994	31/12/1994	ASIST. DE TESORERIA	8
SEC. GENERAL ACACIAS - META	27/05/1992	13/01/1994	AUDITOR INTERNO MUNICIPAL	9
DPTO. DE CATASTRO DISTRITAL	10/11/1995	09/03/1996	TECNICO	10
DAMA / SDA	11/09/1996	14/05/2000	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VIII - C - DENOMINANDOSE DESPUES AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 21 (AREA DE SERVICIOS GENERALES - TRANSPORTES)	32
DAMA / SDA	15/05/2000	16/04/2001	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 340 GRADO 15 (E) - OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	115
DAMA / SDA	17/04/2001	19/06/2005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 21 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN	147-148
DAMA / SDA	20/06/2005	11/07/2005	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 340 GRADO 15 (E) - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN	302
DAMA / SDA	12/07/2005	31/01/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 21 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN	303-304
SDA	01/02/2006	08/01/2007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 21 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - RECURSOS HUMANOS	319
SDA	09/01/2007	14/09/2008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	343
SDA	15/09/2008	04/11/2009	PROFESIONAL UNIVERSITARI CODIGO 219 GRADO 05 (E) - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - ALMACEN	414
SDA	05/11/2009	31/07/2012	PROFESIONAL UNIVERSITARI CODIGO 219 GRADO 15 (E) - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - ALMACEN	463-483
SDA	14/08/2012	13/10/2012	PROFESIONAL UNIVERSITARI CODIGO 219 GRADO 15 (E) - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - ALMACEN	671-677
SDA	14/10/2012	11/08/2013	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	698
SDA	12/08/2013	30/01/2015	PROFESIONAL UNIVERSITARI CODIGO 219 GRADO 15 (E) - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - ALMACEN	765
SDA	31/01/2015	A LA FECHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA - RECURSOS HUMANOS	910

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 44

SOLICITUD DE

ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (489 - 491)

ALONSO BERNAL LUZ ALEIDA

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 425 GRADO

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

Título Universitario TECNOLOGO EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE FOLIO 11

Fecha Terminación Materias Fecha Grado Fecha Tarjeta Profesional

Título Universitario LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS ESPAÑOL-INGLES FOLIO 172

Fecha Terminación Materias Fecha Grado 27/08/1999 Fecha Tarjeta Profesional

Título de Postgrado ESPECIALISTA EN RELACIONES INTERNACIONALES FOLIO 174-175

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
ENCUENTRO NACIONAL DE SECRETARIAS EJECUTIVAS DEL SECTOR PÚBLICO 26,27 y 28 de octubre de 11995	Asistencia	16	86
REDACCIÓN PARA PUBLICAR Mayo 1996	Asistencia	24	103
ENGLISH LANGUAGE	Asistencia	SIN	104
WINDOWS, WORD, EXCEL - ABRIL DE 2000	Aprobación	30	192
INDUCCION Y REINDUCCION - OCTUBRE DE 2003	Participación	8	289
MODULO III DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO; CURSO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL - DICIEMBRE DE 2004	Aprobación	39	310

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones
DAMA	01/07/1991	15/10/1991	CONTRATISTA - SECRETARIA
DAMA	16/10/1991	04/12/1995	TECNICO CATEGORIA VI NIVEL A - TECNICO EN SISTEMAS DE LA SECCION DE MODULACION ESTRUCTURAL - DIVISION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO - SUBDIRECCION CIENTIFICO-TECNICA
DAMA	05/12/1995	11/01/1999	TECNICO CATEGORIA VIII NIVEL C - SUBDIRECCION JURIDICA
SDA	12/01/1999	24/04/2001	SECRETARIO EJECUTIVO - CODIGO 525 GRADO 21
SDA	25/04/2001	04/01/2007	SECRETARIO EJECUTIVO - CODIGO 525 GRADO 21
SDA	05/01/2007	A LA FECHA	SECRETARIO EJECUTIVO - CODIGO 425 GRADO 27

OBSERVACIONES

INSCRIPCIÓN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 105
ACTUALIZACIÓN EN REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (Folio 430)

FOLIO
8 AL 10
20
92
155
225
354



NOMBRE**ARCHILA SOTO MARIA EUGENIA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

SECRETARIO EJECUTIVO

CODIGO

425

GRADO

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER COMERCIAL FOLIO 14

Título Universitario

ADMINISTRADORA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES FOLIO 167

**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado**

30/11/2001

**Fecha Tarjeta
Profesional**

17/05/2007 FOLIO 396

Título Universitario

TECNOLOGO EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES FOLIO 116

**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado**

24/09/1999

**Fecha Tarjeta
Profesional****Título de Postgrado**

ESP. DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE FOLIO 206

Título de PostgradoESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
(FOLIO 770)**Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
CURSO DE TECNICAS DE VENTAS 16/12/1987 SENA	Asistencia	110	17
METODOLOGIA GENERAL DE PROYECTOS/ PARTICIPANTE - 27 DE SEPT. A 30	Participación	120	49
MEJORAMIENTO DE TRAMITES Y PROCESOS ORGANIZACIÓN / PARTICIPANTE -	Participación	170	50
WINDOWS98 EXCHANGE EXCEL POWER POINT	Asistencia	SIN	91
MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT (WINDOWS 98, WORD, EXCEL Y POWER POINT 97)	Asistencia y Aprobación	SIN	122
SERVICIO AL CLIENTE / PARTICIPANTE - DICIEMBRE DE 2000	Participación	20	139
ASISTENCIA AL SEMINARIO II CONGRESO VIRTUAL TECNOLOGIA DESARROLLO AMBIENTE 14 AL 16 DE OCTUBRE DE 2000	Asistencia	SIN	154
PARTICIPACION CURSO GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE EN LAS CIUDADES DE AMERICA LATINA 17 DE MAYO AL 5 DE JULIO DE 2001	Participación	SIN	160
CONTAMINACION ATMOSFERICA / PARTICIPANTE - 24 DE NOV. A 18 DE DIC., DE 2001	Participación	40	168
PARTICIPACION CURSO EXCEL 2000 27 JULIO DE 2002	Participación	SIN	189
CUARTAS JORNADAS DE DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE LA PROBLEMAICA JURIDICO - AMBIENTAL DE LOS CENTROS URBANOS	Aistencias	SIN	193
PARTICIPACION MODULO DE COMPRAS, DESEMBOLSOS Y ADMON FINANCIERA 15 SEPT. 9 DE OCTUBRE 2003	Participación	SIN	211
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - DEL 28 A 31 DE OCTUBRE DE 2003	Participación	8	219
MUESTREO ISOCINÉTICO EN CHIMENEA 20 DE MARZO DE 2003 DAMA	Asistencia y Aprobación	SIN	235
IV FORO NACIONAL DEL AGUA / ASISTENCIA - SEPTIEMBRE DE 2005	Asistencia	SIN	284
ELEMENTOS PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DEL AGUA / PARTICIPANTE - 10 A 28 DE OCTUBRE DE 2005	Participación	27	285
PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL DE LA GESTION PUBLICA / PARTICIPANTE - 11 DE OCT. A 4 DE NOV. DE 2005	Participación	16	286
AGUAS SUBTERRÁNEAS / PARTICIPANTE - OCT. NOV. DIC. DE 2005	Participación	34	289
INGLES / CURSO Y APROBO - 2004 - 2005	Aprobación	384	310
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS / PARTICIPANTE - 19 A 29 DE JUNIO DE 2006	Participación	76	318
PARTICIPACION VI CONGRESO INETRACIONAL EN DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y PERSPECTIVOS AMBIENTALES 30 DE AGOSTO AL 1 DE SEPTIEMBRE 2006	Participación	SIN	329
EVALUACION Y GESTION DEL RIESGO ASOCIADO A LOS CONTAMINANTES ORGANICOS / PARTICIPANTE - 21,22,23 Y 24 DE NOVIEMBRE DE 2006	Participación	24	334
TECNOLOGIAS EN EL MANEJO DE AGUAS RESUDIALES / PARTICIPANTE - 5 A 16 DE MARZO DE 2007	Participación	34	362

PARTICIPACION CURSO WASTE MANAGEMENT TECHNOLOGIES AND 3RS FOR IN CENTRAL AND SOUTH AMERICAN COUNTRIES AGOSTO 9 DE A SEPT 21 2007	Participación	SIN	381
ASISTENCIA CURSO DERECHO ADMINISTRATIVO 15 NOVIEMBDE AL 14 DICIEMBRE 2007	Asistencia	70	413
REDACCION EFICAZ / PARTICIPANTE - 29 DE NOVIEMBRE DE 2007	Participación	8	414
ASISTENCIA CURSO ACTUALIZACION EN AGUAS RESIDUALES Y CUERPOS DE AGUA JUNIO-AGOSTO 2008	Asistencia	69	460
ASISTENCIA II CONGRESO INTERNACIONAL RESIDUOS PELIGROSOS 18 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2008	Asistencia	24	461
ASISTENCIA SEMINARIO LINEAMIENTOS Y RETOS DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS 22 OCTUBRE 2008	Asistencia	8	462
XI JORNADAS INTERNACIONALES EN DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE "REGIMEN JURIDICO Y AMBIENTAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS" / ASISTENCIA 28 Y 30 DE OCTUBRE DE 2009	Asistencia	15	531
DIPLOMADO EN GESTION AMBIENTAL / APROBACION - 28 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2009	Aprobación	120	544
CURSO GESTOR DE SISTEMAS INTEGRADOS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007 / APROBACION - 10 AL 12 DE FEBRERO DE 2010	Aprobación	24	565
CURSO AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS INTEGRADOS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007 / APROBACION 16 DE FEBRERO Y 8 Y 9 DE MARZO DE 2010	Aprobación	24	566
CURSO ANALISIS DE CAUSAS RAIZ, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS / ASISTENCIA - 15 DE FEBRERO DE 2010	Asistencia	5	567
PRIMER SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ECOURBANISMO / PARTICIPACION - 22 Y 23 DE ABRIL DE 2010	Participación	SIN	576
DIPLOMADO "GESTION PUBLICA Y LOCALIDADES II" / APROBACION - JUNIO 2010	Aprobación	120	582
PROGRAMA ESPECIAL EN GERENCIA DE PROYECTOS / ASISTENCIA Y PARTICIPACION - SEPTIEMBRE 14 DE 2010	Participación	50	640
CURSO INTERNACIONAL SOBRE RESTAURACION DE RIOS URBANOS / PARTICIPACION - 9 Y 10 DE NOVIEMBRE DE 2010	Participación	SIN	648
I SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE RESTAURACION DE RIOS URBANOS / ASISTENCIA - 8 DE NOVIEMBRE DE 2010	Asistencia	SIN	649
DIPLOMADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. 14 DE NOVIEMBRE DE 2012.	Aprobación	144	741
DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA "INVESTIGACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO RESOLUCIÓN 1001". 29 DE MAYO DE 2012.	Participación	8	766
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA. 27 DE DICIEMBRE DE 2012.	Aprobación	20	768
DIPLOMADO "ACTUALIZACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO PARA NO ABOGADOS". 11 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DE 2013.	Asistencia	120	773
ASISTENCIA AL SEMINARIO TALLER DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL CNSC-12 DE NOVIEMBRE DE 2013.	Asistencia	8	816
DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN MUJER Y GENER, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION.	Aprobación	240	845
DIPLOMADO EN GERENCIA PUBLICA	Aprobación	192	887
DIPLOMADO EN ETICA PUBLICA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION.	Aprobación	192	888

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones
FABIO HURTADO - ABOGADO	01/01/1984	15/10/1985	SECRETARIA
RAMON RAMIREZ - CONTADOR	01/01/1986	30/10/1987	SECRETARIA
REDISMAC	17/02/1991	04/04/1992	SECRETARIA
COLEGIO INTERNACIONAL DE BOGOTA	20/09/1993	19/02/1996	SECRETARIA
DAMA / SDA	05/08/1996	11/01/1999	SECRETARIA PROFESIONAL GRADO VII - C - NIVEL A - SUBDIRECCION DE PLANEACION(PERIODO DE PRUEBA)
DAMA / SDA	12/01/1999	09/02/2000	SECRETARIA EJECUTIVA CODIGO 525 GRADO 19 - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DAMA / SDA	10/02/2000	11/04/2001	TECNICO CODIGO 401 GRADO 15 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Encargo)
DAMA / SDA	25/04/2001	31/07/2003	SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 525 GRADO 19 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DAMA / SDA	01/08/2003	14/10/2003	TECNICO CODIGO 401 GRADO 15 - ENCARGO SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL
DAMA / SDA	15/10/2003	28/02/2005	SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 525 GRADO 19 - SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL
DAMA / SDA	01/03/2005	16/03/2005	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 340 GRADO 12 (E) - SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL
DAMA / SDA	17/03/2005	04/01/2007	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 340 GRADO 15 (E) - SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL
SDA	05/01/2007	27/11/2007	SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 425 GRADO 24 - DIRECCION DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL
SDA	28/11/2007	20/07/2008	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 14 -(E) DIRECCION DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL
SDA	21/07/2008	19/03/2009	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 -(E) DIRECCION DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL
SDA	20/03/2009	13/07/2009	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 - SUBDIRECCION DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
SDA	14/07/2009	04/11/2009	SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 425 GRADO 24 - SUBDIRECCION CONTRACTUAL
SDA	05/11/2009	30/11/2010	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 14 (E) - SUBDIRECCION DE PROYECTOS Y COOPERACION
SDA	01/12/2010	27/06/2011	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (E) - SUBDIRECCION DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
SDA	28/06/2011	08/02/2015	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (E) - SUBDIRECCION DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
SDA	09/02/2015	A LA FECHA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (E) DE LA DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA.

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 56
ACTUALIZACIÓN EN REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIO 546)
CERTIFICACION LABORAL DE TODOS LOS CARGOS Y FUNCIONES A FOLIOS 698-701

SOI

FOLIO
9
10
12
13
32
96
127
152

210
213
252
256
344
397
447
472-473
509-512
529
646
686
897

..ICITUD DE

NOMBRE**BOTERO GIRALDO ARCEFINA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER FOLIO 15

Título Universitario**Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
TECNICAS DE OFICINA SENA 1982	Asistencia	122	16
ASPECTOS BASICOS DEL DESARROLLO SECRETARIAL TOP MANAGEMENT 1984	Participación	SIN	17
DINAMICA ADMINISTRATIVA CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS JUNIO 19 DE 1985	Participación	135	18
INTRODUCCIÓN A MICROS, MS- DOS, WORDPERFEQR,QPRO	Asistencia	60	43
WINDOWS - WORD-EXCEL - CEINFOS 1995	Participación	40	62
QUEJAS Y RECLAMOS - DERECHO DE PETICIÓN ESAP 1998	Participación	15	107
CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFOFT 1999	Asistencia y Aprobación	SIN	132
ACTUALIZACION NUEVO REGIMEN DISCIPLINARIO / ASISTENCIA - 6 Y 7 DE MAYO DE 2002	Asistencia	16	184
ASISTENCIA SEMINARIO SERVICIO AL CIUDADANO 24 AL 26 DE SEPT. 2003	Asistencia	??	214
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN - ESCUELA SUPERIOR DE AMON PÚBLICA 2003	Participación	8	218
MÓDULO III DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO DESARROLLADO MEDIANTE METODOLOGIA E-LEARNING ALCALDIA MAYOR DE	Aprobación	39	236
PRIMER DIPLOMADO EN GESTIÓN PUBLICA / APROBACION - 27 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2004	Aprobación	154	242
LA CUALIFICACION EN SERVICIO AL CIUDADANO / APROBACION - 4 DE AGOSTO AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2003	Aprobación	16	303
RESOLUCION DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN / APROBACION - 10 DE OCTUBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2005	Aprobación	55	304
DIPLOMADO EN DERECHO TRIBUTARIO / APROBACION - AGOSTO 2006	Aprobación	100	306
DERECHO ADMINISTRATIVO / ASISTENCIA -16 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2007	Asistencia	70	307
CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO / APROBACION - DEL 02 AL 30 DE OCTUBRE DE 2009	Aprobación	50	371
CURSO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS PUBLICOS / APROBACION - 21 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DE 2011	Aprobación	50	463
CURSO IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IVA / ASISTENCIA - OCTUBRE DE 2010	Asistencia	8	464

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
LITOGRAFIA EDIMPA LTDA	02/01/1981	31/12/1989	NO ESPECIFICA	12
DAMA	04/03/1993	01/08/1996	SECRETARIA VII ASECRETARIA PROFESIONAL - SECCION DE PERSONAL Y SERVICIOS GENERALES - DIVISION ADMINISTRATIVA	26
DAMA	02/08/1996	02/02/1998	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO VIII - C UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CORRESPONDENCIA	71
DAMA	03/02/1998	31/12/1998	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO VIII - C SUBDIRECCION JURIDICA - EXPEDIENTES - QUEJAS - DERECHOS DE PETICION	106
DAMA	12/01/1999	24/04/2001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 550 GRADO 21 DE LA SUBDIRECCIÓN JURIDICA	116
DAMA - SDA	25/04/2001	28/08/2003	AAILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 21 DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA ASIGNADO A LA SUBDIRECCIÓN JURIDICA	165
DAMA	29/08/2003	14/10/2003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 550 - 21 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - CORRESPONDENCIA - ATENCION AL CIUDADANO	206-207
DAMA - SDA	15/10/2003	22/02/2005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 21 DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	215
DAMA - SDA	23/02/2005	A LA FECHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 350 GRADO 21 - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - AREA DE PRESUPUESTO - PAGOS. POR CAMBIO DE NOMENCLATURA PASO A DENOMINARSE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27	237-274

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 83
ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (368 - 369)

SOLICITUD DE

NOMBRE**CEFERINO GIRALDO MONICA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Válida S/N****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO

folio 15

Fecha de Grado

30/11/1986

Título Universitario

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Fecha Terminación**Fecha Grado**

28/02/2014

Fecha Tarjeta**Materias****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Materias****Profesional****Título de Postgrado**ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
(FOLIOS 71-72)**Título de Postgrado****Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
DETERMINACIÓN DE APTITUD OCUPACIONAL EN SISTEMAS BÁSICOS DE OFICINA HOJA ELECTRONICA LOTUS - INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL "FENIX" 1993	Aprobación	30	16
EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT - MILENIVM 1999	Asistencia y Aprobación	SIN	88
TALLER DE SERVICIO AL CLIENTE / ASISTENCIA - DICIEMBRE DEL 2000	Asistencia	20	136
CERTIFICADO PARTICIPACION II CONGRESO VIRTUAL DE TECNOLOGIA 14 AL 16 OCT 2000	Participación	NO ESPECIFICA	159
SEMINARIO TALLER DESARROLLO ESTRATEGIAS DE CAMBIO, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO / PARTICIPACION - 3,5 Y 7 DE SEPTIEMBRE DE 2001	Participación	15	162
PARTICIPACION CURSO ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL 19 Y 21 SEPT 2001	Participación	10	163
TECNICAS DE MUESTREO Y VALORACION EVALUACION DOCUMENTAL PARTICIPACION - 30 DE NOVIEMBRE DE 2001	Participación	20	166
CONSERVACION PREVENTIVA EN ARCHIVOS / PARTICIPACION - 7 AL 9 DE OCTUBRE DE 2002	Participación	20	185
SEMINARIO DE INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPACION - 28 AL 31 DE OCTUBRE DE 2003	Participación	8	213
CURSO Y APROBO EL MODULO I DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES VISION COMPARTIDA DEL SERVICIO ,	Aprobación	28	234
MÓDULO II DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO DESARROLLADO MEDIANTE METODOLOGIA E-LEARNING EN EL MARCO DEK	Aprobación	39	251
CAPACITACION EN LA APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL / ASISTENCIA - 9 DE NOVIEMBRE DE 2004 AL 02 DE MARZO DE 2005	Asistencia	32	257
II DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL / APROBACION - MAYO DE 2007	Aprobación	161	342
REDACCION EFICAZ / PARTICIPACION - NOVIEMBRE DE 2007	Participación	8	383
PARTICIPACION IV CONGRESO VIRTUAL TECNOLOGIA DESARROLLO AMBIENTE 16 AL 18 OCTUBRE 2004	Participación	NO ESPECIFICA	384
I DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL / APROBACION - NOVIEMBRE 2004	Participación	154	385
CURSO GESTION DE DOCUMENTOS II OCT 2005	Aprobación	20	401
CURSO GESTION DE DOCUMENTOS 7 SEPT 2005	Asistencia	20	402

ASISTENCIA CURSO DERECHO ADMINISTRATIVO 16 NOV A 14 DIC 2007	Asistencia	70	403
CURSO Y APROBO DIPLOMADO DE PROFUNDIZACION EN CARRERA ADMINISTRATIVA- COMPETENCIAS LABORALES AGT 2008	Aprobación	120	404
CURSO Y APROBO DIPLOMADO DE GESTION DE SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL 16 DIC 2008	Aprobación	140	414
ASISTENCIA SEMINARIO LEY 734 C.U.D. - DICIEMBRE 2008	Asistencia	4	415
ASISTENCIA CAPACITACION EN BRIGADAS DE EMERGENCIA NIVEL BASICO NOV 2008	Asistencia	30	416
ASISTENCIA CURSO ACOSO LABORAL 9 DIC 2008	Asistencia	4	417
CURSO Y APROBO TERCER DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL JUNIO 2009	Aprobación	144	460
CURSO Y APROBO DIPLOMADO PROFUNDIZACION EN DERECHOS HUMANOS EN EL SERVICIO PUBLICO JUNIO 2009	Aprobación	144	461
PARTICIPACION CURSO DE COOPERATIVISMO BASICO - SEPTIEMBRE 2009	Participación	20	473
ASISTENCIA CONFERENCIA SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE LA ENERGIA - NOVIEMBRE DE 2009	Asistencia	4	474
APROBACION DIPLOMADO "GESTION DE SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONALES II" - JUNIO 2010	Aprobación	120	555
PARTICIPACION QUINTO SEMINARIO DE CONTRATACION ESTATAL - JUNIO 2010	Participación	15	556
DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS, ACTO ADMINISTRATIVO Y CONTRATACIÓN ESTATAL.	Aprobación	144	643
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	Aprobación	NO ESPECIFICA	720
COMPETENCIAS GENERALES EN LAS ORGANIZACIONES	Aprobación	120	721

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
LAS VILLAS	25/09/1990	30/01/1995	AUXILIAR DPTO CONTROL DE OPER.	13
CONCASA	01/02/1995	17/11/1996	AUXILIAR III REDEBAN	14
DAMA/SDA	20/04/1998	31/12/1998	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV-A - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - AREA DE CORRESPONDENCIA	33
DAMA/SDA	12/01/1999	05/09/1999	AUXILIAR CÓDIGO65 GRADO 07 DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	66
DAMA/SDA	06/09/1999	17/03/2000	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 565-09 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - RECEPCION - CONMUTADOR ASCENSO	85
DAMA/SDA	18/03/2000	16/06/2001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 565-09 - SUBD. JURIDICA - EXPEDIENTES	101/143-144
DAMA/SDA	05/07/2001	24/08/2008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 550-21 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ARCHIVO CENTRAL. CAMBIO DE NOMENCLATURA AUX. ADMINISTRATIVO 407-27	155-208
DAMA/SDA	25/08/2008	A LA FECHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-27 - DIR. GESTION CORPORATIVA - SERVICIOS GENERALES	390-391

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 61
ACTUALIZACIÓN EN REGISTRO DE CARRERA (Folios 613 - 617)

NOMBRE**CHINCHILLA TORRES DIANA MARCELA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachiller**

BACHILLER ACADEMICO

FOLIO 24

Título Universitario

ECONOMISTA FOLIO 329

Fecha Terminación

31-6-2004 FOLIO 257

Fecha Grado

30/03/2007

Fecha Tarjeta**Profesional**Tarjeta Profesional
No.34917 (Folio 744)**Materias****Título Universitario**

TECNICO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS (ED. NO FORMAL) FOLIO 283

Fecha Terminación**Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Materias****Título de Postgrado**

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL (672-673)

Título de Postgrado**Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
CAPACITACION EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT MILENIVM 1999	Aprobación	SIN	94
ACTUALIZACION TRIBUTARIA - ASISTENCIA - MAYO 2004	Asistencia	8	237
MODULO I COMP. INST. I DIP. GESTION PUBLICA DISTRITAL APROBACION JUNIO 2004	Aprobación	28	240
REDACCION EFICAZ / PARTICIPACION - NOVIEMBRE DE 2006	Participación	16	315
DERECHO ADMINISTRATIVO ASISTENCIA - DIC. 2007	Asistencia	70	426
APROBACION / DIPLOMADO DE GESTION AMBIENTAL - SEPTIEMBRE 01 A DICIEMBRE DE 2009	Aprobación	120	533
CURSO VIRTUAL DE AUDITORIA INTERNA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA 2010	Aprobación	48	553
DIPLOMADO EN TECNICAS PROCESALES PENALES PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES. DEL 4 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2012.	Asistencia	120	674
CURSO "FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS HSEQ". 14, 17 Y 18 DE DICIEMBRE DE 2012.	Aprobación	24	708
CURSO "ESTRUCTURA DE LAS NORMAS ISO 9001:08, ISO 14001:04, OHSAS 18001: 07, NTCGP 1000:09, MECI 1000:05, LEY ANTITRÁMITES Y ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA". 14, 16, 18, 24 Y 28 DE ENERO DE 2013.	Asistencia	40	709
CURSO DE SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL Y MECI 1000:2014.	Aprobación	20	903

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
DAMA/SDA	21/11/1996	19/02/1997	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A - SUPERNUMERARIO - ADMINISTRATIVA - CONMUTADOR	31
DAMA/SDA	17/03/1997	16/06/1997	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A - SUPERNUMERARIO - ADMINISTRATIVA - CONMUTADOR	37

DAMA/SDA	09/07/1997	09/10/1997	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A - SUPERNUMERARIO - ADMINISTRATIVA - CONMUTADOR	42	
DAMA/SDA	04/11/1997	04/01/1998	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A - SUPERNUMERARIO - ADMINISTRATIVA - CONMUTADOR	48	
DAMA/SDA	05/01/1998	04/09/1998	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A - SUPERNUMERARIO - ADMINISTRATIVA - CONMUTADOR-NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	56 Y 59	
DAMA/SDA	23/11/1998	05/09/1999	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A - - ADMINISTRATIVA - FINANCIERA PERIODO DE 'PRUEBA	72	
DAMA/SDA	12/01/1999	A	AUXILIAR CODIGO 565 GRADO 09 UNIDAD ADMN Y FINANCIERA	79	
DAMA/SDA	06/09/1999	04/01/2007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 550-13 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ASCENSOS	92-136-210	
SDA	05/01/2007	07/05/2008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-17 - OFICINA FINANCIERA - AREA CONTABLE	319	
SDA		08/05/2008	25/07/2013	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-17 - OFICINA CONTROL INTERNO-TRASLADO	396
SDA		26/07/2013	09/07/2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIA 219-18 SUBDIRECCION FINANCIERA (E)	742
SDA		09/02/2015	A LA FECHA	PROFESIONAL UNIVERSITARIA 219-18 SUBSECRETARIA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO (E)	896
SDA					

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA, FOLIOS 582 Y 583

NOMBRE**CONTRERAS MOJICA JOSE VICENTE****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER FOLIO 34

16/11/1984

Título Universitario**Fecha Terminación****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Materias****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Materias****Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
MEJORAMIENTO DE TRÁMITES Y PROCESOS ORGANIZACIONALES ESAP 1998	Asistencia	20	86-286
ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS NIVEL I	Asistencia	80	87-285
SEMINARIO DE ACTUALIZACION NVO REGIMEN DISCIPLINARIO LEY 734/2002	Asistencia	16	152-283
CERTIFICACION ASISTENCIA SEMINARIO CONTROL FISCAL AMBIENTAL 25 Y 26 DE JULIO 2002	Asistencia	??	159-160 - 281
SEMINARIO INDUCCION Y REINDUCCION - 28 AL 31 DE OCTUBRE DE 2003	Asistencia	8	177-279
II DIPLOMADO GESTION PUBLICA DISTRITAL / APROBACION - MAYO DE 2007	Aprobación	161	269
CURSO Y APROBO MODULO AUTOREGULACION AUTO CONTROL Y AUTO DESARROLLO 15 FEB AL 24 ABR 2006	Aprobación	65	270
REDACCION EFICAZ / PARTICIPACION - MARZO DE 2006	Participación	16	271
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN / APROBACION - DICIEMBRE DE 2005	Aprobación	55	272
I DIPLOMADO GESTION PUBLICA DISTRITAL / APROBACION - 27 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2004	Aprobación	154	273
APROBACION MODULO III DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO, CURSO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL - 02 DE NOVIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2004	Aprobación	39	274
APROBACION MODULO II DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO, CURSO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL - 29 DE JULIO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2004	Aprobación	33	275
PRIMER ENCUENTRO POLITICA LABORAL DISTRITAL / PARTICIPANTE - JULIO DE 2004	Participación	16	276
APROBACION MODULO I VISION COMPARTIDA DEL SERVICIO, TRABAJO EN EQUIPO, REUNIONES EFECTIVAS Y MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO, CURSO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL - 03 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2004	Aprobación	28	277
CUALIFICACION EN SERVICIO AL CIUDADANO MANEJO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS / APROBACION - 18 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2004	Aprobación	8	278
LA CUALIFICACION EN SERVICIO AL CIUDADANO	Asistencia	16	280
SEMINARIO NACIONAL DE CONTROL FISCAL AMBIENTAL - CONTRALORIA DE BOGOTA 2002	Asistencia	SIN	281-282
ACTUALIZACIÓN NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO LEY 734 DE 2002 PROCURADURIA	Asistencia	16	283

SEGUNDA FASE DEL PROCESO DE LINEACIÓN ESTRATEGICA DEL DAMA 1999	Participación	SIN	284
---	---------------	-----	-----

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
BANCO MERCANTIL DE COLOMBIA	01/02/1978	04/02/1993	AUXILIAR	9
BANCO DE LOS TRABAJADORES	NO CERTIFICADO			10 al 33
DAMA	08/08/1996	24/04/2001	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VIII-C - SUBD. JURIDICA - NOTIFICACIONES - EXPEDIENTES.	46
DAMA	25/04/2001	17/03/2008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 550-21 DE LA SUBDIRECCIÓN JURIDICAEXPEDIENTES. EL CARGO PASO A DENOMINARSE AUX. ADMON. 407-27	132-180-225
SDA	05/01/2007	A LA FECHA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 407-27 - DIR. CORPORATIVA - GESTION DOCUMENTAL	244

OBSERVACIONES

INSCRIPCIÓN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 59 SOLICITUD DE
 ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (397 - 399)

NOMBRE**CARLA CONTRERAS URREGO****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

SECRETARIO EJECUTIVO

CODIGO

425

GRADO

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO

Título Universitario

SECRETARIA GENERAL - CERTIF. APTITUD PROFESIONAL SENA FOLIO 20 28/08/1981

Fecha Terminación**Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
COMPLEMENTACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE MECANOGRAFIA - ETICA Y DESARROLLO HUMANO SENA 1978	Aprobación	110-110	18-19-24-25
TALLER SOBRE LA LEY 09 DE FEBRERO DE 1984 SOBRE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL SECRETARIO CADES 1988	Participación	SIN	26-27
INTRODUCCION A LA INFORMATIAC CITP 1991	Participación	10	29
FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LOCAL CON UN ENFOQUE ESTRATEGICO Y PARTICIPATIVO - PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA 1995	Participación	32	63-130
SEMINARI INTERNET:CARACTERISTICAS Y SERVICIOS	Asistencia	24	69
Curso de foxpro basico instituto de sistemas de percomputo 1996	Participación	20	104-105
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCT. DE 2003	Participación	8	313
REDACCION EFICAZ / PARTICIPANTE - 29 DE NOV. DE 2007	Participación	8	495
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES / CURSO Y APROBO - 31 DE OCT. DE 2007	Aprobación	70	496-527
MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS / CURSO Y APROBO - 14 DE DICIEMBRE DE 2007	Aprobación	40	515 Y 527 Y 529
DERECHO ADMINISTRATIVO /PARTICIPANTE - 16 DE NOV. A 14 DE DIC. DE 2007	Participación	70	516
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES / CURSO Y APROBO - 13 DE ABRIL DE 2008	Aprobación	40	528
ADMINISTRACION DOCUMENTAL / CURSO Y APROBO - 19 DE MAYO DE 2008	Aprobación	80	530
LEGISLACION DOCUMENTAL / CURSO Y APROBO - 06 DE AGOSTO DE 2008	Aprobación	80	556
SEMINARIO SOBRE LA LEY 734 DE 2002 C.U.D / ASISTENCIA Y PARTICIPACION - 15 DE DICIEMBRE DE 2008	Participación	4	637
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL / CURSO Y APROBO - 5 DE DICIEMBRE DE 2008	Aprobación	80	638
TALLER SERVICIO AL USUARIO / ASISTENCIA - 05 DE SEPTIEMBRE DE 2008	Asistencia	8	639

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones
DISTRIBUIDORA DE CALZADO PARDO PARDO	NO ESPECIFICA FECHAS		NO ESPECIFICA
CALZADO PARDELLY	08/10/1985	15/06/1987	SECRETARIA GENERAL
COOTRANSPENSILVANIA	30/03/1988	30/04/1988	SECRETARIA DEPTO. CONTABILIDAD
COOTRANSPENSILVANIA	31/04/1988	10/04/1990	SECRETARIA
DAMA - CONTRATO DE PRESTACION DE SS	18/05/1992	18/10/1992	AUX. ADMINISTRATIVO
DAMA / SDA	30/11/1992	04/12/1995	TECNICO CATEGORIA VIII, NIVEL A - SUBDIRECCION OPERATIVA
DAMA / SDA	05/12/1995	11/01/1999	SECRETARIA PROFESIONAL - CATEGORIA VIII NIVEL A - SUBDIRECCION DE DESARROLLO
DAMA / SDA	12/01/1999	14/10/2003	SECRETARIO EJECUTIVO 525-19 - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .
DAMA / SDA	15/10/2003	04/01/2007	SECRETARIO EJECUTIVO 525-19 - DE LA SUBDIRECCIÓN JURIDICA .
DAMA	05/01/2007	A LA FECHA	SECRETARIO EJECUTIVO 525-19 - DE LA SUBDIRECCIÓN JURIDICA . EL CARGO PASO A DENOMINARSE SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN LOCAL , CARGO TRASLADADO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO
SDA	21/12/2007	31/07/2008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ENCARGO) - DIR. CONTROL AMBIENTAL - LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO
SDA	01/08/2008	14/09/2008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ENCARGO) - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SDA	15/09/2008	31/07/2012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ENCARGO) - DIR. CORPORATIVA - NOMINA
SDA	05/11/2009	01/08/2012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ENCARGO) - SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
SDA	14/08/2012	14/10/2012	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ENCARGO) - SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
	12/08/2013	30/01/2015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ENCARGO) - SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

OBSERVACIONES

INSCRIPCIÓN REGISTRO PÚBLICO CARRERA ADMINISTRATIVA, FOLIOS 703 Y 703

Folio
12
14
15
16
17
37
80
193
310
472
504
548-549-551
567
616
816
911

NOMBRE**ESTUPIÑAN MEJIA LUZ MARINA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR

CODIGO

407

GRADO

09

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO

Título Universitario

TECNOLOGO EN MINAS FOLIO 14

Fecha Terminación**Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Materias****Profesional****Título Universitario**

TECNOLOGO EN GESTION INDUSTRIAL FOLIO 158

Fecha Terminación**Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Materias****Profesional****Título Universitario**

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS FOLIO 267

Fecha Terminación**Fecha Grado**

21/12/2007

Fecha Tarjeta**Materias****Profesional**

15/09/2009 - FOLIO 377

Título de Postgrado

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA - FOLIOS 417 - 418

Título de Postgrado**Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
PROGRAMA "DESARROLLO DE HABILIDADES EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO". AGOSTO DE 1999.	Participación	28	42
GESTION CONTABLE, AUDITORIA DE SIST Y ACT. TRIBUTARIA/ PARTICIPANTE - 15 FEBRERO Y 17 DE MARZO DE 2000	Participación	70	52
PRIMER CURSO DE CAPACITACIÓN EN ARCHIVISTICA. 16 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE DE 1999.	Asistencia	138	53
DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES / PARTICIPANTE - 29 AGTO. 5,12 Y 19 DE SEPT. 200	Participación	20	55
REDACCION PROFESIONAL / PARTICIPANTE - 28 DE MAYO A 20 DE JUNIO DE 2002	Participación	20	93
APERTURA AL CAMBIO Y TRABAJO EN EQUIPO / PARTICIPANTE - 16 DE MAYO DE 2003	Participación	16	113
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCT. DE 2003	Participación	8	133
OFFICE 2000 / PARTICIPANTE - ABRIL 3 DE 2002	Participación	60	155
ASISTENCIA TALLER FISCALIZACION POR NUESTRO BIENESTAR DIC 29 DE 2000	Asistencia	16	156
ADMINISTRACION DEL TIEMPO / PARTICIPANTE - 6 A 9 DE JUNIO DE 2000	Participación	16	157
DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL / CURSO Y APROBO - 8 DE FEB. DE 2006	Aprobación	154	203
TERCER DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL / CURSO Y APROBO - 23 DE NOV. DE 2007	Aprobación	144	268
PARTICIPACION SEMINARIO LEY 734 DE 2002 15 DIC 2008	Participación	4	324
ASISTENCIA CURSO ACOSO LABORAL DIC 2008	Asistencia	4	325
ASISTENCIA TALLER SERVICIO AL USUARIO SEPT 2008	Asistencia	8	326
CURSO Y APROBO IV DIPLOADO EN GESTION PUBLICA 1 DCI 2008	Aprobación	192	327
DIPLOMADO DE GESTION AMBIENTAL / CURSO Y APROBO - 28 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2009	Aprobación	120	376
ASISTENCIA AL CURSO "SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, NTCGP1000:2009 Y MECI. 14 DE OCTUBRE DE 2010.	Asistencia	8	521

DIPLOMADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Aprobación	144	658

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
IDU	29/09/1988	10/02/1994	MECANOTAQUIGRAFA	11 Y 12
TILLY ELECTRODOMESTICOS	01/01/1997	30/08/1997	AUXILIAR DE VENTAS	13
SECRETARIA GENERAL	02/03/1999	14/10/2003	AUX. ADMINISTRATIVO 565-07 - GESTION DOCUMENTAL	29
DAMA	15/10/2003	28/02/2005	AUX. ADMINISTRATIVO 565-07 - APOYO ADMINISTRATIVO SUBD. CONTROL VIVIENDA	128
SDA	01/03/2005	04/10/2005	SECRETARIO 540-13 (ENCARGO) - OF. DE CONTROL INTERNO.	176
	05/10/2005	29/12/2006	SECRETARIO 540-13 (TRASLADO DEL ENCARGO) - SUBDIRECCIÓN AMBIENTAL SECTORIAL.	197 205 - 206
SDA	30/12/2006	20/11/2007	AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 09 - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. ASIGNADO A LA SUBSECRETARÍA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO, A PARTIR DEL 12/01/2007.	227 232
SDA	21/11/2007	30/11/2010	SECRETARIO 440-17 (ENCARGO) - OF. DE CONTROL INTERNO. POSTERIORMENTE TRASLADADO A LA DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL , POSTERIORMENTE A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.	259 284 - 286 293 - 295 203 307 309 312 - 313 321 - 322 335 336 369 370 - 371 390
SDA	01/12/2010	31/01/2011	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 14 (E) - SUBDIRECCION DE PROYECTOS Y COOPERACION INTERNACIONAL	423
SDA	01/02/2011	27/06/2011	AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 09 - SUBSECRETARIA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO.	433
SDA	28/06/2011	16/09/2012	SECRETARIO 440-17 - DIR. CONTROL AMBIENTAL	474
	17/09/2012	A LA FECHA	AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 09 - SUBSECRETARIA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO.	537 - 538

OBSERVACIONES

DECLARACION JURAMENTADA CABEZA DE FAMILIA - FOLIO 455-456
INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA (Folios 516 - 520)

NOMBRE

GOMEZ BELARDE JORGE LUIS

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

DECIMO GRADO FOLIO 13-14

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES / CURSO Y APROBO - JUNIO DE 2007	Aprobación	40	356
SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES - NIVEL BASICO - 26 DE NOVIEMBRE DE 2010	Aprobación	12	507
DIPLOMADO VIRTUAL EN "DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL" / CURSO Y APROBÓ - 17 DE ENERO AL 17 DE MARZO DE 2011	Aprobación	120	516

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
AUTOSERVICIO LOS ANDES	10/01/1990	20/06/1993	MENSAJERO, CONDUCTOR	10
ASESORIAS IMPACTO LTDA	20/08/1993	30/04/1996	CELADOR	11
DAMA/SDA	23/04/1998	A LA FECHA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES IV - C (CONDUCTOR).	29

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 45
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (460 - 462)

NOMBRE**HURTADO MORA MARIA LEONOR****CARGO TITULARIDAD****DENOMINACIÓN**

SECRETARIO

CODIGO

440

GRADO

09

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 18

Título Universitario

SECRETARIA COMERCIAL FOLIO 19

Fecha Terminación**Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Materias****Profesional****Título Universitario**

ABOGADA - FOLIOS 925-926)

Fecha Terminación**Fecha Grado**

28/09/2012

Fecha Tarjeta

No. 226709

Materias**Profesional**

DEL 05/03/2013

Título de Postgrado

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO (FOLIOS 960-961)

Título de Postgrado**Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
SEMINARIO ATENCIÓN AL CIUDADANO SIN FECHA	Participación	16	13
CURSO SOBRE PRIMEROS AUXILIOS E INYECTOLOGÍA 20	Participación	548	14
CURSO SEGURIDAD OCUPACIONAL Y CRECIMIENTO	Participación	16	31
SEMINARIO ATENCIÓN AL CIUDADANO SIN FECHA	Participación	32	32
CURSO "ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS" JULIO DE 1994	Asistencia	20	33
SISTEMAS BÁSICOS DE OFICINA. 20 DE OCTUBRE DE 1994	Aprobación	20	34
CURSOS DE INFORMÁTICA EN: DOS, WINDOWS, WORD Y EXCEL	Aprobación	55	62
CURSO TEÓRICO PRACTICO DE REINGENIERÍA DE LA LABOR	Aprobación	20	81
CURSO TEÓRICO PRACTICO DE RELACIONES HUMANAS E	Aprobación	16	82
OFFICE 2000 / PARTICIPANTE - JUNIO 2000	Participación	52	202
DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES / PARTICIPANTE - 29 DE AGOSTO , 5,12 Y 19 DE SEPT. DE 2000	Participación	20	216
REDACCION PROFESIONAL / PARTICIPANTE - 28 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2002	Participación	20	285
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCT. DE 2003	Participación	8	322
DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL / CURSO Y APROBO - AGOSTO DE 2005	Aprobación	154	382
AUTOCONTROL Y AUTODESARROLLO / CURSO Y APROBO - 15 DE FEBRERO A 24 DE ABRIL DE 2006	Aprobación	65	456
RESOLUCION DE CONFLICTOS Y COMUNICACIÓN / CURSO Y APROBO - OCTUBRE 10 A 12 DE DICIEMBRE DE 2005	Aprobación	55	457
GESTION PUBLICA DISTRITAL / CURSO Y APROBO - 27 DE OCT. A 30 DE NOV. DE 2004	Aprobación	33	458
GESTION PUBLICA DISTRITAL / CURSO Y APROBO - 3 DE AGTO. A 15 DE OCT. DE 2004	Aprobación	28	459
APERTURA AL CAMBIO Y TRABAJO EN EQUIPO / PARTICIPANTE - 16 DE MAYO DE 2003	Participación	16	465
COOPERATIVISMO BASICO / PARTICIPANTE - 11,12 Y 13 DE JULIO DE 2003	Participación	20	466
CURSO Y APROBO TERCER DIPLOMADO EN GESTIO PUBLICA DISTRITAL AGT 2008	Aprobación	144	558
PARTICIPACION SEMINARIO LEY 734 DE 2002 DIC 2008	Participación	4	572
PROGRAMA DE EXCEL INTERMEDIO / 27 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2010	Participación	20	876
CERTIFICACION TERMINACION CARRERA DE DERECHO / 19 DE DICIEMBRE DE 2009	Aprobación	SIN	877

CERTIFICADO DE APROBACION DE TRES NIVELES DE INGLES EN LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA / JULIO 2009, AGOSTO 2009 Y ENERO 2011	Aprobación	120	878
CURSO EDAN "EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES" / 27, 28 Y 31 DE OCTUBRE DE 2011	Cumplimiento de Objetivos	24	879
CURSO DE ACTUALIZACIÓN ÁREA DE PRIVADOS. DEL 19 DE MARZO AL 21 DE MAYO DE 2011.	Constancia de finalización	60	897
CURSO DE ACTUALIZACIÓN ÁREA PROCESAL. 26 DE NOVIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2011.		60	899
CURSO DE ACTUALIZACIÓN ÁREA DE PÚBLICOS. 26 DE MARZO A 26 DE ABRIL DE 2012.	Aprobación	60	908
CURSO DE ACTUALIZACIÓN ÁREA PROCESAL. 26 DE NOVIEMBRE A 13 DE DICIEMBRE DE 2011.	Aprobación	60	899
CURSO DE ACTUALIZACIÓN ÁREA DE PENAL. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 5 DE FEBRERO DE 2011.	Aprobación	60	910
DIPLOMADO EN GERENCIA PÚBLICA. 10 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2013.	Asistencia	120	968
CURSO DE CONTRATACIÓN. 8,15, 22, 29 DE ABRIL Y 6 DE MAYO DE 2013.	Asistencia	50	969

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
TERESA AYALA LEAL - ODONTOLOGA	01/02/1988	15/03/1990	SECRETARIA	12
SENA	01/04/1990	15/03/1992	SECRETARIA	11
SECRETARIA GENERAL	03/04/1992	14/10/2003	SECRETARIA IV-A	27
DAMA / SDA	15/10/2003	02/03/2005	SECRETARIO 540-07 - SUBD. CONTROL DE VIVIENDA	319
	03/03/2005	29/12/2006	SECRETARIO 540-13 (ENCARGO) - SUBD. ADMON Y FINANCIERA	354
	30/12/2006	04/01/2007	SECRETARIO 440-09 - OF. PLANEACION CORPORATIVA	433
	05/01/2007	A LA FECHA	SECRETARIO 440-09 - DIR. LEGAL AMBIENTAL. (TRASLADADO POR RES. 00141 DE 24/02/2012)- DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL.	436
	04/12/2007	19/03/2009	SECRETARIO 440-17 (ENCARGO) - OF. GESTION AMBIENTAL TERRITORIAL	502
	20/03/2009	31/01/2013	SECRETARIO 440-17 (ENCARGO) - OPEL	502

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA, FOLIO 108
DECLARACION MADRE CABEZA DE FAMILIA Y PREPRENSIONABLE FOLIO 824

NOMBRE
CARGO TITULARIDAD
DENOMINACIÓN

JARAMILLO ZARATE JAIRO

CONDUCTOR **CODIGO** **480** **GRADO** **13**

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 11

Título Universitario

ABOGADO FOLIO 345

Fecha Terminación Materias

03/03/2006 FOLIO 298 **Fecha Grado** 28/03/2008 **Tarjeta Profesional** No. 167965 DEL 09/04/2008

Título Universitario

Fecha Terminación Materias

Fecha Grado **Fecha Tarjeta Profesional**

Título de Postgrado

ESP. DERECHO PUBLICO FOLIO 420-422

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
TECNICAS DE CONDUCCION DE VEHICULO, NORMAS Y COMPORTAMIENTO EN EL TRANSITO - PARTICIPACION	Participación	14	157
SEMINARIO DE INDUCCION Y REINDUCCION - PARTICIPACION	Participación	8	239

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
EL PALACIO DE LA LICUADORA	18/01/1991	25/08/1995	CONDUCTOR	10
DAMA	13/12/1995	16/03/2005	AUX. DE SS GRALES (CONDUCTOR). EL CARGO PASO A DENOMINARSE CONDUCTOR 620-10. POSTERIORMENTE PASA A DENOMINARSE CONDUCTOR CÓDIGO 480 GRADO 13.	20 90 183 234 299
SDA	17/03/2005	29/12/2006	AUX. ADMINISTRATIVO 550-21 (ENCARGADO) - SUBD. AMBIENTAL SECTORIAL. TRASLADADO A PARTIR DEL 10/10/2006 A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.	269 291 295 - 296 308
SDA	30/12/2006	03/04/2011	CONDUCTOR 480-13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	312 315
SDA	04/04/2011	21/05/2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO.	449 463 - 464
SDA	05/06/2013	01/09/2013	CONDUCTOR 480-13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	573-575
SDA	02/09/2013	01/09/2014	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DE SILVICULTURA FLORA Y FAUNA.	647
SDA	09/02/2015	A LA FECHA	PROFESIONAL ESPEC. CODIGO 222 GRADO 20 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DE SILVICULTURA FLORA Y FAUNA.	750

SDA						
OBSERVACIONES						
INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 44 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS 383 - 385)						

NOMBRE**LAVERDE BARRERA LUIS ALBERTO****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato****Título Universitario**

INGENIERO TOPOGRAFICO FOLIO 135

Fecha Terminación**Fecha Grado**

15/12/2000

Fecha Tarjeta

18/12/2003

Materias**Título Universitario**

TECNOLOGO EN TOPOGRAFIA FOLIO 18

Fecha Terminación**Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Materias****Título Universitario**

TECNOLOGO EN OBRAS CIVILES FOLIO 21-22

Fecha Terminación**Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Materias****Título de Postgrado**

ESPECIALIZACIÓN EN EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS - FOLIO 150

Título de Postgrado**Título de Postgrado**

Tema	Certificación	Horas	Folios
PRIMER SEMINARIO	Participación	No Reporta	19
CURSO DE CAPACITACIÓN	Participación	60	23
CURSO DE	Participación	40	45
CURSO DE	Participación	20	49
CURSO BÁSICO DE	Participación	40	56
CURSOS "MANEJO DE EQUIPOS GPS", "SOFTWARE	Asistencia	12, 4, 2	60
CURSO "CAPACITACIÓN EN EMISIONES	Asistencia	No Reporta	80
ASISTENCIA ENTRENAMIENTO PARA USUARIO GEMS NIVEL I OCT 2001	Asistencia	SIN	157
GERENCIA DE CALIDAD DEL AIRE EN AMERICA LATINA / PARTICIPACION 30 ENERO 2002	Participación	24	160
CONTAMINACION POR RUIDO / PARTICIPACION 21 DE MARZO DE 2002	Participación	22	172
ASISTENCIA ENTRENAMIENTO PARA USUARIO GEMS NIVEL II. MARZO DE 2003.	Asistencia	No Reporta	187
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPACION 31 DE OCTUBRE DE 2003	Participación	8	198
ECOLOGIA DE LA RESTAURACION / PARTICIPACION MAYO 2003	Participación	38	295
PRODUCCION MAS LIMPIA / APROBACION AGOSTO 2003	Aprobación	120	296
PARTICIPACION LA UNIDAD DE PLANEACION MINERO ENERGETICA FEB 28 CE 2007	Participación	SIN	297
TALLER INTERNACIONAL DE CALIDAD DEL AIRE / PARTICIPACION 6 JUNIO 2006	Participación	16	298

RESOLUCION DE CONFLICTOS - COMUNICACIÓN / APROBACION 20 DE MAYO 2006	Aprobación	55	299
DIPLOMADO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL / APROBACION 8 FEBRERO 2006	Aprobación	154	300
AGUAS SUBTERRANEAS / PARTICIPACION 16 ENERO 2006	Participación	34	301
ASITENCIA IV FORO NACIONAL DEL AGUA SEP 26 Y 27 DE 2005	Asistencia	SIN	302
ELEMENTOS GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD DEL AGUA / PARTICIPACION 28 OCTUBRE 2005	Participación	27	303
PARTICIPACION SEMINARIO INTERNACIONAL DE TECNOLOGIAS 27 AL 29 MAERZO 2008	Participación	SIN	364
DERECHO ADMINISTRATIVO / PARTICIPACION DICIEMBRE 2007	Participación	70	365
SEMINARIO CONCILIACION AMBIENTAL / PARTICIPACION JULIO 2007	Participación	48	366
SIMPOSION NAL DE EXPERINECIAS DE RESTAURACION ECOLOGICA / PARTICIPACION AGOSTO 2007	Participación	32	367
NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL MANEJO DE AGUAS RESIDUALES / PARTICIPACION MARZO 2007	Participación	34	368
II DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA / APROBACION MAYO 2007	Aprobación	161	369
III DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA / APROBACION NOVIEMBRE 2007	Aprobación	144	370
CURSO Y APROBO DIPLOMADO GESTION HUMANA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIC 208	Aprobación	140	444
ASISTENCIA II CONGRES INTERNACIONAL DE RESIDUOS PELIGROSOS 18 AL 20 NOV 2008	Asistencia	24	446
ASISTENCIA TALLER SEMINARIO APRENDAMOS HACIENDO EL INVENTARIO DE GASES EFECTO INVERNADERO DE Bogotá 23 AL 25 SEP 2008	Asistencia	SIN	447
ASISTENCIA CURSO ACTUALIZACION EN AGUAS RESIDUALES Y CUERPOS DE AGUA 2 SEPT 2008	Asistencia	69	448
CURSO Y APROBO DIPLOMADO DE PROFUNDIZACION EN CARRERA ADMINISTRATIVA COMPETENCIAS LABORALES 29 AGT 2008	Aprobación	120	449
PARTICIPACION SEMINARIO LEY 734 DE 2002 15 DIC 2008	Participación	4	451
ASISTENCIA SEMINARIO INTERNACIONAL LINEAMIENTOS Y RETOS DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS 22 OCT 2008	Asistencia	8	452
CURSO Y APROBO IV DIPLOMADO GESTION PUBLICA DISTRITAL 11 JUNIO 2009	Aprobación	192	453

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folios
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LOS LIBERTADORES	No Registra (1984)		LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DEL BARRIO.	9
UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSÉ DE	No Registra (1985)		LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DE	11

ISMOCOL DE COLOMBIA	24/01/1996	15/02/1996	TOPOGRAFO	15
INDERENA	01/10/1991	15/12/1995	DIBUJANTE	13 - 14
INGETEC S.A.	02/12/1985	08/08/1990	TOPOGRAFO	12
CAJA DE CREDITO AGRARIO	04/12/1979	04/02/1982	MENSAJERO / APRENDIZ	10
DAMA	02/08/1996	11/01/1999	ASISTENTE ADMINISTRATIVO GRADO VIII NIVEL C - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. TRASLADADO A LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL A PARTIR DEL 09/08/1996.	34 36
DAMA	12/01/1999	31/07/2003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO COD. 550 GRADO 21 - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	76
DAMA	01/08/2003	14/10/2003	TECNICO CODIGO 401 GRADO 15 - (ENCARGO) - SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL	195
DAMA	15/10/2003	16/03/2005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO COD. 550 GRADO 21 - UNIDAD AMBIENTAL SECTORIAL. POR CAMBIO DE NOMENCLATURA, PASA A DENOMINARSE AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 27.	197 266
DAMA	17/03/2005	02/01/2007	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 340 GRADO 15 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL. POR CAMBIO DE NOMENCLATURA, EL CARGO PASA A DENOMINARSE PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 18.	230 249 263-264 266
SDA	03/01/2007	15/02/2007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO_OF. DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA.	288, 289
SDA	16/02/2007	27/11/2007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 (ASIGNADO) - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO_SECTOR MINARIA.	290
SDA	28/11/2007	27/12/2007	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 14 (ENCARGADO) - DIRECCION DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	329
SDA	28/12/2007	20/07/2008	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBSECRETARIA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO.	346 360-362 372-374
SDA	21/07/2008	19/03/2009	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - DIRECCION DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	381 404-405
SDA	20/03/2009	30/06/2010	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DEL RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO. ASIGNADO A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AL SECTOR PÚBLICO, A PARTIE DEL 31 DE MARZO DE 2009.	408 410-411 436 459
SDA	01/07/2010	30/11/2010	AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 27 - SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AL SECTOR PÚBLICO.	470-472
SDA	01/12/2010	04/07/2011	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DEL RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO.	493
SDA	05/07/2011	29/11/2011	AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 27 - SUBDIRECCIÓN DE CONTROL AL SECTOR PÚBLICO.	514

SDA	30/11/2011	17/01/2012	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DEL RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO.	555 570-572	
SDA	18/01/2012	14/08/2013	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - SUBD. CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO	570	
		15/08/2013	31/12/2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18 DE LA SPPA (E)	618
		01/01/2014	08/02/2015	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27 - SUBD. CONTROL AMBIENTAL AL SECTOR PUBLICO	618
		09/02/2015	A LA FECHA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 18 (ENCARGADO) - SUBDIRECCION DEL RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO.	703

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 50

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS 460 - 462)

NOMBRE**LEZAMA MARTINEZ JORGE****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 129

Título Universitario

TECNOLOGO EN REC. NATURALES RENOVABLES FOLIO 280

**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado**

03/12/2004

**Fecha Tarjeta
Profesional**NO SE REGISTRA
DOCUMENTO EN
HISTORIA LABORAL**Título Universitario**ADMINISTRADOR AMBIENTAL Y DEL LOS RECURSOS NATURALES
(FOLIOS 524- 525)**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado**

30/04/2010

**Fecha Tarjeta
Profesional**NO SE REGISTRA
DOCUMENTO EN
HISTORIA LABORAL**Título de Postgrado**

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL (FOLIOS 682-683).

Título de Postgrado**Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	Folios
TECNICAS DE CONDUCCION DE VEHICULOS, NORMAS LEYES Y COMPORTAMIENTO DN EL TRANSITO / PARTICIPANTE - 2000	Participación	16	158
EXCEL 2000 LEVEL I - APROBACION - JUL 2002	Aprobación	SIN	202
CURSO WORD 2000 LEVEL I - APROBACION - JUL 2002	Aprobación	SIN	212
CURSO X CONGRESO INTERNACIONAL DE FILOSOFIA LATINOAMERICANA - ASISTENCIA - JUN 2003	Asistencia	SIN	241
CURSO INTERNACIONAL DE RESTAURACION ECOLOGICA DE CANTERAS Y EL USO DE BIOSOLIDOS - PARTICIPACION - AGOSTO 2003	Participación	48	244
VI SEMINARIO INTERNACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE -A SISTENCIA -OCT. 2003	Asistencia	SIN	246
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCT. DE 2003	Participación	8	249
III FORO MANEJO DE FAUNA EN CAUTIVERIO - PARTICIPACION - SEPT. 2004	Participación	SIN	267
ELEMENTOS PARA LA GESTION INTEGRAL DE CALIDAD DEL AGUA / PARTICIPANTE - 10 A 28 DE OCT. DE 2005	Participación	27	327
REDACCION EFICAZ / PARTICIPANTE - 14 DE MARZO DE 2006	Participación	16	340-358
DIPLOMADO EN SISTEMAS DE MEDIDAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS / ASISTIO Y APROBO - 23 DE OCT. A 2 DE DIC. DE 2006	Aprobación	120	357
SEMINARIO SOBRE LA LEY 734 DE 2002 C. U. D. / ASISTENCIA Y PARTICIPACION DICIEMBRE DE 2008	Asistencia	4	515
XI JORNADAS INTERNACIONALES EN DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE " REGIMEN JURIDICO Y AMBIENTAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS / ASISTENCIA - 28 AL 30 DE OCTUBRE DE 2009	Asistencia	15	516
PRIMER CONGRESO COLOMBIANO DE RESTAURACION ECOLOGICA / ASISTENTE - 27 AL 31 DE JULIO DE 2009.	Asistencia	SIN	517
DIPLOMADO EN TECNICAS PROCESALES PENALES PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES.	Asistencia	120	684

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folios
EDIFICIO AVIANCA	NO ESPECIFICA FECHAS		VIGILANTE	16

DAMA	15/03/1996	14/06/1996	AUX. SS. GRALES (CONDUCTOR) - SUPERNUMERARIO	35
DAMA	15/07/1996	14/10/1996	AUX. SS. GRALES (CONDUCTOR) - SUPERNUMERARIO	46
DAMA	06/11/1996	05/02/1997	AUX. SS. GRALES (CONDUCTOR) - SUPERNUMERARIO	53
DAMA	04/03/1997	03/06/1997	AUX. SS. GRALES (CONDUCTOR) - SUPERNUMERARIO	58
DAMA	01/07/1997	30/09/1997	AUX. SS. GRALES (CONDUCTOR) - SUPERNUMERARIO	69
DAMA	23/10/1997	22/12/1997	AUX. SS. GRALES (CONDUCTOR) - SUPERNUMERARIO	76
DAMA	23/12/1997	14/04/1998	AUX. DE SERVICIOS GENERALES IV - C (CONDUCTOR) - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. PROVISIONAL.	89
DAMA	15/04/1998	08/03/2005	AUX. DE SERVICIOS GENERALES IV - C (CONDUCTOR) - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. EL CARGO PASO A DENOMINARSE CONDUCTOR CÓDIGO 620 GRADO 10.	98
DAMA	09/03/2005	29/12/2006	TECNICO CODIGO 401 GRADO 15 - (ENCARGADO) - SUBDIRECCION AMBIENTAL SECTORIAL.	294 320 336-337
DAMA	30/12/2006	13/03/2008	CONDUCTOR CÓDIGO 620 GRADO 10 - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. POR CAMBIO DE NOMENCLATURA PASA A DENOMINARSE CONDUCTOR CÓDIGO 480 GRADO 13.	365 368
DAMA	14/03/2008	20/07/2008	TECNICO CODIGO 314 GRADO 17 - (ENCARGADO) - DIRECCION DE PLANEACION Y GESTION AMBIENTAL	406 425-427 435-437
DAMA / SDA	21/07/2008	19/03/2009	TECNICO CODIGO 314 GRADO 17 - (ENCARGO) - DIRECCION DE EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL, TRASLADADO A LA DIRECCION DE PLANEACION Y GESTION AMBIENTAL.	442
DAMA / SDA	20/03/2009	30/06/2010	TECNICO CODIGO 314 GRADO 17 (ENCARGO) - SUBDIRECCION DEL RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO. COMISIONADO A LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y RURALIDAD A PARTIR DEL 30 DE MARZO DE 2009.	456-457 460-461 485 513
DAMA / SDA	01/07/2010	16/08/2010	TECNICO CODIGO 314 GRADO 17 (ENCARGO) - SUBDIRECCION DEL RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO.	544
DAMA / SDA	17/08/2010	30/11/2010	CONDUCTOR CÓDIGO 620 GRADO 10 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA.	549-550
DAMA / SDA	01/12/2010	25/01/2011	TECNICO CODIGO 314 GRADO 17 (ENCARGO) - SUBDIRECCION DE CALIDAD DEL AIRE AUDITIVA Y VISUAL.	571
DAMA / SDA	26/01/2011	27/06/2011	CONDUCTOR CÓDIGO 620 GRADO 10 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA.	577-580
DAMA / SDA	28/06/2011	16/01/2012	TECNICO CODIGO 314 GRADO 17 (ENCARGO) - SUBDIRECCION DE CALIDAD DEL AIRE AUDITIVA Y VISUAL.	616
DAMA / SDA	17/01/2012	19/08/2013	CONDUCTOR 480-13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	661
DAMA / SDA	20/08/2013	07/11/2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-14 DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL (E)	744

DAMA / SDA		09/02/2015	A LA FECHA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-14 DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL (E)	877
------------	--	------------	------------	--	-----

OBSERVACIONES

INSCRIPCION REGISTRO PUBLICO CARRERA ADMINISTRATIVA, FOLIOS 575 Y 576

NOMBRE**MARTIN MORALES OSWALDO****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

GRADO 11 (FOLIO 11)

Título Universitario**Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado**

Tema	Certificación	Horas	FOLIO
CURSO DE MEJORAMIENTO DE	Participación	170	35
SEMINARIO TALLER DE ANALISIS DE GASES PARTICIPACION JUNIO 2000	Participación	16	115
NORMAS LEYES Y COMPORTAMIENTO EN EL TRANSITO Y TECNICAS DE CONDUCCION - ASISTENCIA - NOV. 2001	Asistencia	12	144
SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES NVIEL BSICO DIC. 2010	Aprobación	12	377

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
AEROENVIOS	29/09/1994	27/03/1996	CONDUCTOR	9
COORDINADORA MERCANTIL	26/12/1989	09/02/1994	CONDUCTOR	10
DAMA/SDA	02/09/1996	A LA FECHA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES IV - C (CONDUCTOR).	23

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 41
DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS - 328 - 330)

SOLICITUD

NOMBRE**MARTINEZ CRUZ MARTHA ELENA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación**

Bachillerato

BACHILLER COMERCIAL FOLIO 16

Título Universitario

3ER. SEMESTRE TECNOLOGIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS FOLIO 20

**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título Universitario**

TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL (TERMINACION DE MATERIAS FOLIO 459)

**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
SEMINARIO TALLER DE PRESUPUESTO PÚBLICO. 10 AL 14 DE MARZO DE 1997.	Participación	25	123
LVII SEMINARIO NACIONAL SOBRE REFORMA TRIBUTARI DE 1999 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS. 10, 11, 12 DE MARZO	Asistencia	32	167
SEMINARIO DE INDUCCION ALA ALTA GERENCIA DE LA ADMON PUBLICA - ASISTENCIA - ABRIL 2003	Asistencia	8	267
MÓDULO III DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO DEL	Participación	39	325
I DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL - APROBACION NOV. 2004	Aprobación	154	333
SEMIANRIO INTERNAL CONTROL FISCAL AMBIENTAL - ASISTENCIA - SEPT. 2005	Asistencia	SIN	346
DIPLOMADO DERECHO TRIBUTARIO - APROBACION AGOSTO 2006	Aprobación	100	388

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
CONTRALORIA GENERAL DE LA REP	09/04/1981	19/02/1991	MECANOGRAFA	12
DAMA	01/03/1991	01/05/1991	CONTRATISTA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14
DAMA/SDA	03/05/1991	04/12/1995	TECNICO VI-A - TECNICO EN SISTEMAS DE LA DIVISION DE SEGUIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN OPERATIVA.	28
	05/12/1995	A LA FECHA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VIII - C (PROVISIONAL)_ UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. POR CAMBIO DE NOMENCLATURA EL CARGO PASA A DENOMINARSE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 550 GRADO 21; ACTUALMENTE SE DENOMINA AUX. ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 27 ASIGNADO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA.	92A 102 362 398 482-483

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 100

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRTIVA (FOLIOS 524-526)



NOMBRE MEJIA RIOS JOSE EDGAR

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN CONDUCTOR **CODIGO** 480 **GRADO** 13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato BACHILLER MILITAR FOLIO 16

Título Universitario

Fecha Terminación	Fecha Grado	Fecha Tarjeta
Materias		Profesional

Título Universitario

Fecha Terminación	Fecha Grado	Fecha Tarjeta
Materias		Profesional

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
CURSO ELECTRONICA BÁSICA E INDUSTRIAL	Aprobó	SIN	48
CURSO WINDOWS-WORD-EXCEL- DICIEMBRE 1995	Terminó	60	52
NORMAS LEYES Y COMPORTAMIENTO EN EL TRANSITO Y TECNICAS DE CONDUCCION - ASISTENCIA - NOV. 2000	Asistencia	14	193
SEMINARIO DE INDUCCION Y REINDUCCION- ASISTENCIA - OCT. 2003	Asistencia	8	255
CURSO ESPECIALIZACION EN MANEJO E INTERPRETACION DE OSCILOSCOPIO DIGITAL - ASISTENCIA - SEPT. 2006	Asistencia	20	320
CURSO TEORICO PRACTICO REVISION TECNICO - MECANICA - ASISTENCIA - NOV. 2006	Asistencia	149	322
CONOCIMIENTOS BASICOS PARA PRECONVERSION DE VEHICULOS DIESEL - ASISTENCIA NOV. 2006	Asistencia	15	323
SINCRONIZACION, INYECCION ELECTRONICA Y CONTROL COMPUTARIZADO DE MOTOR OBD I - APROBACION - MAYO 2007	Aprobación	40	340
CONTABILIDAD DE LAS ORGANIZACIONES - APROBACION - JULIO 2007	Aprobación	60	341

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
RECTIFICADORA DEMOTORES EL MICROMETRO	13/10/1992	20/03/1993	CONDUCTOR	14
TALLER MEJIA	01/10/1990	09/10/1992	CONDUCTOR	15
DAMA/SDA	23/03/1993	05/12/1995	Auxiliar de servicios generales IV CONDUCTOR NIVEL A	31
DAMA/SDA	06/12/1996	12/01/1999	Auxiliar de servicios generales IV CONDUCTOR NIVEL C	50
DAMA/SDA	13/01/1999	ACTUAL	CONDUCTOR CONDIGO 620 GRADO 10	157

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 68

NOMBRE

MELENDEZ SANDRA PATRICIA

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 14

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA

Tema	Certificación de	Horas	Folio
MODULO III - CALIDAD Y MEJORAMIENTO - GESTION PUBLICA - APROBACION DIC. 2004	Aprobación	39	417

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
SURTISERVICIOS	SIN FECHAS			11
DAMA/SDA	12/04/1991	4/012/1995	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - APOYO ADMINISTRATIVO EN VARIAS	22
DAMA/SDA	05/12/1995	11/01/1999	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VIII C	115
DAMA/SDA	12/01/1999	11/03/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 6 21 UNIDAD ADMINISTRATIVA Y	203
DAMA/SDA	12/03/2006	11/01/1999	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 27	453

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 126 DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS587 - 589) REMUNERADA DEL 2 AL 15 DE ENERO DE 2013 (689-690)

SOLICITUD LICENCIA NO

NOMBRE**MIRANDA CUERVO CARMENZA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

SECRETARIO

CODIGO

440

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 19

Título Universitario

TECNOLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO FOLIO 84

Fecha Terminación**Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	Folios
SEMINARIO TALLER SERVICIO AL CLIENTE / PARTICIPANTE - DICIEMBRE DE 2000	Participación	20	174
LA SECRETARIA EJECUTIVA Y LA GERENCIA DEL SIGLO XXI / PARTICIPANTE - 26 Y 27 DE OCTUBRE DE 2001	Participación	20	196
INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCTUBRE DE 2003	Participación	8	232
TALLER DE SERVICIO AL USUARIO - ASITNECIA - SEPT. 2008	Asistencia	8	382
PROGARMA EXCEL BASICO / PARTICIPACION	Participación	20	557
CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL EL PROGRAMA DE EXEL BÁSICO. 27 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2010.	Participación	20	616

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folios
MANUFACTURA PLASTICAS CHIQUITIN	15/01/1990	18/10/1993	OPERARIA	17
DAMA / SDA	03/11/1993	03/12/1995	AUX. ADMINISTRATIVO II A - SECCION DE PERSONAL Y SS GRALES	39
DAMA / SDA	04/12/1995	21/05/1998	AUX. ADMINISTRATIVO IV C - UNIDAD ADMON Y FINANCIERA - CONMUTADOR	61
DAMA / SDA	22/05/1998	25/03/1999	SECRETARIA VI- A - UNIDAD ADMON Y FINANCIERA. EL CARGO PASO A DENOMINARSE SECRETARIO 540-13	96
DAMA / SDA	26/03/1999	03/11/1999	SECRETARIO 540-13 SUBD. DESARROLLO	135
DAMA / SDA	04/11/1999	11/04/2001	SECRETARIO EJECUTIVO 525-19 (ENCARGADO) SUBD. DESARROLLO	150
DAMA / SDA	12/04/2001	09/08/2001	SECRETARIO 540-13 SUBD. DESARROLLO	185
DAMA / SDA	10/08/2001	12/08/2003	SECRETARIO 540-13 DESPACHO DAMA	193
DAMA / SDA	13/08/2003	14/10/2003	SECRETARIO EJECUTIVO 525-19 (ENCARGADO) DESPACHO DAMA	225
DAMA / SDA	15/10/2003	25/02/2005	SECRETARIO 540-13 DESPACHO DAMA	228

DAMA / SDA		26/02/2005	10/07/2006	SECRETARIO 540-13 SUBD. GESTION LOCAL. EL CARGO PASO A DENOMINARSE SECRETARIO 440-17	258
DAMA / SDA		11/07/2006	04/01/2007	SECRETARIO 440-17 - CONTRATACION	287
DAMA / SDA		05/01/2007	28/12/2007	SECRETARIO 440-17 - CONTRATACION	295
DAMA / SDA		29/12/2007	20/07/2008	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 - (ENCARGO) SUBSECRETARIA GENERAL	330
DAMA / SDA		21/07/2008	14/09/2008	SECRETARIO 440-17 - OFICINA DE COMUNICACIONES	330, 365
DAMA / SDA		15/09/2008	04/11/2009	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 - (ENCARGO) OF. COMUNICACIONES	380,383
DAMA / SDA		05/11/2009	27/06/2011	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 - (ENCARGO) SUBDIRECCION CONTRACTUAL	437
DAMA / SDA		28/06/2011	22/09/2013	SECRETARIO 440-17 SUBDIRECCION CONTRACTUAL	547
DAMA / SDA		23/09/2013	29/01/2015	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 DE LA DIRECCION LEGAL AMBIENTAL (E)	675
DAMA / SDA		30/01/2015	08/02/2015	SECRETARIO 440-17 SUBDIRECCION CONTRACTUAL	762
DAMA / SDA		09/02/2015	A LA FECHA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 DE LA DIRECCION LEGAL AMBIENTAL (E)	766

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINSITRATIVA FOLIO 75, 119-120
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS 441 - 443)

NOMBRE **MORA SOLER MARIA DEL CARMEN**
CARGO TITULARIDAD
DENOMINACIÓN AUX. DE SS. GENERALES CODIGO

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CAI

1. Educación

Bachillerato BACHILLER ACADEMICO FOLIO 23
Título Universitario TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL FOLIO 17

Fecha Terminación Materias **Fecha Grado** 31/08/2001

Título Universitario DECIMO SEMESTRE DE ADMINISTRACION AMBIENTAL

Fecha Terminación Materias **Fecha Grado**

Título de Postgrado ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL (PENDIENT

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de
CONTABILIDAD AUXILIAR Y CONTABILIDAD GENERAL. JULIO 1996	Certificación
CURSO DE COMPUTACION BASICA. MARZO 1996	Certificación
MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT	Certificación
SEMINARIO TALLER SERVICIO AL CLIENTE / PARTICIPANTE - DICIEMBRE DE 2000	Participación
SEMINARIO INTERNACIONAL DE TECNOLOGIAS AMBIENTALES, -PARTICIPACION - MARZO 2008	Participación
CAPACITACION AMENAZA SISMICA EN BOGOTA Y PLANES EMPRESARIALES DE EMERGENCIA	Asistencia
ACTUALIZACION EN AGUAS RESIDUALES Y CUERPOS DE AGUA, PARTICIPACION - SEPT. 2008	Participación
TALLER SERVICIO AL USUARIO - ASISTNCIA - SEPT. 2008	Asistencia
CURSO GESTOR DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION FEB. 2010	Aprobación

CURSO ANALISIS CAUSA RAIZ, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS - FEB. 2010	Asistencia
CURSO AUDITOR DE SISTEMAS INTEGRADOS - MARZO 2010	Aprobación
CURSO DE ENTRENAMIENTO TEORICO PRACTICO PARA LA DETERMINACION VISUAL DE LA OPACIDAD DE LAS EMISIONES DE FUENTES FIJAS - AGOSTO 2010	Aprobación
CURSO TRANSFERENCIA TECNOLOGICA METODOLOGIAS Y SISTEMAS DE MUESTREO UTILIZADOS PARA LA CARACTERIZACION DE COMBUSTIBLES CARBON Y CRUDO - AGOSTO 2010	Participación
ENTRENAMIENTO EN PISTA BÁSICO.	Participación
BRIGADA DE EMERGENCIA NIVEL BÁSICO.	Participación

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación
STINTER LTDA	01/04/1990	31/12/1994
DAMA / SDA	05/08/1996	13/11/2000
DAMA / SDA	14/11/2000	16/04/2001
DAMA / SDA	17/04/2001	11/08/2003
DAMA / SDA	12/08/2003	14/10/2003
DAMA / SDA	15/10/2003	28/02/2005
DAMA / SDA	01/03/2005	29/12/2006
DAMA / SDA	30/12/2006	29/11/2007
DAMA / SDA	30/11/2007	20/07/2008
DAMA / SDA	21/07/2008	24/02/2009
DAMA / SDA	25/02/2009	30/03/2009
DAMA / SDA	01/04/2009	02/11/2010

DAMA / SDA	03/11/2010	30/11/2010
DAMA / SDA	01/12/2010	27/06/2011
DAMA / SDA	28/06/2011 31/07/2013	05/03/2012 A LA FECHA
DAMA / SDA	06/03/2012	30/07/2013

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 53
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOI

470

GRADO

07

INDIDATO

1

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Certificado de
Inscripción Profesional
Auxiliar No.
25520017151CND DEL
21/07/2011 (Folio 692)

**Fecha Tarjeta
Profesional**

E GRADUACIÓN).

Horas	Folio
SIN	26
89	72 a 75
SIN	112
20	144
SIN	437
3	438
69	439
8	440
24	576

8	577
27	578
8	641
20	642
8	804
16	805

Cargo / Funciones	Folio
NO ESPECIFICA CARGO O FUNC.	18
AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE ASEO Y CAFETERIA)	37
SECRETARIO 540-13 (ENCARGADA)	142
AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE AUX. ADMINISTRATIVO)	157
SECRETARIO 540-13 (ENCARGADA)	233
AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE AUX. ADMINISTRATIVO)	239
TECNICO 401-15 (ENCARGADA) - SUBD. AMBIENTAL SECTORIAL	279
AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE AUX. ADMINISTRATIVO)	352-353
TECNICO 314-17 (ENCARGADA) - DIR. EVALUACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBEINTAL - OF. CALIDAD Y USO DEL AGUA	381
AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE AUX. ADMINISTRATIVO)	433
AUX. ADMON (OF. CONTROL INTERNO)	500
TECNICO 314-17 (ENCARGADA) - SUBD. CALIDAD DEL AIRE	510

AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE AUX. ADMINISTRATIVO)	609-612
SECRETARIO 440-17 (ENCARGADA)	618
TECNICO 314-17 (ENCARGADA) - SUBD. CALIDAD RECURSO HIDRICO Y DEL SUELO	653 0000
AUX. SS. GRALES (FUNCIONES DE AUX. ADMINISTRATIVO)	729-730

.IOS 549 - 551)

NOMBRE**ORTIZ BARRIGA RUTH ALEJANDRA****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

SECRETARIO

CODIGO

440

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación**

Bachillerato

BACHILLER FOLIO 28

Título UniversitarioCERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA - SECRETARIA GENERAL
FOIO 29**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
WINDOWS WORD EXCEL. DICIEMBRE 1995	Terminó	40	30
REDACCION PROFESIONAL PARA SECRETARIAS. ENERO 1995	Participación	14	31
SECRETARIA EJECUTIVA. ENERO 1995	Participación	12	32
MANEJO DE LA MAQUINA DE ESCRIBIR. JULIO 1991	Asistencia	SIN	33
MANEJO DE RELACIONES LABORALES. OCTUBRE 1982	Asistencia	SIN	34
CURSO EN GESTION DE DOCUMENTOS / APROBADO - 7 DE SEPTIEMBRE DE 2005	Aprobación	20	378
GESTION DE DOCUMENTOS II - APROBADO - OCTUBRE DE 2005	Aprobación	20	400
REDACCION EFICAZ / PARTICIPANTE - 29 DE NOVIEMBRE DE 2007	Participación	8	480
POWER POINT LEVEL I - APROBACION JULIO 2002	Aprobación	SIN	250
TALLER DE SERVICIO AL USUARIO - ASITNECIA - SEPT. 2008	Asistencia	8	493
DIPLOMADO EN GESTION DE SERVICIOS DE PAOYO ISNTIUCIONAL - APROBACION - DIC. 2008	Aprobación	140	506
SEMINARIO - TALLER "SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION ETICA DE LAS ENTIDADES DEL	Participación	16	678

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
VALHER	25/11/1974	16/04/1978	CAJERA	25-27
BANCO SUDAMERIS	01/08/1979	01/02/1981	SECRETARIA	24
ALONSO VALENCIA Y CIA	01/11/1981	30/03/1983	SECRETARIA	26
GOMEZ DIAZ Y CIA LTDA	09/04/1984	02/07/1986	SECRETARIA Y TESORERA	23
CONTRALORIA GRAL. DE LA REPUBLICA / INCO	23/09/1987	04/06/1991	SECRETARIA	19
CONSESION SALINAS	05/06/1991	31/12/1993	SECRETARIA	20
MINAMBIENTE	14/06/1994	14/12/1994	SECRETARIA	18
MINAMBIENTE	29/12/1994	28/06/1995	SECRETARIA	18
DAMA	11/09/1995	09/02/2000	SECRETARIA VI A. POSTERORMENTE DENOMINADO SECRETARIO CÓDIGO 340 GRADO 13	45

DAMA	10/02/2000	28/02/2001	SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 525 GRADO 19	177
DAMA	29/02/2001	31/07/2003	SECRETARIO CÓDIGO 340 GRADO 13	207
DAMA	01/08/2003	05/01/2007	SECRETARIO CÓDIGO 540 GRADO 13	292
DAMA	05/01/2007	18/07/2008	SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO440 GRADO 17	418
SDA	18/07/2008	01/08/2012	SECRETARIO CÓDIGO425 GRADO 24	486
SDA	01/08/2012	A LA FECHA	SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO440 GRADO 17	760

OBSERVACIONES

INSCRIPCION CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 73
EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (Folio 564)

ACTUALIZACIÓN

NOMBRE
CARGO TITULARIDAD

PATIÑO SALAMANCA FANNY CECILIA

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER FOLIO 452

Título Universitario

Fecha Terminación

Fecha Grado

Fecha Tarjeta

Materias

Profesional

Título Universitario

Fecha Terminación

Fecha Grado

Fecha Tarjeta

Materias

Profesional

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	Folio
SECRETARIA EJECUTIVA. ENERO 1995	Asistencia	12	17
REDACCION PROFESIONAL PARA SECRETARIAS	Asistencia	14	18
ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS. FEBRERO 1995	Asistencia	12	19
WINDOWS WORD EXCEL	Terminó	60	43
TECNICAS DE ARCHIVO. MARZO 1996	Asistencia	20	45
WINDOWS WORD EXCEL. SEPTIEMBRE 1998	Asistencia	SIN	84
WINDOWS WORD EXCEL. DICIEMBRE 1999	Asistencia	SIN	113
CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS. MARZO 2000	Asistencia	16	122
TALLER SERVICIO AL CLIENTE - ASISTNECIA - DIC. 2000	Asistencia	20	142
I ENCUENTRO NAL. DE CENTROS DE DOC. SINA - ASISTNECIA - NOV. 2001	Asistencia	SIN	181
I DIPLOMADO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL - APROBACION - NOV. 2004	Aprobación	154	276
REDACCION EFICAZ - PARTICIACION - NOV. 2007	Participación	8	342
SEM. CUALIFICACION DE SERVICIO AL CIUDADANO - ASISTENCIA - NOV. 2007	Asistencia	8	343
FORMACION DE LIDERES PARA EL FORTALECIMEINTO DEL CLIMA ORGANIZACIÓN - PARTICIPACION - ABRIL 2008	Participación	48	368
DIPLOMADO EN GESTION DE SERVICOS DE PAOYO ISNTIUCIONAL - APROBACION - DIC. 2008	Aprobación	140	389
PLAN DE EMERGENCIAS. NOVIEMBRE 2008	Asistencia	20	383
CAPACITACION DE BRIGADAS. NOVIEMBRE 2009	Asistencia	30	386
SEINARIO LEY 734/2002 CUD - PARTICIPACION . DIC. 2008	Participación	4	390
ACOSO LABORAL - PARTICIPACION - DIC. 2008	Participación	4	391
CAPACITACION DE BRIGADAS. NOVIEMBRE 2008	Asistencia	30	393
II ENCUENTRO NAL. DE CENTROS DE DOC. SINA - ASISTNECIA - ABRIL 2009	Asistencia	SIN	412
II DIPLOMADO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL - APROBACION - JUNIO 2009	Aprobación	161	440
COOPERATIVISMO BASICO SEPT 2009	Asistencia	20	456

DIPLOMADO EN GESTION DE SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL II APROBACION - JUN. 2010	Aprobación	120	489
DIPLOMADO GESTION DOCUMENTAL POR PROCESOS NOV. 2010	Aprobación	120	528

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
CENTRO ASEO LTDA	27/02/1987	26/02/1990	OFICIOS VARIOS	12
SERVIASEO	14/03/1994	02/12/1994	OFICIOS VARIOS	13
MINAMBIENTE	23/12/1994	05/06/1995	AUX. ADMINISTRATIVO - PERSONAL	14
DAMA / SDA	08/08/1995	03/12/1995	AUX. DE SS. GRALES III-A	29
DAMA / SDA	04/12/1995	06/09/1998	AUX. ADMINISTRATIVO VI-A - UNID. ADMON Y FINANCIERA - CORRESPONDENCIA	41
DAMA / SDA	07/09/1998	23/11/1998	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI-A (ENCARGO) - UNID. ADMON Y FINANCIERA - CORRESPONDENCIA - FOTOCOPIADO	83
DAMA / SDA	24/11/1998	03/11/1999	AUX. ADMINISTRATIVO VI-A - UNID. ADMON Y FINANCIERA - FOTOCOPIADO. EL CARGO PASO A DENOM. AUXILIAR 565-07	87
DAMA / SDA	04/11/1999	16/04/2001	AUX. ADMINISTRATIVO 550-13 (ENCARGO) - UNID. ADMON Y FINANCIERA - CENTRO DE DOCUMENTACION	112
DAMA / SDA	17/04/2001	22/06/2001	AUXILIAR 565-07 - UNID. ADMON Y FINANCIERA - FOTOCOPIADO - RETIRO POR SUPRESION DEL CARGO	158 Y 168 AL 169
DAMA / SDA	05/07/2001	22/02/2005	AUXILIAR 550-13 - SUBD. ADMON Y FINANCIERA - CORRESPONDENCIA	175
DAMA / SDA	23/02/2005	24/10/2005	AUXILIAR 550-13 - SUBD. ADMON Y FINANCIERA - VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA RADICACION. EL CARGO PASO A DENOMINARSE AUX. ADMINISTRATIVO 407-17	271
DAMA / SDA	25/10/2005	04/01/2007	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - SUBD. ADMON Y FINANCIERA - RECEPCION - CONMUTADOR	287
DAMA / SDA	05/01/2007	06/05/2008	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - SUBS. GENERAL - CONMUTADOR	315
DAMA / SDA	07/05/2008	27/06/2011	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - DIR. CORPORATIVA - CENTRO DE DOCUMENTACION	360-361
DAMA / SDA	28/06/2011	04/07/2011	AUX. ADM. 407-27 DE LA SCASP (E)	555
DAMA / SDA	05/07/2011	14/08/2013	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - DIR. CORPORATIVA - CENTRO DE DOCUMENTACION	
DAMA / SDA	15/08/2013	31/12/2013	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 DGC (E)	713
DAMA / SDA	01/01/2014	08/02/2015	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - DIR. CORPORATIVA - CENTRO DE DOCUMENTACION	
DAMA / SDA	09/02/2015	A LA FECHA	SECRETARIO EJECUTIVO 425-24 SER (E)	837

OBSERVACIONES

INSCRIPCINO EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 60 EN REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (Folio 614-619)	ACTUALIZACIÓN
--	---------------

NOMBRE
CARGO TITULARIDAD
DENOMINACIÓN

PINEDA RAMIREZ LUZ MAGALLY

SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 425 GRADO 24

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER FOLIO 11

Título Universitario

TECNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO COMERCIAL BILINGÜE FOLIO 12

Fecha Terminación Materias

Fecha Grado

Fecha Tarjeta Profesional

Título Universitario

TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 168

Fecha Terminación Materias

Fecha Grado

Fecha Tarjeta Profesional

Título Universitario

7 SEMESTRE DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	Folio
DIPLOMADO EN CONTROL DE GESTION JULIO 2000	Participación	SIN	167
SEMINARIO DE INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCT. DE 2003	Participación	8	245

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
ASHME S.A.	02/09/1992	20/09/1995	SECRETARIA DE GERENCIA	10
DAMA / SDA	19/12/1995	11/01/1999	SECRETARIA PROFESIONAL VIII A SUB	25
DAMA / SDA	12/01/1999	30/09/2003	SECRETARIA EJECUTIVA 525 GRADO 1	87
DAMA / SDA	01/08/2003	14/10/2003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 550 GRADO 2	
DAMA / SDA	15/10/2003	04/01/2007	SECRETARIA EJECUTIVA 525 GRADO 1	242
DAMA / SDA	05/01/2007	A LA FECHA	SECRETARIA EJECUTIVA 425 GRADO 2	321

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 36
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIO 464)

NOMBRE

PINZON ARCINIEGAS LUIS ALBERTO

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

NO ACREDITA

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
NO SE ENCONTRO NINGUN CERTIFICADO DE EDUCACIÓN EN HOJA DE VIDA			

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
EDIS	11/06/1979	17/11/1994	CONDUCTOR	11
DAMA/SDA	16/02/1995	16/03/2006	AUXILIAR SERVCIOS GENERALES IV CC	20
DAMA/SDA	17/03/2006	A LA FECHA	AUXILIAR SERVCIOS GENERALES IV CC	20

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 51
INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA (folio 196).

ACTUALIZACIÓN DE

NOMBRE**RODRIGUEZ HIGUERA JOSE ALFREDO****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

15

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER FOLIO 52

Título Universitario**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
MANEJO DEFENSIVO, SOAT Y POLIZA DE AUTOS - FEB. 2001	Asistencia	3	159
CURSO SEGURIDAD VIAL PREVENTIVA - ASISTENCIA - MAYO 2001	Asistencia	8	166
MECANICA BASICA - ENERO 2006	Aprobación	80	400
SEMINARIO SEGURIDAD Y PROTECCION A DIGNATARIOS - APROBACION - JULIO 2004	Aprobación	SIN	401

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
COOTRANSPENSILVANIA	06/12/1991	08/02/1994	CONDUCTOR	13
PRODUCTOS DE ALUMNIO MUNAL	22/10/1986	15/03/1991	JEFE DE ALMACEN	14
INDUVEN LTDA	22/01/1983	30/09/1986	JEFE DE ALMACEN	15
FONDAT	31/08/1994	15/01/1995	AUXILIAR ADMINSTRATIVO - ATN USUARIO	413
SECRETARIA GENERAL	16/01/1995	14/10/2003	AUX. SS. GRALES V-B (CONDUCTOR)	27
DAMA SDA	15/10/2003	A LA FECHA	CONDUCTOR 620-12. EL CARGO PASO A DENOMINARSE CONDUCTOR 480-13	245

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 46
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIO 305)

NOMBRE

RODRIGUEZ MORENO JESUS MARIA

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 172

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
CAPACITACION SOBRE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UN VEHICULO BLINDADO - JUNIO 2000	Asistencia	SIN	171
MODULO III - DIPLOMADO DE GESTION PUBLICA - CALIDAD YMEJORAMIENTO DIC. 2004	Aprobación	39	300

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
EDIS	23/05/1990	14/06/1994	OPERARIO	12 al 14
DAMA/SDA	23/06/1994	A LA FECHA	CONDUCTOR	27

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 122
DE INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA (folio 472).

ACTUALIZACIÓN

NOMBRE
CARGO TITULARIDAD

RODRIGUEZ SANCHEZ OLGA LUCIA

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

27

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO

Título Universitario

SECRETARIADO GENERAL - CAP SENA FOLIO 8

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
NO REPORTA CERTIFICADOS DE CAPACITACION			

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
ART NEXUS	05/04/1994	14/09/1994	ASISTENTE DE DIRECCION	10
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCTARILLADO DE BOGOTA	03/09/1990	02/03/1993	APRENDIZ SENA SECRETARIADO GENERAL	11
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCTARILLADO DE BOGOTA	14/07/1993	04/10/1993	APRENDIZ SENA SECRETARIADO GENERAL	11
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCTARILLADO DE BOGOTA	18/01/1994	14/02/1994	APRENDIZ SENA SECRETARIADO GENERAL	11
BARATILLO 20 DE JULIO	15/12/1989	15/08/1990	SECRETARIA GENERAL	12
BARATILLO 20 DE JULIO	03/03/1993	03/07/1993	SECRETARIA GENERAL	12
BARATILLO 20 DE JULIO	05/10/1993	05/01/1994	SECRETARIA GENERAL	12
DAMA	05/10/1994	03/12/1995	SECRETARIA VI-A -TECNICO COMERCIAL DIRECCION DAMA	22
DAMA	04/12/1995	24/03/1999	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VIII-C - SUBD. DESARROLLO. LABORES SECRETARIALES - EL CARGO PASO A DENOMINARSE AUX. ADMON 550-21	46
DAMA	25/03/1999	03/05/2002	AUX. ADMON 550-21 - UNIDAD LEGAL AMBIENTAL - LABORES SECRETARIALES	110
DAMA	04/05/2002	22/01/2004	AUX. ADMON 550-21 - SUBD. ECOSISTEMAS - LABORES SECRETARIALES	186
DAMA	23/01/2004	03/10/2005	AUX. ADMON 550-21 - OF. PLANEACION - LABORES SECRETARIALES	235 Y 261

DAMA	04/10/2005	09/07/2006	AUX. ADMON 550-21 - SUBD. JURIDICA - CONTRATACION - LABORES SECRETARIALES. EL CARGO PASO A DENOMINARSE AUX. ADMON 407-27	330
DAMA	10/07/2006	04/01/2007	AUX. ADMON 407-27 - SUBD. JURIDICA - APOYO ADMON A GRUPOS DE SECTORES AMBIENTALES	370,375
DAMA	05/01/2007	A LA FECHA	AUX. ADMON 407-27 - DIR. CORPORATIVA - ARCHIVO CENTRAL	392

OBSERVACIONES

ACTUALIZACION EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 555-557

NOMBRE**ROMERO RODRIGUEZ CLARA INES****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

SECRETARIO

CODIGO

440

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación**

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 25

Título Universitario

CAP SENA - SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE FOLIO 26

Fecha Terminación**Materias****Fecha Grado**

30/06/2005

Fecha Tarjeta**Profesional**

No. 32785 FOLIO 327

Título Universitario

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS COMERCIALES FOLIO 277

Fecha Terminación**Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título de Postgrado**

ESP. GESTION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO (FOLIOS 637-638)

Título de PostgradoESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
(FOLIOS 867-868)**Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
SEMINARIO INDUCCION Y REINDUCCION / PARTICIPANTE - 28 A 31 DE OCTUBRE DE 2003	Participación	8	210
INGLES EMPRESARIAL NIVEL I / PARTICIPANTE - 23 DE AGOSTO A 15 DE NOVIEMBRE DE 2003	Participación	50	256
INGLES EMPRESARIAL NIVEL II / PARTICIPANTE - 6 DE MARZO A 12 DE JUNIO DE 2004	Participación	50	257
COMUNICACION ESCRITA Y REDACCION / PARTICIPANTE - 5 DE FEBRERO DE 2004	Participación	16	340
REDACCION EFICAZ / PARTICIPANTE - 29 DE NOVIEMBRE DE 2007	Participación	8	367
DERECHO ADMINISTRATIVO / PARTICIPANTE - 16 DE NOVIEMBRE A 14 DE DICIEMBRE DE 2007	Participación	70	368
FORMACION DE LIDERES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL / PARTICIPANTE - 26 DE MARZO A 30 DE ABRIL DE 2008	Participación	48	375
INDUCCION A LA ALTA GERENCIA DE LA ADMON PUBLICA - MECI 1000-2005 / PARTICIPANTE - 11 DE ABRIL DE 2007	Participación	8	382
INDUCCION Y REINDUCCION DAMA - OCT. 2003	Participación	8	383
SEMINARIO TALLER ACUERDOS COMERCIALES/ PARTICIPANTE - 7 A 21 DE MAYO DE 2005	Participación	15	384
DIPLOMADO PROFUNDIZACION EN CARRERA ADMINISTRATIVA / CURSO Y APROBO - 19 A 26 DE DICIEMBRE DE 2007	Aprobación	120	386-407
TALLER SERVICIO USUARIO - ASISTENCIA - SEPT 2008	Asistencia	8	417
SEMINARIO LEY 734/2002 CODIGO UNICO DISCIPLINARIO - ASISTENCIA - DICIEMBRE 2008	Asistencia	4	426
SEMIANRIO CLASES DE CONTRATOS ESTATALES - INTERVENTORIA - ASISNTENCIA - JNIO 2009	Asistencia	8	520
DIPLOMADO EN GESTION AMBIETNAL - DIC. 2009	Aprobación	120	533
DIPLOMADO VIRTUAL PROCESOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO - ENERO 2010	Aprobación	120	549-574
DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. NOVIEMBRE DE 2012.	Aprobación	144	827
ESPECIALIZACION TECNICA EN EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL.	Aprobación	SIN	867-868
PARTICIPO EN EL TALLER DE NEGOCIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	Participación	40	930
CURSO Y APROBO EL DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN MUJER Y GENERO, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION.	Aprobación	240	943
CURSO Y APROBO EL DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN MUJER Y GENERO, IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION.	Aprobación	240	975

DIPLOMADO EN GERENCIA PUBLICA II	Aprobación	144	1000
----------------------------------	------------	-----	------

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
MALTERIAS UNIDAS S.A.	09/09/1982	26/09/1984	APRENDIZ - SECRETARIADO AUX.	13-15
PRESERVIS LTDA / CARACOL S.A.	03/06/1988	15/01/1989	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	16
CONSTRUCTORA COLMENA	05/11/1990	05/03/1991	DIGITADORA	17
AUTO CARINA S.A.	25/10/1994	04/08/1995	AUXILIAR CONTABLE	19
IMPERVIOUS LTDA.	08/08/1995	12/10/1995	SECRETARIA AUX. CONTABLE	18
DAMA	02/11/1995	14/09/2008	SECRETARIA	37
DAMA	15/09/2008	19/03/2009	AUX. ADMINISTRATIVO 407-27 (ENCARGADA) - DIR, GESTION CORPORATIVA	415
SDA	20/03/2009	30/06/2010	AUX. ADMINISTRATIVO 407-27 (ENCARGADA) - SUBD. SECTOR PUBLICO	441-442
SDA	01/07/2010	30/11/2010	SECRETARIO 440-17	560-564
SDA	01/12/2010	27/06/2011	AUX. ADMINISTRATIVO 407-27 (ENCARGADA) - SUBD. SECTOR PUBLICO	613
SDA	28/06/2011	17/09/2012	PROFESIONAL UNIV. 219-14 (ENCARGADA) SUBD. PROYECTOS Y COOPERACION	737
SDA	18/09/2012	25/07/2013	SECRETARIO 440-17	815
SDA	26/07/2013	A LA FECHA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18 (ENCARGADA) SUBSECRETARIA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO.	915

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 53
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (542 - 544)
CONCEPTO MIN EDUCACION - EQUIVALENCIA ADMINISTRACION DE EMPRESAS COMERCIALES CON ADMINISTRACION DE EMPRESAS (FOLIOS 651-652)

02 01 17

NOMBRE**SALAMANCA TIGUAQUE YEYME****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUX ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADEMICO folio 20

Título Universitario

ADMINISTRACION DE EMPRESAS COMERCIALES (CURSO 1 SEMESTRE FOLIO 140)

Fecha Terminación**Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación****Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de	Horas	Folio
SEMINARIO TALLER DE SERVICIO AL CLIENTE / PARTICIPANTE DICIEMBRE DE 2000	Participación	20	166
MODULO III CALIDAD Y MEJORAMIENTO CURSO DE GESTION PUBLICA DISTRITAL / CURSO Y APROBO - 2 DE NOV. A 3 DE DIC. DE 2004	Aprobación	39	326
MÓDULO I DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES - GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	Aprobación	28	819
"MÓDULO II DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES - GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL"	Aprobación	33	820
"MÓDULO III DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES - GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL"	Aprobación	39	821

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
HOTELES PEDRO GOMEZ Y CIA	08/09/1994	15/07/1995	AUX. DE OFICINA	10
OPERARIOS EMPLEADOS TEMPORALES	31/07/1995	09/09/1996	MENSAJERO (Funciones de aux. adm)	11
MINRELACIONES EXTERIORES	10/09/1996	03/05/1998	AUX. ADMINISTRATIVO	13
DAMA / SDA	04/05/1998	27/08/2003	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CORRESPONDENCIA. EL CARGO PASO A DENOMINARSE AUX. ADMON 550-13	36
DAMA / SDA	28/08/2003	09/12/2008	AUX. ADMON 550-13 - SUBD. FINANCIERA - TRANSPORTES. EL CARGO PASO A DENOMINARSE AUX. ADMON 407-27	268
DAMA / SDA	10/12/2008	02/02/2009	AUX. ADMON 407-27 - SUBS. GRAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO - GESTION DOCUMENTAL	506

DAMA / SDA	03/02/2009	19/03/2009	AUX. ADMON 407-27 - DIR. LEGAL AMBIENTAL - NOTIFICACIONES	506
SDA	20/03/2009	18/03/2013	AUX. ADMON 407-27 - DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL - NOTIFICACIONES	554
SDA	19/03/2013	POR TERMINO DE 3 MESES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 27 (COMISIÓN DE SERVICIOS) - DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	584-585

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 74 - ACTUALIZACION SOLCITADA - NO SE HA RECIBIDO RESPUESTA CNSC SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN REGISTRO PUBLCO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS 686-688)

NOMBRE
CARGO TITULARIDAD
DENOMINACIÓN

SÁNCHEZ HERRERAJAIRO ANDRÉS

AUX ADMINISTRATIVO

CODIGO

425

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER ACADÉMICO folio 17 Y 18

Título Universitario

TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Folio 18

Fecha Terminación
Materias

Fecha Grado

Fecha Tarjeta
Profesional

Título Universitario

Fecha Terminación
Materias

Fecha Grado

Fecha Tarjeta
Profesional

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Tema	Certificación de	Horas
APTITUD OCUPACIONAL EN SISTEMAS CON ÉNFASIS EN MARCADO Y CODIFICADO EN HTML Y XML - UNIAPEL	Cursó u Aprobó	350
GESTIÓN DE DOCUMENTOS	APROBACIÓN	20
GESTIÓN DE DOCUMENTOS II	APROBACIÓN	20
AUXILIAR EN MARCADO Y CODIFICACIÓN EN HTML Y XML - DIGITADOR EDITOS DE TEXTO	PARTICIPACIÓN	830
CAPACITACIÓN LABORAL EN INFORMÁTICA	PARTICIPACIÓN	90
ESCUELA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA	PARTICIPACIÓN	280

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Fu
FINDACIÓN VISIÓN PAÍS	15/04/2002	01/11/2002	TALLER
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	10/12/2003	10/03/2004	CONTRATISTA S

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	12/04/2004	14/01/2005	CONTRATISTA S
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	16/02/2005	18/08/2006	CONTRATISTA - MAN ARCHIVOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	05/10/2006	02/02/2007	CONTRATISTA - MAN ARCHIVOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	27/06/2007	03/03/2008	CONTRATISTA - APO'
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	11/04/2008	10/03/2009	CONTRATISTA - LOGI
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	07/04/2009	21/01/2010	CONTRATISTA - CUS' EXPEDIENTES JURÍD

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 74 - ACTUALIZACION SOLCITADA - NO SE HA RECIBI
SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN REGISTRO PUBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIOS 686-688

GRADO

24

y 20

Folio
22
24
25
26
27
28

nciones	Folio
LISTA	5
SUB-JURÍDICA	8

SUB-JURÍDICA	7
EJO DE	6
EJO DE	12
YO JURÍDICO	11
ÍSTICA	10
TODIA ICOS	9

IDO RESPUESTA CNSC)

NOMBRE**SOLORZANO PINZON LUZ EDDY****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

SECRETARIO

CODIGO

440

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación**

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO

Título Universitario**Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título Universitario****Fecha Terminación
Materias****Fecha Grado****Fecha Tarjeta
Profesional****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificacion de	Horas	Folio
REDACCION EFICAZ / PARTICIPANTE - 29 DE NOVIEMBRE DE 2007	Participante	8	299
SEMINARIO SOBRE LA LAY 734/2002 CODIGO UNICO DISCIPLINARIO - DIC. 2008	Asistencia	4	366
CURSO EXCEL BASICO - NOV. 2010	Participante	20	452

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
INDERENA	26/03/1974	22/09/1995	SECRETARIA MECANOGRAFA	9 y 10
DAMA	21/12/1995	13/11/2000	SECRETARIA	31
DAMA	14/11/2000	24/02/2001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 550 -21 (ENCARGO)	102
	25/04/2001	28/02/2005	SECRETARIO 540 - 13	116
	01/03/2005	28/12/2006	SECRETARIO EJECUTIVO 525 - 19 (ENCARGO)	199
	29/12/2006	31/10/2007	SECRETARIO 440 - 17	215
	30/11/2007	19/06/20011	SECRETARIO EJECUTIVO 425 - 24 (ENCARGO)	294
	28/06/2011	31/01/2013	SECRETARIO EJECUTIVO 425 - 24 (ENCARGO)	468

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 40-41

DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIO 411)

SOLICITUD

NOMBRE

SUAREZ BUITRAGO MARCO FIDEL

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

Título Universitario

TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO PUBLICITARIO

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación de	Horas	FOLIO
SEMIANRIO TALLER DE ANALISSI DE GASES PARA FUNCIONARISO DEL DAMA - JUNIO 2000	Asistencia	16	98
NORMAS LEYES Y COMPORTAMIENTO EN EL TRANSITO Y TECNICAS DE CONDUCCION - ASISTENCIA - NOVIEMBRE 2000	Asistencia	14	100
SEMINARIO DE INDUCCION Y REINDUCCION- ASISTENCIA - OCT. 2003	Asistencia	8	175

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
DAMA/SDA	25/10/1996	A LA FECHA	CONDUCTOR	26

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 64

NOMBRE

SUAREZ SANCHEZ SAUL ALFONSO

CARGO TITULARIDAD

DENOMINACIÓN

CONDUCTOR

CODIGO

480

GRADO

13

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER FOLIO 8

Título Universitario

AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y SECRETARIADO FOLIO 10

Fecha Terminación

Materias

Fecha Grado

Fecha Tarjeta

Profesional

Título Universitario

Fecha Terminación

Materias

Fecha Grado

Fecha Tarjeta

Profesional

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificación	Horas	FOLIO
CURSO DE ESPECIALIZACION CUARTA FASE PARA CONDUCTOR - ESCOLTA - APROBACION - OCTUBRE 2000	Aprobación	20	92
NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y MEDICION CON TARJETA RINGELMANN, OPACIMERO Y ANALIZADOR DE GASES - DIC. 2003	Aprobación	50	164

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	FOLIO
CCOTRANS PENSILVANIA	01/08/1996	05/09/1997	CONDUCTOR	6
N SIERRA Y CIA S. EN C.	01/02/1986	15/08/1992	CONDUCTOR	7
DAMA/SDA	21/04/1998	A LA FECHA	CONDUCTOR	23

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIOS 395-396

NOMBRE**VANEGAS BOHORQUEZ SANDRO SAMIR****CARGO TITULARIDAD**

DENOMINACIÓN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO

407

GRADO

17

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO**1. Educación****Bachillerato**

BACHILLER ACADÉMICO, Folio 12

Título Universitario

TÉCNICO EN OPERACIÓN Y PROG, DE COMPUT. (ED. NO FORMAL 1015 HORAS) Folio 28

Fecha Terminación**Fecha Grado**

18/07/1998

Fecha Tarjeta**Profesional****Materias****Título Universitario****Fecha Terminación****Fecha Grado****Fecha Tarjeta****Profesional****Materias****Título de Postgrado****Título de Postgrado****Título de Postgrado****CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE**

Tema	Certificación de:	Horas	Folio
CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT (WINDOWS 98, WORD, EXCEL Y POWER POINT)	Aprobación	Indeterminadas	53
CURSOS DE FORMACIÓN AUDITORES DE CALIDAD - APROBACION - OCT. 2008	Aprobación	40	301
CURSO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ASISTENCIA - OCT. 2008	Asistencia	40	302
REDACCION EFICAZ, ASISTENCIA - MARZO 2006	Asistencia	16	309
PROGRAMA DE FORMACION PARA LIDERES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA GESTION DE LAS ENTIDADES PUBLICAS - PARTICIPACION . ABRIL 08	Participación	48	310
IDENTIFICACION Y FORMULACION DEL PROYECTO DISEÑO Y EVALUACION DE LOS ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL - ASISTENCIA - AGOSTO 2000	Asistencia	24	312
CURSO DE ANALISIS DE CAUSAS RAIZ, ACCIONES CORRECTIVAS, Y PREVENTIVAS - FEBRERO 2010	Asistencia	8	388
CURSO AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION - MARZO 2010	Aprobación	24	389
CURSO GESTOR DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION - FEBRERO 2010	Aprobación	24	390
CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO "ACTUALIZACIÓN EN LA NORMA NTCGP1000:2009"	Aprobación	8	450
CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS EN DERECHO - SEXTO SEMESTRE. 2012.	EN CURSO	VI SEMESTRE	453

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
ANDI	20/08/1996	15/02/1998	AUXILIAR DE FOTOCOPIADORA	10
DAMA / SDA	19/05/1998	30/11/1998	ASISTENTE ADMINISTRATIVO VI B - SUPERNUMERARIO - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	24
DAMA / SDA	01/12/1998	03/11/1999	ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV A - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. PASO A DENOMINARSE AUX. ADMON 550-13. CORRESPONDENCIA	24
DAMA / SDA	04/11/1999	16/04/2001	AUX. ADMINISTRATIVO 550-21 - (ENCARGO) ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CORRESPONDENCIA	52
DAMA / SDA	17/04/2001	04/01/2007	AUX. ADMINISTRATIVO 550-13 - SUBD. JURIDICA EXPEDIENTES - GESTION DOCUMENTAL.	88
DAMA / SDA	05/01/2007	19/03/2009	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - DIR. LEGAL AMBIENTAL - EXPEDIENTES - NOTIFICACIONES	251
DAMA / SDA	20/03/2009	A LA FECHA	AUX. ADMINISTRATIVO 407-17 - DIR. CONTROL AMBIENTAL - EXPEDIENTES - NOTIFICACIONES	335-336

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA 420-421

NOMBRE
CARGO TITULARIDAD

ZULUAGA TAPASCO LUZ MARINA

DENOMINACIÓN

SECRETARIO EJECUTIVO

CODIGO

425

GRADO

24

REQUISITOS ACREDITADOS POR EL CANDIDATO

1. Educación

Bachillerato

BACHILLER ACADEMICO FOLIO 11

Título Universitario

TECNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO BILINGÜE - FOLIO 12

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título Universitario

**Fecha Terminación
Materias**

Fecha Grado

**Fecha Tarjeta
Profesional**

Título de Postgrado

Título de Postgrado

Título de Postgrado

CAPACITACION APORTADA AÑO 2000 EN ADELANTE

Tema	Certificacion de	Horas	Folio
SEMINARIO TALLER DE SERVICIO AL CLIENTE - ASISTENCIA - DIC. 2000	Asistencia	20	142
SEMINARIO INDUCCION Y REINDUCCION ESAP - PARTICIPACION . OCT. 2003	Participación	8	240

2. Experiencia

Empresa / Entidad	Inicio	Terminación	Cargo / Funciones	Folio
INSTITUTO NACIONAL DE EST. SOCIALES	NO ESPECIFICA FECHA			7
RICARDO ACOSTA VASQUEZ	NO ESPECIFICA FECHA			8
INTERCONSULTA LTDA	01/05/1986	30/08/1995	SECRETARIA - ASIST. ADMON.	9
DAMA / SDA	13/10/1995	A LA FECHA	SECRETARIA	24

OBSERVACIONES

INSCRIPCION EN CARRERA ADMINISTRATIVA FOLIO 45

DE ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE CARRERA ADMINISTRATIVA (FOLIO 485)

SOLICITUD