



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del

DEP. ADM. SERVICIO CIVIL DISTRITAL 14-08-2019 03:19:20

Al Contestar Cite Este Nr.:2019EE2031 01 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: Sd:227 - DIRECCION/ROMERO OÑATE MARIA CONSTANZA

DESTINO: ENTIDADES PUBLICAS DISTRITALES/

ASUNTO: CIRCULAR -SOLICITUD-INFORMACION TRABAJADORES OFICIALES

OBS: N/A

CIRCULAR EXTERNA N°

PARA: Gerentes o Directores de: Caja de Vivienda Popular – CVP, Canal Capital, Empresa de Acueducto Alcantarillado y Aseo de Bogotá E.S.P. – EAAB, Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – ERU, Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A., Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR. Lotería de Bogotá, Empresa Metro de Bogotá S.A., Orquesta Filarmónica de Bogotá – OFB, Subredes Integradas de Servicios de Salud, Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, Universidad Distrital "Francisco José de Caldas", Jefes de talento humano de cada una de las entidades o quienes hagan sus veces

DE: Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (e)

ASUNTO: Solicitud de información – Trabajadores Oficiales que laboran en el Distrito Capital.

FECHA: 14 AGO 2019

Este Departamento ha recibido la petición, radicada con el número 2019ER [REDACTED] del 9 de agosto de 2019, suscrito por la señora [REDACTED], mediante el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SDQS [REDACTED] 2019.

Se requiere que cada una de las entidades de respuesta a la peticionaria, en los términos del artículo segundo de la Ley 1755 de 2015 “por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”, con el fin de que se brinde la información requerida en el plazo establecido a saber:

“Cuantos (sic) trabajadores oficiales laboran en el Distrito Capital, por nivel (asistencial, técnico, profesional, asesor o directivo), si estas evalúan el rendimiento o desempeño de sus trabajadores. De igual manera remitir copia de los formatos de evaluación del desempeño de dichos trabajadores por cada entidad.”

Se adjunta copia de la solicitud para que se responda directamente al peticionario.

Cordialmente,

Maria Constanza Romero Oñate
MARIA CONSTANZA ROMERO OÑATE
Directora (E)

Anexo: 2 folios

Funcionario/Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Proyectado por:	Leonardo Rodríguez	Contratista	[Firma]	14/08/2019
Revisado por:	Rosa Salgado Carvajal - Jefa OAP	Jefa OAP	[Firma]	14/08/2019

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas dispuestas en el presente tanto, lo presentamos para firma del Director (e) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

(Seleccione)

Punto de Atención *

(Seleccione)

Canal *

WEB

Observaciones

4000 ¿Como activar el corrector ortográfico?

LUGAR DE LOS HECHOS

Localidad

(Seleccione)

Departamento

BOGOTA

Ciudad

BOGOTA, D.C.

Dirección de Hechos

Registrar/Modificar Dirección

UPZ

(Seleccione)

Barrio

(Seleccione)

Estrato

(Seleccione)

Código Postal

Ubicación Aproximada

TIPO DE NOTIFICACIÓN

Notificación Electrónica

Sí No

Notificación de Residencia

Sí No

DEP.ADM. SERVICIO CIVIL DISTRITAL 09-08-2019 03:36:42

2019ER 1 Fol:2 Anex:0

ORIGEN:
 DESTINO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION/SALCEDO CAMELO RC
 ASUNTO: SDQS 2019/ SOLICITO INFORMAR CUANTOS TRABAJA
 OBS: N/A

Ref: FUNCIONARIO ATEN

REGISTRO DE PETICIÓN 2019

Ver Detalle Peticionario

Tipo de solicitante

Acción Colectiva sin persona jurídica Apoderado de En nombre propio En representación de

Asunto *

¿Te encuentras en alguna condición especial?

(Ninguna)

SOLICITO INFORMAR CUANTOS TRABAJADORES OFICIALES LABORAN EN EL DC. POR NIVEL (ASISTENCIAL, TECNICO, PROFESIONAL, ASESOR O DIRECTIVO) EN QUE ENTIDADES Y SI ESTAS ULTIMAS EVALUAN EL RENDIMIENTO O DESEMPEÑO SUS TRABAJADORES OFICIALES. SOLICITO OBTENER UNA COPIA LOS FORMATOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE DICHS TRABAJADORES OFICIALES EN LO POSIBLE DE CADA UNA DE LAS ENTIDADES.

4000 ¿Como activar el corrector ortográfico?

Nota: Recuerde que los formatos permitidos para adjuntar son: 3GP, AVI, BMP, CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPEG, JPG, MOV, MP2, MP3, MP4, MPEG, ODG, ODP, ODT, OTG, PDF, PNG, ppsx, PPT, PPTX, RAR, TAR, TIF, TXT, WAV, WMA, WMV, XLS, XLSX, ZIP

Adjuntar Archivo

Processing dropped files...

Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente

Tipo de Petición *

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Palabra Clave

Tema *

FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION

Entidad Destino *

SERVICIO CIVIL

Tipo de Petición para la Entidad *

CONSULTA

INFORMACIÓN ADICIONAL

Trámite y/o Servicio *

(Seleccione)

Dependencia

(Seleccione)

Proceso de Calidad

CONTACTO

Tipo de Identificación

Cédula de ciudadanía

Número de Identificación

[Redacted]

Nombres

[Redacted]

Departamento

(Seleccione)

Ciudad

(Seleccione)

Dirección de Correspondencia

KR [Redacted]

Registrar/Modificar Dirección

Teléfono

[Redacted]

Teléfono Celular

321 [Redacted]

Correo Electrónico

[Redacted]@mail.com

¿Es el representante legal?

Si - No

¿Desea recibir notificación por celular?

Si - No

NOTAS

Nota

4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico?

Agregar Nota

Hoja de Ruta

Cancelar